

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้อง สสร. ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้

**รายนามกรรมการผู้มาประชุม**

๑.	อ.ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒.	รศ.ศศิพันธ์	เศรษฐวัฒน์	รองอธิการบดี
๓.	ผศ.เจษฎา	ความคุ่นเคย	รองอธิการบดี
๔.	รศ.ดร.กรินทร์	กาญจนานนท์	รองอธิการบดี
๕.	ผศ.ดร.นฤมล	ธนานันต์	รองอธิการบดี
๖.	ผศ.ประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๗.	อ.ดร.ภักดิ์	กัลยาณมิตร	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘.	ผศ.ดร.ปิ่นรัตน์	ถกลภักดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙.	ผศ.ดร.อังคณา	กรัณยาธิกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๐.	ผศ.ทรงพลธนฤกษ์	มฤครัฐอินแปลง	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๑.	รศ.ดร.เบญจลักษณ์	เมืองมีศรี	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๒.	ผศ.อารีย์	สงวนชื่อ	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓.	ผศ.ดร.ธีรธนิษฐ์	ศิริไวยาร	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๔.	ผศ.ละเอียด	ขจรภัย	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ
๑๕.	อ.ไชย	มีหนองหว้า	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖.	น.ส.ฉวีวรรณ	ศิลาวรรณโณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม**

๑.	อ.ดร.ศศิธร	จันทมฤก	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ	ติตราชการ
			และงานทะเบียน	
๒.	ผศ.ดร.มนัญญา	คำวชิระพิทักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ติตราชการ

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.	อ.ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒.	ผศ.ดร.นิสา	พัทรวไล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓.	นางนิวีตี	เจริญสุข	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔.	นางนงลักษณ์	สมณะ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕.	ผศ.ดร.ปิยะนันท์	สายัณห์ปทุม	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๖.	น.ส.วีร์สุดา	พรหมประดิษฐ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๗.	น.ส.สุวิมล	พิชัยมกล	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๘.	นางมณฑา	สืบจากศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙.	น.ส.วราภรณ์	ไชยสุริยานันท์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑๐. น.ส.สุภัทรา	อภิชาติ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
๑๑. นางราตรี	ตรีพรหม	ที่ปรึกษาอธิการบดี

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๑๖ น.

อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว รักษาราชการแทนอธิการบดี ทำหน้าที่ประธาน ได้ตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มาครบ องค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่หน้าที่ ๑-๙

มติคณะกรรมการ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

ผศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ รองอธิการบดี นำเสนอ ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการต่อไป จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ จำนวน ๑๙ เรื่อง ดังนี้

มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ (ข้อมูลสำเนาจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๑. สภามหาวิทยาลัย รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

๒. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาคครั้งที่ ๕ และโครงการจ้างออกแบบปรับปรุงอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์พร้อมส่วนขยาย ๑ หลัง เพื่อใช้เป็นสถานที่



ในงานพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตภูมิภาคกลาง

๓. สภามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัย นำเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการเงินของมหาวิทยาลัยในอนาคต กลับไปพิจารณาอีกครั้ง จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการนำเงินของมหาวิทยาลัยไปลงทุน ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในคราวต่อไป

๔. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีข้อเสนอแนะ

๕. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ประเภทข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ผู้ได้รับการเลือกตั้ง คือ นางสาวนริภกานต์ ภูมิคงทอง

๖. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑

๗. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ แต่งตั้งนางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการจรรยาบรรณ ข้อ ๑๔.๑ ศาสตราจารย์ ดร.เดือน คำดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ

๘. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๘.๑ ศาสตราจารย์ ดร.เดือน คำดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายโอภาส เขียววิชัย	กรรมการ
๘.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เสมอ	กรรมการ
๘.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคืบเคย	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ	กรรมการ
๘.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	กรรมการ
๘.๘ อาจารย์อัจจิมา มั่นทน	กรรมการ
๘.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพียงใจ เสือเอ็ก	กรรมการ
๘.๑๐ นางนิธิวดี เจริญสุข	เลขานุการ
๘.๑๑ นางสาวสุภัทรา อภิชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีจาดรนต์ เทพเดชา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเลือกกันเอง โดยวิธีการเสนอชื่อบุคคลและเลือกตั้งโดยตรงอย่างเปิดเผย

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดทำประกาศ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๑๐. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติโดยหลักการ ให้ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารที่พักนานาชาติ และโครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Trade) ดังนี้

๑๐.๑ อนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณจากเงินคงคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าพันห้าแสนบาทถ้วน) ของโครงการก่อสร้างอาคารที่พักนานาชาติ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๐.๒ โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Trade) ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณไปก่อน (งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ) โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๑๑. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติปริญญาบัตร นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษที่เรียนครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ และระดับปริญญาเอก ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

**ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน**

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๑	คน
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	จำนวน	๔	คน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	จำนวน	๒	คน
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๘	คน

**ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๑๒. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ หลักสูตร เป็นการปรับปรุงโดย ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๕ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕

๑๓. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๔. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๕. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๖. สภามหาวิทยาลัย พิจารณาและมีมติ ไม่เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาประยุกต์ศิลป์ ของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๑๗. สภามหาวิทยาลัย พิจารณา เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณทางวิชาการ ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน และมีมติให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการยุติกระบวนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการไว้ก่อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป



๑๘. สภามหาวิทยาลัย กำหนดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

๑๙. สภามหาวิทยาลัย กำหนดประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (นัดพิเศษ) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นการประชุมนอกสถานที่ ณ โรงแรมพูลแมน พัทยา จี พัทยาเหนือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

**ที่ประชุม** รับทราบ มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

**๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้ง เรื่องข้อสังเกตเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาดำเนินการ**

รศ.ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี รองอธิการบดี นำเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้ง เรื่องข้อสังเกตเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้ง เรื่องข้อสังเกตเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาดำเนินการ

**๔.๓ รายละเอียดจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ ๒ (โควตา) ของผู้สมัครเรียนในหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

รศ.ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี รองอธิการบดี นำเสนอ สรุปรายละเอียดจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ ๒ (โควตา) ของผู้สมัครเรียนในหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ รายละเอียดจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ ๒ (โควตา) ของผู้สมัครเรียนในหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๑

**๔.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ”**

ผศ.เจษฎา ความคั่นเคย รองอธิการบดี นำเสนอ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดค่านิยมหลักไว้ว่า “เป็นผู้รอบรู้ และมีวิสัยทัศน์ ทำงานเชิงรุก ริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง ปรับตัวได้ดี พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง สร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับในการเป็นกัลยาณมิตร” นั้น งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ จึงได้สนับสนุนตามค่านิยมดังกล่าว โดยเป็นการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรขึ้น เพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามทิศทางเดียวกัน จึงเห็นว่าควรจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่ามากที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ รวมถึงบรรลุวัตถุประสงค์ตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ”

**๔.๕ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำเดือน  
เมษายน ๒๕๖๑**

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ (งบ กศ.ปช. และงบ บ.กศ.) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีงบประมาณตั้งเบิกรวม ๔๑๖,๔๒๖,๕๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

เนื่องจากนักวิจัยทำการวิจัยโดยใช้เงินยืมจึงไม่ได้ทำการตั้งเบิกงบประมาณ ส่งผลให้ไม่มีการเบิกใช้งบประมาณของนักวิจัย จึงขอให้กองแผนทำการปรึกษารื้อกับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องงบประมาณตั้งเบิกของสถาบันวิจัยและพัฒนา

**ที่ประชุม** รับทราบ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ข้อมูลงบประมาณตั้งเบิกรวม ๔๑๖,๔๒๖,๕๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๔.๖ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ  
ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๑๑,๘๓๕,๒๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๔ จากประมาณการรายได้ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

ขอให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาเนื่องจากมีผลการจัดเก็บรายได้ที่แตกต่างกับรายงานผลในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ค่อนข้างมาก

**ที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขณะนี้มหาวิทยาลัย มีรายรับจริง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๑๑,๘๓๕,๒๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๔ จากประมาณการรายได้



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่าง กรอบแผนกลยุทธ์การเงิน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ร่าง แผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย รองอธิการบดี นำเสนอ เนื่องด้วยกองนโยบายและแผน ได้จัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การเงิน แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโนโวเทล หัวหินชะอำปารีสอทแอนด์สปา เพื่อจัดทำ ร่าง กรอบแผนกลยุทธ์การเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ร่าง แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง และ ร่าง กรอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำร่าง กรอบแผนกลยุทธ์การเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ร่าง แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง และร่าง กรอบแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว นั้น จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมผลการวิเคราะห์ SWOT ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ในภาพรวม โดยใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นเป้าหมายหลัก
๒. หัวข้อการปฏิรูปการศึกษา
  - ๒.๑) การแยก Start Up ระหว่างกลุ่มนักศึกษาภายในและกลุ่มบริการวิชาการ
  - ๒.๒) การจัดการศึกษาที่ตอบสนองคนทุกกลุ่มอายุ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ร่าง กรอบแผนกลยุทธ์การเงิน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ร่าง แผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

### ๕.๒ มติที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

อ.ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเสนอ ตามที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม HUSO ๘๑๐๑ อาคารกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งมติที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีคณะมีงานวิจัยที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้น จึงขอกำหนดอัตรากำลังดูแลรับผิดชอบด้านงานวิจัยของคณะเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๒. การจัดการประชุม/อบรม ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่มีช่วงเวลา ตรงกันกับคณะ ควรมีการสำรวจข้อมูลไปยังกลุ่มผู้เข้าร่วม เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนของงาน และเป็นปัญหา การไม่เข้าร่วมเนื่องจากติดภารกิจของคณะที่มีการกำหนดไว้แล้ว

๓. การขอความอนุเคราะห์ข้อมูลมายังหน่วยงานของคณะ หน่วยงานกลางควรมี การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานที่ขอข้อมูลจากคณะ ให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการและ เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการซ้ำซ้อนของข้อมูลและเพิ่มภาระงานให้แก่คณะ

### **คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑. มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จึงควรวิเคราะห์อัตรากำลังใหม่ของแต่ละหน่วยงานในครั้งนี้

๒. อ.ดร.สุพจน์ ทRAYแก้ว รักษาราชการแทนอธิการบดี ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบ มติที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

### **๕.๓ เสนอขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

อ.ดร.ภักดิ์ กัลยาณมิตร คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเสนอ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันที่พุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม HUSO ๘๑๐๑ อาคารกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ นั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอเสนออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Short Course) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๔ หลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

### **คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑. ขอให้ทำการคำนวณจุดคุ้มทุนของหลักสูตร

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ประกาศนียบัตรจากหลักสูตรหรือไม่

๓. ขอให้แก้ไขค่าดำเนินการมหาวิทยาลัย จาก ๑๐ % เป็น ๒๐ %

๔. ขอให้วางแผนการตลาดให้ได้ผู้ลงทะเบียนเรียนครบตามเป้าหมาย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ เสนอขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

### **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

๖.๑ ผศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ รองอธิการบดี นำเสนอ แผนการตั้งแถวรับเสด็จ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีฯ เวลาและสถานที่ในการตั้งจุดคัดกรอง ที่จอดรถสำหรับ บุคลากรและผู้มาร่วม การเตรียมข้อมูลสำหรับการออกรายการทางวิทยุและโทรทัศน์ สำหรับงานประชุม วิชาการและจัดแสดงนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ดำรวจขอให้ทางมหาวิทยาลัยแจ้งจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่รับเสด็จ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการอารักขา

๒) มีการตั้งจุดคัดกรอง จำนวน 2 จุด คือ



- บริเวณหน้าอาคาร ๘๐ ปี สำหรับแขก VIP และแขกที่จะเข้าไปอยู่ในบริเวณอาคารทั้งหมด จำนวน ๑,๐๐๐ คน

- บริเวณประตูทางเข้า ๘๐ ปี สำหรับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๓) จุดอำนวยความสะดวกตั้งอยู่บริเวณศูนย์ภาษา ห้อง LC ๑๐๑ และจัดเตรียมห้องรับรองจำนวน ๑ ห้อง สำหรับรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๔) เวลา ๑๓.๐๐ น. ให้ทุกคนที่อยู่ในอาคาร ๘๐ ปีทั้งหมด ออกจากอาคาร และสามารถกลับเข้าไปอีกครั้งโดยผ่านเครื่องแสกน

๕) ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาและผู้เข้าร่วมงาน ขอให้นำสัมภาระติดตัวมาให้น้อยที่สุดเพื่อลดระยะเวลาในการตรวจเช็ค

๖) ลำดับในการตั้งแถวรับเสด็จพระราชดำเนินบริเวณทางเดินหน้าอาคาร ๘๐ ปี

- บริเวณที่จอดรถของศูนย์ภาษาและศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๘๐ คน (ต้องอยู่รอจนถึงเวลาส่งเสด็จกลับ)

- นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒๕๐ คน บริเวณสระน้ำจนถึงบริเวณตู้กดเงินสด ยืนฝั่งเดียวกับอาคาร ๘๐ ปี

- นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๒๘๐ คน บริเวณตู้กดเงินสดจนถึงคณะวิทยาการจัดการ

- นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน ๒๘๐ คน จนถึงสระน้ำอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ใหม่

- นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑๔๐ คน บริเวณเรือนไทย

- นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๒๗๐ คน บริเวณหน้าคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจนถึงแปลงปฏิบัติการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

- นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน ๓๒๐ คน จากต้นท่อน้ำจุดที่ ๑ จนถึงหน้าคณะมนุษยศาสตร์ฯ

- นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน ๔๕๐ คน บริเวณหน้าคณะมนุษยศาสตร์จนถึงบริเวณอาคารเรียนรวมใหม่

- นักศึกษาคณะครุศาสตร์ จำนวน ๒๒๐ คน บริเวณฝั่งหน้าคณะครุศาสตร์ จำนวน ๘๐ คน บริเวณฝั่งหน้าคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๒๐๐ คน ต่อจากแถวกองเกียรติยศหน้ามหาวิทยาลัยจนถึงหัวโค้งไปรษณีย์

- นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑๓๐ คน บริเวณหน้าคณะเทคโนโลยีการเกษตร

- นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๘๘ คน บริเวณหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ถึงศูนย์ภาษา และบริเวณศูนย์ภาษาถึงโค้งไปรษณีย์ จำนวน ๑๐๘ คน

๗) ในช่วงเสด็จพระราชดำเนินมาถึงมหาวิทยาลัยจะมีกองเกียรติ จำนวน ๘๐ คน, นักศึกษาคณะครุศาสตร์ จำนวน ๒๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ แถว ตั้งแถวติดกับไปรษณีย์ เฉพาะโซนด้านหน้านักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ บริเวณติดน้ำ จำนวน ๑๐๘ คน ที่ตั้งแถวรับเสด็จฯ

๘) ในช่วงที่สมเด็จพระเทพฯ เสด็จพระกระยาหาร ให้นักศึกษารออยู่ตามซุ้มต่างๆ รอเรียกแถวส่งเสด็จฯ

๙) นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๕๐๐ คน สามารถขอยืมทดแทนได้ในกรณีที่นักศึกษาบางส่วนไม่พอ

๑๐) เริ่มเปิดการคัดกรองในเวลา ๑๒.๐๐ น. ผู้ที่ผ่านการคัดกรองแล้วจะมีสติ๊กเกอร์แสดงตัวติดอยู่

#### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) มอบกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้อำนวยการให้ความสะดวกที่จุดคัดกรองในช่วงเวลา ๒ ชั่วโมง ที่เปิดทำการ โดยให้คุณมาโนช เกาภูทอง เป็นผู้ประสานงาน ในกองอำนาจการร่วม

๒) ขอให้ทำการตั้งค่าวิทยุสื่อสารทั้งหมดให้อยู่ในช่องสัญญาณสื่อสารเดียวกัน

๓) สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์ที่จะไม่มาในวันนั้น ให้ทำจดหมายชี้แจง

๔) ขอให้มีเด่นท์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

๕) ประตุมหาวิทยาลัยห้ามรถเข้า-ออก ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖) จุดที่สามารถจอดรถได้ มีดังนี้

- บริเวณหน้าคณะวิทยาศาสตร์ฯ

- บริเวณหลังเส้นทางรับเสด็จฯ ทั้งหมด บริเวณสนามเปตอง สนามด้านหลัง

โดยมีรถรับ-ส่ง

- จุดสำหรับจอดรถบัส บริเวณหน้าโรงเรียนสาธิตประถม

- ด้านในโรงเรียนสาธิต สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิต

- บริเวณตึกเรียนรวมวิทย์

- ที่จอดรถ VIP บริเวณข้างตึก ๑๐๐ ปี

- บริเวณหน้าหอพัก ด้านหลังหอพัก

- บริเวณถนนอีกฝั่งหนึ่ง (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)

- บริเวณด้านหลังโรงแรม

๗) ขอความอนุเคราะห์พนักงานขับรถพร้อมรถจากคณะทุกคณะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ในงานประชุมวิชาการและจัดแสดงนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๘) ขอให้สรุปเนื้อหาพร้อมแจ้งต่อบุคลากรผ่านทางหัวหน้าหน่วยงานอีกครั้ง (แนวปฏิบัติ ตารางเวลา การแต่งกาย จุดจอดรถ จุดพักบุคลากร ฯลฯ)

๙) ขอให้เตรียมข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัยในทุกมิติ (ความเป็นมา ประวัติ ผลงาน การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯลฯ) สำหรับออกอากาศทางวิทยุ และโทรทัศน์ฯ และมอบหมายพิธีกรสำหรับรายการโทรทัศน์ให้ อาจารย์พิชญานี เจริญไชยยะ และมอบหมายงานพิธีกรสำหรับรายการวิทยุให้ ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์

๑๐) ให้จัดเตรียมภาพสมเด็จพระเทพฯ เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินมหาวิทยาลัยฯ ในครั้งที่ผ่านๆ มาเพื่อจัดแสดงในงานแสดงนิทรรศการ

๑๑) ขอให้คณะต่างๆ เตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับอธิบายหรือนำเสนอข้อมูลของนิทรรศการที่แสดงในบูธของตนเอง



๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง สสร.๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้  
ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๓ น.



นางสาวศรัญญา มณีวรรณ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม