

รายงานผลการประชุมชี้แจง
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้จัดประชุมชี้แจง : สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

วันที่ และสถานที่ : ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องรอยัล จูบิลลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประเด็นการชี้แจง : (เฉพาะรายละเอียดที่สำคัญ)

๑. การประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีลักษณะการประเมินที่คล้ายคลึงกับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยจะมีส่วนที่แตกต่างในเรื่องของจำนวนข้อคำถามที่ลดลง และมีการปรับปรุงคำที่ใช้ไม่มาก
๒. เครื่องมือในการประเมินจะยังคงใช้ ๓ เครื่องมือเช่นเดิม ประกอบไปด้วย
 - ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - ๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน
 - ๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๕ ตัวชี้วัดย่อย) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (๒ ตัวชี้วัดย่อย)
๓. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล
 - ๓.๑ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน : ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง
 - ๓.๒ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก : บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทั้งหมด
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน: IIT ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายในของหน่วยงาน ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการ ตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง และหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

๔.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก: EIT

๔.๒.๑ ให้นำหน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่**มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน** โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

๔.๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS **เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓** ได้มีโอกาสเข้ามาตอบในแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

๔.๒.๓ คณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จากนั้นจะกำหนดแนวทางและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ

๔.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบคำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ **โดยมีข้อควรระวัง** ดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยต้องนำเข้าสู่ข้อมูล และตอบคำถาม ในแต่ละขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ๒) มหาวิทยาลัยต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราวหน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
- ๓) กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

๕. การประเมินผล

๕.๑ การประเมินผลคะแนน จะมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ ITT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของแบบสำรวจถ่วงน้ำหนัก		

๕.๒ คะแนนและระดับการประเมินผล ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๖. กรอบระยะเวลาประเมิน

ลำดับ	กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	↔				
๒	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	↔				
๓	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT		↔	↔		
๔	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT		↔	↔		
๕	ตอบแบบสำรวจ OIT		↔			
๖	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT			↔		
๗	ประมวลผลคะแนน				↔	
๘	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ				↔	
๙	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง					↔
๑๐	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน					↔

ข้อควรระวังเพิ่มเติม

☞ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงานโดยหากหน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ(แสดงสัญลักษณ์ “*”)

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดมีดังนี้

- ๑) กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบการประเมิน
- ๒) กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในครบขั้นตอน
- ๓) กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกครบขั้นตอน
- ๔) กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบ OIT ครบขั้นตอน
- ๕) กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด(และกรณีนี้จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 1 - 5 ได้)

☞ การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักรวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาข้อมูล

สิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการจัดทำตามประเด็นการประเมิน(เฉพาะข้อที่สำคัญ)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (i๒๖)
๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (i๒๖)
๓. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน (i๒๘)
๔. นำผลการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน (i๒๙)
๕. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๑. ด้านการให้บริการ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน(ในเว็บไซต์หลัก) (O๑๔)
๒. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน(O๑๕)
๓. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน(O๑๖)
๔. จัดทำ E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ(O๑๗)
๕. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓(O๒๕)
๖. ตรวจสอบว่ามีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ(O๒๗)ครบหรือไม่ หากไม่ครบต้องจัดทำเพิ่ม
๗. แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผลจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒(O๒๘)
๘. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม(สำคัญและจุดเป็นเน้นปีนี้) (O๓๓)
๙. แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือค่านี้น่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็น (O๓๔-๓๕)
๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของส่วนรวม มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง(การทุจริต) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (O๓๖-๓๗)
๑๑. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงถึงทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน(O๓๘)
๑๒. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ แสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานมีการรายงานผลรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรายงานสรุปผลปลายปี(O๓๙-๔๑)
๑๓. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามประเด็นที่กำหนด(O๔๒)
๑๔. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓(O๔๓)

(ร่าง)ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
(Integrity and Transparency Assessment-ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	- จัดทำคำสั่ง และตารางรับผิดชอบดำเนินการแนบท้ายคำสั่ง
	- เตรียมขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำตารางบรรจุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT และ EIT
	- จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน – IIT	- ส่งบันทึกข้อความขออนุญาตข้อมูล
	- จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก – EIT	- แจกคำสั่งมหาวิทยาลัย/๒๕๖๓
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ห้องประชุม	- ชี้แจงรายละเอียดของประเด็นคำถาม/ตัวชี้วัด ตามฉบับ(ร่าง)
		- มอบหมายหน้าที่และกำหนดปฏิทิน
	- คาดว่าได้รับคู่มือฉบับจริง และรายชื่อที่ปรึกษาผู้ทำหน้าที่ประเมิน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานป.ป.ช.	- ตรวจสอบคู่มือการประเมินฉบับจริงว่ามีประเด็นใดเพิ่มเติมและประสานที่ปรึกษาฯ ป.ป.ช. เพื่อขอความเห็น
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2563	- เสนอปฏิทินการดำเนินงาน ITA-๒๕๖๓ เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระเพื่อทราบ
	- ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(กบ.)	- จัดเวที Valaya ITA- Day (๖๓) หรือกิจกรรมอื่นที่ผู้บริหารให้ความเห็น
	- กิจกรรม เผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทุกระดับ/ทุกหน่วยงาน ณ ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเรียนรู้ สสร.302	- ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นคำถามในแบบ OIT ดำเนินการจัดทำข้อมูล หรือกิจกรรมตามที่กำหนด
	- ดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลตามประเด็นคำถามในแบบ OIT	
มีนาคม ๒๕๖๓	- รับข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมข้อมูล IIT และ EIT ตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ผู้ดูแลระบบเตรียมนำข้อมูลเข้าระบบ
	- หน่วยงานจัดทำ URL หรือ QR Code เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางระบบITAS โดยตรง ได้สะดวกและรวดเร็ว	- เป็นไปตามประเด็นข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ หน้า ๒
	- ดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติม.....	- กิจกรรมตามที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒ กำหนด
ปลายเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (ห้องประชุม	- กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินโครงการกิจกรรม หรือผลการจัดทำเอกสารรอบที่ ๑

วันที่/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
เมษายน ๒๕๖๓	- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS	- ลือคอินเข้าใช้ระบบ และยืนยันสถานะผู้บริหารและแอดมิน
สัปดาห์ที่สอง เมษายน ๒๕๖๓	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ (ห้องประชุม))	- รับข้อมูลจากการดำเนินงานตามประเด็น ข้อคำถามในแบบ OIT และส่งมอบให้ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ
เมษายน ๒๕๖๓	- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT และ EIT ในระบบ ITAS	- นำข้อมูลที่กำหนดเข้าระบบ ITAS และ ผู้บริหารอนุมัติข้อมูล IIT และ EIT
	- รวบรวมข้อมูลในการประเมิน OIT ที่เป็นส่วน เบื้องต้น	- นำข้อมูลในการประเมิน OIT ที่เป็นส่วน เบื้องต้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ
	- ดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติม.....	- กิจกรรมตามที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒ กำหนด
พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓	- เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT	- มหาวิทยาลัยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ กำกับติดตามให้ตอบแบบประเมิน IIT ไม่น้อยกว่าที่กำหนด (พฤษภาคม)
พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓	- เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT	- มหาวิทยาลัยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ กำกับติดตามให้ตอบแบบประเมิน EIT ไม่น้อยกว่าที่กำหนด (พฤษภาคม)
สัปดาห์ที่สอง พฤษภาคม ๒๕๖๓	- รวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ OIT จากผู้รับผิดชอบ ทุกประเด็นข้อคำถาม	- รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ส่ง อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความสมบูรณ์
	- ตอบแบบสำรวจ OIT	- ผู้ดูแลระบบ นำเข้าข้อมูลตามที่กำหนดใน แบบสำรวจ OIT ภายหลังจากที่ปรึกษา ตรวจสอบแล้ว ในระบบ ITAS
สัปดาห์ที่สาม พฤษภาคม ๒๕๖๓	- ยืนยันและอนุมัติคำตอบข้อมูลตามแบบสำรวจ OIT	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบ เข้าระบบ ITAS ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดและยืนยัน อนุมัติ ข้อมูลที่ตอบในระบบ ITAS
มิถุนายน ๒๕๖๓	- ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT	- ระบบและที่ปรึกษาการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจและ ให้คะแนนแบบ OIT
กรกฎาคม ๒๕๖๓	- ประมวลผลคะแนน	- ระบบและที่ปรึกษาการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผล คะแนน
กรกฎาคม ๒๕๖๓	- วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ	- ที่ปรึกษาการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ผล และ ให้ ข้อเสนอแนะผ่านทางระบบ ITAS
สิงหาคม ๒๕๖๓	- กลับกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- สำนักงาน ป.ป.ช. และที่ปรึกษาการ ประเมิน
สิงหาคม ๒๕๖๓	- ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน	- สำนักงาน ป.ป.ช.
สิงหาคม ๒๕๖๓	- ตรวจสอบผลประเมินและข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS	- มหาวิทยาลัยตรวจสอบผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS