

-ร่าง-

ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ (OKRs) ระดับคณะ

คณะวิทยาการจัดการ

ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับคณะ

1. โครงการวารสารวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน			
	บรรณาธิการ	กองบรรณาธิการ รวมถึง ผู้ช่วย บรรณาธิการ	ผู้พิมพ์ ทานละ	ผู้ทรงคุณวุฒิ อ่านผลงาน
1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารฯ (กองบรรณาธิการ) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรายฉบับฯ (กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน)	5	3		
2. มีการประชุมกองบรรณาธิการทุกครั้งหลังการเผยแพร่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมรายงานสรุปการประชุม	5	3		
3. มีเว็บไซต์และระบบการพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	5	5		
4. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้พิมพ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้พิมพ์ไม่เกิน 2 ท่าน) และผู้พิมพ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			5	
5. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้พิมพ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้พิมพ์ไม่เกิน 2 ท่าน) และผู้พิมพ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัย) และสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			20	
6. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้พิมพ์จากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและมีชื่อผู้พิมพ์ 1-2 ท่าน และมีใบตอบรับการตีพิมพ์			15	
7. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้พิมพ์จากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและมีชื่อผู้พิมพ์ 3-4 ท่าน และมีใบตอบรับการตีพิมพ์			10	
8. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานจะได้รับภาระงานต่อเมื่อไม่รับคำตอบแทนการพิจารณาบทความ				ผลงานเรื่องละ 3
9. มีรูปแบบวารสารตีพิมพ์ครบทั้ง 4 ฉบับต่อปี และตรงตามเวลาที่ TCI กำหนด	5	3	-	
รวม	30	20	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 15

หมายเหตุ : สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

2. โครงการรับผิดชอบด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนักศึกษา

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน
1. มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	3
2. ดำเนินการตามแผนตามที่กำหนดไว้ และมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	4
3. มีผลการสอบของนักศึกษาในระดับ ดังนี้	
3.1 ระดับ B2 (Upper-International : ระดับกลาง ชั้นสูง) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจำนวนผู้เข้าสอบ	5
3.2 ระดับ B1 (International : ระดับกลาง) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนผู้เข้าสอบ	4
3.3.ระดับ A2 (Pre-International : ระดับกลาง ชั้นต่ำ) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เข้าสอบ	3
3.4 ระดับ A1 (Elementary : ระดับกลาง) เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้เข้าสอบ	2
4. มีการสรุปผลโครงการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และมีการถอดบทเรียนและการจัดการเรียนรู้ (KM) เพื่อเผยแพร่ออนไลน์ โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง	3
รวม	ไม่เกิน 15

3. โครงการรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM) คณะวิทยาการจัดการ

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน
1. มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และเสนอแผนการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	1
2. ดำเนินการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องต่อภาคการศึกษา	2
3. จากข้อ 2. มีการถอดบทเรียนและการจัดการเรียนรู้ (KM) และเผยแพร่ออนไลน์ โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง	2
4. มีการเข้าร่วมประกวดการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยและได้รับรางวัล	2
5. ได้เป็นการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	3
รวม	10

4. โครงการหลักสูตรระยะสั้น Non-Degree ประเภท Re-skill Up-skill หรือ New-Skill ที่ในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย 2 โครงการย่อย ได้แก่โครงการที่มีการให้ประกาศนียบัตร และโครงการที่มีการให้วุฒิบัตร

4.1 โครงการที่มีการให้ประกาศนียบัตร

การดำเนินงาน	ประธานของภาพรวมของโครงการ	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คนต่อคก.)	วิทยากร (ไม่รับค่าตอบแทน)
1. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ และ มีการแสดงให้เห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน หรือเป็นไปตามนโยบายจากสมาคมวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพ ภาควิชาหรือหน่วยงานที่มีการลงนามในระดับมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่า	10	5	1
2. มีกลุ่มผู้สนใจ/บุคคลภายนอก ติดต่อเพื่อให้พัฒนา หรือยกระดับองค์ความรู้โดยใช้หลักสูตรดังกล่าว	3	2	
3. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้	(9)	(6)	(4)
3.1 จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์	3	2	
3.2 มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการดำเนินงานลุล่วงด้วยดี	3	2	4
3.3 มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่น้อยกว่า</u> 500 ครั้งต่อโครงการ	3	2	-
4. มีการส่งคะแนนประเมิน และมีการเก็บสะสมหน่วยกิต และเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนได้ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย			3
5. มีการกำกับติดตามให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ตาม หลักเกณฑ์ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือในระดับมหาวิทยาลัย	4	3	2
6. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุง/พัฒนา ของโครงการ	4	2	
7. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชม ในภาพรวมจากหน่วยงานภายนอก หรือจากกลุ่มคนที่เข้ารับการอบรม อย่างเป็นทางการ	3	2	
รวม	30	20	10

หมายเหตุ การนับภาระงานให้นับตามสถานะใดสถานะหนึ่งของผู้ถูกประเมินต้องเป็นผู้ระบุสำหรับวิทยากร ให้นับตามสัดส่วน

4.2 โครงการที่มีการให้วุฒิบัตร

การดำเนินงาน	ประธาน ของภาพรวมของ โครงการ	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คนต่อ คณะกรรมการ)
1. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี และเป็นหลักสูตรที่แสดงถึงการบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัย หรือหลักสูตรที่ต่อยอดองค์ความรู้ที่เด่นชัดของผู้ดำเนินโครงการมี	7	5
2. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้ 2.1 จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ 2.2 มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการดำเนินงานลุล่วงด้วยดี 2.3 มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่น้อยกว่า 500</u> ครั้งต่อโครงการ	(6) 2 2 2	(4) 1 2 1
3. มีการกำกับติดตามให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ตาม หลักเกณฑ์ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือในระดับมหาวิทยาลัย	2	2
4. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ปรับปรุง/พัฒนา ของโครงการ	2	2
5. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชมส่วนใหญ่ จากผู้เข้าร่วมอบรมผ่านทางคลิปวิดีโอ หรือคลิปการสัมภาษณ์ หรือหลักฐานอื่นๆเชิงประจักษ์เทียบเท่าอื่นๆ	3	2
รวม	20	15

4.3 โครงการ สัมฤทธิบัตร ต่อรายวิชา

การดำเนินงาน	ผู้สอนในรายวิชา
1. มีผู้สนใจลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตามโครงการสัมฤทธิบัตร	2
2. จาก 1. มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติและมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ ไว้ในเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือคณะ พร้อมรวบรวมเกรดส่งทาง สสว.	5
3. จำนวนผู้ลงทะเบียนโครงการสัมฤทธิบัตร จาก ข้อ 1. มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 คนต่อรายวิชา หรือ ตามโครงการอบรมข้อ 2. มีจำนวนไม่ต่ำกว่าตามที่โครงการจัดหารายได้ทางด้านสัมฤทธิบัตรได้รับการอนุมัติ	3
รวม	10

5. โครงการส่งเสริมหรือพัฒนาผู้ประกอบการใหม่แก่ศิษย์ปัจจุบันจากหลักสูตรที่ถูกพัฒนาเพื่อสร้างให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ (ต่อผู้ประกอบการ)

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการไม่เกิน 2 คน	ผู้ร่วมพัฒนานักศึกษาไม่เกิน 2 คน
1. มีหลักสูตรที่ถูกพัฒนาเพื่อสร้างพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ (มคอ. 2) และมีการดำเนินงานให้การบ่มเพาะในการพัฒนาผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมของหลักสูตร (นับได้ปีแรกกรณีเป็นหลักสูตรใหม่ และปีแรกของการปรับปรุง)	2		
2. มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ได้มีการให้คำปรึกษาในเชิงประจักษ์ มีกระบวนการและการดำเนินการในการพัฒนาและบ่มเพาะให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการร่วมกับอาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย โดยนำองค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	1	2	2
3. มีการส่งเสริมจนนักศึกษามีช่องทางในการจำหน่ายหรือสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่เกิดจาก ข้อ 2 และมียอดในการจำหน่ายหรือสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ จำหน่ายเกิน 30,000 บาท ต่อเดือน หรือเกิดกำไรไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ต่อเดือน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	2	5	5
4. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วมกับ อาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (ถ้าร่วมดำเนินการ) ได้ส่งเสริมและให้นักศึกษาได้รับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาได้พัฒนา พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (คิดคะแนนจากแต่ละผลิตภัณฑ์ มีการดำเนินการได้รับก็มาตรฐาน)		มาตรฐานละ 4	มาตรฐานละ 4
5. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์จากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (ถ้าร่วมดำเนินการ) มียื่นขอและได้รับทรัพย์สินทางปัญญาที่พัฒนาร่วมกับนักศึกษา ในนามมหาวิทยาลัย (คำขอละ)		คำขอละ 3	คำขอละ 3
6. มีการส่งเสริมให้เกิดช่องทางในการจำหน่ายหรือเผยแพร่ถึงผลิตภัณฑ์ของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง		4	4
7. มีการถอดบทเรียนและเผยแพร่หลังการได้รับการรับรองทรัพย์สินทางปัญญาผ่านสื่อออนไลน์ของผู้ประกอบการหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งต่อรอบประเมิน (นับได้สองครั้งต่อเนื่อง)		2	2
รวม	5	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 25

6. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

6.1 ในฐานะผู้สรุป ประมวลผลภาพรวมและดำเนินการรายงานในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	กรรมการ (ไม่เกินหมวดละ 3 คน)
1. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการดูแล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ใน แต่ละหมวด	3
2. จัดการประชุม แสวงหาข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน EdPEX ในแต่ละช่วงตามที่ คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาพรวม	2
3. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ 50 คะแนน ได้ 1 ภาระงาน)
4. มีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกรรมการในหมวดอื่นๆ สรุปผล และ มีการพัฒนางานจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX โดยนำเสนอต่อคณบดี	2
รวม	ไม่เกิน 10

6.2 ในฐานะผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	กรรมการ (ไม่เกินหมวดละ 3 คน)
1. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ตามคำสั่งคณะ ในแต่ละหมวด และมีแผนในการดำเนินกิจกรรมให้กับคณะ	2
2. จัดการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล EdPEX ในแต่ละหมวด ตามช่วงเวลา ที่นำเสนอต่อคณะ/หรือตามที่คณะระบุ	3
3. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ 50 คะแนน ได้ 1 ภาระงาน)
4. นำผลการดำเนินงานของแต่ละหมวดมา สรุป เพื่อจัดทำแผนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการปรับปรุง ส่งเสริม หรือพัฒนา โดยรวมกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX	2
รวม	ไม่เกิน 10

7. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสีเขียว

การดำเนินการ	จำนวนภาระงานหัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานกรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีคำสั่งแต่งตั้ง มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	2	2
2. มีการดำเนินโครงการ ที่ครบตามข้อ 2.1 – 2.4 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายชัดเจน 2.2 มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน 2.3 มีผลลัพธ์/ผลผลิต 2.4 มีการแก้ไขปรับปรุงตามคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสีเขียวที่คณะเสนอแต่งตั้ง (เลือกเฉพาะบุคลากรระดับผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ) แนะนำ	5	3
3. มีผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ผ่านการประเมินของคณะกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสีเขียว ที่ถูกแต่งตั้งขึ้น	8	5
3. มีการส่งประกวดผลงานระดับมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลงานผ่านที่ประชุมกบ.คณะ		
3.1 ได้รับรางวัลชมเชย	3	2
3.2 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ	4	3
3.3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ	5	4
4. มีการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		
4.1 ระดับดี (G ทองแดง)	5	2
4.2 ระดับดีมาก (G เงิน)	10	5
4.3 ระดับดีเยี่ยม (Gทอง)	15	8
5. การนำผลสำเร็จถ่ายทอดให้กับบุคลากร		
5.1 ระดับคณะ	3	1
5.2 ระดับมหาวิทยาลัย	5	2
5.3 หน่วยงานภายนอก	8	4
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน20

8. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม (5 คะแนน/ 1 กิจกรรม รวมไม่เกิน 20 คะแนน)

รายละเอียด	คะแนน
1. กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือกิจกรรมร่วมมือกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก - หนังสือเชิญเข้าร่วมงานจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (อาจารย์และนักศึกษา) ร่วมกิจกรรมและ/หรือหนังสือไปราชการ	2
2. แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมและเผยแพร่กิจกรรมเพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะก่อน และหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 200 ครั้งต่อรอบการประเมิน	2
3. มีการถอดบทเรียนอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อภาคการศึกษา	1

การส่งเสริม/แข่งขันประกวดด้านศิลปวัฒนธรรม รวมไม่เกิน 10 คะแนน

รายละเอียด	คะแนน
1. มีการเข้าประกวดในโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม	
1.1 ภายในมหาวิทยาลัย	1
1.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	2
2. ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันด้านศิลปวัฒนธรรม	
2.1 ระดับมหาวิทยาลัย	1
2.2 ระดับชาติ	2
2.3 ระดับนานาชาติ	3
3. มีการบูรณาการกับการเรียนรู้เชิงผลิตภาพในรายวิชา (Productive Learning)	2
4. มีการนำผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมมาต่อยอดในด้านการบริการวิชาการเพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	3

9. โครงการนวัตกรรมจาก Productive Learning ต่อรายวิชาสู่การนำไปใช้จริง

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ (OKRs)		
การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน ไม่เกิน 3 คนต่อ โครงการ
1. มีการนำเสนอขออนุมัติโครงการ มีแผนการในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีการให้คำปรึกษาแนะนำ บ่มเพาะ และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ Productive Learning ในหลากหลายวิชา ไปเข้าร่วมการแข่งขันได้อย่างเป็นรูปธรรม	5	2
2. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning นอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	3	2
3. จากข้อ 2 ได้รับรางวัลนอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	7	3
4. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning ในระดับนานาชาติ	5	3
5. จากข้อ 4 ได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับนานาชาติ	10	5
6. ผลงานได้รับการอ้างอิงการใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ	3	3
7. จากข้อ 3 หรือ ข้อ 5 มีการจัดทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยภายในมหาวิทยาลัย	3	3
8. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งภายในรอบครึ่งปีนับจากได้รับรางวัล	4	4
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 20

หมายเหตุ ให้สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

10. งานรับผิดชอบด้านผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยของนักศึกษาที่มีการเผยแพร่

การดำเนินการ	หัวหน้า โครงการ/ประธาน กรรมการ/กรรมการ และเลขานุการ	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ มีการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ หรือมีบันทึกที่จะนำนักศึกษาไปเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยของนักศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการส่งเสริมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการนักศึกษา พร้อมแจ้งผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นทางการให้คณะรับทราบ	2	1
2. จากข้อ 1. นักศึกษาได้รับรางวัล / ยกย่อง ระดับชาติ/นานาชาติ และมีการแจ้งผลการได้รับรางวัล / ยกย่องของนักศึกษาให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างเป็นทางการ (กรณีเป็นนักศึกษาคณะอื่นให้ได้รับการรายงานครั้งหนึ่ง)	ระดับชาติ 13 ระดับนานาชาติ 24	ระดับชาติ 5 ระดับนานาชาติ 10
3. จาก ข้อ 2. มีการจัดทำ KM ที่เกิดจากความสามารถและหรือทักษะของนักศึกษา	4	4
4. จาก ข้อ 2. มีแนวปฏิบัติที่ดี ระหว่างคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานเชิงประจักษ์	5	5
5. จากข้อ 3. มีการเผยแพร่ให้กับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน	5	5
6. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งภายในรอบครึ่งปีนับจากได้รับรางวัล	5	5
รวม	ไม่เกิน 45	ไม่เกิน 30

11. งานรับผิดชอบด้านการยกระดับคุณภาพของหลักสูตรด้วยเกณฑ์ TQR

การดำเนินงาน	ประธานหลักสูตร/ กรรมการและเลขานุการ	กรรมการหลักสูตร
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และมีการประชุมเพื่อ ดำเนินการเตรียมความพร้อม	5	3
2. รูปเล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่ผ่าน การวิพากษ์จากผู้ที่มีรายชื่อประเมิน TQR และรูปเล่ม รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน	5	3
3. มีผลการประเมินคะแนน 2.01 ถึง 3.00	3	2
4. มีผลการประเมินคะแนน 3.01 ถึง 5.00	5	4
5. มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากการ ตรวจประเมิน TQR	3	2
6. ได้รับการขึ้นทะเบียน TQR อย่างเป็นทางการ	7	5
7. มีเอกสารความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์การเข้าร่วม ตรวจประเมินคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหลักสูตรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ	5	3
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 20

หมายเหตุ : สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

12. โครงการส่งเสริมนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการในการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ

การดำเนินการ	หัวหน้า โครงการ/ประธาน กรรมการ/กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ หรือ มีบันทึกที่จะนำนักศึกษาไปแสดงศักยภาพนอกมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพนักศึกษา ตามโครงการที่หลักสูตรกำหนดหรือ ได้รับเชิญหรือพิจารณาให้เข้าร่วมจากหน่วยงานภายนอก พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นทางการให้คณะรับทราบ	2	1
2. จากข้อ 1. นักศึกษาได้รับรางวัล / ยกย่อง ระดับชาติ/นานาชาติ และมีการแจ้งผลการได้รับรางวัล / ยกย่อง ของนักศึกษาให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างเป็นทางการ (กรณีเป็นนักศึกษา คณะอื่นให้ได้รับการรายงานครั้งหนึ่ง)	ระดับชาติ 13 ระดับนานาชาติ 24	ระดับชาติ 5 ระดับนานาชาติ 10
3. จาก ข้อ 2. มีการจัดทำ KM ที่เกิดจากความสามารถ และหรือทักษะของนักศึกษา	4	4
4. จาก ข้อ 2. มีแนวปฏิบัติที่ดี ระหว่างคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานเชิงประจักษ์	5	5
5. จากข้อ 3. มีการเผยแพร่ให้กับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน	5	5
6. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลัง ที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือ คณะ โดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้ง ภายในรอบ ครั้งปีนับจากได้รับรางวัล	5	5
รวม	ไม่เกิน 45	ไม่เกิน 30

13. โครงการจัดหารายได้งานบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินการ	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมโครงการตาม เอกสารจากหน่วยงาน ภายนอก
1. มีการดำเนินการขออนุญาตในรับโครงการบริการ วิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง คณะและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี และมีการ ดำเนินการเรื่องทางกฎหมายครบถ้วน	5	2
2. ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการ วิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก และมี การนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้า ชม <u>รวมไม่น้อยกว่า</u> 1000 ครั้งต่อโครงการต่อรอบการ ประเมิน (นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง)	5	3
4. มีรูปเล่มสรุปรายงานของการดำเนินงานและรายงาน ต่อผู้บริหารคณะและอธิการบดี	3	3
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 15

หมายเหตุ : สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

14. งานรับผิดชอบสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินกิจกรรมร่วมในระดับหลักสูตร (นับตามMOU)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน ผู้เข้าร่วม ไม่เกิน จำนวน อาจารย์ที่ประจำในแต่ละ หลักสูตร
1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ที่มีการลงนามความร่วมมือร่วมกับทางมหาวิทยาลัย และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินโครงการ (นับครั้งแรกครั้งเดียว)	2
2. มีแหล่งเรียนรู้และปฏิบัติงาน จากเครือข่าย และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ และมีงานวิจัย/บริการวิชาการที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างเครือข่าย และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ มีเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในแต่ละรอบการประเมิน	5
3. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเครือข่าย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อครึ่งปี หรือ 2 ครั้ง/ปี และมีการแลกเปลี่ยนและมีการสอบถามความต้องการของภาคีเครือข่าย เพื่อใช้ในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมหรือ SWOT ในเรื่องการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	5
4. ได้รับการยกย่องหรือชมเชยในการดำเนินงานร่วมกันหรือผลลัพธ์ที่ได้จากภาคีเครือข่ายเชิงประจักษ์	3
5. หน่วยงานภาคี ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากความร่วมมืออย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5
รวม	20

หมายเหตุ : สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

15. โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนของคณะวิทยาการจัดการ

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมพัฒนางาน
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน มีการสำรวจความต้องการของชุมชนที่เป็นเป้าหมายของคณะที่นอกเหนือจากการร่วมมือกับชุมชนอื่นกับทางมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการ และกำหนดการให้บริการวิชาการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการบริการวิชาการ	5	2
2. มีการนำ การเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรือการสร้างนวัตกรรม ที่เกิดจากองค์ความรู้ภายในคณะ มาบูรณาการกับงานบริการวิชาการ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน โดยการมีส่วนร่วมจากนักศึกษาภายในคณะ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชาวบ้าน	7	5
3. จัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการและประชาชนชาวบ้าน	5	5
4. ชุมชนที่ส่งเสริมได้รับรางวัลหรือได้รับการยกย่อง	10	10
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบริการวิชาการ ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการบริการวิชาการ	3	3
รวม	30	25

16. งานรับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร สื่อสารองค์กรและการตลาด คณะวิทยาการจัดการ

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs)		
การดำเนินงาน	ประธาน	ผู้ดำเนินงาน
1. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินงานและมีการจัดกิจกรรม Road show ประชาสัมพันธ์หลักสูตรศึกษาต่อโดยจัดไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปีการศึกษา	5	4
2. มีการจัดทำโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกหลักสูตร ในหลายรูปแบบ และมีการสร้าง content ในรูปแบบ infographic และคลิปวิดีโอในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ทุกๆ 2 เดือน	5	4
3. มีการเพิ่มจำนวนการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนเป้าหมายด้วยช่องทางต่างๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่า 10 โรงเรียนต่อภาคการศึกษา	5	4
4. มีจำนวนผู้ปฏิสัมพันธ์กับโพสต์ใน Social Media ในทุกช่องทาง ให้มีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งจากทุกช่องทาง	5	4
5. มีการจัดทำ e-Magazine ของคณะทุก ๆ 2 เดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และมีการจัดทำฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่และจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน รวมถึงสถิติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	5	4
6. มีจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายในการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ใน มคอ.2	5	4
7. มีจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายในการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา	5	5
รวม	35	29

17. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ต่อคน ต่อกิจกรรม

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน กรรมการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. ผู้รับการประเมินยื่นเจตจำนงเป็นผู้ช่วยเหลืองานในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (ระบุประเภท ขอบข่ายของงาน) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในประเภทและขอบข่ายของงาน ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน	1
2. ยื่นเจตจำนงเป็นผู้ช่วยเหลืองานในส่วนกลางของคณะ (ระบุประเภท ขอบข่ายของงาน) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในประเภทและขอบข่ายของงานตามที่หัวหน้าแต่ละโครงการนำเสนอ (ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน)	1
3. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	(4)
3.1 กิจกรรมที่ใช้ระยะเวลาของผู้รับประเมิน ไม่เกิน 24 ชั่วโมง	1
3.2 กิจกรรมที่ใช้ระยะเวลาของผู้รับประเมิน ระหว่าง 24-48 ชั่วโมง	2
3.3 กิจกรรมที่ใช้ระยะเวลาของผู้รับประเมิน ระหว่าง 48 ชั่วโมง ขึ้นไป	3
รวม	ไม่เกิน 20

18. งานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

เป็นงานตามพันธกิจที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจากรองคณบดีทุกท่านและนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อทราบ เป็นการมอบหมายให้กับอาจารย์หรือกลุ่มอาจารย์ไม่เกิน 3 ท่านให้ดำเนินงาน และมีการสรุปแจ้งผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะรับทราบ ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ 1 ภาระงาน ต่อคน ทั้งนี้อาจารย์แต่ละท่านจะได้ภาระงานภายใต้หัวข้อนี้ไม่เกิน 10 ภาระงาน สำหรับผู้ช่วยคณบดีให้มีภาระงานเพิ่มภายใต้หัวข้อนี้ โดยได้รับภาระงานคนละ 20 ภาระงาน