

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการประเมินความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการระดับกรม และมหาวิทยาลัยของรัฐสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร

๑.เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	แต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน แจกหนังสือเวียนให้คณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตกำหนดหรือทบทวนกิจกรรมที่มีความละเอียดกว่ากิจกรรมหลักตามเอกสารประกอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์การปันส่วน กำหนดเหมาะสมโดยไม่ใช้การหารเฉลี่ยเท่ากัน และมีความสม่ำเสมอ การรายงานต้นทุนของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด การกำหนดต้นทุนระดับผลผลิตด้านการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขาวิชา คำนวณทุกผลผลิตของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักของเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๗๐
ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และปีงบประมาณ ๒๕๕๙	รายงานผลการเปรียบเทียบและรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุนต่อหน่วยที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๖๐
ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนใน Website	การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลักฐานการเผยแพร่	๕๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน
<p>ขั้นตอนที่ ๓ การเปิดเผยรายงานต้นทุนในเว็บไซต์ (ต่อ)</p>	<p>รายละเอียดประกอบเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม ที่เหมาะสม หลักฐานการปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย และจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อยที่เหมาะสม และหลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลต้นทุนผลผลิตปีก่อนโดยใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายตามปีปัจจุบัน พร้อมทั้งแสดงข้อเท็จจริงว่าเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงานและส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>แผนการลดค่าใช้จ่าย โดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น และต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้ อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง พร้อมทั้งแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในทราบและถือปฏิบัติ จัดทำแผนปรับปรุงกิจกรรม โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุน ปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดทำแผนการปรับปรุงกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	๕๐
<p>ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน การลดค่าใช้จ่าย โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งอธิบายเหตุผล ปัจจัยสนับสนุน และอุปสรรค รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกิจกรรม ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนและหลักฐานประกอบ และจัดทำการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม ส่งผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>	๗๐

เงื่อนไข :

๑. ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑-๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณและสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๕ ส่งให้กรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐**