

ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับคณะ

1.โครงการหลักสูตรระยะสั้น Non-Degree ประเภท Re-skill Up-skill หรือ New-Skill ที่ในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย 2 โครงการย่อย ได้แก่โครงการที่มีการให้ประกาศนียบัตร และโครงการที่มีการให้วุฒิบัตร

1.1 โครงการที่มีการให้ประกาศนียบัตร

การดำเนินงาน	ประธานของภาพรวมของโครงการ	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คนต่อคก.)	วิทยากร (ไม่รับค่าตอบแทน)
1. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ และ มีการแสดงให้เห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน หรือเป็นไปตามนโยบายจากสมาคมวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพ ภาคีเครือข่ายที่ได้มีการลงนามในระดับมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่า	10	5	1
2. มีกลุ่มผู้สนใจ/บุคคลภายนอก ติดต่อเพื่อให้พัฒนา หรือยกระดับองค์ความรู้โดยใช้หลักสูตรดังกล่าว	3	2	
3. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้ 3.1 จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ 3.2 มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการดำเนินงานลุล่วงด้วยดี 3.3 มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชมรวมไม่ต่ำกว่า 500 ครั้งต่อโครงการ	(9) 3 3 3	(6) 2 2 2	(4)  4 -
4. มีการส่งคะแนนประเมิน และมีการเก็บสะสมหน่วยกิต และเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนได้ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย			3
5. มีการกำกับติดตามให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือในระดับมหาวิทยาลัย	4	3	2

6. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุง/พัฒนา ของโครงการ	4	2	
7. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชม ในภาพรวมจาก หน่วยงานภายนอก หรือจากกลุ่มคนที่เข้ารับการอบรม อย่าง เป็นรูปธรรม	3	2	
รวม	30	20	10

หมายเหตุ การนับภาระงานให้นับตามสถานะใดสถานะหนึ่งที่ถูกประเมินต้องเป็นผู้ระบุ สำหรับวิทยากร ให้นับตามสัดส่วน

### 1.1 โครงการที่มีการให้วุฒิบัตร

การดำเนินงาน	ประธาน ของภาพรวมของ โครงการ	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คนต่อคก.)
1. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการ คำสั่งแต่งตั้งให้ ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจาก อธิการบดี และ เป็นหลักสูตรที่แสดงถึงการบูรณาการองค์ความรู้ จากงานวิจัย หรือหลักสูตรที่ต่อยอดองค์ความรู้ที่เด่นชัดของผู้ ดำเนินโครงการมี	7	5
2. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้	(6)	(4)
2.1 จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์	2	1
2.2 มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของ หลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการ ดำเนินงานลุล่วงด้วยดี	2	2
2.3 มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ของ หลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชม <b>รวมไม่น้อยกว่า</b> 500 ครั้งต่อ โครงการ	2	1
3. มีการกำกับติดตามให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ตาม หลักเกณฑ์ ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือในระดับมหาวิทยาลัย	2	2
4. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุง/พัฒนา ของโครงการ	2	2

5. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชมส่วนใหญ่ จากผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านทางคลิปวิดีโอ หรือคลิปการสัมภาษณ์ หรือหลักฐานอื่นๆ เชิง ประจักษ์เทียบเท่าอื่นๆ	3	2
รวม	20	15

## 2. โครงการ สัมฤทธิ์บัตร ต่อรายวิชา

การดำเนินงาน	ผู้สอนในรายวิชา
1. มีผู้สนใจลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร	2
2. จาก 1. มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติและมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ ไว้ในเว็บไซต์ของ หลักสูตรหรือคณะ <b>หรือ</b> มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ ในเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือคณะ พร้อมรวบรวมเกรดส่งทาง สสว.	5
5. จำนวนผู้ลงทะเบียนโครงสัมฤทธิ์บัตร จาก ข้อ 1. มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 คนต่อรายวิชา หรือ ตามโครงการอบรมข้อ 4. มีจำนวนไม่ต่ำกว่าตามที่โครงการจัดหารายได้ทางด้านสัมฤทธิ์บัตร ได้รับการอนุมัติ	3
รวม	10

### 3.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

#### 3.1 ในฐานะผู้สรุป ประมวลผลภาพรวมและดำเนินการรายงานในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	กรรมการ (ไม่เกินหมวดละ 3 คน)
1. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการดูแล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ใน แต่ละหมวด	3
2. จัดการประชุม แสวงหาข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน EdPEX ในแต่ละช่วงตามที่ คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาพรวม	2
3. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ 50 คะแนน ได้ 1 ภาระงาน)
4. มีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนกับกรรมการในหมวดอื่นๆ สรุปผล และ มีการพัฒนางานจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX โดยนำเสนอต่อคณบดี	2
รวม	ไม่เกิน 10

#### 3.2 ในฐานะผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	กรรมการ (ไม่เกินหมวดละ 3 คน)
1. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ตามคำสั่งคณะ ในแต่ละหมวด และมีแผนในการ ดำเนินกิจกรรมให้กับคณะ	2
2. จัดการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล EdPEX ในแต่ละหมวด นำเสนอผลที่ตามช่วงเวลา ที่ นำเสนอต่อคณะ/หรือตามที่คณะระบุ	3
3. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ 50 คะแนน ได้ 1 ภาระงาน)
3. นำผลการดำเนินงานของแต่ละหมวดมา สรุป เพื่อจัดทำแผนการ มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการปรับปรุง ส่งเสริม หรือพัฒนา โดยรวมกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX	2
รวม	10

#### 4. โครงการนวัตกรรมจาก Productive Learning ต่อรายวิชาสู่การนำไปใช้จริง

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ (OKRs)		
การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน ไม่เกิน 3 คนต่อ โครงการ
1. มีการนำเสนอขออนุมัติโครงการ มีแผนการในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีการให้คำปรึกษา แนะนำ บ่มเพาะ และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ Productive Learning ในหลากหลายวิชา ไปเข้าร่วมการแข่งขันได้อย่างเป็นรูปธรรม	5	2
2. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning นอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	3	2
3. จากข้อ 2 ได้รับรางวัลนอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	7	3
4. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning ในระดับนานาชาติ	5	3
5. จากข้อ 4 ได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับนานาชาติ	10	5
6. ผลงานได้รับการอ้างอิงการใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับการยอมรับ	3	3
7. จากข้อ 3 หรือ ข้อ 5 มีการจัดทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยภายในมหาวิทยาลัย	3	3
8. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งภายในรอบครึ่งปีนับจากได้รับรางวัล	4	4
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 20

**หมายเหตุ** ให้สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

รวมงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสีเขียว

การดำเนินการ	จำนวนภาระงานหัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานกรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีคำสั่งแต่งตั้ง มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	2	2
2. มีการดำเนินโครงการ ที่ครบตามข้อ 2.1 – 2.4 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายชัดเจน 2.2 มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน 2.3 มีผลลัพธ์/ผลผลิต 2.4 มีการแก้ไขปรับปรุงตามคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสีเขียวที่คณะกรรมการแต่งตั้ง (เลือกเฉพาะบุคลากรระดับผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ) แนะนำ	5	3
3. มีผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ผ่านการประเมินของคณะกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสีเขียว ที่ถูกแต่งตั้งขึ้น	8	5
3. มีการส่งประกวดผลงานระดับมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลงานผ่านที่ประชุมกบ.คณะ 3.1 ได้รับรางวัลชมเชย 3.2 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ 3.3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ	3 4 5	2 3 4
4. มีการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 4.1 ระดับดี (G ทองแดง) 4.2 ระดับดีมาก (G เงิน) 4.3 ระดับดีเยี่ยม (Gทอง )	5 10 15	2 5 8
5. การนำผลสำเร็จถ่ายทอดให้กับบุคลากร 5.1 ระดับคณะ 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย 5.3 หน่วยงานภายนอก	3 5 8	1 2 4
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 20

6. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ต่อคน ต่อกิจกรรม

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน กรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. ผู้รับการประเมินยื่นเจตจำนงเป็นผู้ช่วยเหลืองานในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยผ่านคณะ (ระบุประเภท ขอบข่ายของงาน) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในประเภทและขอบข่ายของงาน (ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน)	1
2. ผู้รับการประเมินยื่นเจตจำนงเป็นผู้ช่วยเหลืองานในส่วนกลางของคณะ (ระบุประเภท ขอบข่ายของงาน) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในประเภทและขอบข่ายของงาน ตามที่หัวหน้าแต่ละโครงการนำเสนองาน (ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน)	1
3. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	(4)
3.1 กิจกรรมที่ใช้ระยะเวลาของผู้รับประเมิน ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	2
3.2 กิจกรรมที่ใช้ระยะเวลาของผู้รับประเมิน ระหว่าง 24-48 ชั่วโมง	3
3.3 กิจกรรมที่ใช้ระยะเวลาของผู้รับประเมิน ระหว่าง 48 ชั่วโมง ขึ้นไป	4
รวม	ไม่เกิน 20

หมายเหตุ ใช้กับงานที่เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะมีแผนที่จะดำเนินโครงการแต่มีกรอบระยะเวลาที่ไม่แน่นอน หรือไม่สามารถระบุได้ชัดเจน

โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและการตลาด เชิงรุก

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติการงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs)		
การดำเนินงาน	ประธานโครงการ	ผู้ดำเนินงาน (หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน)
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินงาน มีการยื่นแผนการดำเนินการ มีการจัดทำโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทุกหลักสูตร ในหลายรูปแบบ และมีการสร้าง content ในรูปแบบ infographic ในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่	5	3
๒. มีการจัดทำคลิปวิดีโอที่น่าสนใจ ผ่าน โซเชียลมีเดีย (ไม่น้อยกว่า 3 โซเชียลมีเดียต่อคลิป โดยแต่ละคลิปมียอด views ไม่ต่ำกว่า 200) คลิปละ	2	4
๓. มีนักศึกษาสนใจสมัคร เกินยอดรับ มากกว่า 200%	3	3
๔. มีนักศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าเรียน เป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	3	3
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 15



(ร่าง)

โครงการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมาย: วิทยาลัยมีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก โดยมีเป้าหมายดังนี้

- มีรายได้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกันทั้ง การจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมการฝึกอบรม การสำรวจข้อมูลและการวิจัย รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีรายได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- มีการรับรู้และการนำไปใช้ประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้นระหว่างวิทยาลัยกับเครือข่ายภายนอก

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย (OKRs)			
การดำเนินการ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงานจากวิทยาลัย - ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยคณบดีลงนาม	๕	๒	๓
๒. มีการจัดทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมทั้งด้านการจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมการฝึกอบรม การสำรวจข้อมูลและการวิจัย รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆตามความต้องการ ให้แก่เครือข่ายภายนอก	๕	๒	๓
๓. จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากเครือข่ายความร่วมมือ	๕	๒	๓
๔. วิทยาลัยมีรายได้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกันทั้ง การจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมการฝึกอบรม การสำรวจข้อมูลและการวิจัย รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีรายได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	๒	๓
รวม	๒๐	๘	๑๒

\*หมายเหตุ: เครือข่ายความร่วมมือภายนอกหมายถึงองค์กรของรัฐ องค์กรของเอกชนทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ใช่องค์กรที่สังกัดอยู่ภายใต้ อว.