

การประเมินคุณภาพภายนอก
ระดับอุดมศึกษา **Thailand Higher Education**
External Quality Assessment



แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา
และกระบวนการรับสมัคร ตรวจประเมิน



โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษา

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (คกอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีมติประกาศกำหนดให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา โดย สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน ได้แก่ เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา 2561 และ 2565 เป็นแนวทางในการตรวจประเมิน
- เรียนเชิญผู้แทนจากอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นคณะทำงานให้ความเห็นการออกแบบกระบวนการ และร่วมเป็นคณะผู้ตรวจประเมินในระยะแรก
- จัดทำกระบวนการตรวจประเมิน และคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา
- พัฒนา Platform การตรวจประเมิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลรายงาน และรับผลการตรวจประเมิน
- กำหนดค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมิน และเริ่มให้บริการตรวจประเมิน ในปี 2566

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

"สถาบันอุดมศึกษาที่เลือกหน่วยงานประเมินตามที่ กมอ. ประกาศกำหนด"



1st

สถาบันอุดมศึกษา
แจ้งความประสงค์
ไปยังหน่วยงาน
ประเมินคุณภาพ
ภายนอก



2nd

สำเนาหนังสือแจ้งส่ง
ให้ สป.อว. ทราบ



3rd

สถาบันอุดมศึกษา
รับการประเมิน
คุณภาพภายนอก



4th

หน่วยงานประเมิน
แจ้งผลการประเมิน
ไปยัง สป.อว.



5th

สป.อว.เสนอ กมอ.
พิจารณาผลการ
ประเมินของ
สถาบันอุดมศึกษา

ที่มา: สป.อว.

แนวคิดการตรวจประเมิน

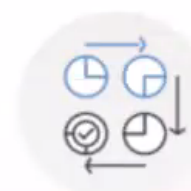
การประเมินคุณภาพภายนอกของระดับอุดมศึกษาของไทย มุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยของไทย โดยใช้กรอบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศเป็นแนวทางในการจัดทำกรอบการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก การประเมินคุณภาพนี้จะดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยโดยควบรวมหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่ได้ประกาศไว้



ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์การตรวจประเมินที่มีความเป็นมาตรฐาน เทียบเคียงองค์กรในระดับสากล และเกณฑ์มีการปรับเปลี่ยนให้มีความทันสมัยทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่เสมอ



แนวทางการตรวจประเมิน สามารถเป็นกลไก ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพ ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ และเอกชน โดยคำนึงถึงบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และส่งเสริมให้เกิดความสามารถในการแข่งขันตามเป้าหมายและพันธกิจ



ตรวจประเมินด้วยขั้นตอนการตรวจประเมินที่เป็นมาตรฐาน รวดเร็ว และไม่เป็นการรบกวนของสถาบันอุดมศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

- ตรวจสอบประเมินตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award – TQA) ซึ่งใช้ต้นแบบจากเกณฑ์รางวัล The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ซึ่งเป็นต้นแบบเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กร ที่ประเทศต่าง ๆ หลายประเทศทั่วโลก นำไปประยุกต์
- เปิดสถาบันอุดมศึกษา สามารถเลือกได้ว่าจะจัดทำเล่มรายงาน วิธีการและผลการดำเนินงาน (Report) ตามเกณฑ์ TQA หรือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence - EdPEX)
- สถาบันอุดมศึกษานำส่งเล่ม Report จำนวน 60 – 120 หน้า เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก โดยให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน



แนวทางการดำเนินงาน

- ใช้กระบวนการตรวจประเมินเดียวกับ การตรวจประเมิน เพื่อขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยปรับลดขั้นตอน เพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และระยะเวลาของการตรวจประเมิน ประกอบด้วย ขั้นตอน Document Review, Consensus Review และ Site Visit Review



- การเข้าตรวจประเมิน Site Visit สถาบันอุดมศึกษา สามารถเลือกรูปแบบ on site หรือ online ได้

แนวทางการดำเนินงาน

- สถาบันอุดมศึกษา ได้รับ Feedback report ระบุจุดแข็ง โอกาสในการปรับปรุง และผลการตรวจประเมินที่เป็นช่วงคะแนน (score band) และคำอธิบายลักษณะองค์กรในช่วงคะแนนที่ได้รับ พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อการยกระดับพัฒนาการขององค์กร สู่ช่วงคะแนนที่สูงขึ้น
- มีรอบการตรวจรับรองทุก 5 ปี โดยใช้กรอบที่อ้างอิงตามแนวทางการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ที่มีความสอดคล้องตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 และ พ.ศ.2565
- การตรวจประเมิน และจัดทำ Feedback report ใช้ระยะเวลารวม 1.5 – 2.5 เดือน
- สามารถเลือกตรวจประเมินได้ แบบ Full Track หรือ Fast Track ตามเงื่อนไข



รูปแบบการขอรับการตรวจประเมิน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกตรวจได้ 2 แบบได้แก่

Full Track

ตรวจประเมินเต็มรูปแบบ ตามแนวทาง
Thailand Quality Award (TQA)
หรือ **Education Criteria for
Performance Excellence (EdPEX)**
โดยประกอบด้วยขั้นตอนการตรวจประเมิน
IR, CR, SV และรับ Feedback Report

Fast Track

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐาน
การอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่มี
รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน
(Application Report - AR) และรายงานป้อนกลับ
(Feedback Report - FR) ตามแนวทาง **TQA**
หรือแนวทาง **EdPEX** ภายในระยะเวลา 2 ปี

หมายเหตุ : การตรวจแบบ Fast Track สถาบันอุดมศึกษาจะองผ่านการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ หรือตรวจประเมินภายในระดับมหาวิทยาลัยมาแล้ว
ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติทั้งคณะ โดยส่งรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานรายงานป้อนกลับ และผลการดำเนินงานที่
เป็นปัจจุบัน พร้อมข้อมูลการดำเนินการตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (CHE QA) กรณีที่สถาบันอุดมศึกษายังไม่ได้รับกาตรวจประเมิน Site Visit จะต้องรับการ
ตรวจประเมิน แบบ Fast track ที่มี Site Visit

รายละเอียดการตรวจประเมิน

Full Track

ตรวจเต็มรูปแบบ

การยื่นตรวจแบบปกติด้วยรายงานวิธีการและผลลัพธ์ตามแนวทาง TQA/EdPEX

จัดส่งเอกสาร
 • Application Report/รายงานการประเมินตนเองตาม EdPEX (SAR)
 • ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 2561/ 2565 (CHE QA)

ดำเนินการตรวจประเมิน
 ชั้นที่ 1: IR ภายใน 25 วัน

ดำเนินการตรวจประเมิน
 ชั้นที่ 2: CR ภายใน 10 วัน

ดำเนินการตรวจประเมิน
 ชั้นที่ 3: SV ภายใน 10 วัน

ได้รับ Feedback Report การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และผลการตรวจรับรองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตรวจประเมินแบบปกติตามกระบวนการที่ต้องมี Site Visit ใช้เวลา 45-75 วัน

สถาบันที่สมัครขอรับรางวัล TQA ภายใน 2 ปี แต่ยังไม่ได้ Site visit

จัดส่งเอกสาร
 • Application Report
 • Feedback Report
 • ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 2561/2565 (CHE QA)

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 ชั้นที่ 1: IR ภายใน 20 วัน

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 ชั้นที่ 2: CR ภายใน 10 วัน

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 ชั้นที่ 3: SV ภายใน 10 วัน

ได้รับรายงานบทสรุปผู้บริหาร และผลการตรวจรับรองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตรวจประเมินแบบ Fast Track ที่ต้องมี Site Visit ใช้เวลา 45-75 วัน

สถาบันที่ได้รับรางวัล TQC, TQA แล้วภายใน 2 ปี

จัดส่งเอกสาร
 • Application Report
 • Feedback Report
 • ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 2561/2565 (CHE QA)

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 ชั้นที่ 1: IR ภายใน 20 วัน

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 ชั้นที่ 2: CR ภายใน 10 วัน

ได้รับรายงานบทสรุปผู้บริหาร และผลการตรวจรับรองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตรวจประเมินแบบ Fast Track ที่ไม่มี Site Visit ใช้เวลา 45-60 วัน

สถาบันตรวจประเมินภายในด้วยเกณฑ์ EdPEX โดย TQA Assessor ทั้งทีม ภายใน 2 ปี

จัดส่งเอกสาร
 • รายงานการประเมินตนเองตาม EdPEX (SAR)
 • รายงานการตรวจประเมิน
 • ข้อมูลผลการดำเนินการตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 2561/2565 (CHE QA)
 • รายชื่อผู้ตรวจประเมิน

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 ชั้นที่ 1: IR ภายใน 20 วัน

ตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 ชั้นที่ 2: CR ภายใน 10 วัน

ได้รับรายงานบทสรุปผู้บริหาร และผลการตรวจรับรองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตรวจประเมินแบบ Fast Track ที่ไม่มี Site Visit ใช้เวลา 45-60 วัน

หมายเหตุ : IR คือ Independent Review , CR คือ Consensus Review , SV คือ Site Visit Review



การตรวจประเมินแบบ Full Track (45-75 วัน)

ตรวจประเมินโดย Assessor 4 ท่าน

ขั้นตอน	เวลา (วัน)	กิจกรรม
App	3	OTQA ตรวจสอบเอกสารเมื่อได้รับ Application Report/รายงานการประเมินตนเองตาม <u>EdPEx</u> (SAR)
KF	10	Team Lead ดำเนินการทำ Key Factor (KF) จาก Organizational Profile, Assign ทีมตรวจ, นัดวัน CR, SV
IR	20	Assessor 4 ท่าน ตรวจประเมินแบบ Independent
V1	14	Assessor พิจารณาเลือก ปรับปรุง หรือแก้ไข Strength หรือ OFI ในหมวดที่ตนเองรับผิดชอบ
CR (online)	2	การประชุม Consensus Review และสรุปผล ร่าง Consensus Scorebook และ Site Visit Planning , กำหนด Site issue
SV	3	วันที่ 1 Site Visit Preparation (Online) วันที่ 2 Site Visit ตรวจประเมิน ณ สถาบันอุดมศึกษา วันที่ 3 Site Visit Closing สรุป Score Book, Possible Action, Compliance ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ห้องประชุมที่สถาบันอุดมศึกษาที่ตรวจ และ online)
OTQA	10	OTQA ตรวจสอบเอกสาร สรุปเล่มรายงาน ส่งรายงานไปยังสถาบันอุดมศึกษาและ สป.อว.
รวม	62	

Success



การตรวจประเมินแบบ Fast Track แบบมี Site Visit (45-75 วัน)

ตรวจประเมินโดย Assessor 2+2 ท่าน
2 ท่าน: ตรวจเล่มรายงานและ site visit
2 ท่าน: site visit (ทีมเสริม)

ขั้นตอน	เวลา (วัน)	กิจกรรม
App + Feedback Report	3	OTQA ตรวจสอบเอกสาร เมื่อได้รับ Application Report/รายงานการประเมินตนเองตาม EdPEX (SAR) / Feedback Report
Compliance	15	Assessor 2 ท่าน ตรวจประเมิน ความสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ร่าง)
Possible Action	15	ตรวจประเมิน Possible Action (ร่าง)
CR	2	วันที่ 1 ประชุมทำ Consensus Review และสรุปผล ร่าง Consensus Scorebook วันที่ 2 ประชุมทำ Site Visit Planning (ทำ Site issue) + ทีมเสริม 2 ท่าน
SV	3	วันที่ 1 Site Visit Preparation วันที่ 2 Site Visit ตรวจประเมิน ณ สถาบันอุดมศึกษา วันที่ 3 Site Visit Closing สรุป Score Book, Possible Action, Compliance ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สิ่งที่ได้จาก Site visit จะเพิ่มอยู่ใน possible action
OTQA	10	OTQA ตรวจสอบเอกสาร สรุปเล่มรายงาน ส่งรายงานไปยังสถาบันอุดมศึกษาและ สป.อว.
รวม	47	



การตรวจประเมินแบบ Fast Track แบบไม่มี Site Visit (45-60 วัน)

ตรวจประเมินโดย Assessor 2 ท่าน

ขั้นตอน	เวลา (วัน)	กิจกรรม
App+Feedback Report	3	OTQA ตรวจสอบเอกสาร เมื่อได้รับ Application Report/รายงานการประเมินตนเองตาม EdPEX (SAR) / Feedback Report
Compliance	15	Assessor 2 ท่าน ตรวจประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
Possible Action	15	ตรวจประเมิน Possible Action
CR (online)	1 -2	ประชุมทำ Consensus Review และสรุปผล ร่าง Consensus Scorebook
OTQA	10	OTQA ตรวจสอบเอกสาร ขอเอกสารเพิ่มเติม กรณีที่พบความไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สรุปเล่มรายงาน ส่งรายงานไปยังสถาบันอุดมศึกษาและ สป.อว.
รวม	45	



ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการตรวจประเมินภายนอก

รอบ 1 (ปีการศึกษา 2544-2548)
รอบ 2 (ปีการศึกษา 2549-2553)
รอบ 3 (ปีการศึกษา 2554-2558)
รอบ 4 (ปีการศึกษา 2559-2563)

IQA



สำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

รอบ 5 (ปีการศึกษา 2564 – 2568) มหาวิทยาลัยต้องรับการตรวจประเมิน
ประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2569/ตามประกาศการกำหนดระยะเวลาของ
สป.อว. โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การ
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพ EdPEX ซึ่งขณะนี้
มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยและแจ้งความประสงค์
ไปยัง สป.อว. เพื่อทราบในการเลือกหน่วยงานสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
เป็นประเมินภายนอก ตามที่ กมอ. ประกาศกำหนดเรียบร้อยแล้ว

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับ ประจำปีการศึกษา 2566 (1 มิ.ย.66-31 พ.ค.67) (ตรวจ Onsite เท่านั้น)

13 พ.ค. 67	หลักสูตร จัดส่งแบบฟอร์มรายงานการตัดตัวบ่งชี้ที่ไม่รับการประเมิน ระบุเหตุผล พร้อมเอกสารแนบ มายังงานมาตรฐานฯ
	หลักสูตร จัดส่งแบบฟอร์มเพิ่มอาจารย์ประจำ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล มายังงานมาตรฐานฯ
17 พ.ค. 67	คณะ/วิทยาลัย จัดส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมิน มายังงานมาตรฐานจัดการคุณภาพ
มิ.ย. 67	ระบบ CHE QA จะเปิดโดยประมาณวันที่ 5 มิถุนายนของทุกปี
มิ.ย. 67	งานมาตรฐานฯ ดำเนินการโครงสร้างมหาวิทยาลัยและสิทธิ์ต่างๆ ให้กับหลักสูตร ประมาณ 3-5 วัน พร้อม จัดส่งแบบฟอร์มไปยัง สป.อว. การตัดตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมินฯ, เพิ่มอาจารย์ใหม่, เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล, เพิ่ม-เปลี่ยนหลักสูตรซึ่ง สป.อว.จะใช้เวลาดำเนินการ 7-10 วัน
5 มิ.ย. 67	หลักสูตร ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2566 มายังสมจ. กรณีหลักสูตรตรวจก่อนกำหนดต้องส่งก่อนวันตรวจ
12 มิ.ย. 67	หลักสูตร รายงานการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online กรณีหลักสูตรตรวจก่อนต้องกรอกให้เสร็จก่อนวันตรวจ
	เปิดภาคเรียน 1/2567 วันที่ 17 มิถุนายน 2567
24-28 มิ.ย. 67	หลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 IQA (74 หลักสูตร)
28 มิ.ย. 67	คณะ/วิทยาลัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) EdPEx ปีการศึกษา 2566 มายังงานมาตรฐานฯ
1-5 ก.ค. 67	หลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 AUN-QA (5 หลักสูตร)
12 ก.ค. 67	หลักสูตร ส่งรายงานผลการตรวจประเมินฯ (CAR) ระดับหลักสูตร และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online
15 ก.ค. 67	หน่วยงานสนับสนุน ส่งรายงานผ่านระบบ TQA Smart-EX ประจำปีการศึกษา 2566 (5 หน่วยงาน)
19-23 ส.ค. 67	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา EdPEx ประจำปีการศึกษา 2566 (7 คณะ 1 วิทยาลัย)
27 ส.ค. 67	มหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา EdPEx ประจำปีการศึกษา 2566