

กำหนดการและรายละเอียดการเข้าใช้งานระบบ E-HRM

ลำดับ	เรื่องแจ้ง	รายละเอียด
	กำหนดการ การใช้งานระบบ E-HRM	
1	กำหนดการอบรม Admin หน่วยงาน	งานบริหารงานบุคคลจะแจ้งหนังสือเวียนไปยัง คณะ หน่วยงาน เพื่ออบรม ระบบลงเวลา และระบบลาออนไลน์ ระบบพัฒนาบุคลากร ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563
2	กำหนดการเข้าใช้งานระบบแสดงผลออนไลน์ สำหรับบุคลากรทั่วไป	งานบริหารงานบุคคลจะดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือรายละเอียดการเข้าใช้งานภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563
3	URL ระบบ E-HRM	www.hr.vru.ac.th หรือไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมนูสำหรับคณาจารย์และบุคลากร เมนูบริการออนไลน์
4	Username , password	งานบริหารงานบุคคลจะส่งหนังสือชี้แจงการกำหนด Username , password ถึงหน่วยงาน *การเข้าใช้งานครั้งแรกให้เปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว
5	เมนูสำหรับ User ทั่วไป	สามารถเข้าดูข้อมูลส่วนตัว เช่น การศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งบริหาร เครื่องราชฯ หลักสูตรที่อบรม ข้อมูลสัญญาจ้าง เป็นต้น ลาออนไลน์ผ่านระบบ รายการที่เปิดลาผ่านระบบได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอด ดูข้อมูลสถิติการลา ยอดสะสมยอดคงเหลือสิทธิการลาตนเองได้ ตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานแบบรายเดือนรายวันได้ จากระบบลงเวลาปฏิบัติงาน