

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๑ เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๔ ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง หน่วยงานที่ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น ๆ สังกัดอยู่

ข้อ ๖ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๗ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

ข้อ ๘ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้ากันได้กรณีที่ เป็นสาขาวิชาเดียวกัน และหากเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่ง หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๙ การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสร้างให้ผู้เรียนมี ผลผลิตของตนเองทั้งในเชิงความคิด วิชาการ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ในการประเมินการจัดการเรียน การสอนตามรูปแบบการสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพของอาจารย์ ให้คณะตั้งคณะกรรมการบริหารของคณะ เป็นผู้พิจารณาภาระงานสอน

ข้อ ๑๐ หมู่เรียนปกติ หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน เป็นไปตามแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด โดยมีจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในสายสังคมศาสตร์ ตั้งแต่ ๒๕ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป

ข้อ ๑๑ หมู่เรียนพิเศษ หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน เป็นไปตามแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด โดยมีจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในสายสังคมศาสตร์ น้อยกว่า ๒๕ คน และสายวิทยาศาสตร์น้อยกว่า ๒๐ คน

ข้อ ๑๒ หมู่พิเศษ หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน นอกเหนือแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด และเป็นหมู่พิเศษที่หลักสูตรหรือสาขาวิชา ขอเปิดดำเนินการเรียนการสอน โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๕ ข้อ ๓๐

ข้อ ๑๓ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เน้นการสอน ต้องมีภาระงานทุกภารกิจ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| (๑) ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) ภาระงานวิจัยและหรืองานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) ภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ | ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

ข้อ ๑๔ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการกลุ่มที่เน้นการวิจัย ต้องมีภาระงานทุกภารกิจ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| (๑) ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) ภาระงานวิจัยและหรืองานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) ภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ | ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

ข้อ ๑๕ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งเป็นผู้บริหารให้ปฏิบัติภาระงานเฉพาะทางด้าน งานสอนและงานบริหาร ดังนี้

(๑) กรณีดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารเต็มเวลาโดยไม่ต้อง มีภาระงานสอนขั้นต่ำ

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์หรือสำนักหรือผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตหรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านงานสอน หรืองานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามภารกิจ

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้างานศูนย์ภาษารองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขึ้นต่อด้านงานสอน หรืองานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามภารกิจ

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้แยกประเมินจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปจากกลุ่มเน้นสอน และกลุ่มเน้นวิจัย

ข้อ ๑๖ ในการเลือกกลุ่มเน้นวิจัยให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเลือกโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะที่สังกัด โดยทำการลงนามในข้อตกลงของคณะ และให้คณะส่งข้อตกลงให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในหนึ่งหลักสูตรอาจมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเลือกกลุ่มภาระงานที่เน้นวิจัยไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดที่เลือกกลุ่มเน้นวิจัยครบสองปีจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในกลุ่มเน้นสอน

ข้อ ๑๗ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการต่อปีการศึกษา โดยลักษณะของผลงานทางวิชาการต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดออกประกาศภาระงานเพิ่มเติมที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกับประกาศนี้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๐ ให้อาจารย์ประจำทำคำรับรองการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

๑. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๑.๑ ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้แก่การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การควบคุมวิทยานิพนธ์ การสอนวิชาสัมมนา การสอนวิชาปัญหาพิเศษ การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยหรือโครงการพิเศษ การนิเทศงานการฝึกงาน การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนจะคิดให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการตามนี้

(๑) ส่งมคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายละเอียดของ มคอ.๓ ปรากฏวิธีการจัดการเรียนรู้ การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ

(๓) ส่งผลการเรียน และ มคอ.๕ หรือ มคอ. ๖ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) แนบหลักฐานหรือสิ่งบ่งชี้ที่บ่งบอกถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้จากวิธีการจัดการเรียนรู้การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ

(๕) หากไม่มีการปฏิบัติตามข้อ ๑-๔ จะไม่คิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อภาคการศึกษาให้

(๖) ภาระงานสอนที่สอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้ใช้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคมของปีถัดไป และภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ใช้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน-กันยายน

(๗) อาจารย์ทุกคนต้องรับผิดชอบภาระงานสอน ในหลักสูตรที่ตนสังกัดให้เต็มตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ก่อน กรณีที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรของตนไม่ครบตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ จึงจะสามารถรับภาระงานสอนจากหลักสูตรอื่น หรืองานศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ การนับภาระงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงภาระงาน ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๘) กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำภาระงานสอนวันเสาร์-อาทิตย์ มาคิดเป็นภาระงานสอนได้

(๙) กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำภาระงานที่หน่วยงาน ต้นสังกัดออกประกาศภาระงานเพิ่มเติมที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกับประกาศนี้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยมาคิดภาระงานสอนได้

(๑๐) รายวิชาใดที่ได้รับค่าตอบแทนในการสอน หรือรายวิชาใดที่นำไปเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานจะไม่สามารถนำมาใช้คิดภาระงานสอนได้

(๑๑) สำหรับบุคคลที่ไม่ยื่นแบบประเมินตามกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับการประเมิน โดยให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง

๑.๒ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีวิธีคิด ดังนี้

การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยจึงจะสามารถนำมาคิดภาระงานสอนได้ และสามารถนำมาคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนได้ไม่เกิน ๒ รายวิชาต่อภาคการศึกษา การคิดภาระงานสอนให้คำนวณชั่วโมงสอนเทียบกับรายวิชาที่สอนในระบบปกติ คือ ให้นับรวมจำนวนชั่วโมงที่ใช้สอน แล้วนำมาเปรียบเทียบกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีจำนวนชั่วโมงเท่ากันหรือไม่น้อยกว่าจึงจะสามารถคิดภาระงานสอนได้ วิธีการคิดให้เทียบกับจำนวนหน่วยกิตที่ใช้ระบบตัวเลข จำนวน ๔ ตัว คือ N(X-Y-Z) โดยคิดจำนวนชั่วโมงเป็น ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

$$X + Y + Z = 3N \quad \text{ตัวอย่างเช่น } ๒(๑-๒-๓) \text{ หรือ } ๓(๒-๒-๕)$$

สัญลักษณ์แทนค่า ประกอบด้วย

N = จำนวนหน่วยกิตรวม

X = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ใช้ในการเรียนการสอนแบบบรรยาย

Y = จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งไม่ใช่การบรรยาย

Z = จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ตารางที่ ๑ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี

ประเภท	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน	ภาระงาน
หลักสูตรระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๒
หลักสูตรระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา	๑	๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๒
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา ที่สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ	๑	๒
● ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรดังกล่าว		๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย และเปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว โดยอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี		๓
หมู่เรียนพิเศษ ระดับปริญญาตรีที่สอนเป็นภาษาไทยทุกหลักสูตร		๒
หมู่เรียนพิเศษ ระดับปริญญาตรีในหลักสูตรที่สอนภาษาอังกฤษ หรือสอนเป็นภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ	๑	๒
● ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรดังกล่าว		๓

ประเภท	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน	ภาระงาน
หมู่เรียนพิเศษ ระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว	๑	๒
ในกรณีที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี ต้องเดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว	๑	๓
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย ดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน	๑	๑
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๑ ๑.๕
ผู้สอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี		๒
ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย		๑

หมายเหตุ ๑) การสอนหลักสูตรระยะสั้นทุกหลักสูตร ถ้ามีผู้สอนหลายคนให้คำนวณตามสัดส่วนที่รับผิดชอบและไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๒) การสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน การสอนได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไป วิชาละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา

๓) สำหรับรายวิชาที่เป็นหมู่เรียนพิเศษ ไม่สามารถนำมาคิดเป็น

๑) ภาระงานรายวิชาเพิ่ม

๒) ฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

๓) ค่าสอนเกินภาระงาน

๔) การเปิดสอนรายวิชาหรือเปิดหมู่พิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็นภาระงานของภาคการศึกษาถัดไป

๕) กรณีที่มีชั่วโมงสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะสามารถนำไปคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน หรือสามารถนำไปนับเป็นภาระงานทดแทนงานอื่น ๆ ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีในคณะที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอนที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นต้น

๖) กรณีที่หมู่เรียนมีนักศึกษาสายสังคมศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๕๑ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๔๑ คนขึ้นไป ให้คิดชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์เพิ่มอีกหมู่เรียนละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๗) เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่อำนวยความสะดวก

ความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

๘) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน รายวิชาโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือสารนิพนธ์ หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๙) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกปฏิบัติ วิชาชีพครู และเตรียมสหกิจศึกษาให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและ ให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ปฏิบัติงานและต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ ได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๐) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา และสหกิจศึกษาให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๗ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ยกเว้น รายวิชาการฝึกสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะครุศาสตร์ให้คิดภาระงานโดยนักศึกษา ๑ คน คิด เป็น ๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ คน ๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้ง อย่างเป็นทางการจากคณะ หรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่ สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๑) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถ นำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๑๒) เกณฑ์การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงานไม่เกิน ๕ ภาระงาน ต่อหมู่เรียน และคิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยแนบหลักฐานรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนของอาจารย์จะนับภาระงานสอนเฉพาะในรอบของการประเมิน เท่านั้นในกรณีที่สอนเกินภาระงานไม่สามารถนำไปสะสม หรือนำไปนับเป็นภาระงานของการประเมิน ในรอบอื่นได้

๑.๓ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๒ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ภาระงาน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๓
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทย	๑	๓
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสอง ภาษา	๑	๔

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ภาระงาน
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๔
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๓
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๔
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔.๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้ ประธาน กรรมการ	๒ ๑	๒.๕ ๒
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้ ระดับปริญญาโท ประธาน กรรมการ ระดับปริญญาเอก ประธาน กรรมการ	๓ ๒ ๔ ๓	๓ ๒.๕ ๔.๕ ๔
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้ ประธาน กรรมการ	๒ ๑	๓ ๒.๕

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ภาระงาน
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้		
ระดับปริญญาโท		
ประธาน	๓	๔
กรรมการ	๒	๓.๕
ระดับปริญญาเอก		
ประธาน	๔	๕
กรรมการ	๓	๔.๕

หมายเหตุ ๑) ทั้งนี้ให้นำมาคิดชั่วโมงปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อหนึ่งปีการศึกษาและนำมาคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อเรื่องที่คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไปแล้ว และนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด จะไม่สามารถนำหัวข้อเรื่องนั้นมาคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้อีก

๒) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๓) กรณีที่สอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไปวิชาละ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่นต่อภาคการศึกษา

๒.๑ ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ที่ขอรับการคิดภาระงานต้องมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การพิจารณาชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ให้ส่งผลงานที่ขอรับการประเมินให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางวิชาการที่ตนดำรงอยู่

๒.๒ ผลงานแต่งและงานเรียบเรียงเอกสาร หมายถึง ผลงานการแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

ตารางที่ ๓ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของผลงานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๗
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๑๐
หนังสือ หรือ ตำรา ที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๒๐
หนังสือ หรือตำรา ที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

๒) กรณีที่เป็นงานแก้ไขปรับปรุง ต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงมากกว่าร้อยละ ๓๐ ให้คิดภาระงานเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

๓) เอกสารประกอบการสอน อนุญาตให้ยื่นขอรับการคิดภาระงานเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น

๔) กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ผลงานวิชาการที่ขอรับการประเมินภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด

๕) ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาทำงานแต่ง หรืองานเรียบเรียงเอกสารได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับดีขึ้น

๒.๓ ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การคิดภาระงานให้คิดได้สามส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

เค้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย หรือได้รับการอนุมัติ และทำสัญญารับทุน ให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ทำสัญญารับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ทำงานวิจัยการคิดภาระงานของโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) สายสังคมศาสตร์ถ้าได้รับการอนุมัติวงเงินขั้นต่ำน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๕,๐๐๐ บาท คิดภาระงานวิจัยเริ่มต้นได้ ๖ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงาน เพิ่มได้ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้คิดได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

(๒) สายวิทยาศาสตร์ถ้าได้รับการอนุมัติวงเงินขั้นต่ำน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานวิจัยเริ่มต้นได้ ๖ หน่วยชั่วโมงปฏิบัติงาน และทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเพิ่มได้ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้คิดได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจสอบและประเมิน เรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ ได้ ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบและให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบการประเมินที่ส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒.๓.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่หรือการไปนำเสนอผลงาน

บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้ว นำไปเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ กำหนดเกณฑ์ในการคิดชั่วโมงปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๔ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตามลักษณะของงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในวารสารที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๗
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๐
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๑๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.หรือ สกอ.*	๒๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๔ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับปีการประเมิน

๓) ในกรณีผลงานวิจัยร่วมกับนักศึกษา ให้นับได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๔ บทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ

๒.๔.๑ บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ อย่างชัดเจน

๒.๔.๒ บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน มีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม มีการวิเคราะห์ อภิปรายในประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

๒.๔.๓ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ผลงานของอาจารย์ด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๕ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานบทความปริทัศน์ และบทความทางวิชาการ

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในวารสารที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๗
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๑๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.หรือ สกอ.*	๒๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๕ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๕ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๑ งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่

(๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ

(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ

(๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

๒.๕.๒ สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ องค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างจากเดิม และหมายรวมถึงผลงานที่เกิดจากการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๕.๓ แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงการวิชาชีพหรือวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการ หรือ การจัดการแสดง หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ และต้องมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการหรือการจัดการแสดง หรือการจัดประกวดและ

(๒) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานสร้างสรรค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผลงานงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องไม่เป็นผลงานในการแสดงลักษณะงานการกุศล การบริจาคหรือการระดมทุนขององค์กรหรือหน่วยงานการการกุศล ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

ตารางที่ ๖ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการเผยแพร่งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะการเผยแพร่งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน/ ชิ้นงาน
ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๔
ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๕
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ*	๗
ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ*	๑๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ*	๑๕

หมายเหตุ: ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๖ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบการประเมิน

๒.๖ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๒.๖.๑ สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือ ผลิตภัณฑ์รรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖.๒ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) จะมีลักษณะคล้ายกับ การประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

๒.๖.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการจดทะเบียน/จดแจ้ง ให้คิดการงานดังนี้

ตารางที่ ๗ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ลักษณะการจดแจ้ง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน/ชิ้นงาน
อนุสิทธิบัตร	๗
สิทธิบัตร	๑๕

หมายเหตุ ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒) ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๗ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (University Community Engagement)

๒.๗.๑ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง งานที่มีการบูรณาการพันธกิจการเรียนการสอน ร่วมกับการวิจัยและ นำองค์ความรู้ ไปสู่การบริการวิชาการในมิติบูรณาการศาสตร์ และบูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามโจทย์ปัญหาของชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทำให้นักศึกษาคณาจารย์ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกิดการเรียนรู้ ในการแก้ปัญหาร่วมกันนำไปสู่ความเข้าใจเข้าถึงและพัฒนา และเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๗.๒ งานวิชาการรับใช้สังคม ที่ได้รับทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานอื่น โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เมื่อมีการลงนามความร่วมมือ ทุน ให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตามแผนงานและข้อตกลงในสัญญาความร่วมมือ โดยเริ่มคิดการงานให้ในภาคการศึกษาที่ทำการลงนาม จนถึงสิ้นสุดสัญญา

ตารางที่ ๘ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานผลงานวิชาการรับใช้สังคมต่อภาคการศึกษา

ร้อยละของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามความร่วมมือ	โครงการที่ได้รับทุนต่อคนตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ถึง ๖๐,๐๐๐ บาท		โครงการที่ได้รับทุนต่อคนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐-๑๐๐	๒๐	๑๕	๒๕	๒๐
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๖๐-๗๙	๑๕	๑๐	๒๐	๑๕
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๔๐-๕๙	๑๐	๕	๑๕	๑๐
ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๕	๓	๑๐	๕

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินภาระงานของแต่ละชุดโครงการในแต่ละภาคการศึกษาโดยให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตารางที่ ๘ และผลการประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของความร่วมมือกับหน่วยงาน ในแต่ละช่วงเวลา

(๒) การพิจารณาภาระงานให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อและได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๓) หลักฐานประกอบการคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) คำสั่งให้ดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขในข้อตกลงตามสัญญาความร่วมมือ

๓. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมต่อภาคการศึกษา

๓.๑ งานบริการทางวิชาการแก่สังคมที่จะสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ต้องเป็นงานบริการที่อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย หรือคณะ ทั้งในส่วนที่ก่อให้เกิดรายได้ และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของงานบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนสร้างผลลัพธ์ที่สร้างความพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจะคิดได้ในกรณีที่อยู่ในแผน และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น

๓.๒ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย การจัดประชุมอบรม สัมมนา การประชุมวิชาการ หรือการจัดนิทรรศการทางวิชาการ ให้คิดภาระงานผู้จัดงานเท่ากันทุกคน โดยเฉลี่ยจากจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อโครงการ และคิดภาระงานให้เฉพาะโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ตารางที่ ๙ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการจัดอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ นิทรรศการทางวิชาการ

การจัดอบรม สัมมนา/ประชุมวิชาการ/นิทรรศการทางวิชาการ	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อโครงการ
ระดับคณะ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย	๒๐
ระดับชาติ	๒๕
ระดับนานาชาติ	๓๐

๔. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อภาคการศึกษา

๔.๑ การปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จะสามารถนำมาคิดภาระงานได้ต้องเป็นงานที่มหาวิทยาลัย หรือคณะมอบหมายให้ โดยมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น โครงการที่จะสามารถนับภาระงานได้ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย หรือคณะ มีการประเมินความสำเร็จของโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นโครงการที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔.๒ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อภาคการศึกษา

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานผู้จัดงานเท่ากันทุกคนโดยเฉลี่ยจากจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อโครงการ และคิดภาระงานให้เฉพาะโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ตารางที่ ๑๐ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ หรืองานด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรม	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อโครงการ
ระดับคณะ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย	๒๐
ระดับชาติ	๒๕
ระดับนานาชาติ	๓๐

๕. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานภาระงานอื่น ๆ

๕.๑ ภาระงานอื่น ๆ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ หรือหน่วยงานมอบหมายให้ปฏิบัติ

๕.๒ ภาระงานอื่น ๆ ได้แก่

๕.๒.๑ กลุ่มผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ คิดชั่วโมงการปฏิบัติงานจากผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมาดังนี้

ตารางที่ ๑๑ เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของกลุ่มผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพ	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อคน
๐.๐๑-๒.๐๐	๕
๒.๐๑-๓.๐๐	๑๐
๓.๐๑-๔.๐๐	๑๕
๔.๐๑-๕.๐๐	๒๐

หมายเหตุ ให้นำได้สองรอบการประเมิน

๕.๒.๒ กลุ่มผู้ดูแลตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ได้ ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๕.๒.๓ กลุ่มภาระงานคณะกรรมการอื่นๆ

(๑) คณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการหรือที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยคณะหรือมหาวิทยาลัยและมีการดำเนินการต่อเนื่องและเป็นวาระ ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหารสามารถนับได้ไม่เกิน ๕ โครงการ กำหนดให้คณะกรรมการ ๑ ชุด คิดภาระงานได้ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นวาระ

ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อโครงการ
ประธาน	๓
กรรมการและเลขานุการ	๒.๕
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒
กรรมการ	๑.๕
ที่ปรึกษา	๑

(๒) คณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายในระดับหลักสูตรหรือคณะหรือมหาวิทยาลัย และไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง หรือมีการดำเนินการเป็นครั้งคราวสามารถนับได้ไม่เกิน ๕ โครงการ

ตารางที่ ๑๓ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ไม่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือดำเนินการเป็นครั้งคราว

ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อโครงการ
ประธาน	๒
กรรมการและเลขานุการ	๑.๕
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑
กรรมการ	๐.๕

(๓) กรรมการ หรือวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมิน หรือที่ปรึกษาของหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ กำหนดให้ได้ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ คิดได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

(๔) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๔ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและใช้ทดแทนภาระงานสอนได้

ตำแหน่งงาน/ลักษณะงาน	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน/สัปดาห์/งาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	๓๐
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	๒๕
หัวหน้างานศึกษาทั่วไป	๒๐
รองหัวหน้างานศึกษาทั่วไป/รองหัวหน้างานพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	๑๕
ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๑๐
งานส่วนกลางที่ต้องใช้ความสามารถทางวิชาชีพเฉพาะหรือทักษะด้านภาษา เช่นงานวิเทศสัมพันธ์ หรืองานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และประเมินโดยส่งผลประเมินให้คณะร่วมกับผลการประเมินของคณะ	๑ - ๙

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้
ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๕ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและ
ไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้

ตำแหน่งงาน/ลักษณะงาน	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน/สัปดาห์
ประธานสภาคณาจารย์	๑๕
ผู้ควบคุมดูแลงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย	๑๕
ผู้ตรวจ หรือประเมินผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานภายนอก คิดเป็น	๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งรายการ หรือหนึ่งเล่ม หรือหนึ่งชื่อเรื่อง รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๐
กรรมการสภาวิชาการ	๑๐
กรรมการตรวจการจ้าง กรรมการตรวจรับและจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	๑๐
เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	๑๐
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๕

๕.๒.๔ การพัฒนาตนเอง หมายถึง การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การฝึกอบรมปฏิบัติการ
ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบในหลักสูตรหรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระดับชาติ องค์กรวิชาชีพ
หรือจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับการอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
ต่อรอบการประเมินคิดไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์การคิดคะแนนภาระงาน

๖.๑ ต้องปฏิบัติงานให้ครบภาระงานตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ กำหนดให้มีภาระงานไม่น้อยกว่า
สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง

๖.๒ ภาระงานที่สามารถนำมาคิดคะแนนภาระงานได้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๓ หลักเกณฑ์การคิดคะแนนภาระงาน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม รายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ กลุ่มเน้นสอน

ตารางที่ ๑๖ เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานกลุ่มเน้นสอน

ภาระงาน/จำนวน ชั่วโมงปฏิบัติงาน	คะแนน					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
สอน	๐	ตั้งแต่ ๔ ไม่เกิน ๑๐	มากกว่า ๑๐ ไม่เกิน ๑๖	มากกว่า ๑๖ ไม่เกิน ๒๒	มากกว่า ๒๒ ไม่เกิน ๒๘	๒๘ ขึ้นไป

ภาระงาน/จำนวน ชั่วโมงปฏิบัติงาน	คะแนน					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
วิจัยและหรืองาน วิชาการอื่น	๐	ตั้งแต่ ๑ ไม่เกิน ๓	มากกว่า ๓ ไม่เกิน ๕	มากกว่า ๕ ไม่เกิน ๗	มากกว่า ๗ ไม่เกิน ๙	๙ ขึ้นไป
บริการวิชาการ + ทำนุบำรุงศิลปฯ+อื่นๆ	๐	ตั้งแต่ ๖ ไม่เกิน ๑๐	มากกว่า ๑๐ ไม่ เกิน ๑๔	มากกว่า ๑๔ไม่เกิน ๑๘	มากกว่า ๑๘ ไม่ เกิน ๒๒	๒๒ ขึ้นไป

๖.๓.๒ กลุ่มเน้นวิจัย

ตารางที่ ๑๗ เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานกลุ่มเน้นวิจัย

ภาระงาน/จำนวน ชั่วโมงปฏิบัติงาน	คะแนน					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
สอน	๐	ตั้งแต่ ๑ ไม่เกิน ๓	มากกว่า ๓ ไม่เกิน ๕	มากกว่า ๕ ไม่เกิน ๗	มากกว่า ๗ ไม่เกิน ๙	๙ ขึ้นไป
วิจัยและหรืองาน วิชาการอื่น	๐	ตั้งแต่ ๔ ไม่เกิน ๑๐	มากกว่า ๑๐ ไม่ เกิน ๑๖	มากกว่า ๑๖ ไม่ เกิน ๒๒	มากกว่า ๒๒ ไม่ เกิน ๒๘	๒๘ ขึ้นไป
บริการวิชาการ +ทำนุ บำรุงศิลปฯ+อื่นๆ	๐	ตั้งแต่ ๖ ไม่เกิน ๑๐	มากกว่า ๑๐ไม่เกิน ๑๔	มากกว่า ๑๔ไม่เกิน ๑๘	มากกว่า ๑๘ ไม่ เกิน ๒๒	๒๒ ขึ้นไป