



(ร่าง)แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2559)

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษายภายใน ระดับมหาวิทยาลัย  
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

## คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2559 ได้รับตรวจการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ 9-10 ตุลาคม พ.ศ. 2560 และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย นั้น มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ โดยระบุ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ ในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนานันต์)

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

(ร่าง)แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

1

**(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 เสร็จสิ้นไปเมื่อวันที่ 9-10 ตุลาคม 2560 โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559           | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง   | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(ถ้ามี) | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                            |
|---|--|---|---------------------|----------|---|
| <b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>  |  |   |                     |          |   |
| 1. คณาจารย์มีตำแหน่งทาง<br>วิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่<br>มหาวิทยาลัยตั้งไว้ | ควรส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ<br>รวมถึงการกำกับติดตามการขอ<br>กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตาม<br>แผนพัฒนา อาจารย์อย่างใกล้ชิด | มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง<br>ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) โดยให้หน่วยงาน<br>ต่างๆ จัดส่งโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา<br>บุคลากรของหน่วยงาน เข้ามาที่ศูนย์พัฒนา<br>อาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ ในการกำหนด<br>โครงการ/กิจกรรมที่เป็นส่วนกลางภายใต้<br>แนวคิดที่พัฒนาสมรรถนะ พัฒนาประสิทธิภาพ<br>ของสายวิชาการ ในด้านการสอน การวิจัย การ<br>ทำผลงานวิชาการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา<br>บุคลากรประจำปี 2561 โดยในแผนฯมี<br>โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน<br>ให้กับคณาจารย์ในการทำตำแหน่งทางวิชาการ<br>ดังนี้ | -                   | -        | ศูนย์พัฒนาอาจารย์<br>และบุคลากรมืออาชีพ |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559   | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง   | โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | ระยะเวลา              | ผู้รับผิดชอบ                               |
|---|--|--|-----------------------|-----------------------|--|
|   |  | 1.โครงการทำผลงานอย่างไรให้เสร็จเร็ว<br>และครั้งเดียวผ่านรุ่นที่ 2 (ครั้งที่ 3)                   | 78,000                | 18-20ต.ค.60           | งานพัฒนาอาจารย์และ<br>บุคลากรมีอาชีพ       |
|   |  | 2.โครงการทำผลงานอย่างไรให้เสร็จเร็ว<br>และครั้งเดียวผ่านรุ่นที่ 2 (ครั้งที่ 4)                   | 78,000                | 10-12ม.ค.61           |  |
|   |  | 3.โครงการทำผลงานอย่างไรให้เสร็จเร็ว<br>และครั้งเดียวผ่านรุ่นที่ 2 (ครั้งที่ 5)                   | 78,000                | 14-16มี.ค.61          |  |
|   |  | 4.การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย  | 88,000                | 8-9พ.ย.60             |  |
| 2. การเตรียมความพร้อมเพื่อ<br>การทำงานให้กับนักศึกษาอย่าง<br>ต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีที่ 1 จนถึงปี<br>สุดท้ายที่เป็นการเตรียมความ<br>พร้อมที่นอกเหนือ จากในชั้น<br>เรียน | 2. การเตรียมความพร้อมเพื่อการ<br>ทำงานควรมีการวางแผนจัดกิจกรรม<br>ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี<br>ที่ 1 จนถึงปีสุดท้ายที่เป็นการเตรียม<br>ความพร้อมที่นอกเหนือจากในชั้น<br>เรียน เช่น ความพร้อมทางทักษะ<br>และอารมณ์ | 1.โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>ของนักศึกษาหอพัก "พัฒนาทักษะการใช้ชีวิต"                 | 10,000                | 12 พ.ย.59             | น.ส.มลิวรรณ พันธุ์ภักดี                    |
|   |  | 2.กิจกรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ<br>นักศึกษาหอพัก "งามอย่างไทยวไลยอลงกรณ์"                     | 10,000                | 14 ก.พ.60             | น.ส.มลิวรรณ พันธุ์ภักดี                    |
|   |  | 3. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่<br>(กิจกรรมเพื่อพัฒนาตนสู่เอกลักษณ์ อัตลักษณ์<br>ราชพฤกษ์ช่อใหม่) | 146,500               | 23 ก.ค.60             | น.ส.ธัญญาภรณ์ บุญเพิ่ม<br>น.ส.สุนิสา คงทอง |
| 3. ควรจัดกิจกรรมเพื่อศิษย์เก่า<br>และวางระบบให้กิจกรรมนั้น<br>เกิดประโยชน์  | 3. การจัดกิจกรรมเพื่อศิษย์เก่า ควร<br>มีการวางระบบให้กิจกรรมนั้นเกิด<br>ประโยชน์ต่อศิษย์เก่าอย่างแท้จริง   | 1.จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ    | 1 ม.ค. - 15<br>ส.ค.60 | นายอานนท์ มีสมบัติ                         |
|   |  | 2.จัดทำจดหมายข่าวเกี่ยวกับศิษย์เก่า  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ    | 1 ม.ค. - 15<br>ส.ค.60 | นายอานนท์ มีสมบัติ                         |
|   |  | 3.จัดทำกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพศิษย์เก่า   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ    | 1 ม.ค. - 15<br>ส.ค.60 | น.ส.ธัญญาภรณ์ บุญ<br>เพิ่ม                 |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559  | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง   | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(ถ้ามี) | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|--|--|---|---------------------|---------------------|---|
| 4. ควรให้นักศึกษามีการจัดทำ<br>โครงการให้ครบเป็นไปตาม<br>PDCA  | 4. รายงานโครงการที่ดำเนินการโดย<br>นักศึกษาควรแสดงถึงการทำงาน<br>ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการที่<br>เป็นไปตาม PDCA | 1. กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผ่าน<br>กระบวนการ PDCA   | 20,000              | 22 ธ.ค.59           | คณะมนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์                |
|  |  | 2. กิจกรรมอบรมประกันคุณภาพการศึกษา<br>แก่นักศึกษาและพิธีลงนามความร่วมมือทาง<br>วิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา   | 80,000              | 5 - 7 มิ.ย.60       | น.ส.มลิวรรณ พันธุ์ภักดี<br>น.ส.ตาลัด กวาวลีบสอง |
| <b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>  |  |   |                     |                     |   |
| การเผยแพร่ผลงานทาง<br>วิชาการบางหน่วยงาน ขาด<br>ความหลากหลายในแหล่ง<br>เผยแพร่ และมีผลงานที่เป็น<br>การนำเสนอผลงานในที่ประชุม<br>วิชาการทั้งระดับชาติและ<br>นานาชาติ คิดเป็นร้อยละ 64<br>ซึ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงาน<br>วิชาการระดับชาติต่อนานาชาติ<br>คิดเป็นร้อยละ 4:1 | ควรมีการกำหนดเงื่อนไขในการ<br>เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นการ<br>ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ<br>นานาชาติ                | 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการบรรจุ<br>โครงการ ส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ฯ<br>(กิจกรรมคลินิกวิจัย) โดยร่วมกับคณะในการ<br>พัฒนาศักยภาพการวิจัยของอาจารย์ และ<br>ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ โดยให้ค่าถ่วงน้ำหนักที่<br>สูงขึ้น เช่น การตีพิมพ์ในวารสาร ฐาน TCI<br>กลุ่ม 1 TCI กลุ่ม 2 วารสารนานาชาติ ทั้งใน<br>และต่างประเทศ | 153,500             | ธ.ค.60 -<br>ก.ย.61  | สถาบันวิจัยและพัฒนา                             |
|  |  | 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชา<br>สัมพันธ์ให้อาจารย์/นักวิจัยส่งผลงานตีพิมพ์ใน<br>วารสารวิจัยและพัฒนาซึ่งมีการประชาสัมพันธ์<br>ผ่านเว็บไซต์  | 1,030,000           | ต.ค.60 - ก.ย.<br>61 | สถาบันวิจัยและพัฒนา                             |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559   | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง  | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(ถ้ามี) | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|---|---|---|---------------------|--------------------|--|
| <b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>   |   |   |                     |                    |  |
| ควรมีการบริหารงานบริการ<br>วิชาการระดับมหาวิทยาลัยและ<br>ระดับคณะให้เป็นภาพรวม<br>พัฒนาชุมชนพื้นที่เป้าหมายใน<br>ทิศทางเดียวกัน บรรลุเป้าหมาย<br>และเกิดผลอย่างชัดเจน | มหาวิทยาลัยควรบริหารงานบริการ<br>วิชาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับ<br>คณะให้เป็นภาพรวม เพื่อให้เกิดความ<br>โดดเด่นของกิจกรรมและส่งผลให้เกิด<br>การพัฒนาชุมชนพื้นที่เป้าหมายใน<br>ทิศทางเดียวกัน บรรลุเป้าหมายและ<br>เกิดผลอย่างชัดเจน | จัดทำโครงการพันธกิจสัมพันธ์ร่วมกัน<br>ระหว่างมหาวิทยาลัยกับทุกคณะโดยมีการ<br>บูรณาการดำเนินงานร่วมกัน<br>1.โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อ<br>พัฒนาชุมชนท้องถิ่นด้านส่งเสริมอาชีพ | 64,000              | ต.ค.60 -<br>ก.ย.61 | สำนักส่งเสริมการเรียนรู้<br>และบริการวิชาการ |
|   |   | 2.โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้าง<br>มูลค่าเพิ่ม   | 57,500              | ต.ค.60 -<br>ก.ย.61 | สำนักส่งเสริมการเรียนรู้<br>และบริการวิชาการ |
|   |   | 3.โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียงสู่งานพันธกิจสัมพันธ์แบบ<br>บูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน  | 87,080              | ต.ค.60 -<br>ก.ย.61 | สำนักส่งเสริมการเรียนรู้<br>และบริการวิชาการ |
|   |   | 4.โครงการขับเคลื่อนงานพันธกิจสัมพันธ์<br>แบบบูรณาการเพื่อยกระดับอย่างเป็นรูปธรรม  | 68,000              | ต.ค.60 -<br>ก.ย.61 | สำนักส่งเสริมการเรียนรู้<br>และบริการวิชาการ |
|   |   | 5.โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ชุมชน<br>ท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม  | 87,918              | ต.ค.60 -<br>ก.ย.61 | สำนักส่งเสริมการเรียนรู้<br>และบริการวิชาการ |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559                           | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง   | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(ถ้ามี) | ระยะเวลา                                 | ผู้รับผิดชอบ                     |
|---|--|---|---------------------|--|----------------------------------|
| <b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>  |  |   |                     |  |                                  |
| 1.ควรมีการกำกับติดตาม<br>ส่งเสริมการจัดการความรู้จนถึง<br>กระบวนการถอดบทเรียน<br>เผยแพร่ความรู้ | 1.ใน ส่วนการกำกับติดตาม<br>ส่งเสริมการจัดการความรู้ นอกจาก<br>ดำเนินการในส่วนการจัดทำแผนการ<br>จัดการความรู้ และพิจารณาความ<br>ครบถ้วนของประเด็นตามตัวบ่งชี้แล้ว<br>ควรกำกับติดตามความเหมาะสม<br>ครบถ้วน และถูกต้องในการ<br>ดำเนินการจัดการความรู้ทั้งในส่วน<br>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละ<br>คณะและการถอดบทเรียน เผยแพร่<br>ความรู้ (EXPLICIT KNOWLEAGE)<br>ด้วย | 1.มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี<br>การศึกษา 2560 โดยคณะกรรมการมาจากทุก<br>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินการกำกับติดตามส่งเสริมการจัดการ<br>ความรู้ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ และ<br>พิจารณาความครบถ้วนของประเด็นตามตัวบ่งชี้<br>และกำกับติดตามความเหมาะสมครบถ้วนและ<br>ถูกต้องในการดำเนินการจัดการความรู้ทั้งใน<br>ส่วนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถอดบทเรียน<br>เผยแพร่ความรู้ (EXPLICIT KNOWLEAGE)<br>เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ (KM)<br>เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ  | ส.ค.60 –<br>ต.ค.61                       | คณะกรรมการจัดการ<br>ความรู้ (KM) |
| 2. ควรนำข้อมูลทางการเงินที่<br>สำคัญเพื่อนำมาวิเคราะห์ความ<br>คุ้มค่าของการบริหารจัดการ         | 2.ควรเพิ่มข้อมูลสำคัญที่เกิดจาก<br>การวิเคราะห์ต้นทุนความคุ้มค่าต่อ<br>หน่วยเพื่อประกอบการพิจารณาในการ<br>บริหารจัดการทำงาน ประกอบด้วย<br>ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร<br>สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา<br>อาจารย์บุคลากร การจัดการเรียนการ<br>สอน อย่างต่อเนื่อง   | 2.เชิญผู้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับ<br>คณะแต่ละคณะมาประชุมร่วมกัน เพื่อช่วยกัน<br>วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร<br>ร่วมกัน พิจารณาการบริหารจัดการเพื่อการ<br>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง   | 5,000               | 1 ธันวาคม<br>2560 – 30<br>เมษายน<br>2561 | งานการเงินและบัญชี               |



| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559   | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง   | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(ถ้ามี) | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ           |
|---|--|---|---------------------|--------------------|------------------------|
| 3. ควรสร้างความเข้าใจอย่างชัดเจนในการทำงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ | 3. ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความเข้าใจอย่างชัดเจนในการทำงาน เก็บรวบรวมและรายงานผลตามตัวบ่งชี้/จุดประสงค์ของงาน ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนมหาวิทยาลัยจึงควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงาน และควรให้ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่มีปัญหาในหลายช่องทาง | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการกำหนด แผนงาน/โครงการ/แนวทางการดำเนินงานร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมและรับทราบแนวนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สู่แผนดำเนินงานต่อไป และตลอดปีงบประมาณจะมีการจัดประชุมถ่ายทอดแผนในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้รับข้อมูล สร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการจัดประชุม คือ<br>1.การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนวิสัยทัศน์ ตามนโยบายศึกษาชาติ วันเสาร์ที่ 8 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุมมรกต โรงแรมโรสกาเด็น (2511) จำกัด อ.สามพราน จ.นครปฐม<br>2.ประชุมชี้แจงการ Reproofing มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์<br>3. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำงบประมาณอุดหนุนตามพันธกิจ ปีงบประมาณ | 284,355             | ต.ค.59 -<br>ก.ย.60 | กองนโยบายและ<br>แผนงาน |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559 | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง | โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ<br>(ถ้ามี) | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|------------------------|--|---------------------|----------|--------------|
|   |                        | <p>2561 วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์</p> <p>4.การประชุม เรื่องระบบการติดตามและแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2560 วันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์</p> <p>5.การประชุมจัดเตรียมความพร้อมขอรับงบประมาณจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>6.การประชุมจัดเตรียมความพร้อมขอรับงบประมาณจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับหลักสูตรการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>7.การประชุมจัดเตรียมความพร้อมขอรับงบประมาณจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วันพุธที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>8.การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (VRU Project Monitoring System) วันอังคาร 28 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> |                     |          |              |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา<br>จากคณะกรรมการประเมิน ปี<br>การศึกษา 2559 | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง   | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ<br>(ถ้ามี) | ระยะเวลา                          | ผู้รับผิดชอบ      |
|---|--|---|---------------------|-----------------------------------|-------------------|
|   |  | <p>9.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง<br/>“การทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br/>วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2560<br/>-2564 แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลย<br/>อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2561”<br/>วันที่ 1-2 พ.ค. 60 ณ เดอะลอฟท์ ซีไซด์ ศรีราชา<br/>จังหวัดชลบุรี</p> <p>10. การประชุม เรื่องการถ่ายทอดตัวบ่งชี้<br/>แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. 2561 ระหว่างวันที่ 24-25<br/>พ.ค. 2560 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์</p> |                     |                                   |                   |
| 4. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั้งภายในและ<br>ภายนอกองค์กร    | 4.1 ควรปรับระบบการสื่อสาร<br>ภายในองค์กรให้ชัดเจนขึ้นเพื่อให้<br>การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด<br>ร่วมกันเกิดผลโดยเน้นการสื่อสารทั้ง<br>การสร้างมุมมองใหม่ในการทำงาน<br>แนวทางปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ<br>และการประสานความเข้าใจในการ<br>ทำงาน | <p>1.จัดประชุมบุคลากร สำนักงานอธิการบดี<br/>เน้นการสื่อสารทั้งการสร้างมุมมองใหม่ในการ<br/>ทำงาน แนวทางปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ และ<br/>การประสานความเข้าใจในการทำงาน</p> <p>2.จัดประชุม 2 หน่วยงานประกอบด้วยงาน<br/>บริหารงานบุคคลและศูนย์พัฒนาอาจารย์และ<br/>บุคลากรมืออาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลแผนงาน/<br/>แผนปฏิบัติงาน/การร่วมกันจัดทำแผน การจัดทำ<br/>ปฏิทินการดำเนินงาน และการประชุมร่วมกันเพื่อ<br/>ติดตามงานตามแผน</p>                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ  | 13 พ.ย.2560                       | งานบริหารงานบุคคล |
|   |  |   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ  | สัปดาห์ที่ 2<br>พฤศจิกายน<br>2560 | งานบริหารงานบุคคล |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2559 | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ (ถ้ามี) | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ      |
|--|------------------------|---|------------------|---------------------------|-------------------|
|  |                        | 3. ร่วมกันกำหนดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อนำมาใช้ในระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร เช่นแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ แบบฟอร์มการติดตาม แบบฟอร์มการรายงานผลตามแผน เป็นต้น | ไม่ใช้งบประมาณ   | สัปดาห์ที่ 2 ธันวาคม 2560 | งานบริหารงานบุคคล |
|  |                        | 4. จัดประชุม เพื่อทำความเข้าใจการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานแต่ละหน่วยที่สามารถตอบคำถามการประกันคุณภาพและการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ของกองนโยบายและแผน ในระดับมหาวิทยาลัยได้           | ไม่ใช้งบประมาณ   | สัปดาห์ที่ 2 สิงหาคม 2560 | งานบริหารงานบุคคล |
|  |                        | 5. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ (คัดเลือกข้อมูลที่จะเผยแพร่/จัดทำข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับสื่อแต่ละชนิด/เผยแพร่/ติดตามและประมวลผลความสำเร็จของสารที่สื่อออกไป/ประเมินความสำเร็จของการสื่อสาร)      | ไม่ใช้งบประมาณ   | กันยายน 2561              | งานบริหารงานบุคคล |
|  |                        | 6. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562   | ไม่ใช้งบประมาณ   | -                         | งานบริหารงานบุคคล |

| ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2559 | แนวทางการพัฒนาปรับปรุง   | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ (ถ้ามี) | ระยะเวลา         | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|--|--|---|------------------|------------------|---|
|  | 4.2 ควรจัดระบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานเด่นๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รับรู้ทั่วกันในสังคม โดยเฉพาะความโดดเด่นในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ผลงานเด่นๆ ในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และผลงานด้านอื่นๆ ให้เป็นที่รับรู้ทั่วกัน พร้อมทั้งยังมีการดำเนินงาน จัดทำ วิดีทัศน์และเผยแพร่การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม สนับสนุนส่งเสริมให้กับชุมชนบนระบบโซเซียลเน็ตเวิร์ค ได้แก่ YouTube Facebook เป็นต้น | -                | ต.ค. 60 – ก.ย.61 | งานประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ |