

โครงการ ส่งเสริมงานวิจัยแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์ / นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือประเทศ

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการหลัก/ย่อย	ผู้ร่วมโครงการแต่ละโครงการหลักหรือย่อย ไม่เกินโครงการละ 5 คน
๑. โครงการที่ได้รับทุนเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ / นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือประเทศ จากแหล่งทุนภายนอก	5	3
๒. โครงการที่ได้รับทุนเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ / นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือประเทศ จากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย	2	1
๓. มีนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางใดทางหนึ่งได้อย่างเป็นรูปธรรม นวัตกรรมละ	4	3
๔. พัฒนานักวิจัยในชุมชนจากโครงการตามข้อ ๑. หรือ ๒.	3	3
๕. มีการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีหลักฐาน เช่น รายได้ สุขภาพ คุณภาพการศึกษา เป็นต้น	4	4
๖. ผลงานวิจัย/นวัตกรรมจากแหล่งทุน ตามข้อ ๑. หรือ ๒. สามารถได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (นับตามระยะเวลาการรับรอง) หรือได้รับการยอมรับหรือรางวัลในระดับชาติ/นานาชาติที่ไม่ใช่การนำเสนอผลงานในเวทีการประชุมวิชาการ	4	4
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 18

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.2 เพื่อส่งเสริมหรือพัฒนาผู้ประกอบการใหม่แก่ศิษย์
ปัจจุบันจากหลักสูตรที่ถูกพัฒนาเพื่อสร้างให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ (ต่อผู้ประกอบการ)

การดำเนินงาน	อาจารย์ที่ ปรึกษาโครงการ ไม่เกิน 2 คน	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ผู้ร่วมพัฒนา นักศึกษา ไม่เกิน 2 คน
๑. มีหลักสูตรที่ถูกพัฒนาเพื่อสร้างพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ (มคอ. 2) และมีการดำเนินงานให้การบ่มเพาะในการพัฒนาผู้ประกอบการผ่าน กิจกรรมของหลักสูตร (นับได้ปีแรกกรณีเป็นหลักสูตรใหม่ และปีแรกของการ ปรับปรุง)		2	
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ได้มีการให้คำปรึกษาในเชิง ประจักษ์ มีการบ่มเพาะและการดำเนินการในการพัฒนาและบ่มเพาะให้ นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการร่วมกับอาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายใน มหาวิทยาลัย โดยนำองค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตร	2	1	2
๓. มีการส่งเสริมจนนักศึกษามีช่องทางในการจำหน่ายหรือสร้างรายได้จาก ผลิตภัณฑ์ที่เกิดจาก ข้อ ๒ และมียอดในการจำหน่ายหรือสร้างรายได้จาก ผลิตภัณฑ์ จำหน่ายเกิน 30,000 บาท ต่อเดือน หรือเกิดกำไรไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ต่อเดือน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	5	2	5
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วมกับ อาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายใน มหาวิทยาลัย (ถ้าร่วมดำเนินการ) ได้ส่งเสริมและให้นักศึกษาได้รับมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาได้พัฒนา พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (คิด คะแนนจากแต่ละผลิตภัณฑ์ มีการดำเนินการได้รับที่มาตรฐาน)	มาตรฐานละ 4		มาตรฐานละ 4
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายใน มหาวิทยาลัย (ถ้าร่วมดำเนินการ) มียื่นขอและได้รับทรัพย์สินทางปัญญาที่ พัฒนาร่วมกับนักศึกษา ในนามมหาวิทยาลัย (คำขอละ)	คำขอละ 3		คำขอละ 3
๖. มีการส่งเสริมให้เกิดช่องทางในการจำหน่ายหรือเผยแพร่ถึงผลิตภัณฑ์ของ นักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง และมีการเผยแพร่หลังการได้รับการรับรอง ทรัพย์สินทางปัญญาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้ประกอบการ หลักสูตรและหรือ คณะโดยมีผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งต่อรอบประเมิน (นับได้สองครั้ง ต่อเนื่อง)	4		4
รวม	ไม่เกิน 30	5	ไม่เกิน 25

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

การเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้กับหน่วยงานภายนอก

การดำเนินการ	ที่ปรึกษา
มีการดำเนินการขออนุญาตในการเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่มีการระบุวาระในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 1 ปี) จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท (มหาชน) ผ่านทางคณะและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี (ต่อหน่วยงาน)	2
รวม	ไม่เกิน 10

โครงการการจัดหารายได้งานบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินการ	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมโครงการตามเอกสารจากหน่วยงานภายนอก
๑. มีการดำเนินการขออนุญาตในรับโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางคณะและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี และมีการดำเนินการเรื่องทางกฎหมายครบถ้วน	5	2
๒. ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก และมีการนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)
๓. มีการเผยแพร่กิจกรรมก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า 1000 ครั้งต่อโครงการต่อรอบการประเมิน (นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง)	5	3
๔. มีรูปเล่มสรุปรายงานของการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารคณะและอธิการบดี	3	3
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 15

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการที่บริการให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในด้านสุขภาพ อาหาร สิ่งแวดล้อม และการบริการ

การดำเนินการ	หัวหน้าโครงการหลัก/ กรรมการและเลขานุการ โครงการหลัก	กรรมการ (ไม่เกิน 10 คน)	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินโครงการ และเป็นโครงการที่มีการ ดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมใน รอบครึ่งปี (นับได้สองรอบการประเมิน)	5	2	
๒. มีการผลงาน/สื่อวิดิทัศน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะ ก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือ คณะ โดยมีผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งในรอบครึ่งปี หรือ 1,200 ครั้งตลอดโครงการ	5	5	
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมในการดำเนินการตามกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องทุกกิจกรรม			4
๔. มีการประชุม วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการอบรมหรือ กิจกรรมในแต่ละครั้งเพื่อการแก้ไขหรือพัฒนา พร้อมหลักฐานเชิง ประจักษ์	3	2	
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ใน รอบ 6 เดือน และหรือ รอบ 12 เดือน ให้ กรรมการบริหารคณะได้ รับทราบ	3	1	
๕. มีการจัดทำ KM ระหว่างหน่วยงาน และมีการรวบรวมองค์ ความรู้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	4	3	
๖. มี Best practice เกิดขึ้นนอกมหาวิทยาลัย พร้อมหลักฐานเชิง ประจักษ์	4	3	
๗. เป็นกิจกรรมที่ ได้รับการรับรอง/ยกย่อง/มาตรฐาน จาก หน่วยงานภาครัฐ องค์กรวิชาชีพ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	6	4	
รวม	30	20	4

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการส่งเสริมการแสดงศักยภาพนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในเวทีระดับชาติ/
นานาชาติ

การดำเนินการ	หัวหน้า โครงการ/ประธาน กรรมการ/กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งโครงการ หรือมีบันทึกที่จะนำนักศึกษาไปแสดง ศักยภาพนอกมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา ตามโครงการที่หลักสูตรกำหนดหรือได้รับเชิญหรือพิจารณาให้ เข้าร่วมจากหน่วยงานภายนอก พร้อมแจ้งผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างเป็นทางการให้คณะรับทราบ	2	1
2. จากข้อ 1. นักศึกษาได้รับรางวัล / ยกย่อง ระดับชาติ/นานาชาติ และมี การแจ้งผลการได้รับรางวัล / ยกย่อง ของนักศึกษาให้แก่คณะและ มหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างเป็นทางการ (กรณีเป็นนักศึกษา คณะอื่นให้ ได้รับภาระงานครั้งหนึ่ง)	ระดับชาติ 13 ระดับนานาชาติ 24	ระดับชาติ 5 ระดับนานาชาติ 10
3. จาก ข้อ 2. มีการจัดทำ KM ที่เกิดจากความสามารถและหรือทักษะของ นักศึกษา	4	4
4. จาก ข้อ 2. มีแนวปฏิบัติที่ดี ระหว่างคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานเชิงประจักษ์	5	5
5. จากข้อ 3. มีการเผยแพร่ให้กับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยมี นักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน	5	5
6. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่น้อยกว่า</u> 500 ครั้งภายในรอบครึ่งปีนับจากได้รับรางวัล	5	5
รวม	ไม่เกิน 45	ไม่เกิน 30

โครงการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบโครงการหรือ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน
1. มีการหาทุนให้นักศึกษาของหลักสูตรหรือภาควิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ ในนามบุคคล	(ทุกๆ 10,000 บาท ได้ 2 ภาระงาน)	2	
2. มีการหาทุนให้นักศึกษาของหลักสูตรหรือภาควิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ ในนามผู้รับผิดชอบหลักสูตร		(ทุกๆ 20,000 บาท ได้คนละ 1 ภาระ งาน)	5
3. มีการหาทุนให้นักศึกษาของหลักสูตรหรือภาควิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ ผ่านการทำ MoU ในนามมหาวิทยาลัย		(ทุกๆ 50,000 บาท ได้คนละ 1 ภาระ งาน)	
4. มีการบริจาคทรัพย์สิน ที่ดิน หรือวัสดุเพื่อใช้ในการเรียนการสอน หรือจัดหารายได้ หรือสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อการศึกษา ให้กับหลักสูตรหรือทางคณะ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ			(ทุกๆ 50,000 บาทหรือ เทียบเท่า ได้คนละ 1 ภาระงาน)
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 20

ตั้งหน่วยหรือศูนย์ที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ
(มาตรฐานละ)

การดำเนินงาน	ประธานกรรมการโครงการ ภาพรวม/กรรมการและเลขานุการ โครงการภาพรวม	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีโครงการ แผนงานในการดำเนินการ คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3	1
2. มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ ระบุไว้	3	2
3. มีการขอประเมินหรือเตรียมการยื่นขอการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ	3	2
4. มีระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่บุคคลภายนอกสามารถหาข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและทันสมัย	4	3
5. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งในรอบครึ่งปี และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	6	3
6. มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยหรือศูนย์ อย่างเป็นทางการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งในรอบครึ่งปี	4	3
6. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ อย่างเป็นทางการ	7	6
7. การรักษามาตรฐานให้คงอยู่ (ใช้เกณฑ์ข้อนี้หลังมีการรับรองมาตรฐานอย่างเป็นทางการแล้ว)	10	10
8. มีกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากข้อ 7. และมีการดำเนินการตามข้อ 5. อย่างเป็นทางการ	10	5
รวม	30	20

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงานผู้ร่วมพัฒนางาน
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการและมีกิจกรรมอบรมและฝึกทักษะ เพื่อสร้างผลงานศิลปะวัฒนธรรม	3
2. เข้าร่วมประกวดแข่งขันผลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน	2
3. เข้าร่วมประกวดแข่งขันผลงานศิลปวัฒนธรรม ระหว่างหน่วยงาน	3
4. เข้าร่วมประกวดแข่งขันผลงานศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติ	5
5. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันในระดับหน่วยงาน	5
6. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันในระหว่างหน่วยงาน	
7. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันในระดับชาติ/นานาชาติ	8
8. แลกเปลี่ยนเรียนรู้จนเกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายนอกระหว่างคณะหรือระหว่างหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	4
รวม	ไม่เกิน 20

งานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

เป็นงานตามพันธกิจที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจากรองคณบดีทุกท่านและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทราบ เป็นการมอบหมายให้กับอาจารย์หรือกลุ่มอาจารย์ไม่เกิน 3 ท่านให้ดำเนินงาน และมีการสรุปแจ้งผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะรับทราบ ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ 1 ภาระงาน ต่อคน ทั้งนี้อาจารย์แต่ละท่านจะได้ภาระงานภายใต้หัวข้อนี้ไม่เกิน 10 ภาระงาน สำหรับผู้ช่วยคณบดีให้มีภาระงานเพิ่มภายใต้หัวข้อนี้ โดยได้รับภาระงานคนละ 20 ภาระงาน

การยกระดับคุณภาพของหลักสูตรด้วยเกณฑ์ TQR

การดำเนินงาน	ประธานหลักสูตร/ กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการหลักสูตร
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และมีการประชุม เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อม	๕	๓
๒. รูปเล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่ผ่าน การวิพากษ์จากผู้ที่มีรายชื่อประเมิน TQR และรูปเล่ม รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน	๕	๓
๓. มีผลการประเมินคะแนน ๒.๐๑ ถึง ๓.๐๐	๓	๒
๔. มีผลการประเมินคะแนน ๓.๐๑ ถึง ๕.๐๐	๕	๔
๕. มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จาก การตรวจประเมิน TQR	๓	๒
๖. ได้รับการขึ้นทะเบียน TQR อย่างเป็นทางการ	๗	๕
๗. มีเอกสารความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์การเข้าร่วม ตรวจประเมินคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหลักสูตรอื่นๆทั้งภายในและภายนอกคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๓
รวม	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๒๐

