

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์  
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

๑.	ผศ.ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	อธิการบดี
๒.	รศ.ศศินันท์	เศรษฐวัฒน์บดี	รองอธิการบดี
๓.	ผศ.ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	รองอธิการบดี
๔.	รศ.ดร.นฤมล	ธนันต์	รองอธิการบดี
๕.	อ.ไชย	มีหนองหว้า	รองอธิการบดี
๖.	ผศ.ปิยะ	สงวนสิน	รองอธิการบดี
๗.	ผศ.ทรรษา	เวียงวะลัย	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๘.	ผศ.ดร.รัตนา	สีดี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๙.	รศ.ดร.กัณฑ์ทัฬห	คลังพหล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๐.	ผศ.ดร.ศศิธร	จันทมฤก	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑.	ผศ.เศกพร	ตันศรีประภาศิริ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ
๑๒.	ผศ.ดร.บุญยง	นิลแสง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๓.	นางนิธิวดี	ตั้งจันทร์สุข	ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.	รศ.ดร.เบญจลักษณ์	เมืองมีศรี	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒.	ผศ.ดร.ภิกษิต์	กัลยาณมิตร	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓.	ผศ.ดร.นิสา	พัทตร์วิไล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔.	อ.ปรัชญพัชร	วันอุทา	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๕.	ผศ.ทักษิณา	วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	ผศ.จิตเจริญ	ศรชวีญ	ติตราชการ
๒.	ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส	ถกลภักดี	ติตราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผศ.ดร.อัญชัญ	ยุติธรรม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒.	นางนงลักษณ์	สมณะ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๓.	น.ส.สุภัทรา	อภิชาติ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
๔.	ผศ.นริศรา	จริยะพันธุ์	อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕.	นายวุฒินันท์	โชคอำนวย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
๖.	นายกัณปิธิศ	เขี้ยวยันต์	ครูโรงเรียนสาธิต
๗.	นายแทนคุณ	วงศ์ษร	นักวิชาการศึกษา
๘.	น.ส.วชิราพร	สมอทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	นายตฤณพิสิษฐ์	พันธ์นาเหนือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐.	น.ส.ศรัณญา	มณีวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.	ผศ.พิชญานี	เชิงศิรี ไชยยะ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒.	อ.ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓.	อ.ดร.โรจนันท์	ทรงอยู่	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔.	อ.พิชสุดา	เดชบุญ	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๕.	อ.อิสรา	นามตาปี	อาจารย์ประจำศูนย์ภาษา
๖.	น.ส.วราภรณ์	ไชยสุรียนันท์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๗.	น.ส.สุวิมล	พิชัยกมล	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและการตลาด

#### เปิดประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทราญแก้ว อธิการบดี ประธานที่ประชุม กำหนดให้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มรุนแรง ยืดเยื้อ และเพื่อให้เป็นตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ควบคุมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๘๘๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้จัดที่นั่งประชุมห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร เมื่อดำเนินการตรวจสอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มาครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน ได้แสดงตัวตนต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. รศ.ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. ผศ.ดร.ภักดิ์ กัลยาณมิตร คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. ผศ.ดร.นิสา พักตร์วิไล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. อ.ปรัชญพัชร วันอุทา รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๕. ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

และมีผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ คน

๑. ผศ.พิชญานี เชิงศิริ ไชยยะ ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อ.ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. อ.ดร.โรจน์นที ทรงอยู่ ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. อ.พิชสุดา เดชบุญ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๕. อ.อิสรา นามตาปี อาจารย์ประจำศูนย์ภาษา
๖. น.ส.วราภรณ์ ไชยสุรียานันท์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๗. น.ส.สุวิมล พิชัยกมล ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและการตลาด

#### ก่อนวาระการประชุม

๑. เนื่องด้วย ผศ.เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน วางลง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๗ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีจึงดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเลือกกันเอง ปรากฏผลการเลือกกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน คือ ผศ.เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมสัมมนาสมาพันธ์นิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมหาวิทยาลัยได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี Good Parctice การพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

๒. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุงและขยายพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ - ๑๑

มติคณะกรรมการ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

รศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ รองอธิการบดี นำเสนอ ตามที่ได้มีการประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีมติในเรื่องที่เสนอแล้วนั้น เนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยมีความเกี่ยวข้องกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการต่อไป จึงขอแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

มติสภามหาวิทยาลัย ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ข้อมูลสำเนา จากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๑. สภามหาวิทยาลัย รับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๒. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การแสดงวิสัยทัศน์ทางการบริหารของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

๒.๒ จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การแสดงวิสัยทัศน์ทางการบริหารของคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

๒.๓ จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕.๙ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ แผนการบริหารและแนวทางดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ โดยมีข้อเสนอแนะ

๔. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๕. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ สิ่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และรับทราบผลการเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดี ตามข้อ ๖ (๕) ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๕.๑ อ.ดร.ภัทรพล ชุ่มมี ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๕.๒ อ.กัลยารัตน์ สุขนันทชนะ อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๕.๓ ผศ.ดร.อมรรักษ์ สวนชุมผล อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๖. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับหน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๔ ฉบับ

๗. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีข้อเสนอแนะ

๘. สภามหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานคำพิพากษาศาลปกครองกลาง ตามที่ งานนิติการ นำเสนอ

๙. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ แต่งตั้งนางศิริรัตน์ ทงก๊ก ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๑๐. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๑. สภามหาวิทยาลัย มีมติให้ถอนระเบียบวาระที่ ๕.๓ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.....

๑๒. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาเต็มเวลาจันทร์ - ศุกร์ และนักศึกษาเต็มเวลาเสาร์ - อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน (ระดับปริญญาตรี ๑๕ คน ระดับปริญญาโท ๘ คน ระดับปริญญาเอก ๒ คน) ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามเสนอ ดังนี้

**ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน**

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	จำนวน	๓ คน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๒ คน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	จำนวน	๔ คน
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๔ คน
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๒ คน

**บัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐ คน**

**ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๓ คน
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	จำนวน	๑ คน
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	จำนวน	๑ คน
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน	๓ คน

**ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน**

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน	๑ คน
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	จำนวน	๑ คน

๑๓. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๕ หลักสูตร ตามเสนอ ดังนี้

**คณะครุศาสตร์**

๑๓.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

**คณะวิทยาการจัดการ**

๑๓.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

๑๓.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

๑๓.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

**คณะสาธารณสุขศาสตร์**

๑๓.๕ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๔. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติอาจารย์พิเศษกรณีสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๖ คน จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

**ศูนย์ภาษา** จำนวน ๔ คน ได้แก่ อ.วีรภา พงษ์พานิช ผศ.ดร.ภาพร พุฒินกกาญจน์ อ.ศุภชัย แซ่เอี้ยว และ อ.บุรินทร์ เพชรจำเริญสุข

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** จำนวน ๑ คน คือ อ.นวรรตน์ แก้วอ่อน

**คณะสาธารณสุขศาสตร์** จำนวน ๑ คน คือ อ.ดร.นภัสรัญชน์ ฤกษ์เรืองฤทธิ์

๑๕. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ จากเดิม ๕ คน เหลือ ๑ คน และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ จากเดิม ๕ คน เหลือ ๑ คน ตามเสนอ ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรื่องขอปรับลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาต่อไป

๑๖. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๗. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๘. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑๙. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๐. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมดิจิทัลและวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖



๒๑. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

๒๒. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

๒๓. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๔. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะ

๒๕. สภามหาวิทยาลัย มีมติมอบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา เรื่องการขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากงบประมาณกองทุนพัฒนาบุคลากรของ อ.รังสรรค์ สุคำภา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เมื่อมีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนแล้วจึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒๖. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบให้แต่งตั้งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน และระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒๖.๑ ให้แต่งตั้ง ผศ.ดร.กฤษฎาพงศ์ ศุภระมุล ชำราชาการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (รหัส ๑๑๑๐) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒๖.๒ ให้แต่งตั้ง อ.ดร.มัทนภรณ์ ไหม่คามิ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพืชศาสตร์ (รหัส ๕๑๐๓) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๒๗. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากรณีการร้องเรียน ดังนี้

๒๗.๑ ผศ.จรรยา ถาวรจักร กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๗.๒ นายเอกศักดิ์ คงตระกูล กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๗.๓ นายวีระพล จิรประดิษฐกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๗.๔ ว่าที่ ร.ต. จาตุรนต์ เทพเดชา หัวหน้างานนิติการ กรรมการ

๒๗.๕ น.ส.ญานิกา เกิดละเอียด นิติกร กรรมการ

๒๗.๖ นายนิธิ กัลลชาติพิเศษ นิติกร กรรมการ

๒๘. สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณี เรื่องร้องเรียนการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ดังนี้

๒๘.๑ ผศ.จรรยา ถาวรจักร กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๘.๒ นายเอกศักดิ์ คงตระกูล กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๘.๓ นายวีระพล จิรประดิษฐกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๘.๔ ว่าที่ ร.ต. จาตุรนต์ เทพเดชา หัวหน้างานนิติการ กรรมการ

๒๘.๕ น.ส.ญานิกา เกิดละเอียด นิติกร กรรมการ

๒๘.๖ นายนิธิ กัลลชาติพิเศษ นิติกร กรรมการ

๒๙. สภามหาวิทยาลัย กำหนดประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ประชุม รับทราบ มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผศ.ดร.ปุณยนุช นิลแสง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as Marketplace และโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชนนวัตกรรมเชิงพื้นที่ที่เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ดังนี้

โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชนนวัตกรรมเชิงพื้นที่ที่เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดและผลลัพธ์ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

๒) การดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตรพัฒนาศักยภาพอาจารย์และผู้นำชุมชน จำนวน ๔ หลักสูตร โดยจะมีการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตรทั้ง ๔ หลักสูตร ให้แก่อาจารย์มหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ผศ.เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ดังนี้

๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อชี้แจงโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ๔๐๙

๒) กรอบการดำเนินงานโครงการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) สรุปจำนวนพื้นที่ดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้ จังหวัดปทุมธานี ๒๓ พื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๘ พื้นที่ และจังหวัดสระแก้ว ๒๙ พื้นที่

๓. อ.อิสรา นามตาปี หัวหน้างานศูนย์ภาษา นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา ดังนี้

๑) สรุปผลโครงการอบรมภาษาอังกฤษทั้งสี่โครงการของศูนย์ภาษา ดังนี้ VLET01 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ ๘๗.๒๒, VLET02 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ ๗๙.๔๖, VLET03 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ ๙๐.๕๓, VLET04 มีผู้ผ่านการอบรมร้อยละ ๙๓.๔๖



๒) สรุปผลสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์) รหัส ๖๒ ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๘๖ คน มีผู้เข้าสอบ จำนวน ๑,๒๔๔ คน มีผู้ผ่านการสอบระดับ B1 ขึ้นไป ๑๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๐ ของจำนวนผู้เข้าสอบ

๔. ผศ.ดร.ศศิธร จันทมฤก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา ดังนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอเสนอ ผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเครือข่ายจังหวัดปทุมธานี ๑๘ โรงเรียน และจังหวัดสระแก้ว ๑๘ โรงเรียน

๒) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๖ หลักสูตร

๓) เผยแพร่หลักสูตรออนไลน์ผ่าน Kranoi.com

๔) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้จัดการพื้นที่ AM และครูโรงเรียนเครือข่าย จำนวน ๒ หลักสูตร

๕) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา คณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒ หลักสูตร

๖) จัดประกวด TTK (Teacher Toolkit) สำหรับครู

๗) จัดประกวด TTK (Teacher Toolkit) สำหรับนักศึกษา

๘) จัดทำคลิปเรื่องเล่าความสำเร็จ

๙) รายงานเรื่องเล่าความสำเร็จ

๕. ผศ.ดร.อัญชัญ ยุติธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการยกระดับมาตรฐานมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ดังนี้

๑) เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม TQA for Education ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

๒) เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประชุมวางแผนการจ้าง Outsource บริษัทภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านลูกค้า ช่วยรับฟังเสียงความต้องการ ความคาดหวัง และประเมินลูกค้า

๓) เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔) มีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเงิน ๓,๔๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชนนวัตกรรมเชิงพื้นที่ที่เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ในการดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมอบรม ควรมีรายละเอียดของการอบรมอย่างครบถ้วน ชัดเจน และขั้นการอบรมควรดำเนินการให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด

๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา มีข้อเสนอแนะดังนี้

๒.๑) อาจารย์ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของทุกคณะควรดำเนินการหารือร่วมกับศูนย์ภาษา เพื่อหาแนวทางการใช้ Program /Application พัฒนาภาษาอังกฤษที่จัดทำมาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒) ควรทบทวนวิธีการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีความกล้าใช้ภาษาอังกฤษ อาทิเช่น การจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ รวมถึงการจัดพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (Education Sandbox) เพื่อทดลองหาวิธีการสอนที่ดีที่สุด

๓. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ. โรงเรียนดชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา ควรเผยแพร่คลิปเรื่องเล่าความสำเร็จ และจัดหาพื้นที่ในเว็บไซต์เพื่อนำเสนอคลิปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโครงการ รวมถึงควรจัดให้มีการวิจารณ์ (Review) การใช้เครื่องมือสื่อการสอนที่ได้รับการพัฒนาของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย

๔. ผู้รับผิดชอบทุกโครงการ ควรนำผลการดำเนินงานในปีก่อนมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการดำเนินการ และควรระบุผลลัพธ์ของโครงการให้ชัดเจน

**ที่ประชุม** รับทราบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**๔.๓** รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเตรียมการจัดงานครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### ๑. งานการประชุมวิชาการ

ผศ.ดร.ศศิธร จันทมฤก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอ ผลการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครบ ๙๐ ปี ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีนายสมคิด จันทมฤก อธิการบดีพัฒนาชุมชน เป็นประธานในพิธีเปิดงาน

กิจกรรมในงานคือรับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ ศ.กิตติคุณ ดร. ชนิตา รักษ์พลเมือง และ ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์ และรับฟังการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากผู้เข้าร่วมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการดังกล่าว ดังนี้

- ๑) จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐๖ คน
- ๒) ภาพรวมของงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑ อยู่ในระดับมาก (M=4.39)
- ๓) วิทยากรบรรยายพิเศษ อยู่ในระดับมากที่สุด (M=4.57)
- ๔) การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด (M=4.55)

#### ๒. งานกิจกรรมวิ่งมาราธอน

นายวุฒินันท์ โชคอำนวย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมวิ่งมาราธอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีพลตำรวจโท คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง เป็นประธานในพิธี

๒) กำหนดการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓) เส้นทางการวิ่ง

๔) รางวัล และสิ่งที่คุณเข้าร่วมได้รับ

พร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

กิจกรรมมินิมาราธอนให้ปรึกษากับงานอาคารและสถานที่ เพื่อหาหรือเรื่อง การเปิดเส้นทางบริเวณสะพานหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชรวมถึงการตกแต่งสถานที่

ที่ประชุม รับทราบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเตรียมการจัดงาน ครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### **๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสมรรถนะ (Digital literacy)**

ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการพัฒนา สมรรถนะ (Digital Literacy) ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอนำเสนอผลการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. การทดสอบวัดสมรรถนะทางดิจิทัล (ข้อสอบคู่ขนาน มาตรฐาน IC3) เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้ มีผู้ลงทะเบียนเข้าสอบ จำนวน ๗๗๔ คน เข้าสอบจริง จำนวน ๖๐๕ คน และมีผู้สอบผ่าน จำนวน ๒๕ คน

๒. พิธีเปิดศูนย์ ICDL เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง IT 502 อาคาร ๗๕ ปี วไลยอลงกรณ์

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

ควรมีการวางแผนในการประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ให้บุคลากร และนักศึกษา ใช้บริการศูนย์ ICDL อย่างทั่วถึง และเกิดประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะ (Digital literacy) โดยมีข้อเสนอแนะ

#### **๔.๕ การดำเนินงานกองทุนพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผศ.พิชญานี เชิงศิริ ไชยยะ ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอ ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น เนื่องจากมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ต่าง ๆ จึงขอเสนอข้อมูลสารสนเทศเปรียบเทียบย้อนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองทุนพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เงินสะสม ยอดเงินสะสมคงเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๙๖๖,๘๓๑.๓๖ บาท

๒. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองทุนพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ งบประมาณจัดสรรประจำปี ๓ ปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับ



การจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕,๓๕๒,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๓,๘๔๕,๖๒๐.๒๔ บาท คงเหลือ ๑,๕๐๗,๒๗๙.๖๖ บาท

๓. สรุปผลการสนับสนุนเงินรางวัลให้กับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนผลงาน ๗๑ ผลงาน มีการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน ๑๖๗,๐๐๐ บาท

๔. สรุปทุนการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๑๖ ทุน รวมทั้งสิ้น ๔,๐๒๔,๕๐๐ บาท

๕. สรุปการยื่นขอรับความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม โดยในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนักศึกษายื่นขอรับความคุ้มครองกรณีบาดเจ็บจำนวน ๖ ราย เป็นเงิน ๓๐,๙๙๑.๕๐ บาท

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

ให้กองพัฒนานักศึกษาส่งรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ให้กับทุกคณะ ทุกหน่วยงาน และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**ที่ประชุม** รับทราบ การดำเนินงานกองทุนพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ แผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ผศ.ดร.อัญชัญ ยุติธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมและนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และได้มีการตรวจประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้ มหาวิทยาลัยดำเนินการทบทวนโครงสร้างองค์กรรวมถึงการนำ Feedback Report มาใช้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (EdPEX Improvement plan) และมีการจัดลำดับความสำคัญจำนวน ๔ แผน คือ

- ๑) Customer Engagement
- ๒) ทบทวนการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์เพื่อกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม
- ๓) การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ๔) การบริหารคนเพื่อให้งานบรรลุผล

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑. การดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ควรมุ่งเน้นการดำเนินการในหมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุงคะแนนการประเมิน

๒. ควรแสดงแผนโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อปรับปรุงผลลัพธ์หมวดที่ ๗

๓. ควรทบทวนการดำเนินการของ Plan 3 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อแสดงผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการตาม Plan 3 อันจะนำไปสู่การเชื่อมโยงกับหมวด ๖ และหมวด ๗ ต่อไป

**ที่ประชุม** เห็นชอบ (แผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ

## ๕.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผศ.ดร.อัญชัญ ยุติธรรม ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอ คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการรับทราบ พิจารณา และเห็นชอบในส่วนจากรายละเอียดตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและกรอบการดำเนินงานที่สำคัญ ๔ กรอบ ตาม VRU Strategic Model คือ

๑. Strategic Analysis รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่มีผลกระทบต่อองค์การวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรโดยใช้ Foresight และ Scenario

๒. Strategic Formulation วิเคราะห์และกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๓. Strategic Implementation โครงการ/กิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้เครื่องมือ KPI และ OKRs

๔. Strategic Evaluation and Modification ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้น และระยะยาว และปรับเปลี่ยนแผนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง

จากกรอบการดำเนินงานที่สำคัญทั้ง ๔ กรอบ นำมาสู่การกำหนดและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณาลงนามในเอกสารตามที่เสนอไป พร้อมทั้งถ่ายภาพร่วมกันภายหลังเสร็จสิ้นการลงนาม

ที่ประชุม เห็นชอบ และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

## ๕.๓ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ กองนโยบายและแผน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานการณ์บรรลุตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป้าประสงค์ที่ ๑ – ๔ มหาวิทยาลัยฯ บรรลุเป้าประสงค์ ๒๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒ ไม่บรรลุเป้าประสงค์ ๑๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘ จากจากจำนวนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทั้งสิ้น ๔๕ ตัวชี้วัด แบ่งเป็นตัวชี้วัดที่อยู่ในขั้นวิกฤต ๑๒ ตัวชี้วัด เกือบวิกฤต ๑ ตัวชี้วัด เกือบผ่าน ๔ ตัวชี้วัด และบรรลุ ๒๘ ตัวชี้วัด

๒. ลำดับผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๒.๑) เป้าประสงค์ที่ ๓ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๗๕

๒.๒) เป้าประสงค์ที่ ๔ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๗๐

๒.๓) เป้าประสงค์ที่ ๒ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๖๒.๕๐

๒.๔) เป้าประสงค์ที่ ๑ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๕๒.๖๓

๓. จำนวนสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุง เป้าประสงค์ที่ ๑ จำนวน ๙ ข้อ เป้าประสงค์ที่ ๒ จำนวน ๓ ข้อ เป้าประสงค์ที่ ๓ จำนวน ๒ ข้อ และเป้าประสงค์ที่ ๔ จำนวน ๓ ข้อ



๔. ลำดับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการรายยุทธศาสตร์เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๔.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๙๑.๖๗

๔.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๘๔.๖๒

๔.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๕๘.๖๒

๔.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๔๘

๕. ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงจำนวน ๗ ข้อ

๖. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แบ่งตามเป้าประสงค์ดังนี้ เป้าประสงค์ที่ ๑ จำนวน ๒ ข้อ เป้าประสงค์ที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ เป้าประสงค์ที่ ๓ จำนวน ๓ ข้อ และเป้าประสงค์ที่ ๔ จำนวน ๓ ข้อ

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑. การนำเสนอข้อมูลสถานการณ์การบรรลุตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ควรนำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดที่อยู่ในชั้นวิกฤตในหน้าเดียวกัน

๒. ควรแสดงให้เห็นรายละเอียดของสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก้ไข

๓. ควรทำความเข้าใจ และสร้างความชัดเจนกับผู้ปฏิบัติงานถึง สิ่งที่คาดหวัง (KPI) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับผลลัพธ์ที่คาดหวัง

**ที่ประชุม เห็นชอบ การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ

**๕.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ระยะสัญญาของพนักงาน** มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางนิวัติ ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘.๑ การจ้างในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ ข้อ ๘.๑.๓ ต้องผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ และ ข้อ ๘.๑.๔ ผ่านการทดสอบด้านความรู้ระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติราชการ อีกทั้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙.๑ การต่อสัญญาจ้างในระยะที่ ๒ ข้อ ๙.๑.๔ ผ่านการสอบความรู้ด้านเทคโนโลยี ข้อ ๙.๑.๖ ผ่านการทดสอบสอบความรู้ด้านภาษาไทย และข้อ ๙.๑.๗ ผ่านการทดสอบด้านความรู้ระเบียบกฎหมาย

ในการนี้ เนื่องจากผู้บริหารได้มอบหมายนโยบายให้งานบริหารงานบุคคล ได้จัดให้มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในด้านความรู้ก่อนทำการสอบเข้าสู่ระยะโดยให้จัดทำ “โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ระยะสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ขึ้นทุกปีงบประมาณ แต่มีปัญหบางประการเกิดขึ้น เช่นในบางรายวิชาที่มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวนน้อยมาก ดังรายวิชาความรู้ด้านภาษาไทย ทำให้ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อการดำเนินการจัดอบรม หรือบางรายวิชาที่มีผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมจำนวนมากแต่เข้ารับการอบรมจริงไม่ครบตามจำนวน โดยมีสาเหตุเนื่องจากการติดภารกิจการสอนหนังสือให้กับนักเรียนและนักศึกษา หรือผู้สมัครเข้ารับการอบรมติดราชการเป็นต้น บางรายวิชา



วิทยากรเห็นว่าเป็นเรื่องที่จะเข้าสู่สอบสามารถเสาะหาความรู้ได้เองเพราะต้องใช้งานในการปฏิบัติงานประจำทุกวันอยู่แล้วจึงไม่จัดอบรม เป็นต้น

จากปัญหาที่เกิดขึ้นจึงขอข้อเสนอแนะ หรือวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะสามารถช่วยให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายผู้บริหารดังกล่าวข้างต้น สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยากรผู้ให้ความรู้และบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม โดยในเบื้องต้นมีแนวทางเบื้องต้นในการแก้ปัญหา ดังนี้

๑. ยกเลิกการจัดอบรมและให้แจ้งให้บุคลากรผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการสอบทราบถึงหัวข้อความรู้อะไรบ้างที่จะต้องใช้ในการสอบและให้ศึกษาด้วยตนเอง

๒. จัดทำเป็นสื่อการเรียนรู้ทุกรายวิชาผ่านช่องทางการเรียนรู้ที่กำหนดและสามารถให้ผู้สนใจเข้าศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องจัดอบรม อาจจะมีตัวอย่างแนวข้อสอบให้ศึกษาด้วย

๓. จัดอบรมนอกเวลาราชการเพื่อเป็นการสนับสนุนให้กับบุคลากรที่ติดภารกิจการสอนหนังสือให้กับนักเรียน และนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างนอกรับการอบรม และจ่ายค่าตอบแทนให้กับวิทยากร

#### คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดทำแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ (Knowledge Center) รวบรวมระเบียบ สรุประเบิดที่สำคัญ และโปสเตอร์คลิปการสอน หรือการอบรม เพื่อเป็นแหล่งความรู้ของบุคลากร

๒. ในการจัดอบรม ควรมีการอัดคลิปการสอนเพื่อเก็บไว้สำหรับจัดทำสื่อการสอนออนไลน์

๓. ควรกำหนดจำนวนขั้นต่ำผู้เข้าอบรม กรณีบุคลากรต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดอบรมให้

๔. ควรทบทวนระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการสอบเพื่อเข้าสู่ระยะให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุม เห็นชอบ (แผนพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ

#### ๕.๕ การแก้ไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นางนิวัติ ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เริ่มตั้งแต่วันที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นมา มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการและหลักประกันให้กับลูกจ้างหรือพนักงานเมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ เกษียณอายุ ถึงแก่กรรม มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการการหักเงินสะสมของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบ ในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าจ้างต่อเดือน นั้น เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับลูกจ้างที่มีอายุงานครบ ๑๕ ปีขึ้นไป และประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ จึงขอแก้ไขเอกสารแนบท้ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดดังนี้

จากเดิม นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่ลูกจ้างแต่ละราย ในอัตรา ร้อยละ ๓ ของค่าจ้างและจ่ายในวันเดียวกับวันที่จ่ายเงินสะสม

### เปลี่ยนแปลงเป็น

(๑) นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละราย ในอัตราร้อยละ ๓ ของค่าจ้างต่อเดือน แก่สมาชิกที่มีอายุงานน้อยกว่า ๑๕ ปี และจ่ายในวันเดียวกับวันที่จ่ายเงินสะสม

(๒) นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละราย ในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าจ้างต่อเดือน แก่สมาชิกที่มีอายุงานครบ ๑๕ ปี ขึ้นไป อนึ่ง สมาชิกจะต้องประสงค์จ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าจ้างต่อเดือน และจ่ายในวันเดียวกับวันที่จ่ายเงินสะสม

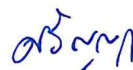
ที่ประชุม เห็นชอบ การขอแก้ไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ กำหนดการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีคณะครุศาสตร์เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงาน

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



นางสาวศรัณญา มณีวรรณ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางนิวัติ ตั้งจันทร์สุข  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม