

โครงการ ส่งเสริมงานวิจัยแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์ / นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือประเทศ

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการหลัก/ย่อย	ผู้ร่วมโครงการแต่ละโครงการหลักหรือย่อย ไม่เกินโครงการละ 5 คน
๑. ยื่นเจตจำนงค์ผ่านคณะกรรมการก่อนยื่นขอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามแหล่ง program management unit (PMU) ตามยุทธศาสตร์ / นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือประเทศจากแหล่งทุนภายนอก	5	2
๒. ได้รับทุนจาก ๑	5	3
๓. ยื่นเจตจำนงค์ผ่านคณะกรรมการก่อนยื่นขอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยตามแหล่ง program management unit (PMU) ตามยุทธศาสตร์ / นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือประเทศจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย	2	1
๔. ได้รับทุนจาก ๓ โดยแจ้งให้คณะทราบ	3	2
๔. พัฒนานักวิจัยในชุมชนจากโครงการตามข้อ ๑. หรือ ๓. หรือทำให้เกิดการจ้างงาน	3	3
๕. มีการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีหลักฐาน เช่น รายได้ สุขภาพ คุณภาพการศึกษา เป็นต้น	3	3
๖. ผลงานวิจัย/นวัตกรรมจากแหล่งทุน ตามข้อ ๑. หรือ ๓. สามารถได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (นับตามระยะเวลาการรับรอง) หรือได้รับการยอมรับหรือรางวัลในระดับชาติ/นานาชาติ ที่ไม่ใช่การนำเสนอผลงานในเวทีการประชุมวิชาการ	4	4
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 15

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการการจัดการรายได้งานบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินการ	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมโครงการ (ไม่เกิน 5 คน)
๑. มีการดำเนินการขออนุญาตในรับโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางคณะและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี และมีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง	5	2
๒. ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่าจากหน่วยงานภายนอก และมีการนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)
๓. มีการเผยแพร่กิจกรรมก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่น้อยกว่า</u> 1000 ครั้งต่อโครงการต่อรอบการประเมิน (นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง)	5	3
๔. มีรูปเล่มสรุปรายงานของการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารคณะและอธิการบดี	3	3
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 15

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการที่บริการให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในด้านสุขภาพ อาหาร สิ่งแวดล้อม และการบริการ

การดำเนินการ	หัวหน้าโครงการหลัก/ กรรมการและเลขานุการ โครงการหลัก	กรรมการ (ไม่เกิน 10 คน)	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม
๑. มีการยื่นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการทักษะใหม่ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในด้านสุขภาพ อาหาร สิ่งแวดล้อม และหรือ การบริการและแสดงเจตจำนงค์ต่อคณบดี มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินโครงการ และเป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมในรอบครึ่งปี	5	2	
๒. มีการผลงาน/สื่อวิดิทัศน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะ ก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 500 ครั้งในรอบครึ่งปี หรือ 1,200 ครั้งตลอดโครงการ	5	5	
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมในการดำเนินการตามกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกกิจกรรม			4
๔. มีการประชุม วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการอบรมหรือกิจกรรมในแต่ละครั้งเพื่อการแก้ไขหรือพัฒนา พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	3	2	
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบ 6 เดือน และหรือ รอบ 12 เดือน ให้ กรรมการบริหารคณะได้รับทราบ	3	1	
๕. มีการจัดทำ KM ระหว่างหน่วยงาน และมีการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	4	3	
๖. มี Best practice เกิดขึ้นนอกมหาวิทยาลัย พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	4	3	
๗. เป็นกิจกรรมที่ ได้รับการรับรอง/ยกย่อง/มาตรฐาน จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรวิชาชีพ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	6	4	
รวม	30	20	4

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาค คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินการ	ภาระงานของ หัวหน้าโครงการ	ภาระงานของ ผู้ร่วมโครงการ (ไม่เกิน 5 คน)
1. มีการจัดตั้งกองทุน กำหนดวัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการออกระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5	3
2. มีการหาทุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อหารายให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 300,000 ต่อปี	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 2 ภาระงาน)	(ทุกๆ 100,000 บาท ได้ 1 ภาระงาน)
3. มีระบบในการติดตามและการจัดการเพื่อเกิดประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้เงินจากกองทุน	2	2
3. มีการสรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินการของกองทุน ประจำปี นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ	3	1
รวม	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 15

ตั้งหน่วยหรือศูนย์ที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ  
(มาตรฐานละ)

การดำเนินงาน	ประธานกรรมการโครงการ ภาพรวม/กรรมการและ เลขานุการโครงการภาพรวม	กรรมการ (ไม่ เกิน 5 คน)
1. มีการนำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารคณะ มีโครงการและงบประมาณ มีการดำเนินการ คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3	1
2. มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงาน วิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ ระบุไว้	3	2
3. มีการขอประเมินหรือเตรียมการยื่นขอการรับรองจากหน่วยงาน วิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ	3	2
4. มีระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่บุคคลภายนอกสามารถหาข้อมูลได้ อย่างครบถ้วนและทันสมัย	4	3
5. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการ แล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่ น้อยกว่า</u> 500 ครั้งในรอบครึ่งปี และต้องรายงานผลต่อคณะ กรรมการบริหารคณะ	6	3
6. มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยหรือศูนย์ อย่างเป็นทางการไม่ต่ำกว่า 6 ครั้งในรอบครึ่งปี	4	3
6. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือ ในระดับนานาชาติ อย่างเป็นทางการ	7	6
7. การรักษามาตรฐานให้คงอยู่ (ใช้เกณฑ์ข้อนี้หลังมีการรับรอง มาตรฐานอย่างเป็นทางการแล้ว)	10	10
8. มีกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากข้อ 7. และมีการ ดำเนินการตามข้อ 5. อย่างเป็นทางการ	10	5
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 20

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

## งานที่ผู้ช่วยคณบดีได้รับมอบหมายจากคณบดี

ให้ผู้ช่วยคณบดียื่นงานที่ช่วยคณบดีในการกำกับ ติดตามและดูแล โดยเป็นงานตามพันธกิจที่ช่วยพัฒนาหน่วยงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่มอบหมายทุกรอบการประเมิน ทั้งนี้ได้รับภาระงานคนละ 20 ภาระงาน

## การยกระดับคุณภาพของหลักสูตรด้วยเกณฑ์ TQR

การดำเนินงาน	ประธานหลักสูตร/ กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการหลักสูตร
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และมีการประชุมเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อม	๕	๓
๒. รูปเล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้ที่มีรายชื่อประเมิน TQR และรูปเล่มรายงานสรุปผลการตรวจประเมิน	๕	๓
๓. มีผลการประเมินคะแนน ๒.๐๑ ถึง ๓.๐๐	๓	๒
๔. มีผลการประเมินคะแนน ๓.๐๑ ถึง ๕.๐๐	๕	๔
๕. มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากการตรวจประเมิน TQR	๓	๒
๖. ได้รับการขึ้นทะเบียน TQR อย่างเป็นทางการ	๗	๕
๗. มีเอกสารความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์การเข้าร่วมตรวจประเมินคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลักสูตรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๓
รวม	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๒๐

