

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม SLB 603 ชั้น ๖ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

๑.	รศ.ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	อธิการบดี
๒.	รศ.ดร.อรสา	จรรยาธรรม	รองอธิการบดี
๓.	ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส	ถกลภักดี	รองอธิการบดี
๔.	ผศ.ดร.ภักดิ์	กัลยาณมิตร	รองอธิการบดี
๕.	รศ.ดร.จิตติพร	พิชญกุล	รองอธิการบดี
๖.	ผศ.จิตเจริญ	ศรขวัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๗.	ผศ.हरรรษา	เวียงวะลัย	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๘.	ผศ.ดร.ชুমพล	ปทุมมาเกษร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๙.	ผศ.ดร.ดรณศักดิ์	ตติยะลาภะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๐.	ผศ.ดร.รัตนา	สีดี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๑.	ผศ.ดร.ทัศนพร	ชูศักดิ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๒.	รศ.ดร.กันต์ฤทัย	คลังพหล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๓.	อ.ปรัชญพัชร	วันอุทา	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๑๔.	ผศ.ดร.ศศิธร	จันทมฤก	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๕.	ผศ.เศกพร	ตันศรีประภาศิริ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ
๑๖.	ผศ.ดร.ปยุตยชญ	นิลแสง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๗.	ผศ.ทักษิณา	วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๘.	นางนิวีวดี	ตั้งจันทร์สุข	ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.	ผศ.ดร.ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	รองอธิการบดี
----	---------------	---------	--------------

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ.ดร.นิสา	พัทรวีไล	ติตราชการ
----	------------	----------	-----------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผศ.ดร.ปิยะนันท์	สายัณห์ปทุม	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒.	ผศ.อัจฉิมา	มันทน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓.	ผศ.ดร.ธนาวุฒิ	วงศ์อนันต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔.	ผศ.ชวาลา	ละวาทิน	ผู้ช่วยอธิการบดี

๕.	ผศ.อัจฉราวรรณ	สุขเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
๖.	อ.อรวรรณ	ชำนาญพุดชา	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗.	นางนงลักษณ์	สมณะ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๘.	น.ส.ศิริวรรณ	สุขแซว	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
๙.	น.ส.สุวิมล	พิชัยกมล	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสื่อสารองค์การและการตลาด
๑๐.	น.ส.ภักธดา	ชูหวาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.	นายเกรียงไกร	เกียรติพิชระสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒.	นายตฤณพิสิษฐ์	พันธ์นาเหนือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓.	น.ส.ศรัญญา	มณีวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔.	น.ส.ปัญญาพร	กลิ่นหอม	นักวิชาการศึกษา
๑๕.	นายธนภณ	ไชยวรรณ	บุคลากร

#### เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดี ประธานที่ประชุม ได้ตรวจสอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มาครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ มหาวิทยาลัยขอแสดงความยินดีกับ ผศ.ดร.ชุมพล ปทุมมาเกษร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.๒ การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒/๒๕๖๖

๑.๓ ผศ.ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์ รองอธิการบดี เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ การเลื่อนการประชุมที่สำคัญประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓) การประชุมกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๑.๕ มหาวิทยาลัยขอแสดงความยินดีกับ ผศ.จิตเจริญ ศรีขวัญ คณบดีคณะครุศาสตร์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ส.ค.ร.ภ.)

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

นางนิธวีดี ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ - ๑๓

มติคณะกรรมการ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ การบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Trade)

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม รองอธิการบดี นำเสนอ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น ประธานที่ประชุมพร้อมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมเยี่ยมชมอาคารปฏิบัติการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Trade) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และขอเสนอผลจากการหารือของคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Trade) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การบริหารงานควรใช้บุคคลภายนอกที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการอาคาร โดยมีเงื่อนไขให้มีการจำหน่ายสินค้าของชุมชนท้องถิ่น การพิจารณานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยในการจ้างพนักงานพิเศษ หรือให้ความอนุเคราะห์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษารวมถึงการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น วงดนตรี นักร้อง นางรำ ฯลฯ เป็นต้น

๒. คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ที่มีความประสงค์เปิดร้านในอาคารฯ สามารถเสนอแผนงานโครงการโดยผ่านงานบริหารทรัพย์สินและรายได้ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินการบริหารจัดการอาคารฯ ด้วยตนเอง โดยให้งานบริหารทรัพย์สินและรายได้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งนี้ในการดำเนินจัดตั้งบริษัทควรเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม รับทราบ แนวทางการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยมีข้อเสนอแนะ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผศ.ดร.บุญยง นิลแสง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการส่งเสริมมหาวิทยาลัยเป็นขั้วความเจริญเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ วิจัย พัฒนานวัตกรรม บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสินค้าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) การเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เฉพาะส่วนที่สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารจัดการ จำนวน ๘,๘๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘ รวมจำนวนงบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๖๗๙,๓๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๑

๒) ติดตามผลการดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ผู้จัดการโครงการ (PM) และทีม จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยกำหนดส่ง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



๒. ผศ.จิตเจริญ ศรขวัญ คณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอ

ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา และโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ ดังนี้

โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา มีกิจกรรมย่อย จำนวน ๔ กิจกรรม กิจกรรมทั้งหมดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓,๕๙๗,๓๒๐.๕๙ บาท จากงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๘๗๕,๖๙๘.๒๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๗๘,๓๗๗.๖๑ บาท

โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ มีกิจกรรมย่อย จำนวน ๕ กิจกรรม กิจกรรมทั้งหมดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๗๗,๘๓๙.๖๐ บาท จากงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๐๖,๕๔๑.๘๐ บาท คงเหลือ ๒๘,๗๐๒.๒๐ บาท

๓. นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ

ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน ดังนี้

๑) โครงการมีกิจกรรมย่อยทั้งหมด จำนวน ๒๑ กิจกรรม ขอยกเลิกกิจกรรม จำนวน ๖ กิจกรรม และได้มีการขอเพิ่มกิจกรรมในภายหลังจำนวน ๑ กิจกรรม ซึ่งดำเนินกิจกรรมในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ คือ กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓ ภาษา มีการเบิกใช้งบประมาณจำนวน ๕๖๖,๒๙๗ บาท

๒) งบประมาณโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีการเบิกใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑,๙๙๙,๗๘๐.๕๙ บาท

๒) สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณทุกกิจกรรม ๑,๕๙๒,๓๘๓.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๑

๔. น.ส.ศิริวรรณ สุขแซว ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ นำเสนอ

ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ดังนี้

๑) มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๔๘๔,๖๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๘

๒) มีกิจกรรมทั้งหมด ๘ กิจกรรม ดำเนินเสร็จสิ้นแล้วทั้ง ๘ กิจกรรม

๕. นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ

ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401: 2018 Knowledge Management Systems จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นสถาบันมาตรฐานอังกฤษ British Standard Institute (BSI) เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งแรกในประเทศไทย และเป็นมหาวิทยาลัยที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย รองจาก หลักสูตรการจัดการความรู้และนวัตกรรม (ระดับบัณฑิตศึกษา) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ที่ประชุม รับทราบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔.๒ โครงการสถาบันวิจัยและพัฒนาสัจจร

ผศ.ดร.ปณณนุช นิลแสง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอ  
ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ได้เสนอโครงการสถาบันวิจัยและพัฒนาสัจจร เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการยื่นข้อเสนอโครงการ และเพื่อชี้แจง  
กรอบการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเสนอ  
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังกำหนดการนี้

เดือน ปี	หน่วยงาน
ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะครุศาสตร์
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะวิทยาการจัดการ
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มกราคม ๒๕๖๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์
	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ งานศึกษาทั่วไป
	ศูนย์ภาษา

ที่ประชุม รับทราบ โครงการสถาบันวิจัยและพัฒนาสัจจร

#### ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
นำเสนอ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรม  
ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศเป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ ในหัวข้อ การจัดการ  
ขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามหลักวิชาการและการประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุรีไซเคิล เมื่อวันที่ ๕ กันยายน  
๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ

๒. สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการทดสอบทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital  
Literacy) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ และ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเพชรบุรี-วิทยาลัยการฯ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

๓. ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. นักศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัย Honghe สาธารณรัฐประชาชนจีน เข้าเยี่ยมชมห้องศึกษากลุ่ม VRU MINDSPACE ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการทดสอบ IC3 Digital Literacy Certification ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล รอบที่ ๑ สำหรับนักศึกษา ที่สอบผ่านรอบคู่ขนาน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ

**ที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ กิจกรรม

#### ๔.๔ รายงานการจัดกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผศ.อัจฉิมา มั่นทน ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอ

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ กิจกรรม จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และโรงแรมเดอะพีค จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเปิดโลกชมรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๔๕๖ คน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายอาสา (สิงห์-ราชภัฏอาสาพัฒนาชุมชน) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวิจิตรวิทยาการ บ้านปิล็อก อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๔ คน

**ที่ประชุม** รับทราบ รายงานการจัดกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ กิจกรรม

#### ๔.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางนิริวดี ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายการจัดการความสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในการสร้างความสุข ความรัก และความผูกพันให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรกับมหาวิทยาลัยโดยการประเมินผล ปีละ ๒ ครั้ง ในครั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการประเมินดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และกรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะกรรมการได้นำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในอนาคต

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจใน ๒ หัวข้อ คือ ๑) การประเมินความผูกพันบุคลากรที่มีต่อมหาวิทยาลัย และ ๒) การประเมินความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๑๕๓ คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๕๒ คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๐๑ คน



บุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่าความผูกพันของบุคลากรมากที่สุดคือ ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๒ รองลงมา ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีค่าเฉลี่ย ๓.๔๓ สุดท้ายคือ ด้านความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ๓.๒๘

บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๒๒ โดยมีค่าเฉลี่ยลดลงจากรอบที่ ๑ เท่ากับ ๐.๙๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายได้จำนวน ๘ ด้าน พบว่าด้านที่บุคลากรมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ๑) ด้านลักษณะงาน มีค่าเฉลี่ย ๓.๔๘ ๒) ด้านการนำองค์กร มีค่าเฉลี่ย ๓.๓๗ ๓) ด้านการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาโดยตรง มีค่าเฉลี่ย ๓.๓๐ ๔) ด้านเพื่อนร่วมงาน มีค่าเฉลี่ย ๓.๒๙ ๕) ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๓.๑๙ ๖) ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๓.๑๓ และสุดท้าย ๘) ด้านการได้รับรางวัลและการยอมรับ มีค่าเฉลี่ย ๒.๗๘

### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการประเมินความพึงพอใจครั้งต่อไป ควรกำหนดเงื่อนไขให้การตอบแบบประเมินความพึงพอใจเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ควรเพิ่มเติมความไม่พึงพอใจในแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ผลที่สามารถใช้ร่วมกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยให้งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพประสานผู้เกี่ยวข้องของทุกหมวดเพื่อประชุมพิจารณาประเด็น และสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับใช้งานร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

### ๔.๖ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางนิวิติ ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้ระบบประเมินที่จัดทำขึ้นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยรับการประเมิน โดยผู้ประเมินคือสำนักงาน ป.ป.ช. และได้ประกาศผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงและดำเนินการตามขั้นตอนในปีงบประมาณถัดไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ๘๕.๘๕ อยู่ในระดับผ่าน จากผลการประเมินพบว่ามหาวิทยาลัยมีผลคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า มีตัวชี้วัดที่ผลคะแนนลดลง ๙ ตัวชี้วัด และมี ๑ ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดลำดับ อยู่ในลำดับที่ ๒๒ ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และลำดับที่ ๕๗ ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในฐานะผู้ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ข้อ i8 ข้อ i7 ข้อ i29 ข้อ i20 และข้อ i14

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) มีคะแนน สูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ข้อ e14 ข้อ e10 ข้อ e1 ข้อ e12 และข้อ e6

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ที่ไม่ได้รับการประเมิน ดังนี้ ๑) ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) ตัวชี้วัดย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อจัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ ควรมีการกำกับติดตามและแสดงผล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน

ที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๗ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๖

นางนิริวดี ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี นำเสนอ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประมาณการรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เป็นจำนวนเงิน ๕๕๑,๑๗๐,๔๐๐.- บาท (ห้าร้อยห้าสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น งานศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอรายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๖,๖๔๑,๗๕๔.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๔ จากประมาณการรายได้ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรประมาณการรายจ่ายร้อยละ ๘๐ ของการประมาณการ รายได้ร้อยละ ๘๐ จากการประมาณการรายได้ประจำปี

ที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน ภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

๔.๘ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๖

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ (งบ กศ.ปช. และงบ บ.กศ.) ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้ งบประมาณตั้งเบิกรวมเป็นเงิน ๗๘๙,๐๑๗,๒๒๗.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีหน่วยงานที่ขอเกินเหลื่อมงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗ หน่วยงาน แบ่งเป็น งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๔ หน่วยงาน รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๒๖,๑๑๐.๒๓ บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๓ หน่วยงาน รวมเป็นเงิน ๓,๒๗๗,๐๗๑.๘๖ บาท

ที่ประชุม รับทราบ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

#### ๔.๙ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

น.ส.ภัครตา ชูหวาน นักวิชาการเงินและบัญชี นำเสนอ

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๒๘๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔.๑๐ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดี รองอธิการบดี นำเสนอ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมและนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ มาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และได้กำหนดให้คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานสนับสนุน มีการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีผลคะแนนตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ๔.๑๐ ปฏิทินการดำเนินงาน EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดี รองอธิการบดี นำเสนอ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX มาใช้ในการบริหารจัดการ และเพื่อให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอปฏิทินการดำเนินงาน EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน EdPEX ในปีถัดไป จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

เดือน ปี	กิจกรรม
ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	วิเคราะห์ Gap จัดทำแผนพัฒนา วางแผนการเขียน - วิเคราะห์ทั้ง Strength และ OFI ในทุกหมวด

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบรายหมวด เพื่อจัดทำแผนปิด Gap และแผนการรวบรวมข้อมูล และผลการดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินการตามแผนงาน</li> <li>- รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือน</li> <li>- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ให้ทั่วถึง</li> </ul>
เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๗	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร่างรายงานการดำเนินการ ฉบับที่ ๑</li> <li>๒. ร่างรายงานการดำเนินการ ฉบับที่ ๒</li> <li>๓. รายงานการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรายงานตามข้อกำหนด และตามแนวทางการเขียนทั้งหมดกระบวนการและผลลัพธ์</li> <li>- เมื่อได้ร่างรายงานแล้ว Internal Assessors ช่วยอ่านเพื่อประเมินเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไขรายงาน</li> <li>- นำรายงานฉบับสมบูรณ์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อขอความเห็นชอบ</li> </ul>
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เริ่มกระบวนการตรวจประเมิน</li> <li>๒. Site Visit</li> <li>๓. รายงานป้อนกลับ</li> <li>๔. จัดทำแผนพัฒนา</li> </ol>

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

ขอความร่วมมือทุกคณะในการงดเว้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ในช่วงสัปดาห์แรก หรือ ช่วงเดือนแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

ที่ประชุม รับทราบ ปฏิทินการดำเนินงาน EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ แผนการพัฒนาอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐**

รศ.ดร.อรสา จรูญธรรม รองอธิการบดี นำเสนอ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ “แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์” ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานทำการทบทวนในส่วนของข้อมูลที่ได้พิจารณาในที่ประชุม ครั้งที่ ๒ โดยอาจยืนยันข้อมูลเดิม หรือปรับปรุงใหม่ ให้มีความถูกต้อง และเป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน มีความครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดสรรทุนของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรต่อไป และหน่วยงานภายในได้จัดส่งข้อมูลกลับมาเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นถึงแนวทางในการพิจารณาหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับผู้แสดงความประสงค์

ที่จะศึกษาต่อ ตามข้อมูลที่หน่วยงานภายในจัดส่งกลับมา เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร จะได้นำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติทุนการศึกษา ตามขั้นตอนในปีงบประมาณถัดไป

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

ควรกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนสำหรับคณาจารย์

๑. จำนวนนักศึกษา
๒. เป็นหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการ ความสำคัญของหลักสูตร
๓. ผลกระทบที่เกิดจากการลาศึกษาต่อ

ที่ประชุม เห็นชอบ แผนการพัฒนาอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ โดยมีข้อเสนอแนะ

### ๕.๒ การส่งเสริมการสร้างรายได้จากนวัตกรรม

อ.อรรพรรณ ชำนาญพุดชา นำเสนอ

จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินได้มีข้อเสนอแนะนักศึกษาของหลักสูตรมีผลงานที่เป็น productive learning ที่นำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและตอบตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการสร้างผลงานที่เป็น productive learning ทางด้านวิทยาศาสตร์ จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีในการจัดการเรียนการสอนและวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณให้กับหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการทดลองทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้ผลงานเชิงประจักษ์ที่ตอบปัญหาของชุมชน ท้องถิ่นตลอดจนนำไปตีพิมพ์เผยแพร่และนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา และมีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างรายได้จากนวัตกรรม จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นควรให้ถอนวาระ เนื่องจากเป็นเรื่องที่ควรหารือกันเป็นการภายในของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมกัน และได้มีการหารือร่วมกันบางส่วนแล้ว

ที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติ การถอนระเบียบวาระที่ ๕.๒ การส่งเสริมการสร้างรายได้จากนวัตกรรม

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา มั่นทน ผู้ช่วยอธิการบดี ขอทาบถามคณะผู้บริหารชายเพื่อเข้าร่วมทีมฟุตบอลสิงห์ออลสตาร์วีไอพี ที่กำหนดจัดการแข่งขันในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๖.๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ การประชุมเพื่อเตรียมการก่อนเปิดภาคการศึกษา ในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้สายสนับสนุนเข้าประชุมในเวลา ๑๐.๐๐ น. และสายวิชาการเข้าประชุมในเวลา ๑๓.๓๐ น.



๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม SLB 603 ชั้น ๖ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.



นางสาวศรีัญญา มณีวรรณ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางนิวัติ ตั้งจันทร์สุข  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม