

1. งานส่งเสริมงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ตามยุทธศาสตร์/นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือของประเทศ(ต่อโครงการหลัก)

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการหลัก/ย่อย	ผู้ร่วมโครงการ
1. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์/นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือของประเทศ จากแหล่งทุนภายนอก	5	3
2. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์/นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือของประเทศ จากแหล่งทุนภายใน	2	1
3. เป็นโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่	4	3
4. มีการพัฒนานักวิจัยในชุมชนจากโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์	3	3
5. มีการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีหลักฐาน	4	4
6. ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ในระดับชาติ	4	4
7. ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	5	5
รวม	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 18

2. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.2 เพื่อส่งเสริมหรือพัฒนาผู้ประกอบการใหม่แก่นักศึกษาจากหลักสูตรที่ถูกพัฒนาเพื่อสร้างให้เป็นผู้ประกอบการ (ต่อผู้ประกอบการ)

การดำเนินงาน	อาจารย์ที่ปรึกษา โครงการ	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ผู้พัฒนานักศึกษา ร่วมกับหลักสูตร
1. มีหลักสูตรที่ถูกพัฒนาเพื่อสร้างพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการและมีการดำเนินงานให้การบ่มเพาะในการพัฒนาผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมของหลักสูตร		2	
2. มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และได้มีการให้คำปรึกษาในเชิงประจักษ์	2		2
3. มีกระบวนการและการดำเนินการในการพัฒนาและบ่มเพาะให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการการร่วมกับอาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย โดยนำองค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	2	2	2
4. มีการส่งเสริมจนนักศึกษามีช่องทางในการจำหน่ายหรือสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่เกิดจาก ข้อ 3. และมียอดในการจำหน่ายหรือสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์จำหน่ายเกิน 20,000 บาท ต่อเดือน หรือเกิดกำไรไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ต่อเดือน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	5	2	2
5. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วมกับ อาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (ถ้าร่วมดำเนินการ) ส่งเสริมให้มีการขอมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาได้พัฒนา พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (คิดคะแนนจากแต่ละผลิตภัณฑ์ มีการดำเนินการที่มาตรฐาน)	มาตรฐานละ 4		มาตรฐานละ 4
6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (ถ้าร่วมดำเนินการ) ได้มียื่นขอทรัพย์สินทางปัญญาที่พัฒนาร่วมกับนักศึกษาในนามมหาวิทยาลัย (คำขอละ)	คำขอละ 3		คำขอละ 3
7. มีการส่งเสริมให้เกิดช่องทางในการจำหน่ายหรือเผยแพร่ถึงผลิตภัณฑ์ของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	4		4
รวม	ไม่เกิน 30	5	ไม่เกิน 25

3. การเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้กับหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงาน	ที่ปรึกษา
มีการดำเนินการขออนุญาตในการเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่มีการระบุวาระในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 1 ปี) จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท ผ่านทางคณะและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี (ต่อหน่วยงาน)	2
รวม	ไม่เกิน 10

4. งานบริการวิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมโครงการตามเอกสารจากหน่วยงานภายนอก
1. มีการดำเนินการขออนุญาตรับจ้างโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางคณะและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี	5	3
2. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก และมีการนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(ทุกๆ 20,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)	(ทุกๆ 20,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 300 ครั้งต่อโครงการ	3	3
4. มีรูปเล่มสรุปรายงานของการดำเนินงานและรายงานต่อคณบดีและอธิการบดี	5	3
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 15

5. งานจัดหาทุนการศึกษาให้กับกองทุนกั๊ยมเงินเพื่อการศึกษาฯ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
1. มีการหาผู้บริจาคทุนให้กับนักศึกษาหรือกองทุนฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ <u>ในนามบุคคล</u>	(ทุกๆ 5,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)	2
2. มีการหาทุนให้นักศึกษาหรือกองทุนฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ ผ่านการทำ MOU <u>ในนามองค์กร</u>	10,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน	(ทุกๆ 10,000 บาท ได้คนละ 1 ภาระงาน)
3. มีการจัดหาผู้บริจาคทรัพย์สิน ที่ดิน หรือวัสดุเพื่อใช้ในการเรียนการสอน หรือจัดหารายได้ หรือสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อการศึกษา ให้กับหลักสูตรหรือทางคณะ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ	10,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน	10,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 20

6. งานจัดตั้งหน่วยให้บริการสาธารณะ (Excellent enter) หรือศูนย์ที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (หน่วยหรือศูนย์ละ)

การดำเนินงาน	ประธานกรรมการโครงการ ภาพรวม/กรรมการและ เลขานุการโครงการภาพรวม	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีโครงการ แผนงานในการดำเนินการ คำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	3	1
2. มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือ ที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ระบุไว้	3	2
3. มีการขอประเมินหรือเตรียมการยื่นขอการรับรอง ตามมาตรฐานหรือที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติกำหนดไว้	3	2
4. มีระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่บุคคลภายนอกสามารถหา ข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและทันสมัย	4	3
5. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลักที่ ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมี ผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 300 ครั้งในรอบครึ่งปี และต้องรายงาน ผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	6	3
6. มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน หรือศูนย์ อย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งในรอบครึ่งปี	4	3
7. ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานวิชาชีพ หรือใน ระดับชาติหรือในระดับนานาชาติ อย่างเป็นทางการ	7	6
รวม	30	20

7. งานยกระดับคุณภาพของหลักสูตรด้วยเกณฑ์ TQR

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงานหัวหน้า โครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และมีการประชุมเพื่อ ดำเนินการเตรียมความพร้อม	5	3
2. รูปเล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่ผ่านการ วิพากษ์จากผู้ที่มีรายชื่อประเมิน TQR และรูปเล่มรายงานสรุปผล การตรวจประเมิน	7	5
3. มีผลการประเมินคะแนน 2.01 ถึง 3.00	3	3
4. มีการประเมินคะแนน 3.01 ถึง 5.00	10	7
5. มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากการตรวจ ประเมิน TQR	3	3
6. มีเอกสารความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์เข้าร่วมตรวจประเมิน คุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลักสูตรอื่นๆ จาก ภายในหรือภายนอกคณะ	5	5
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 23

8. งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินกิจกรรมร่วมในระดับหลักสูตร/ระดับคณะ

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติการงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย		
การดำเนินงาน	จำนวนภาระงานหัวหน้า โครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงานเพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย	2	1
2. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ระดับหลักสูตรและระดับคณะโดยมีหลักฐานความร่วมมือ	3	2
3. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันกับเครือข่าย และมีการแจ้งผลงานดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	5	5
4. มีงานวิจัย/วิชาการที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างเครือข่าย และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	5	5
5. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเครือข่าย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อรอบการประเมิน	5	5
6. ได้รับการยกย่องหรือชมเชยในการดำเนินงานร่วมกันหรือผลลัพธ์ที่ได้ จากภาคีเครือข่ายเชิงประจักษ์	5	5
7. มีเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และมีการสอบถามความต้องการของภาคีเครือข่ายเพื่อใช้ในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม	5	5
รวม	30	28

9. งานจัดทำวารสารวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การดำเนินงาน	จำนวนภาระ			
	บรรณาธิการ	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ผู้พิมพ์ ท่านละ	ผู้ทรง คุณวุฒิ อ่าน ผลงาน
1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารฯ (กองบรรณาธิการ/ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน) ฉบับละ	5	3		
2. มีการประชุมกองบรรณาธิการทุกครั้งหลังการเผยแพร่วารสารแต่ละเล่มพร้อมรายงานสรุปการประชุม ฉบับละ	5	3		
3. มีเว็บไซต์และระบบการพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	5	5		
4. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้พิมพ์ไม่เกิน 3 ท่าน โดยมีใบตอบรับการตีพิมพ์บทความ			5	
5. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานจะได้รับภาระงานต่อเมื่อไม่รับคำตอบแทนการพิจารณาบทความ				ผลงาน เรื่องละ 3
6. มีรูปแบบวารสารตีพิมพ์ครบทั้ง 2 ฉบับต่อปี และตรงตามเวลาที่ TCI กำหนด	5	3	-	
รวม	20	14	ไม่เกิน 15	ไม่เกิน 15

10. งานสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย (5 คะแนนต่อ 1 กิจกรรม รวมไม่เกิน 20 คะแนน)

รายละเอียดงาน	จำนวนภาระงาน
1. กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก - หนังสือเชิญเข้าร่วมงานจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (อาจารย์และนักศึกษา) ร่วมกิจกรรมและ/หรือหนังสือไปราชการ	2
2. มีการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะก่อน และหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 300 ครั้งต่อรอบการประเมิน	2
3. มีการถอดบทเรียนอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อภาคการศึกษา	1
รวม	5

11. งานประชุมวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

รายละเอียดงาน	จำนวนภาระงาน
1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1/2
2. มีการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดงานประชุมวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	5/10
3. มีการจัดทำรูปเล่มเผยแพร่ผลงานตามมาตรฐานการจัดงานประชุมวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	3/6
4. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานจะได้รับภาระงานต่อเมื่อไม่รับค่าตอบแทนการพิจารณาบทความ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	ผลงานเรื่องละ 3/6
5. มีการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะก่อน และหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 300 ครั้งต่อรอบการประเมิน	2/4
รวม	10/20