



(ร่าง)

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ปีการศึกษา 2561 และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2562 และมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง นั้น มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2562 วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2562

(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ

## สารบัญ

	หน้า
(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2562	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	1
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	10
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	12

**(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2562**  
**ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 28-29 สิงหาคม 2562 เรียบร้อยแล้วนั้น และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ในครั้งนี้ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ จำแนกตามองค์ประกอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวม มีหลักสูตรที่ได้ คະแนนระดับปานกลาง จำนวน 14 หลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย ควรหาแนวทางแก้ไขดังนี้ 1.1 ด้านการรับนักศึกษา	แนวโน้มอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาไม่แสดงถึงแนวโน้มที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยควรหาทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน	มหาวิทยาลัยโดย 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา, สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และบัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้แนวโน้มอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ดังนี้			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>กองพัฒนานักศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษาผ่านช่องทางโทรศัพท์ เพจ</li> <li>2. ห้องให้คำปรึกษานักศึกษา โดยมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และอาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาให้คำปรึกษา</li> <li>3. มีการสำรวจถึงปัญหาและความต้องการและเข้าใจตนเอง และสร้างแรงจูงใจการแก้ปัญหา รวมทั้งให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข จนสำเร็จการศึกษา</li> <li>4. ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็นทุนภายในและทุนภายนอก <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ทุนภายใน คือ การมอบทุนให้กับนักศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท</li> <li>4.2 ทุนภายนอก คือทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยไม่มีข้อผูกมัด ได้แก่ ทุนจากกระทรวงการ</li> </ol> </li> </ol>	10,000	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม 2563	-กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นทุนต่อเนื่องจากมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 5 ทุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุนเฉลิมราชกุมารี 55,000 บาท/ปี มีจำนวน 3 คน</li> <li>2. ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ 40,000 บาท/ปี มีจำนวน 1 คน</li> <li>3. ทุนสนับสนุนเงินสำหรับนักศึกษาพิการ สนับสนุนทุนตามค่าลงทะเบียนเรียน มีจำนวน 7 คน</li> <li>4. ทุนร่วมจิตต์น้อมเกล้า 8,000 บาท/ปี มีจำนวน 2 คน</li> <li>5. โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ค่าเทอม+ค่าครองชีพ+ค่าหอพัก มีจำนวน 5 คน</li> </ol> <p>ทุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น เป็นทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยไม่มีข้อผูกมัด มีจำนวน 11 ทุน แบ่งเป็นทุนต่อเนื่องจากมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 4 ทุน และ ทุนที่ได้รับจากการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ทุน ดังรายละเอียด</p>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ต่อไปนี้เป็น</p> <p>ทุนต่อเนื่องจากมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุนมูลนิธิช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน (ม.น.ช.) 8,000 บาท/ปี มีจำนวน 1 คน</li> <li>2. ทุนมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ 15,000 บาท/ปี มีจำนวน 4 คน</li> <li>3. ทุนพระราชทานช่วยเหลือการศึกษาเด็กยากจน (สภาสังเคราะห์แห่งประเทศไทย) 12,000 บาท/ปี มีจำนวน 1 คน</li> <li>4. กรุงเทพมหานครการไฟฟ้า 40,000 บาท/ปี มีจำนวน 6 คน</li> </ol> <p>ทุนที่ได้รับจากการจัดสรรของ มหาวิทยาลัย</p> <p>จำนวน 7 ทุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุนมูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง 40,000 บาท/ปี มีจำนวน 8 คน</li> <li>2. ทุนมูลนิธิซิโก้เพื่อการกุศล 12,000 บาท/ปี มีจำนวน 9 คน</li> <li>3. ทุนการศึกษาเทสโก้โลตัส 15,000/ปี มีจำนวน 2 คน</li> <li>4. ทุนมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง 25,000/ปี มีจำนวน 2 คน</li> <li>5. ทุนธนาคารไทยพาณิชย์ 10,000</li> </ol>			

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>บาท/ปี มีจำนวน 2 คน</p> <p>6. ทุนมูลนิธิชินโสภณพนิช 15,000 บาท/ปี มีจำนวน 3 คน</p> <p>7. ทุนมูลนิธิอ้ายโนะโมะโตะ 30,000 บาท/ปี มีจำนวน 1 คน</p> <p><b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b></p> <p>1. แนวโน้มอัตราการคงอยู่ดำเนินการโดยระบบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคณะในการติดตามนักศึกษา <b>ดังนี้</b></p> <p>1.1 มีการติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา 3 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษาโดยไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพการศึกษาโดยการเงิน</p> <p>1.2 แจ้างสรุปผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 โดยไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพการศึกษาโดยผลการเรียน</p> <p>2. แนวโน้มการสำเร็จการศึกษาดำเนินการ<b>ดังนี้</b></p> <p>2.1 มีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา</p>		<p>มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563</p>	<p>-สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p>



ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ตรวจสอบผลการเรียนและสามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด (สำหรับนักศึกษาคณะครุศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 5)</p> <p>2.2 แจ้างสรุปผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อวางแผนในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนทุกภาคการศึกษา</p> <p><b>บัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p>1. กำกับ ติดตาม นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งจดหมายแจ้งนักศึกษาเพื่อรายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษา และมีระบบฐานข้อมูลนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่และช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตลอดเวลาทำการ</p>	20,712 บาท	มิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563	บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์	1.2 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่แน่นอน ดังนั้น จึงมีการรับอาจารย์ใหม่เข้ามาประจำหลักสูตรอยู่เสมอส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ซึ่งมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร	<p>งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขด้านการบริหารงานบุคคลในการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมการปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากรข <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การจัดทำสวัสดิการยืดหยุ่นสำหรับพนักงาน</li> <li>1.2 การจัดการประกันภัยกลุ่มสำหรับพนักงาน</li> </ol> </li> <li>2. กิจกรรมสร้างสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การจัดกิจกรรม HAPPY WORK PLACE ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและเน้นตามประเด็นหลัก 4 ด้านตามมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้าน Happy Heart (น้ำใจงาม)</li> <li>2) ด้าน Happy Body (สุขภาพดี)</li> <li>3) ด้าน Happy Society (สังคมดี)</li> <li>4) ด้าน Happy Relax (ผ่อนคลาย)</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> <p>ตามที่ปรากฏใน SIM MODEL</p>	<p>6,000/คน</p> <p>6,260/คน</p> <p>1,200,000</p>	<p>ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563</p> <p>ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p>

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ	2. การประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ควรมีการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ โดยประเมินจากวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมเพื่อให้เกิดการสะท้อนผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง	<p>กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อทบทวนการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อทบทวนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li> <li>2. คณะกรรมการบริหารกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา สรุปผลการทบทวนแผนการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</li> <li>3. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยประเมินผลจากวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</li> </ol>	-	ตุลาคม 2562- พฤษภาคม 2563	กองพัฒนานักศึกษา
3. การรายงานผลการนำนักศึกษา มาเข้าร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	3. ควรมีการรายงานผลการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยต่อหลักสูตร เพื่อเป็นการคืนข้อมูลต่อหลักสูตร ว่า นักศึกษาได้อะไรจากการมีส่วนร่วมจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบผลสะท้อนของนักศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุงและเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาต่อไป	<p>มหาวิทยาลัย โดย 2 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา และงานวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำหนดกิจกรรมเพื่อรายงานผลการนำนักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนำศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>2. มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ต่อ</li> </ol>	-	ตุลาคม 2562 -กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ผู้บริหารระดับสูงทุกไตรมาส</p> <p>3. มีการจัดส่งรายงานสรุปผล ตามข้อ 2 โดยการทำบันทึกข้อความผ่านคณะไปยังหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบผลสะท้อนของนักศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุงและเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาต่อไป</p>			
		<p><b>งานวิชาศึกษาทั่วไป</b></p> <p>มีการกำหนดการจัดกิจกรรมของรายวิชาประจำปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และมีกระบวนการในการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้แต่ละคณะทราบตามสังกัดของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</li> <li>2. จัดทำบันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้แต่ละคณะ เพื่อให้คณะรับทราบผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และนำไปสู่การเสริมสร้างสมรรถนะด้านอื่นๆ เพิ่มเติมให้แก่ศึกษาของตนเองต่อไป</li> </ol>	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	งานศึกษาทั่วไป

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ความไม่สอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัดผลของแผนพัฒนานักศึกษา	ควรมีการปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษาที่แสดงถึงเป้าหมายกระบวนการ รวมถึงการวัดและประเมินผลตามแผน เพื่อให้เกิดความชัดเจนสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ควรนำมาใช้เป็นแผนงานกลางระดับมหาวิทยาลัยในการเชื่อมโยงการพัฒนานักศึกษาระดับหลักสูตรและคณะที่มีทิศทางเดียวกันต่อไป	กองพัฒนานักศึกษามีการกำหนดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1. กองพัฒนานักศึกษาจัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกับองค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา 2. กองพัฒนานักศึกษานำแผนปฏิบัติการประจำปี เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 3. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม มีการประเมินผลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดตามแผนของการจัดกิจกรรม	-	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	กองพัฒนานักศึกษา

## องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เงินสนับสนุนงานวิจัยส่วนใหญ่ มาจากงบประมาณภายในและจำนวนงบประมาณที่สนับสนุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้	1. ควรปรับระบบและขั้นตอนในการพิจารณาทุนวิจัย รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัยให้เอื้อต่อการทำงานของอาจารย์และนักวิจัย	โครงการจัดหาทุนสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย - จัดหาทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก - จัดทำแผนวิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม แบบบูรณาการข้ามศาสตร์ของกลุ่มคณะ/กลุ่มสาขา - จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของสาขาวิชาและชุดข้อเสนอ	5 ล้านบาท  30,000 บาท  30,000 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการวิจัยของกลุ่มสาขา - จัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะ ด้านการวิจัยในการผลิตนวัตกรรมเพื่อ สร้างสรรค์/หรือทรัพย์สินทางปัญญาด้านการ ผลิตหรือพัฒนา	83,990 บาท		
2. ระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ มี ขั้นตอนภายในค่อนข้างซับซ้อน ทำให้ใช้ระยะเวลานาน	2. ควรปรับระบบการยื่นคุ้มครองสิทธิ ลด ขั้นตอนการดำเนินการบางขั้นตอน เพื่อให้ยื่น ระยะเวลาในการยื่นจดทะเบียน	จัดทำแผนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ของสาขาวิชาและชุดข้อเสนอโครงการวิจัย ของกลุ่มสาขาและทบทวนระบบกลไก ขั้นตอนและนโยบายด้านการพัฒนางาน ทรัพย์สินทางปัญญานำเสนอคณะกรรมการ กองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์	30,000 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
3. ผลงานวิจัยส่วนใหญ่ขาด ความหลากหลายในแหล่ง เผยแพร่ ส่วนใหญ่เป็นผลงานที่ เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ ระดับชาติ ที่มีค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก 0.2 (241 ผลงาน จาก ผลงานทั้งหมด 457 ผลงาน คิด เป็นร้อยละ 52.74)	3. ควรสนับสนุนให้อาจารย์สร้างองค์ความรู้ที่ แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือความถนัดเฉพาะ ด้านของอาจารย์ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงยกระดับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้มีการ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มี ระดับคุณภาพสูงขึ้น หรือกำหนดเงื่อนไขใน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดย อาจใช้การส่งเสริมในรูปแบบการสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนยกย่องนักวิจัยที่มีผลงาน ตีพิมพ์ในระดับคุณภาพสูง	กิจกรรมการเผยแพร่และนำเสนอผลงาน การวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และการ ดำเนินการทางทรัพย์สินทางปัญญา -สนับสนุนการไปนำเสนอ การเผยแพร่ ตีพิมพ์บทความ วิจัยและงานสร้างสรรค์ให้ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับ นานาชาติ โดยปรับประกาศคณะกรรมการ กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุน การนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความ วิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ พ.ศ. 2562	1,065,566 บาท	ตุลาคม 2562- กันยายน 2563	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(ถ้ามี)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดประมวลข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจากการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นจุดเน้นเกี่ยวกับ Productive Learning นอกจากนี้ควรเพิ่มเติมประเด็นการจัดการความรู้ให้เกี่ยวกับการเรียนการสอนเรื่องอื่นๆ เพิ่มขึ้น	ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ ที่ได้คะแนนระดับดีมาก	งานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ มีการกำหนดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของคณะ โดยการเชิญคณะผู้ดำเนินการจัดการความรู้ของ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย มาเข้าร่วมอบรมสัมมนาในเรื่องการจัดการเรียนรู้เพื่อให้คณะอื่นๆ ซึ่งเชิญผู้ที่รับผิดชอบในการบริหารงานที่ส่งผลให้เกิดเป็น Productive Learning เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในคณะ	22,200 บาท	15-16 พฤศจิกายน 2562	งานศูนย์พัฒนา อาจารย์และ บุคลากรมืออาชีพ