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินกิจกรรมร่วมในระดับหลักสูตร (นับตาม MoU ที่เกิดกิจกรรม)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน ผู้เข้าร่วม ไม่เกิน จำนวนอาจารย์ที่ ประจำในแต่ละหลักสูตร
๑. มีแผนงานในการดำเนินกิจกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ ที่มีการลงนามความร่วมมือร่วมกับทางมหาวิทยาลัย และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินโครงการ (นับครั้งแรกครั้งเดียว)	๒
๒. มีแหล่งเรียนรู้และปฏิบัติงาน จากเครือข่าย และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ และมีงานวิจัย/บริการวิชาการที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างเครือข่าย และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะได้รับทราบ มีเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในแต่ละรอบการประเมิน	๕
๓. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเครือข่าย อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อครึ่งปี หรือ ๒ ครั้ง/ปี และมีการแลกเปลี่ยนและ มีการสอบถามความต้องการของภาคีเครือข่าย เพื่อใช้ในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมหรือ SWOT ในเรื่องการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	๕
๔. ได้รับการยกย่องหรือชมเชยในการดำเนินงานร่วมกันหรือผลลัพธ์ที่ได้จากภาคีเครือข่ายเชิงประจักษ์	๓
๕. หน่วยงานภาคี ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกิดจากความร่วมมืออย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	๕
รวม	๒๐

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (JRIST)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระ			
	บรรณาธิการ	กองบรรณาธิการ รวมถึง ผู้ช่วยบรรณาธิการ	ผู้นิพนธ์ท่านละ	ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงาน
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารฯ (กองบรรณาธิการ) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรายฉบับฯ (กองบรรณาธิการ+ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน) ฉบับละ	๕	๓		
๒. มีการประชุมกองบรรณาธิการทุกครั้งหลังการเผยแพร่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมรายงานสรุปการประชุม ฉบับละ	๕	๓		
๓. มีเว็บไซต์และระบบการพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๔	๔		
๔. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ไม่เกิน ๒ ท่าน) และผู้นิพนธ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			๒๕	
๕. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ไม่เกิน ๒ ท่าน และผู้นิพนธ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัย) และสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			๒๐	
๖. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์จากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด และมีชื่อผู้นิพนธ์ ๑-๒ ท่าน และมีใบตอบรับการตีพิมพ์			๑๕	
๗. ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีผู้นิพนธ์จากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด และมีชื่อผู้นิพนธ์ ๓-๔ ท่าน และมีใบตอบรับการตีพิมพ์			๑๐	
๘. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานจะได้รับภาระงานต่อเมื่อไม่รับค่าตอบแทนการพิจารณาบทความ				ผลงานเรื่องละ ๓
๗. มีรูปเล่มวารสารตีพิมพ์ครบทั้ง ๔ ฉบับต่อปี และตรงตามเวลาที่ TCI กำหนด	๖	๔	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>ไม่เกิน ๒๕</b>	<b>ไม่เกิน ๑๕</b>

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์



โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศออนไลน์ของหลักสูตรภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินงาน	ประธาน	ผู้ดำเนินงาน
๑. หลักสูตรที่มีความพร้อมในการยกระดับข้อมูลสารสนเทศยื่นขอเข้าร่วม มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงานโครงการของหลักสูตรหรือคณะ	3	1
๒. มีการปรับปรุงข้อมูล ประวัติส่วนตัว/ผลงานทางวิชาการ บนระบบฐานข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เป็นปัจจุบัน และผูกระบบเข้ากับมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการจัดอันดับที่ผ่านระบบฐานข้อมูล	2	2
๓. มีการสร้าง เนื้อหา/ข้อมูล/สารสนเทศ ในรูปแบบวิดีโอ ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร/สาขา หรือคณะ	3	2
๔. มีการสร้าง เนื้อหา/ข้อมูล/สารสนเทศ ในรูปแบบ Infographic ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร/สาขา	3	2
๕. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลบนระบบออนไลน์ของหลักสูตร/สาขา หรือคณะ เป็นประจำอย่างน้อยทุกเดือน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	2	1
๖. มีการนำข้อมูลบนระบบสารสนเทศ มาวิเคราะห์และดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในส่วนอื่นๆใน ส่วนอื่นๆ	4	3
๗. มีบุคคลเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักสูตร หรือคณะ ในทุกรอบหกเดือนไม่น้อยกว่า 200 คน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	3	2
๘. มีส่วนร่วมทำให้อันดับ Webometrics ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อยู่ในอันดับ อันดับ ๑-๕ อันดับ ๖-๑๐	10 5	7 2
รวม	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 20

### โครงการการแข่งขันกีฬาเกมออนไลน์ (E-sports)

การดำเนินงาน	ประธาน/กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการ
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งให้ดำเนินงาน และ มีการประชุม วางแผนการดำเนินการ	4	2
๒. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ก่อนดำเนินการผ่าน สื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม <b>รวม</b> <b>ไม่น้อยกว่า</b> 250 ครั้งในแต่ละครั้งที่จัดการแข่งขัน และ ต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ (ครั้งละ)	4	3
๓. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะ หลังการดำเนินการ โดยผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและ หรือคณะ โดยมีผู้เข้าชมหลังจบโครงการในแต่ละครั้ง <b>รวม</b> <b>ไม่น้อยกว่า</b> 250 ครั้งในแต่ละครั้งที่จัดการแข่งขัน และ ต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ (ครั้งละ)	4	3
๔. จัดการแข่งขันกีฬาเกมออนไลน์ (E-sports) ๒ ครั้งต่อ ปี โดยเป็นการจัดการแข่งขันระดับชาติขึ้นไป โดยมี กำหนดการแข่งขันและการดำเนินโครงการที่แน่นอน (ครั้งละ)	5	5
๕. มีการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการปรับปรุง และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ (ครั้งละ)	3	3
รวม	20	16

### คลิปเผยแพร่ความรู้

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ
๑. มีการยื่นแสดงเจตจำนงศึในการพัฒนาคลิป มีการลงคลิปที่ถูกลิขสิทธิ์และกฎหมาย โดยเป็นการให้ความรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อ Science in Everyday Life หรือ DIY (Do it by yourself) โดยมีเนื้อหา อยู่ระหว่าง 7-15 นาที มีการตัดต่อ ลงกราฟิก การทำให้คลิปมีความน่าสนใจ และให้แจ้งผ่านหลักสูตรในการดำเนินการและช่องทางในการเผยแพร่ เพื่อให้ทางคณะได้รับทราบ และมีการเผยแพร่ (คลิปละ)	5
๒. หลังจากเผยแพร่เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะ โดยผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตร และหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม ก่อนถึงรอบในการประเมินที่คณะกำหนด ในทุกช่องทาง <b>รวมไม่น้อยกว่า</b> 250 และให้ผู้ดำเนินการรวบรวมทุกคลิปที่มีการดำเนินการในช่วงระยะเวลาก่อนการประเมิน โดยสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	5
รวม	ไม่เกิน 20

กรณีมีผู้ดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้คิดตามสัดส่วน

โครงการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ASTC

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน		
	ประธานฝ่าย	กรรมการในแต่ ละฝ่าย	กรรมการเฉพาะ ฝ่ายโปสเตอร์ หรือฝ่ายนำเสนอ ด้วยวาจา
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ตามที่ คณบดีและหัวหน้าแต่ละฝ่ายนำเสนอ	๓	๒	
๒. มีการประชุม การประสานงาน การดำเนินกิจกรรมก่อนวัน ประชุม และกำกับติดตามงานในแต่ละฝ่าย	๗	๓	๒
๓. การมีส่วนร่วมในวันจัดการประชุม	๗	๓	๓
๔. การสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย	๓	๒	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๕</b>

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

โครงการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและตอบสนองนโยบายการเป็น  
หลักสูตรบูรณาการตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

การดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมพัฒนางาน
๑. แสดงเจตจำนงในการเป็นหลักสูตรที่จะพัฒนาตาม นโยบายของสภามหาวิทยาลัยและตอบสนองนโยบายการเป็น หลักสูตรบูรณาการตามที่อธิการบดีเห็นชอบ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร	5	3
๒. ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	5	3
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๖</b>