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินกิจกรรมร่วมในระดับหลักสูตร (นับตาม

MoU)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน ผู้เข้าร่วม ไม่เกิน จำนวนอาจารย์ที่ ประจำในแต่ละหลักสูตร
๑. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ที่มีการลงนามความร่วมมือร่วมกับทางมหาวิทยาลัย และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินโครงการ (นับครั้งแรกครั้งเดียว)	๒
๒. มีแหล่งเรียนรู้และปฏิบัติงาน จากเครือข่าย และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ และมีงานวิจัย/บริการวิชาการที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างเครือข่าย และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ มีเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในแต่ละรอบการประเมิน	๕
๓. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเครือข่าย อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อครึ่งปี หรือ ๒ ครั้ง/ปี และมีการแลกเปลี่ยนและ มีการสอบถามความต้องการของภาคีเครือข่าย เพื่อใช้ในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมหรือ SWOT ในเรื่องการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	๕
๔. ได้รับการยกย่องหรือชมเชยในการดำเนินงานร่วมกันหรือผลลัพธ์ที่ได้จากภาคีเครือข่ายเชิงประจักษ์	๓
๕. หน่วยงานภาคี ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากความร่วมมืออย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	๕
รวม	๒๐

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (JRIST)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระ			
	บรรณาธิการ	กองบรรณาธิการ รวมถึง ผู้ช่วยบรรณาธิการ	ผู้นิพนธ์ท่านละ	ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงาน
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารฯ (กองบรรณาธิการ) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรายฉบับฯ (กองบรรณาธิการ+ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน) ฉบับละ	๕	๓		
๒. มีการประชุมกองบรรณาธิการทุกครั้งหลังการเผยแพร่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมรายงานสรุปการประชุม ฉบับละ	๕	๓		
๓. มีเว็บไซต์และระบบการพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๕	๕		
๔. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ไม่เกิน ๒ ท่าน) และผู้นิพนธ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			๒๕	
๕. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ไม่เกิน ๒ ท่าน และผู้นิพนธ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัย) และสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			๒๐	
๖. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์จากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด และมีชื่อผู้นิพนธ์ ๑-๒ ท่าน และมีใบตอบรับการตีพิมพ์			๑๕	
๗. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์จากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด และมีชื่อผู้นิพนธ์ ๓-๔ ท่าน และมีใบตอบรับการตีพิมพ์			๑๐	
๘. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานจะได้รับภาระงานต่อเมื่อไม่รับค่าตอบแทนการพิจารณาบทความ				ผลงานเรื่องละ ๓
๗. มีรูปแบบวารสารตีพิมพ์ครบทั้ง ๔ ฉบับต่อปี และตรงตามเวลาที่ TCI กำหนด	๕	๓	-	
รวม	๓๐	๒๐	ไม่เกิน ๒๕	ไม่เกิน ๑๕

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศออนไลน์ของหลักสูตรภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินงาน	ประธาน	ผู้ดำเนินงาน
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงานโครงการของหลักสูตรหรือคณะ	3	1
๒. มีการปรับปรุงข้อมูล ประวัติส่วนตัว/ผลงานทางวิชาการ บนระบบฐานข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นปัจจุบัน และผูกระบบเข้ากับมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการจัดอันดับที่ผ่านระบบฐานข้อมูล	2	2
๓. มีการสร้าง เนื้อหา/ข้อมูล/สารสนเทศ ในรูปแบบวิดีโอ ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร/สาขา หรือคณะ	3	2
๔. มีการสร้าง เนื้อหา/ข้อมูล/สารสนเทศ ในรูปแบบ Infographic ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร/สาขา	3	2
๕. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร/สาขา หรือคณะ เป็นประจำอย่างน้อยทุกเดือน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	2	1
๖. มีการนำข้อมูลบนระบบสารสนเทศ มาวิเคราะห์และดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในส่วนอื่นๆใน ส่วนอื่นๆ	4	3
๗. มีบุคคลเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักสูตร หรือคณะ ในทุกรอบหกเดือนไม่น้อยกว่า 200 คน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	3	2
๘. มีส่วนร่วมทำให้อันดับ Webometrics ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อยู่ในอันดับ อันดับ ๑-๕ อันดับ ๖-๑๐	10 5	7 2
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 20

โครงการการแข่งขันกีฬาเกมออนไลน์ (E-sports)

การดำเนินงาน	ประธาน/กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการ
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และ มีการประชุม วางแผนการดำเนินการ	4	2
๒. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ก่อนดำเนินการผ่าน สื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม รวม ไม่น้อยกว่า 250 ครั้งในแต่ละครั้งที่จัดการแข่งขัน และ ต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ (ครั้งละ)	4	3
๓. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะ หลังการดำเนินการ โดยผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและ หรือคณะ โดยมีผู้เข้าชมหลังจบโครงการในแต่ละครั้ง รวม ไม่น้อยกว่า 250 ครั้งในแต่ละครั้งที่จัดการแข่งขัน และ ต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ (ครั้งละ)	4	3
๔. จัดการแข่งขันกีฬาเกมออนไลน์ (E-sports) ๒ ครั้งต่อ ปี โดยมีกำหนดการแข่งขันและการดำเนินโครงการที่ แน่นอน (ครั้งละ)	5	5
๕. มีการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการปรับปรุง และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ (ครั้งละ)	3	3
รวม	20	16

คลิปเผยแพร่ความรู้

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่เกิน 3 ท่าน (ได้รับแจ้งผ่านบันทึกข้อความของผู้ดำเนินการ)
<p>๑. มีการลงคลิปที่ถูกลิขสิทธิ์และกฎหมาย โดยเป็นการให้ความรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อ Science in Everyday Life หรือ DIY (Do it by yourself) โดยมีเนื้อหา อยู่ระหว่าง 7-15 นาที มีการติดต่อ ลงกราฟิก การทำให้คลิปมีความน่าสนใจ และให้แจ้งผ่านหลักสูตรในการดำเนินการและช่องทางในการเผยแพร่ เพื่อให้ทางคณะได้รับทราบ และมีการเผยแพร่ (คลิปละ)</p>	5	
<p>๒. หลังจากเผยแพร่เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะ โดยผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม ก่อนถึงรอบในการประเมินที่คณะกำหนด ในทุกช่องทาง รวมไม่น้อยกว่า 250 และให้ผู้ดำเนินการรวบรวมทุกคลิปที่มีการดำเนินการในช่วงระยะเวลาก่อนการประเมิน โดยสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ</p>	5	5
รวม	10	5

โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและการตลาด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติการงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs)		
การดำเนินงาน	ประธาน	ผู้ดำเนินงาน
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินงานและมีการจัดกิจกรรม Road show ประชาสัมพันธ์หลักสูตรศึกษาต่อโดยจัดไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปีการศึกษา	5	4
๒. มีการจัดทำโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกหลักสูตร ในหลายรูปแบบ และมีการสร้าง content ในรูปแบบ infographic และคลิปวิดีโอในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ทุกๆ 2 เดือน	5	4
๓. มีจำนวนผู้ปฏิสัมพันธ์กับโพสต์ใน Social Media ในทุกช่องทางให้มีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งจากทุกช่องทาง	5	4
๔. มีการจัดทำ e-Magazine ของคณะทุก ๆ 2 เดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และ มีการจัดทำฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่และจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน รวมถึงสถิติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	5	4
รวม	20	16

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมพัฒนางาน
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน มีการสำรวจความต้องการของชุมชนที่เป็นเป้าหมายของคณะที่นอกเหนือจากการร่วมมือกับชุมชนอื่นกับทางมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการ และกำหนดการให้บริการวิชาการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการบริการวิชาการ	๕	๒
๒. มีการนำ การเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรือการสร้างนวัตกรรม ที่เกิดจากองค์ความรู้ภายในคณะ มาบูรณาการกับงานบริการวิชาการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน โดยการมีส่วนร่วมจากนักศึกษาภายในคณะ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชาวบ้าน	๗	๕
๓. จัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการและปราชญ์ชาวบ้าน	๕	๕
๔. ชุมชนที่ส่งเสริมได้รับรางวัลหรือได้รับการยกย่อง	๑๐	๑๐
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบริการวิชาการ ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการบริการวิชาการ	๓	๓
รวม	๓๐	๒๕

โครงการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรตามนโยบายอธิการบดี

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมพัฒนางาน
๑. มีหลักสูตรที่เป็นไปตามอธิการบดีที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยในฐานะประธานกรรมการสภาวิชาการของเห็นชอบ	10	5
รวม	๑๐	๕