

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้อง สสร. ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

๑.	อ.ดร.สุพจน์	ทราญแก้ว	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒.	รศ.ศศิรินทร์	เศรษฐวัฒน์บดี	รองอธิการบดี รักษาาราชการแทนอธิการบดี
๓.	ผศ.เจษฎา	ความคุ้นเคย	รองอธิการบดี
๔.	ผศ.ประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๕.	อ.ดร.ภักดิ์ดี	กัลยาณมิตร	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖.	ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส	ถกลภักดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗.	ผศ.ดร.อังคณา	กรัณยาธิกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์
๘.	ผศ.อารีย์	สงวนชื่อ	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๙.	ผศ.ดร.ธีรธนิกร	ศิริโวหาร	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๐.	ผศ.ดร.ศศิธร	จันทมฤก	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑.	ผศ.ละเอียด	ขจรภัย	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ
๑๒.	ผศ.ดร.มนัญญา	คำชิระพิทักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๓.	อ.ไชย	มีหนองหว้า	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔.	น.ส.ฉวีวรรณ	ศิลาวรรณโณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ.ดร.กรินทร์	กาญจนานนท์	รองอธิการบดี	ติตราชการ
๒.	ผศ.ดร.นฤมล	ธนานันต์	รองอธิการบดี	ติตราชการ
๓.	ผศ.ทรงพลธนฤทธิ์	มฤครัฐอินแปลง	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ติตราชการ
๔.	รศ.ดร.เบญจลักษณ์	เมืองมีศรี	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ติตราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	อ.ศิริพร	จิระชัยประสทธิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒.	อ.ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓.	ผศ.ดร.นิสา	พัทตร์วิไล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔.	ดร.นารี	คูหาเรืองรอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
๕.	นางนิธิตี	เจริญสุข	ผู้อำนวยการกองกลาง
๖.	นางนงลักษณ์	สมณะ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๗.	น.ส.วีร์สุดา	พรหมประดิษฐ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๘.	น.ส.สุวิมล	พิชัยกมล	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๙.	นางมณฑา	สืบจากศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐.	น.ส.วราภรณ์	ไชยสุรียนันท์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑๑.	นางสาวสุภัทรา	อภิชาติ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
๑๒.	อ.ดร.อมรรักษ์	สวนชุมพล	รองคณบดี รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๑๓.	ผศ.ดร.เทิดศักดิ์	อินทโชติ	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๔.	นางณัฐมน	คำเงิน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๕.	ผศ.สมภาพร	เรืองสังข์	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๖.	น.ส.วิชณีย์	ขุนสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์
๑๗.	น.ส.ศิริวรรณ	สุขแขว	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
๑๘.	อ.ปรัชญพัชร	วันอุทา	รองคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๑๙.	น.ส.วรัญญา	นิลวรรณ	หัวหน้างานวิชาการโรงเรียนสาธิต

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว รักษาการแทนอธิการบดี ทำหน้าที่ประธาน ได้ตรวจสอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มาครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๑ และมหาวิทยาลัยจะทำการเชิญสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองนโยบายและแผน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมหารือเพื่อดำเนินการเตรียมเอกสารยื่นอุทธรณ์ผลการประเมิน

๒. มหาวิทยาลัยทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และขอให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับกองทุนหมู่บ้านและนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสำนักงานพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

๔. ข้อสอบถามกรณีบัตรสนเท่ห์การเซ็นชื่อปฏิบัติงานย้อนหลัง โดยอธิการบดีขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ อย่างเคร่งครัด

๕. (ร่าง) กำหนดการโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และกิจกรรมจิตอาสาพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากรัฐบาลต้องการให้ทุกภาคส่วนจัดงานพร้อมกันทั่วประเทศ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงมีมติให้เลื่อนพิธีเปิดโครงการนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ จากวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. และกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่เหลือในช่วงเช้าและบ่ายให้ดำเนินการตามกำหนดการเดิม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

น.ส.ฉวีวรรณ ศิลสุวรรณโณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ - ๑๑

มติคณะกรรมการ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

ผศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ รองอธิการบดี นำเสนอ ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และมีมติในเรื่องที่เสนอแล้วนั้น เนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการต่อไป จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (ข้อมูลสำเนาจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๑. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ กรอบนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ประเด็นนโยบายกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามพระราชโบายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐) จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- ๑.๑ การพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ การผลิตและพัฒนาครู
- ๑.๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ๑.๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

โดยมอบให้อาจารย์สุพจน์ ทรายแก้ว รักษาราชการแทนอธิการบดี ร่วมกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ประมวลความคิด จัดทำเนื้อหา (ร่าง) กรอบนโยบายสภามหาวิทยาลัย โดยน้อมนำพระราชโบายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทั้ง ๔ เรื่อง จัดทำแนวทางในการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จในการนำสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคต เป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๑๖ คน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ๒.๑ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
- ๒.๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ

- ๒.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.พิทยา จารุพูนผล
- ๒.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.นายุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
- ๒.๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ รัตนเพียรธัมมะ
- ๒.๑.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ
- ๒.๑.๖ รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรัตน์ เกาห์บุตรี
- ๒.๑.๗ รองศาสตราจารย์พิเศษกัลยา แสงเรือง
- ๒.๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชุกร นาคธน
- ๒.๒ กรรมการสภาวิชาการเลือกจากผู้บริหาร หรือคณาจารย์ประจำคณะ
 - ๒.๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ภูษิตา อินทรประสงค์
 - ๒.๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ศศมล ผาสุก
 - ๒.๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม
 - ๒.๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ อินทโชติ
 - ๒.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช
 - ๒.๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมมภา สุขลิ้ม
 - ๒.๒.๗ อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี
 - ๒.๒.๘ อาจารย์ ดร.รัตนา สีดี

๓. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ การเสนอชื่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัย
นวัตกรรมการจัดการ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑) (๓) (๔) และ (๕)
และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๓.๑ นายสุวัฒน์ เทพอารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ อาจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ | กรรมการ |
| ๓.๓ รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี | กรรมการ |
| ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวฉวีวรรณ ศิละวรรณโณ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหาคณบดี
ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๖ (๕) ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้คณะกรรมการครบแล้ว ให้เสนอนายกสภา
มหาวิทยาลัยลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี โดยไม่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๔. สภามหาวิทยาลัย กำหนดประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒
สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ที่ประชุม รับทราบ มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

๔.๒ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี

ผศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ รองอธิการบดี นำเสนอ ตามที่คณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓
กรกฎาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติให้กำหนดตรวจเยี่ยมหน่วยงานเพื่อติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ

แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเลื่อนตารางการตรวจประเมินในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ภาคเช้า คณะเทคโนโลยีการเกษตร เนื่องจากในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยทำพิธีเปิดโครงการ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๒. ควรทำกำหนัดหมายวันเวลากับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อตรวจเยี่ยม คณะเทคโนโลยีการเกษตร

๓. ควรให้รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการจัดการรับการตรวจเยี่ยมแทนคณบดีคณะ วิทยาการจัดการที่ติดราชการ

ที่ประชุม รับทราบ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี

๔.๓ โครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)

ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ นำเสนอ ด้วยศูนย์ พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมอบให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดโครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยเป็นหลักสูตร ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าอบรม จำนวน ๑๒๐ คน ซึ่ง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี สนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการจัดทำโครงการนี้ ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑๐๐๑ และ ๑๐๐๒ อาคาร ส่งเสริมการเรียนรู้ (สสร.) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ โครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)

๔.๔ รายงานผลการประชุมกับคณะอนุกรรมการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ นำเสนอ ตามที่คณะ สาธารณสุขศาสตร์ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการประกอบวิชาชีพ การแพทย์แผนไทย เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

โดยเรื่องที่ได้ดำเนินการล่าสุดเป็นดังนี้ การประชุมเพื่อรับทราบการพิจารณา เห็นชอบหลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ที่เสนอขออนุมัติหลักสูตรไปเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ จากข้อเสนอแนะปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้ายของคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาการแพทย์แผนไทย ๓ ประเด็นหลัก คือ ๑)การจัดการเรียนการสอนต้องจัดให้มี ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์อาจารย์ใหญ่สำหรับนักศึกษาในรายวิชากายวิภาคศาสตร์ ๒)ต้องมีสถาบัน แพทย์แผนไทยอื่นๆ เป็นสถาบันพี่เลี้ยงของหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติผลิตบัณฑิตได้ ๕ รุ่นขึ้นไปและมีเกณฑ์ ประกันคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๓.๕ ๓)อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีใบประกอบโรคศิลปะทางการแพทย์แผน ไทยทั้ง ๔ ประเภททุกคน

ในการประชุม เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผลการประชุมสรุปได้ดังนี้ คณะอนุกรรมการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ได้ทบทวนข้อเสนอแนะปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวอีกครั้ง

และปรับลดเกณฑ์ข้อบังคับทั้ง ๓ ประเด็นหลัก คือ ๑) การจัดการเรียนการสอนไม่จำเป็นต้องจัดให้ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์เป็นของตนเองสามารถทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ๒) สถาบันแพทย์แผนไทยที่เป็นสถาบันพี่เลี้ยงของหลักสูตร มีคุณสมบัติผลิตบัณฑิต ๑ รุ่น ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีใบประกอบโรคศิลปะการแพทย์แผนไทยทั้ง ๔ ประเภท อย่างน้อย ๑ คน

จากการรับทราบผลการพิจารณาทบทวนข้อเสนอแนะปรับปรุงหลักสูตรจากคณะอนุกรรมการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย คณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย เป็นศาสตร์ด้านการส่งเสริมและดูแลสุขภาพสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยได้ต่อไป จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการประชุมกับคณะอนุกรรมการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

๔.๕ รายละเอียดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผศ.ดร.ศศิธร จันทมฤก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอสรุปรายละเอียดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ควรมีการเจรจากับนักศึกษาเรื่องการย้ายสาขาวิชา ตามความสมัครใจ สำหรับหลักสูตร/สาขาที่มีนักศึกษาน้อย

ที่ประชุม รับทราบ รายละเอียดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๖ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ (งบ กศ.ปช. และงบ บ.กศ.) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีงบประมาณตั้งเบิกรวม ๕๓๐,๗๖๑,๕๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ควรให้การเบิกงบประมาณแผ่นดินจากทุกหน่วยงาน ทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และงบประมาณรายได้ ให้ทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อมูลงบประมาณตั้งเบิกรวม ๕๓๐,๗๖๑,๕๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๗ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๒,๔๑๗,๕๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๕ จากประมาณการรายได้ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรให้โรงเรียนสาธิตดำเนินการจัดเก็บค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. ควรทำการแจกแจงรายละเอียดของโครงการที่อยู่ในส่วนของรายได้จากการวิจัยและการบริการวิชาการและนำเสนอในการประชุมครั้งหน้า

ที่ประชุม รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขณะนี้มหาวิทยาลัย มีรายรับจริง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๒,๔๑๗,๕๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๕ จากประมาณการรายได้ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๘ การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ รายงานการติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (VRU Project Monitoring System) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้ จำนวนโครงการในระบบ ๒๗๖ โครงการ จำนวนกิจกรรมในระบบ ๑,๘๖๕ กิจกรรม กิจกรรมบรรลุในระบบติดตาม ๑,๕๘๓ กิจกรรม เหลือกิจกรรมที่รอบรรลุประมาณและระยะเวลาในระบบ ๒๘๒ กิจกรรม จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรให้ทุกหน่วยงานรายงานผลในระบบเมื่อทำกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน หรือ ๑๔ วัน เป็นอย่างช้า
๒. ควรปรับปรุงการเขียนแผน/รายละเอียดงบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป ให้มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่แน่นอน เพื่อความสะดวกในการติดตามผลการดำเนินงาน

ที่ประชุม รับทราบ รายงานการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเสนอให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

รศ.ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์บดี รองอธิการบดี นำเสนอ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยชั้นสาขาและหลักเกณฑ์การให้ปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ และให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ขอเสนอให้ นางสมคิด รุ่งแจ่ม สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และได้ตรวจสอบว่าเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรทำการสำรวจบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเสนอให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม แก่นางสมคิด รุ่งแจ่ม

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย รองอธิการบดี นำเสนอ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ได้มีการกำกับติดตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ให้มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) และได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาไปแล้วนั้น ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๕.๓ คณะวิทยาการจัดการขอความอนุเคราะห์ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน และขอคืนเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๐

ผศ.ดร.ศศิธร จันทร์ฤกษ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอ ตามที่คณะวิทยาการจัดการขอความอนุเคราะห์ยกเลิกการลงทะเบียน และขอคืนเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน จำนวน ๔ ราย นั้น

ในการนี้ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มิได้ระบุเรื่องการคืนเงิน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดอน วาระที่ ๕.๓ เรื่อง คณะวิทยาการจัดการขอความอนุเคราะห์ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน และขอคืนเงินค่าลงทะเบียน นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์ – ศุกร์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๐ และให้คืนเรื่องให้คณะวิทยาการจัดการ เนื่องจากคณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ มติที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

อ.ดร.อมรรักษ์ สวนชุมพล รองคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ นำเสนอ ตามที่ได้มีการประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. นั้น ในการนี้ ที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร มีมติที่ต้องการนำเสนอ ดังนี้

ข้อ ๓. ที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร เห็นชอบ การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน ๕ งาน เป็นโครงสร้างทั่วไปรายละเอียดดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานพัฒนานักศึกษา
- (๓) งานบริการนักศึกษา
- (๔) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
- (๕) งานบริการวิชาการและจัดหารายได้

ข้อ ๔. ที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร เห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดูแลงานวิจัย
- (๒) ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดูแลงานบริการวิชาการ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อธิการบดีมอบหมายงานบริหารงานบุคคลดำเนินงานจัดจาย่อยของงานต่างๆ ให้ชัดเจนขึ้น

๒. อธิการบดีมอบหมาย ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย รองอธิการบดี และ น.ส.ฉวีวรรณ ศิลวรรณโณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแบ่งส่วนราชการเป็นงาน โดยแยก เป็นงานสำหรับบุคลากรภายใน งานเกี่ยวกับนักศึกษา และงานที่เกี่ยวกับชุมชนและคนภายนอก

๓. ในส่วน ข้อ ๔ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่สามารถกำหนดเองได้ เนื่องจากทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ.

มติที่ประชุม รับทราบ มติที่ประชุมเครือข่ายคณบดีสัจจร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รศ.ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี รองอธิการบดี แจ้งเรื่อง ขอให้คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการส่งรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) โดยด่วน

๖.๒ อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งเรื่อง (ร่าง) กรอบ นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๖.๓ อ.ไชย มีหนองหว้า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งเรื่อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดให้บริการห้อง Inspiration Lab

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรทำการเก็บสถิติการใช้ห้องของนักศึกษา
๒. ควรดูแลให้การใช้ห้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การสร้างสรรค์ผลงาน นำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด
๓. ควรทำการประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์และนักศึกษา
๔. ควรทำการเก็บสถิติเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่ขอใช้ห้องจากการได้รับการมอบหมายงานจากอาจารย์ในรายวิชา

๖.๔ ผศ.ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งเรื่องโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนแม่บทงานวิจัย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสัตตบรรณ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๖.๕ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง สสร.๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๘ น.



นางสาวศรีัญญา มณีวรรณ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม