



## การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

### ข้อค้นพบจากการเก็บข้อมูล

จากการสัมภาษณ์ (Focus group) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลนำมาประกอบการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประกอบด้วย บุคลากรสายสนับสนุน ในส่วนของ คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ระยะเวลาในการสัมภาษณ์ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕ สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

ประเด็น	คณะ	ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน/สนอ.
ความเหมาะสมของโครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงสร้างของหน่วยงานมีความเหมาะสมทั้งจำนวน ปริมาณงานและจำนวนบุคลากรถ้าไม่มีงานอื่นเข้ามาเพิ่ม</li> <li>● เนื่องจากมีนักศึกษาต่างชาติในบางกรณีมีปัญหาเรื่องการติดต่อสื่อสารรายการใช้ภาษาต่างประเทศ</li> <li>● ต้องการให้มหาวิทยาลัยปรับเกณฑ์ในการบรรจุและแต่งตั้งถ้าเป็นไปได้อยากให้พิจารณาจากอายุงานและผลการปฏิบัติงานมาเป็นเครื่องมือในการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ</li> <li>● บุคลากรเห็นด้วยในการที่จะโอนหรือย้ายไปยังหน่วยงานอื่น ตามโครงสร้าง (ใหม่) ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงสร้างในปัจจุบันมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับงาน</li> <li>● บางส่วนไม่เห็นด้วยกับการที่จะโอนย้ายบุคลากรเข้าไปอยู่หน่วยงานอื่น แต่ควรเป็นตำแหน่งเดิมหรือใกล้เคียงกับความรู้ความสามารถเดิม</li> <li>● งานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ</li> <li>● งานบางส่วนมีความซ้ำซ้อน เช่น ถ่ายรูปในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจกรรมที่ใช้พื้นที่/อาคารของส่วนกลางเนื่องจากหลายอาคารแต่ระบบการทำงานไม่ได้ เชื่อมโยงกัน</li> </ul>

ประเด็น	คณะ	ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน/ สนอ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นการเลื่อนไหลควบคู่กับผลการประเมินในรอบ 5 ปี ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรเพราะในบางหน่วยงานนั้นมีการเปิดรับพนักงานมหาวิทยาลัยเลย</li> <li>● ควรมีค่าตอบแทน หรือเงินประจำตำแหน่งชำนาญการเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร</li> <li>● ไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำคณะ เป็นเหตุให้เวลาการปฏิบัติงานแล้วประสบปัญหาเกี่ยวกับ IT บุคลากรจะต้องแก้ไขปัญหากันเอง รวมถึงระบบโสตทัศนูปกรณ์ไม่ทันสมัย</li> <li>● ไม่มีฐานข้อมูลนักศึกษา ทำให้เวลาต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาต้องสร้างฐานข้อมูลนักศึกษาของคณะผ่าน google form ขึ้นมาเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นมาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมอื่นที่ไม่ได้สอดคล้องกับการให้บริการด้านการศึกษา</li> </ul>
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วัสดุอุปกรณ์ค่อนข้างเก่าสเปคเก่าและค่อนข้างช้า</li> <li>● ในกรณีในกรณีที่มียานเพิ่มหรืองานนอกเข้ามานั้น บุคลากรเราก็จะช่วยในการทำงานเพื่อทำงานให้เสร็จภายในระยะเวลาผิฉะนั้นแล้วงานอย่างอื่นก็จะล่าช้าตามไปด้วย</li> <li>● เนื่องจากปัจจุบันปัญหาวิกฤตโควิด จำเป็นต้องเพิ่มช่องทางการให้บริการเพิ่มขึ้นหลายช่องทางอาจจะไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น การขอรับบริการทางออนไลน์ หรือออนไลน์หรือในบางครั้ง ในทางโทรศัพท์ รวมถึงการขอรับบริการนอกเวลาราชการ</li> <li>● ปัญหาเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในบางประการทำให้เกิดความล่าช้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบการเงินและพัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรจัดให้มีซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ใช้สำหรับในหน่วยงาน</li> <li>● เนืองโทรศัพท์ภายในเสียบ่อย ขอ Smart phone เพื่อสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน</li> <li>● เครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เช่น กล้อง อุปกรณ์ตัดต่อ คอมพิวเตอร์ Notebook</li> <li>● ไม่มีหัวหน้างาน สำหรับคอยเป็นที่ปรึกษา ซึ่งปัจจุบันจะมีอาจารย์มาคอยให้คำแนะนำและคอยให้คำปรึกษาในการทำงาน ซึ่งไม่ได้อยู่ดูแลตลอดเวลาเพราะอาจารย์ก็มีภารกิจด้านการเรียนการสอน</li> <li>● การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่กับอาจารย์ผู้สอน และระหว่างเจ้าหน้าที่กับนักศึกษา ซึ่งบางครั้งไม่เข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน</li> </ul>

ประเด็น	คณะ	ศูนย์ /สำนัก /สถาบัน/สนอ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรจะมีการทบทวนการอบรมหรือทบทวน เนื่องจากว่าในการที่มีการอบรมไปแล้วอาจจะทิ้งระยะเวลา นานเกินไปในเมื่อไม่ได้ใช้หรือใช้น้อยก็อาจจะทำให้เกิดความหลงลืมได้</li> <li>● ในการปฏิบัติงานอยากให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาโดยการส่งงานผ่านยังหัวหน้างาน แล้วให้หัวหน้างานมาสั่งงานผู้ปฏิบัติอีกครั้งหนึ่งน่าจะทำให้เกิดความรวดเร็วและการดำเนินการโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของงาน</li> <li>● ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับอัตรากำลัง (อัตรากำลังมีน้อยกว่าปริมาณงาน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● งานโปรแกรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายนอกเขียนขึ้น เวลาระบบมีปัญหา เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขในระบบได้</li> <li>● โปรแกรมที่เกี่ยวกับงานพัสดุ หรือ ERP ยังไม่เสถียรและมีปัญหาในการใช้งานส่งผลให้การทำงานล่าช้า</li> <li>● ระบบ EGP ของกรมบัญชีกลางปิดปรับปรุง เป็นเหตุให้ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง</li> </ul>
<p>สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนหรือช่วยเหลือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร</li> <li>● ต้องการ Notebook รุ่นใหม่สเปคสูงเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน หรือจะออกให้ครั้งแล้วบุคลากรออกครั้งโดยการผ่อนชำระเพื่อเป็นการลดภาระของมหาวิทยาลัย</li> <li>● อยากได้โปรแกรม endnote เพื่อจัดทำโปรแกรมจัดทำบรรณานุกรม</li> <li>● ถ้าเพิ่มสวัสดิการโบนัสเหมือนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นไปได้หรือไม่</li> <li>● อยากให้มีการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตร เช่น ซอฟต์แวร์ โดยส่งให้ไปอบรมภายนอกจะเป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชนก็ได้</li> <li>● อยากให้มี internet package เพื่อจะได้นำไปต่อเชื่อมต่อปฏิบัติงานที่บ้าน ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติที่บ้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องมือในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เช่น กล้อง เครื่องตัดต่อ คอมพิวเตอร์ Notebook</li> <li>● สถานที่ หรือที่ตั้งหน่วยงานให้เป็นสัดส่วน เนื่องจากบางงานต้องเป็นความลับ</li> <li>● Smart phone เพื่อสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน</li> <li>● ต้องการ Notebook เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (ตัดต่อภาพ และ VDO)</li> <li>● ควรมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>● ควรมีระบบ data center</li> </ul>

## โอกาสจากภายนอกที่เอื้อต่อการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

การปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาในอนาคต ประกอบด้วย

### **๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี**

- ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ (๒) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมที่สำคัญ เช่น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา

**๒. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ดวยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ โดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งด้วยทุนทรัพยากร อัตลักษณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีแนวทางการดำเนินงาน เช่น การสร้างและพัฒนาบุคลากรใหม่ทักษะที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากทั้งระบบ การยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมความปลอดภัย ความคิดสร้างสรรค์ ระบบประกันคุณภาพ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก มีแนวทางการดำเนินงาน เช่น การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมด้าน BCG การสร้างและพัฒนากำลังคนที่สนับสนุนการนำความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้าน BCG ไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับพื้นที่

### **๓. แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 -2570 โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทศว.)**

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคนของประเทศ สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็น ฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม โดยมีเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ 4 กำลังคนของประเทศ สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูงด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านเศรษฐกิจอย่างก้าวกระโดด พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และพร้อมพัฒนาสู่อนาคต ภายใต้แผนงานพลิกโฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงเพียงพอตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคต รวมถึงสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยใหม่

### **๔. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)**

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมาย ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่น ที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

### ๕. นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

- ด้านการพัฒนาท้องถิ่น นโยบายข้อที่ ๑ สร้างความร่วมมือกับหุ้นส่วนทางสังคมทั้งภาครัฐและสังคม เพื่อสร้างเมืองและชุมชน ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ด้านการผลิตและพัฒนาครู นโยบายข้อที่ ๒ ยกระดับการผลิตและพัฒนาครู รวมพัฒนาครูและโรงเรียนเครือข่ายคุณภาพสูง
- ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาบัณฑิต นโยบายข้อที่ ๓ พัฒนาการศึกษานวัตกรรมเพื่อสร้างบัณฑิตเปี่ยมคุณธรรม มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรสังคม เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ นโยบายข้อที่ ๔ สร้างระบบนิเวศ (Ecological) มหาวิทยาลัยที่เกื้อกูลการเรียนรู้ วิจัย เสริมประสิทธิภาพการทำงาน สร้างนวัตกรรมและคุณภาพชีวิตของชุมชนมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

### ๖. แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ / แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ / แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

#### การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้หลักการดังนี้

กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานที่ทำภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### ๑. คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย

- การแบ่งส่วนราชการภายในยังคงเดิมตามประกาศการแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประกอบด้วย ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานวิชาการ และพัฒนานักศึกษา ๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งทั้ง ๓ โครงสร้างหลังจากปรับแล้วทุกคณะจะเหมือนกัน
- แบ่งภารกิจระหว่างคณะกับหน่วยงานกลางให้ชัดเจน
- คงอัตราของบุคลากรไว้เท่าเดิม แต่อาจมีการเกลี้ยอัตราให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ หากบุคลากรมีทักษะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจะใช้วิธีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน/พัฒนาทักษะให้มากขึ้น (reskill/upskill)
- งานที่มีฐานข้อมูล/เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานสามารถลดจำนวนบุคลากรได้และหากมีจำนวนบุคลากรเกินกว่างานที่ปฏิบัติก็สามารถเกลี้ยให้ไปปฏิบัติงานอื่นได้

รายละเอียดการปรับโครงสร้างมีดังนี้

#### ๑.๑ คณะครุศาสตร์

โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

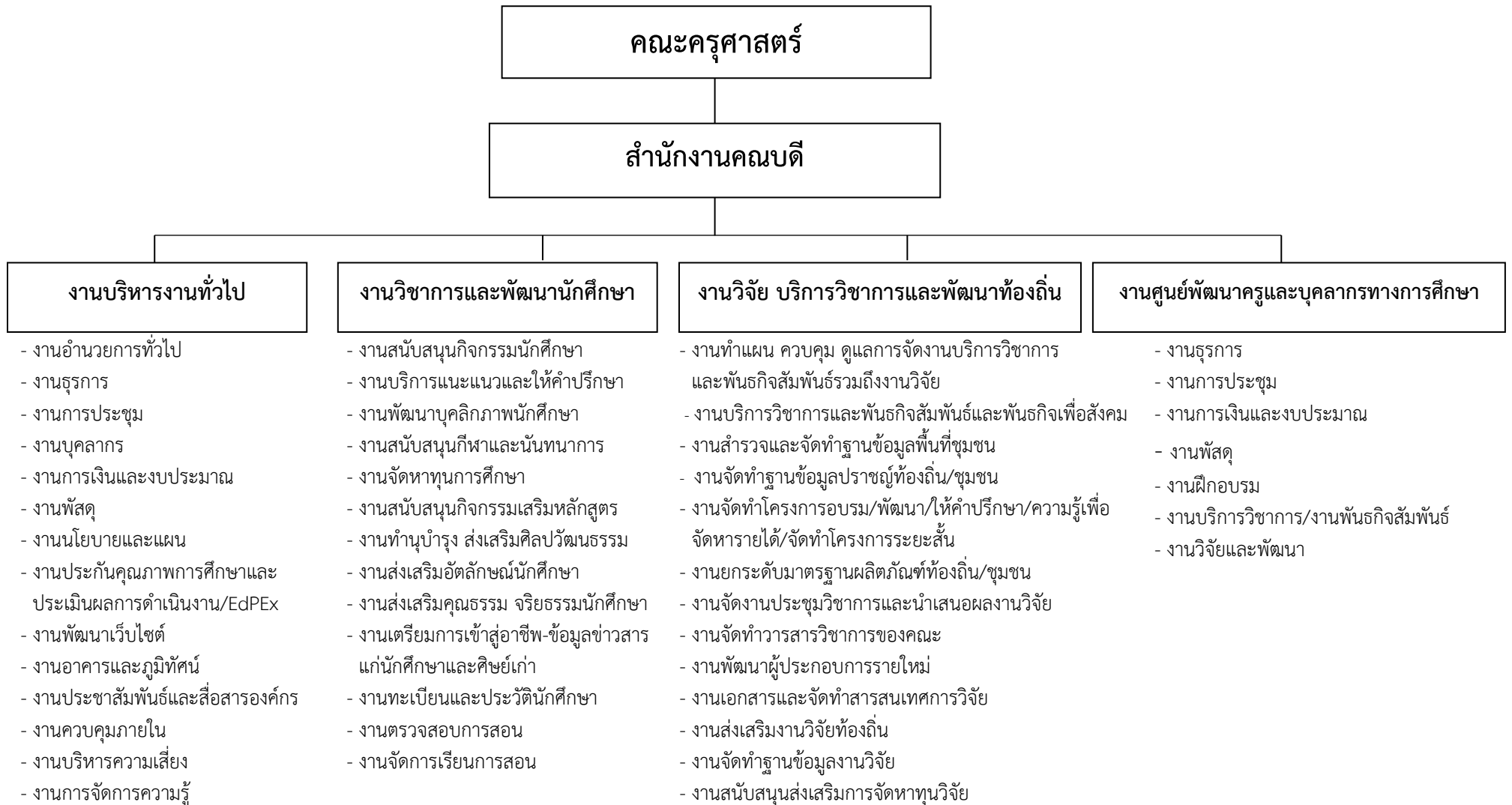
(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงคือ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกภารกิจเป็น ๒ ส่วน คือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไปไว้ที่บัณฑิตศึกษา และการฝึกอบรมครูบุคลากรทางการศึกษา ไปไว้ที่ งานฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

## โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างใหม่

คณะกรรมการ

สำนักงานคณบดี

งานบริหารงานทั่วไป

**งานธุรการ**

- งานบุคลากร
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานพัสดุ
- งานอาคารและภูมิทัศน์
- งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

**งานบริหารยุทธศาสตร์**

- งานนโยบายและแผน
- งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา

**งานวิชาการ**

- งานจัดการเรียนการสอน
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)

**งานพัฒนานักศึกษา**

- งานสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
- งานจัดหาทุนการศึกษา
- งานทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา
- งานเตรียมการเข้าสู่อาชีพ
- งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

**งานวิจัย**

- งานส่งเสริมงานวิจัย พัฒนาท้องถิ่น
- งานจัดงานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย
- งานจัดทำวารสารวิชาการของคณะ
- งานสนับสนุนงานวิจัยสถาบัน

**งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น**

- งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์
- งานจัดทำโครงการจัดหารายได้
- งานการจัดการความรู้

## ๑.๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น





## โครงสร้างใหม่



### ๑.๓ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

(๔) งานห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน จะนำไปรวมในงาน งานศูนย์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการรวมศูนย์ทางวิทยาศาสตร์จากคณะและศูนย์คอมพิวเตอร์มารวมเพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนในการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างเดิม

### คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

#### สำนักงานคณบดี

#### งานบริหารงานทั่วไป

- งานอำนวยความสะดวกทั่วไป
- งานธุรการ
- งานบุคลากร
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานพัสดุ
- งานนโยบายและแผน
- งานประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการดำเนินงาน/EdPEX
- งานพัฒนาเว็บไซต์
- งานอาคารและภูมิทัศน์
- งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- งานควบคุมภายใน
- งานบริหารความเสี่ยง
- งานการจัดการความรู้
- งานสนับสนุนภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา

- งานกิจกรรม/ส่งเสริม/พัฒนา/บริการ**
- งานสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
  - งานบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา
  - งานพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา
  - งานสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
  - งานจัดหาทุนการศึกษา
  - งานสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตร
  - งานทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
  - งานส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา
  - งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา
  - งานเตรียมการเข้าสู่อาชีพ-ข้อมูลข่าวสารแก่น.ศ.และศิษย์เก่า
  - งานทะเบียนและประวัตินักศึกษา
  - งานตรวจสอบการสอน
  - งานจัดการเรียนการสอน

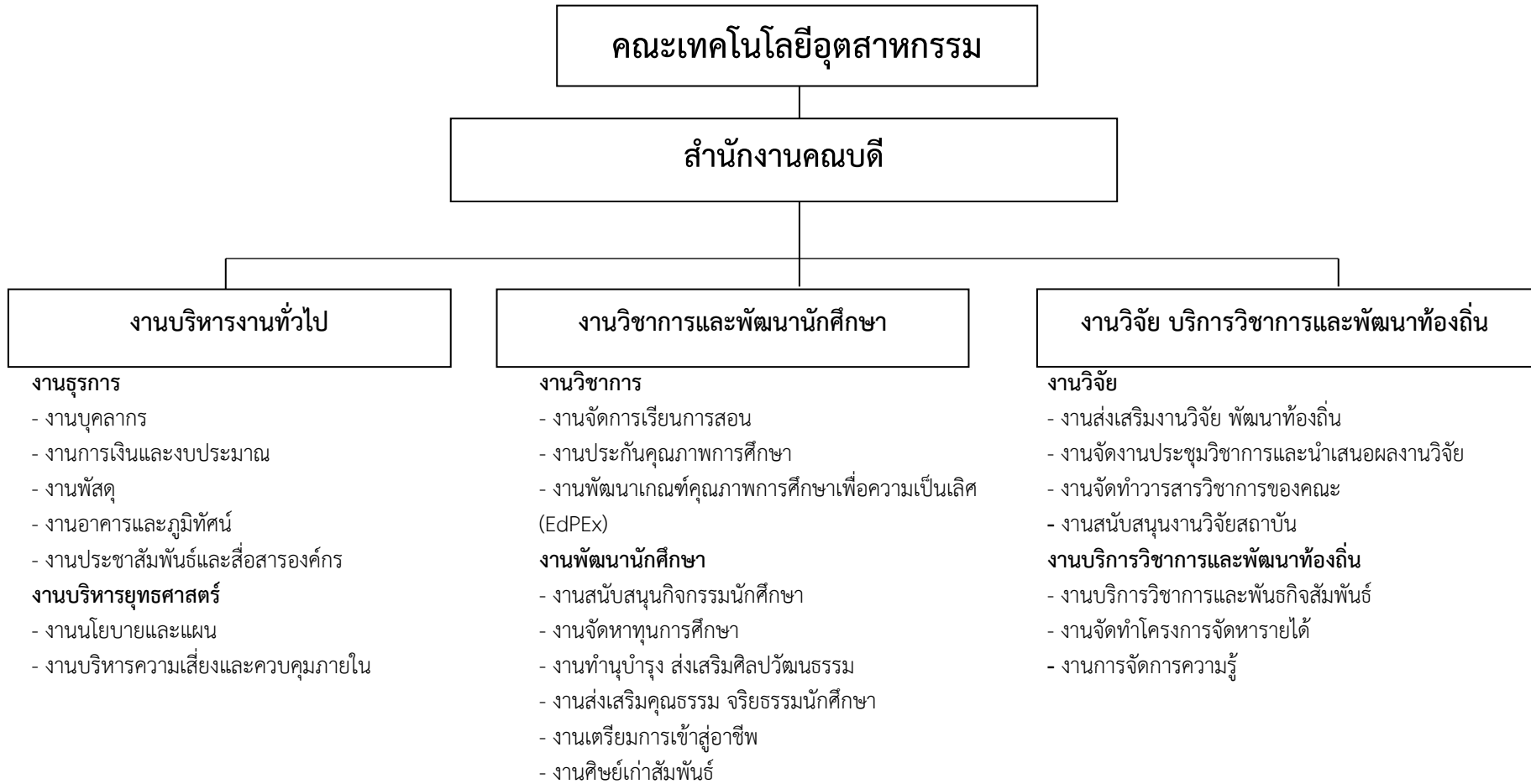
#### งานวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น

- งานทำแผน ควบคุม ดูแลการจัดงานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์รวมถึงงานวิจัย
- งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์และพันธกิจเพื่อสังคม
- งานสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ชุมชน
- งานจัดทำฐานข้อมูลปราชญ์ท้องถิ่น/ชุมชน
- งานจัดทำโครงการอบรม/พัฒนา/ให้คำปรึกษา/ความรู้เพื่อจัดหารายได้/จัดทำโครงการระยะสั้น
- งานยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น/ชุมชน
- งานจัดงานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย
- งานจัดทำวารสารวิชาการของคณะ
- งานพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่
- งานเอกสารและจัดทำสารสนเทศการวิจัย
- งานส่งเสริมงานวิจัยท้องถิ่น
- งานจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย
- งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาทุนวิจัย

#### งานห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน

- งานธุรการ
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานพัสดุ
- งานฝึกอบรม
- งานบริการวิชาการ/งานพันธกิจสัมพันธ์
- งานวิจัยและพัฒนา

# โครงสร้างใหม่



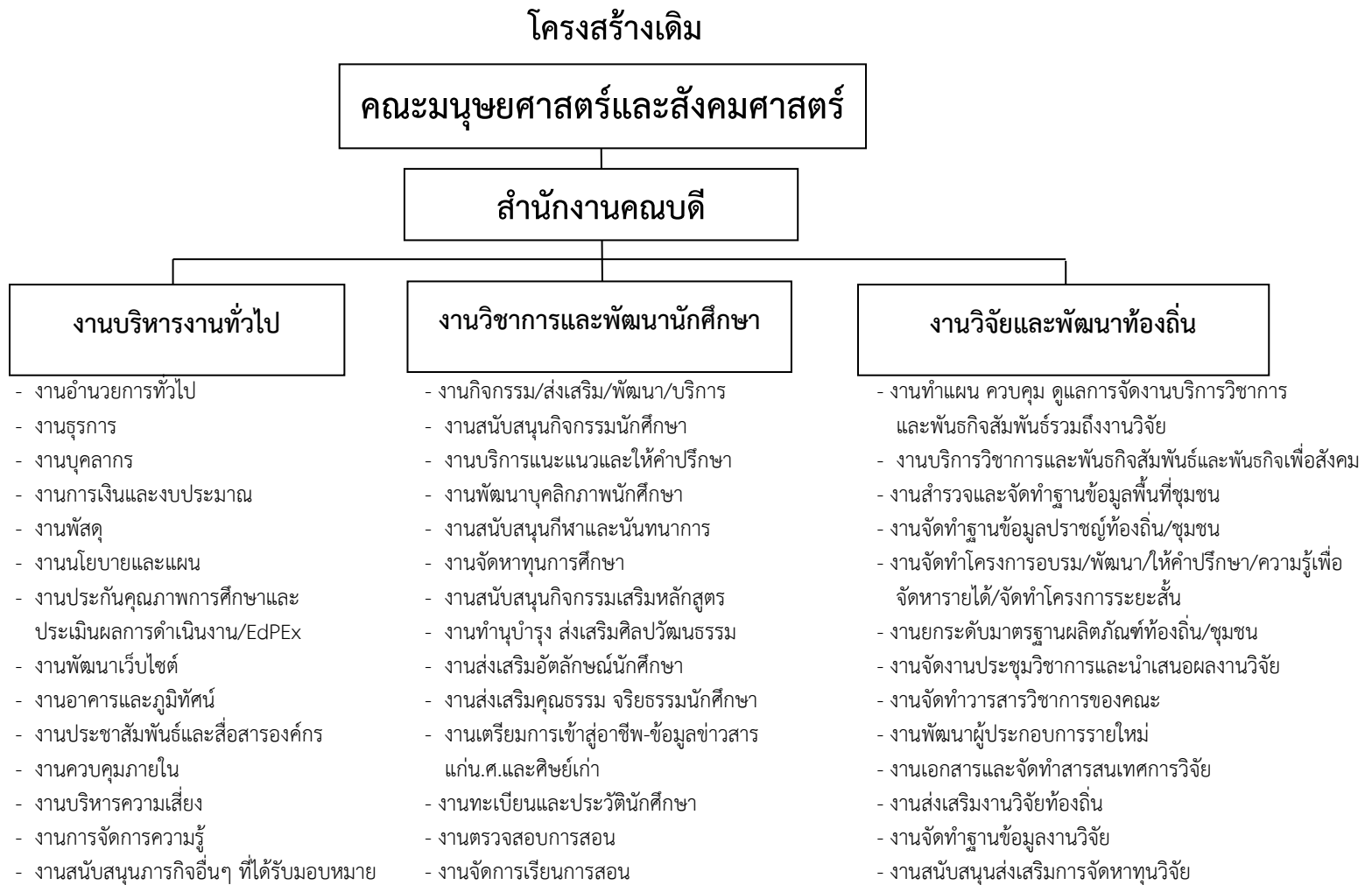
#### ๑.๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

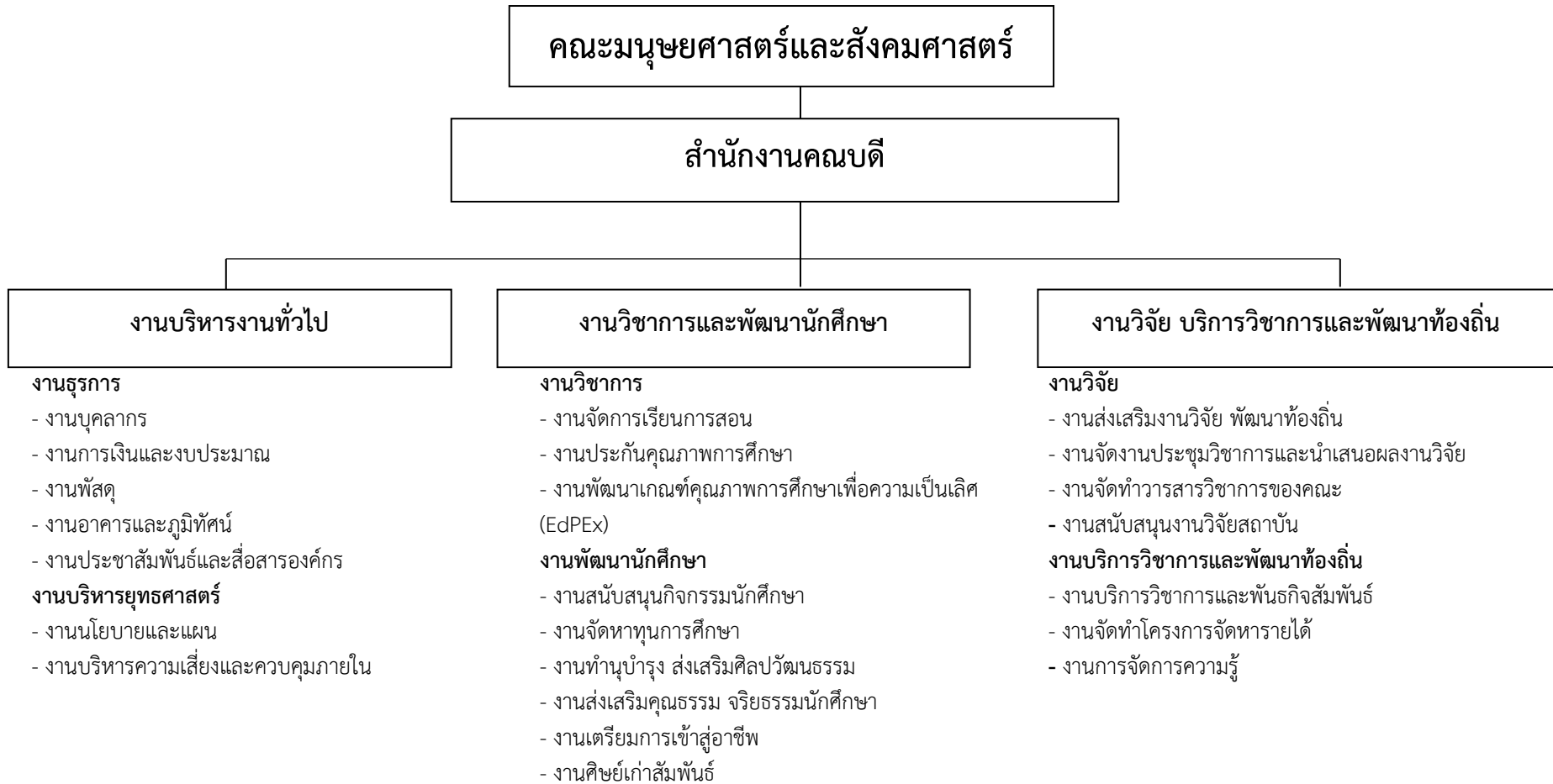
(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น



## โครงสร้างใหม่





### ๑.๕ คณะวิทยาการจัดการ

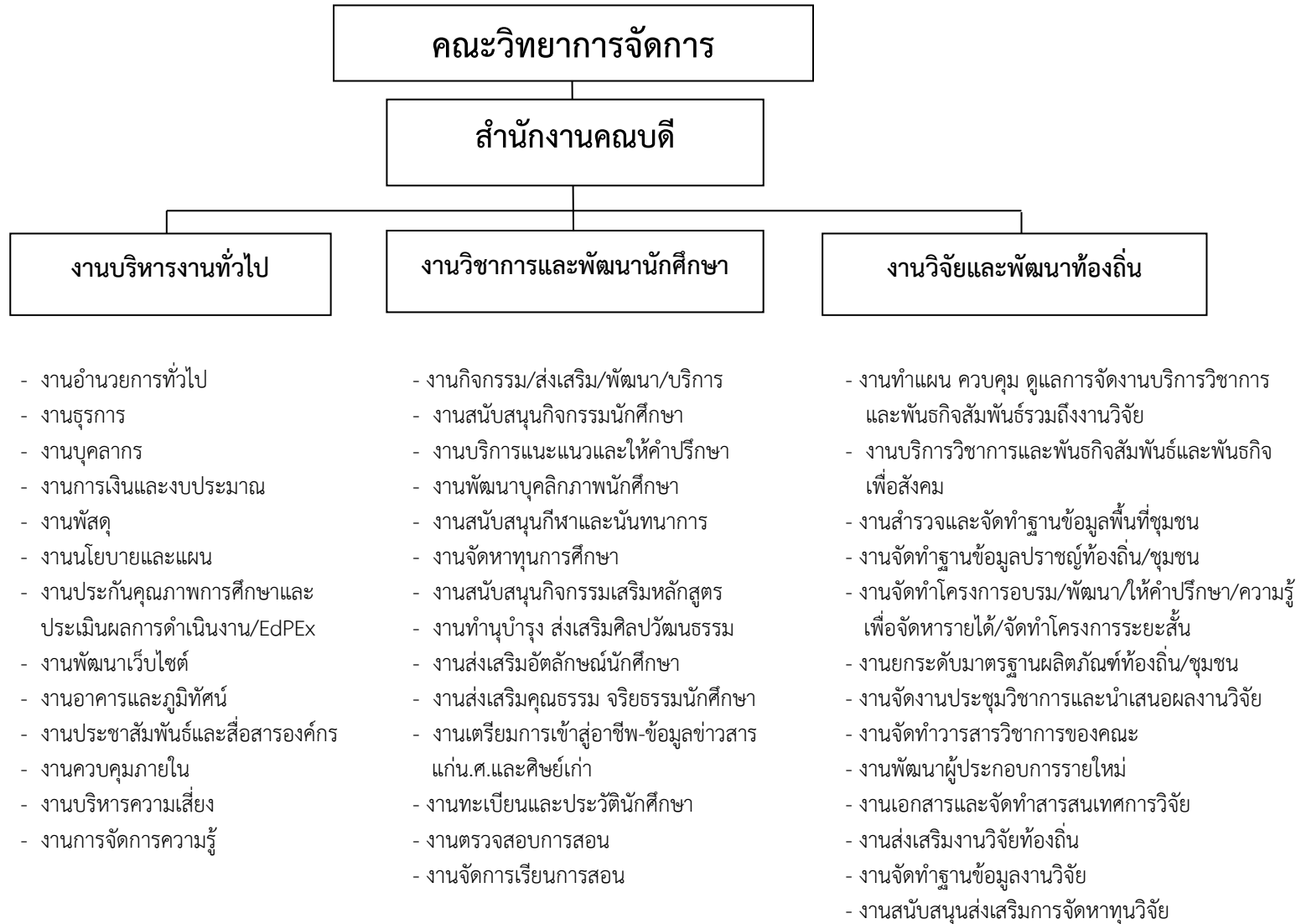
โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

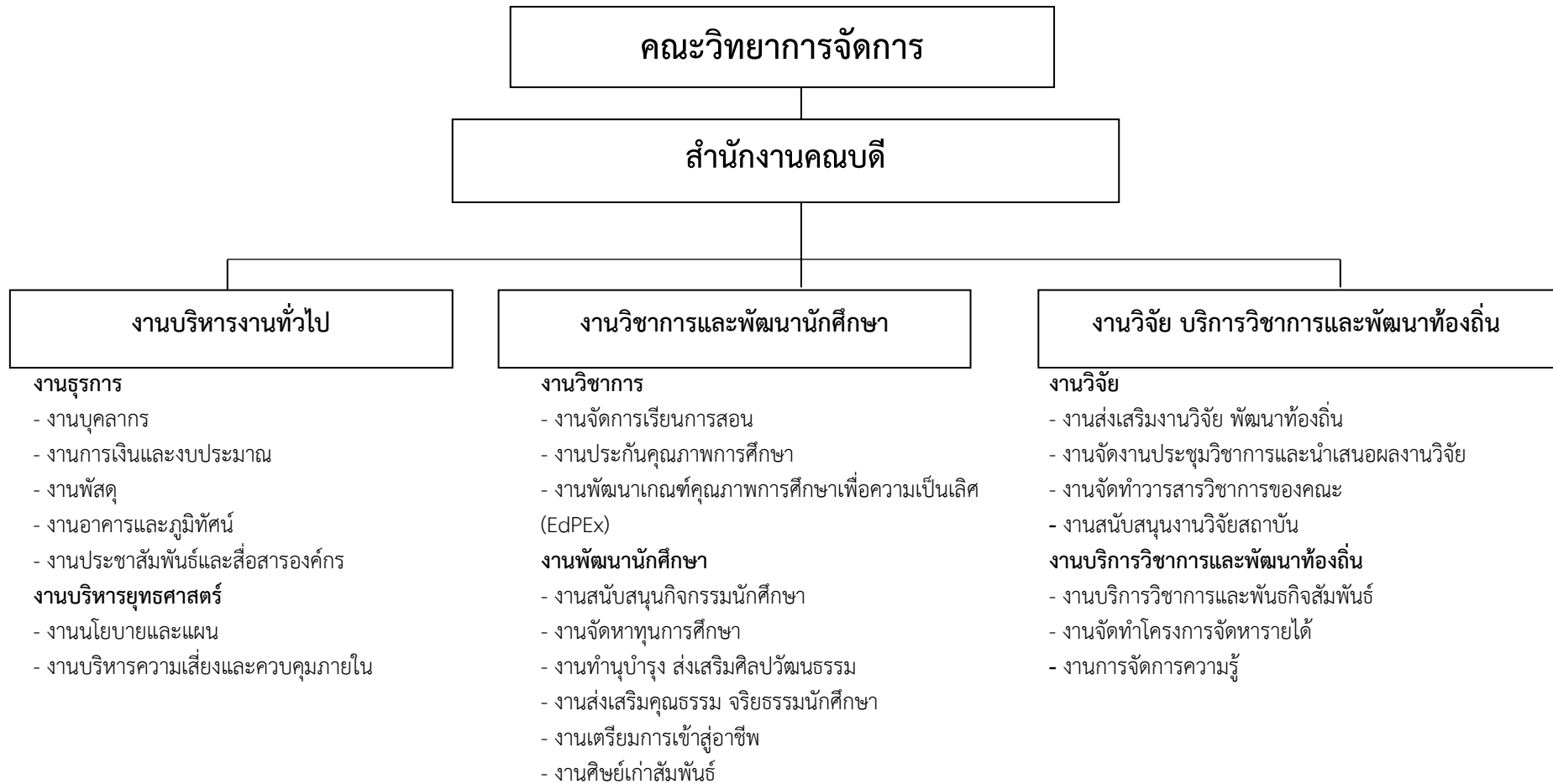
(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

## โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างใหม่



### ๑.๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

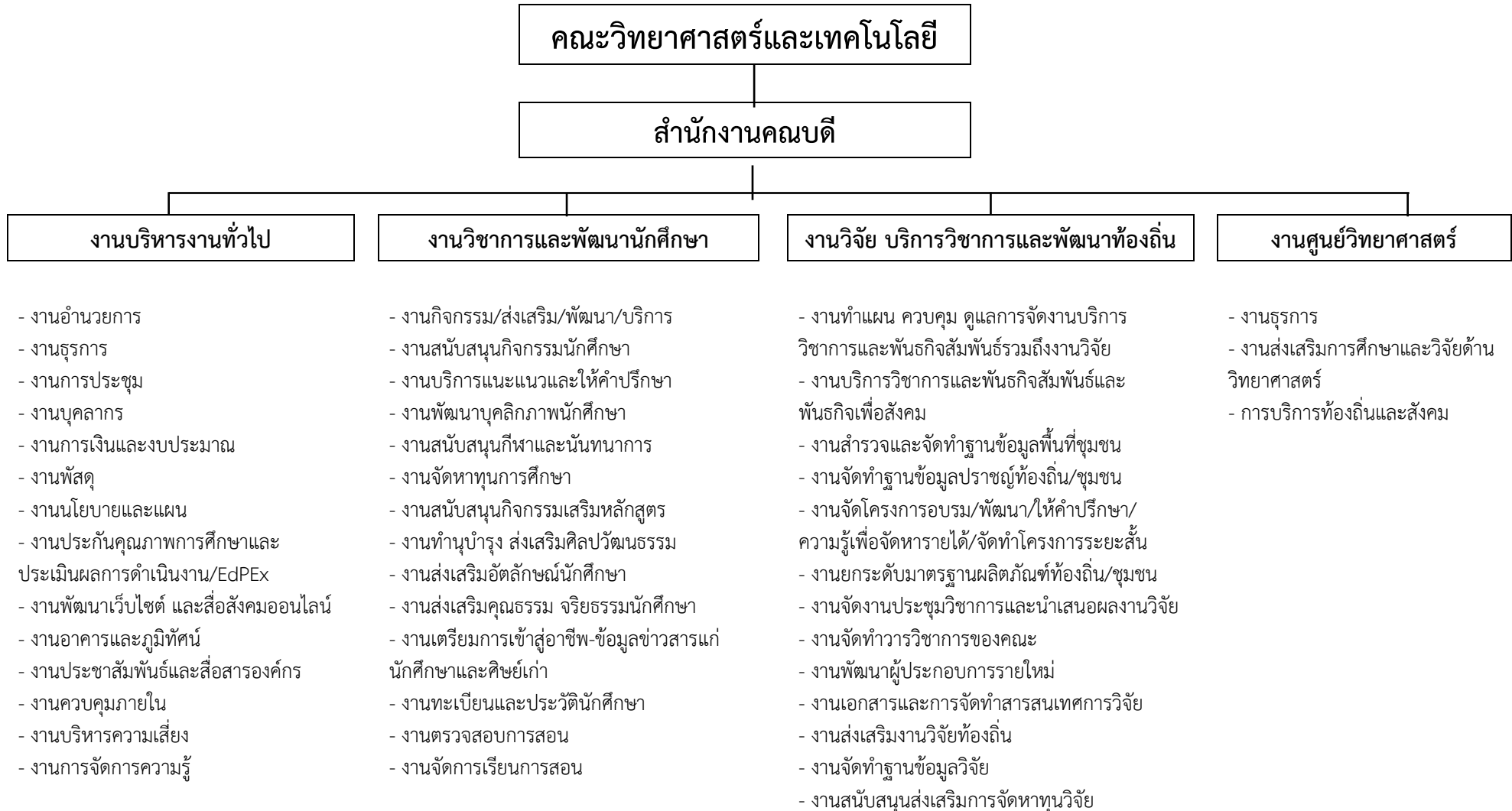
(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

(๔) งานศูนย์วิทยาศาสตร์ จะนำไปรวมในงาน งานศูนย์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการรวมศูนย์ทางวิทยาศาสตร์จากคณะและศูนย์คอมพิวเตอร์มารวมเพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนในการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างใหม่



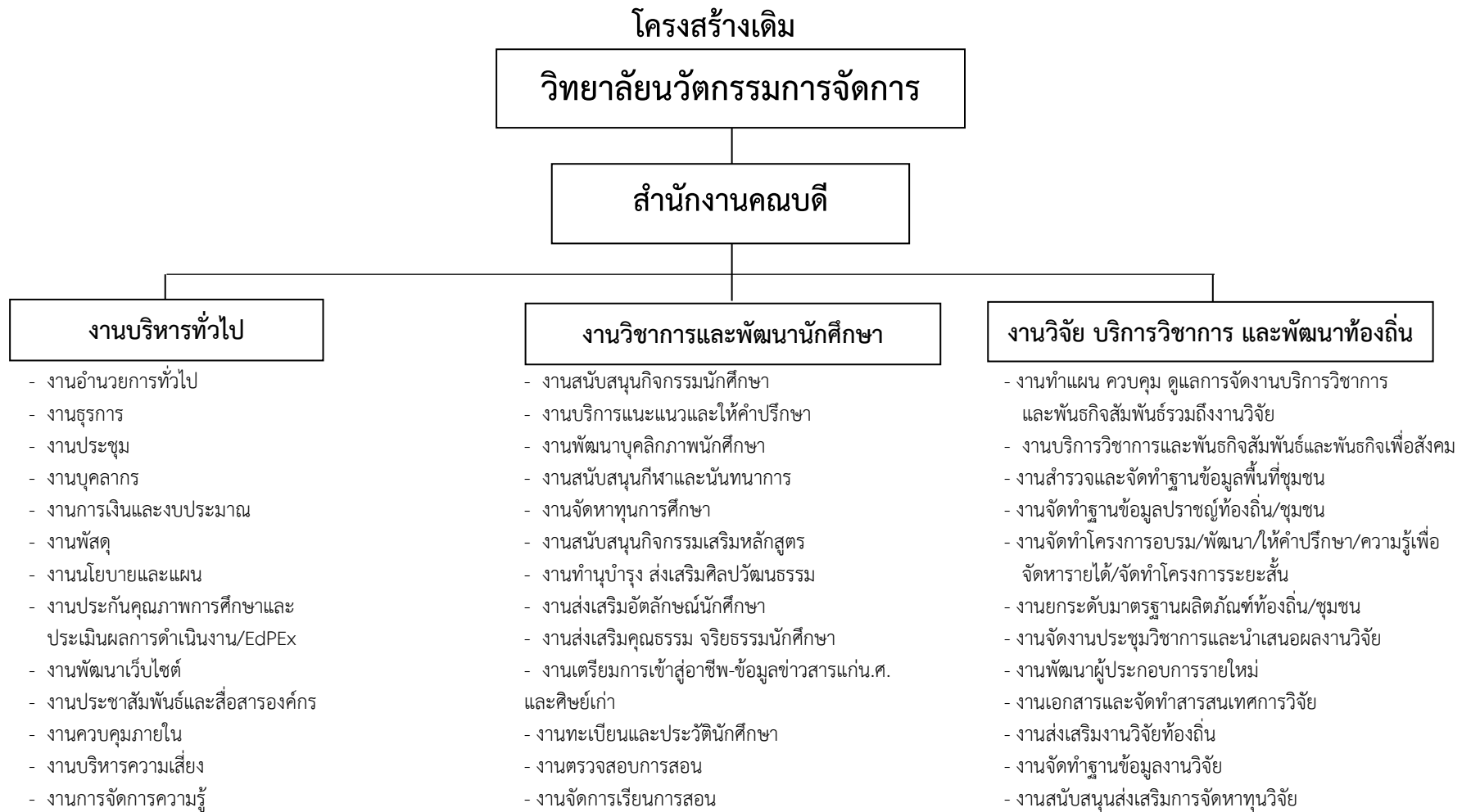
### ๑.๗ วิทยาลัยนวัตกรรม

โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

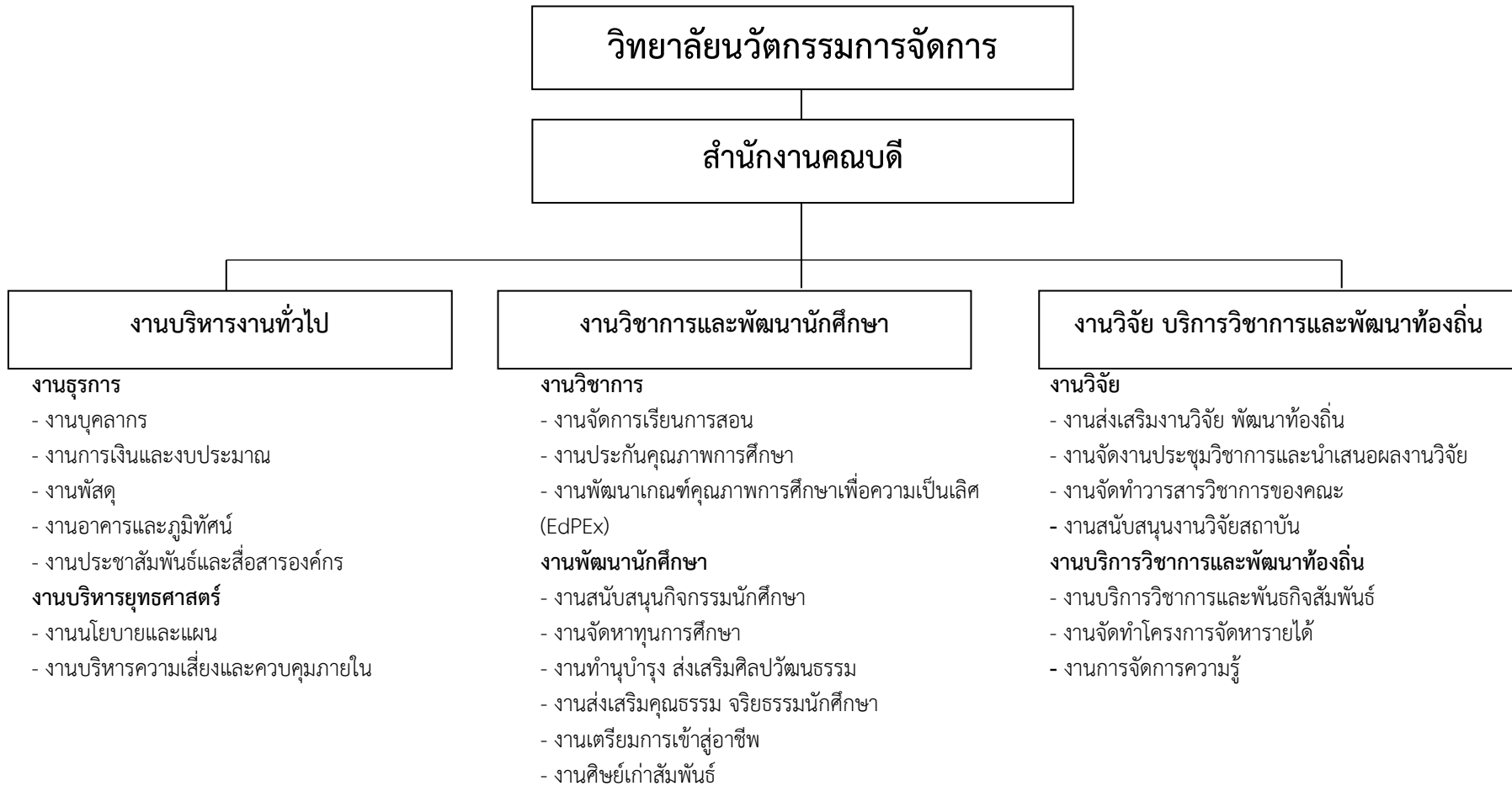
(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น





## โครงสร้างใหม่



#### ๑.๘ คณะสาธารณสุขศาสตร์

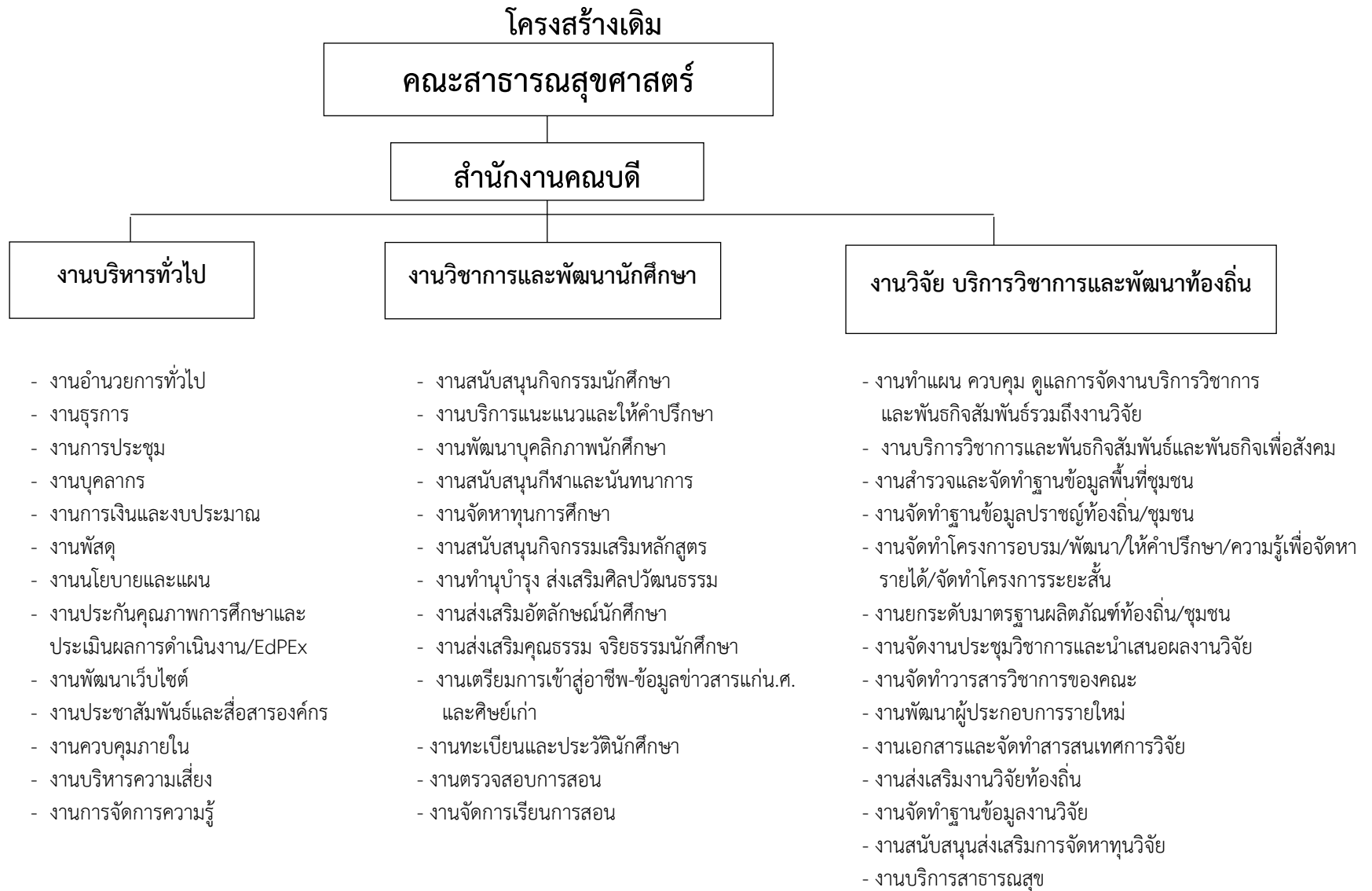
โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

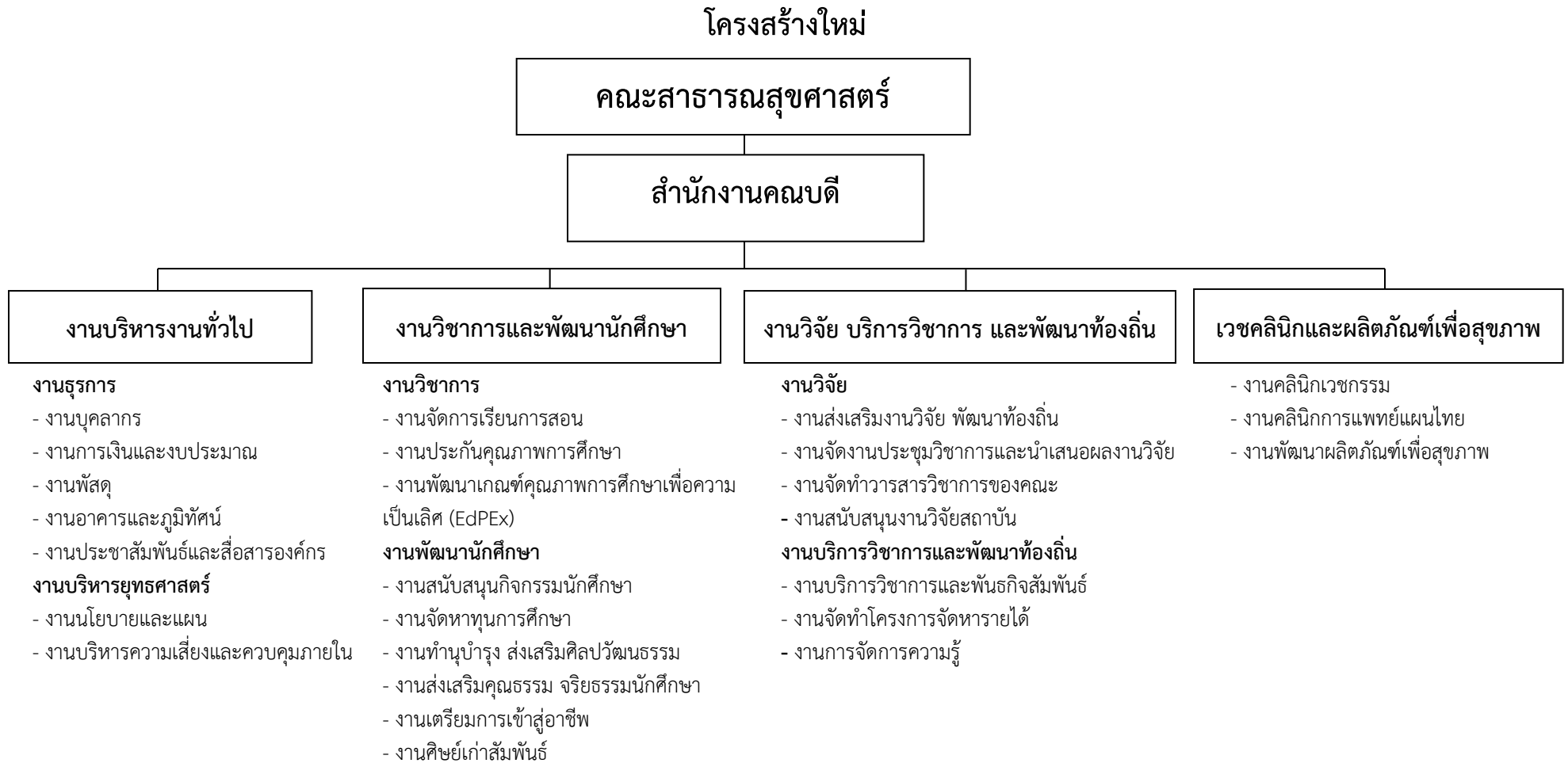
(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

(๔) เวชคลินิกและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการวไลยอลงกรณ์คลินิกเวชกรรม ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสุขภาพในการบริหารจัดการจึงคงงานนี้ไว้ที่คณะ



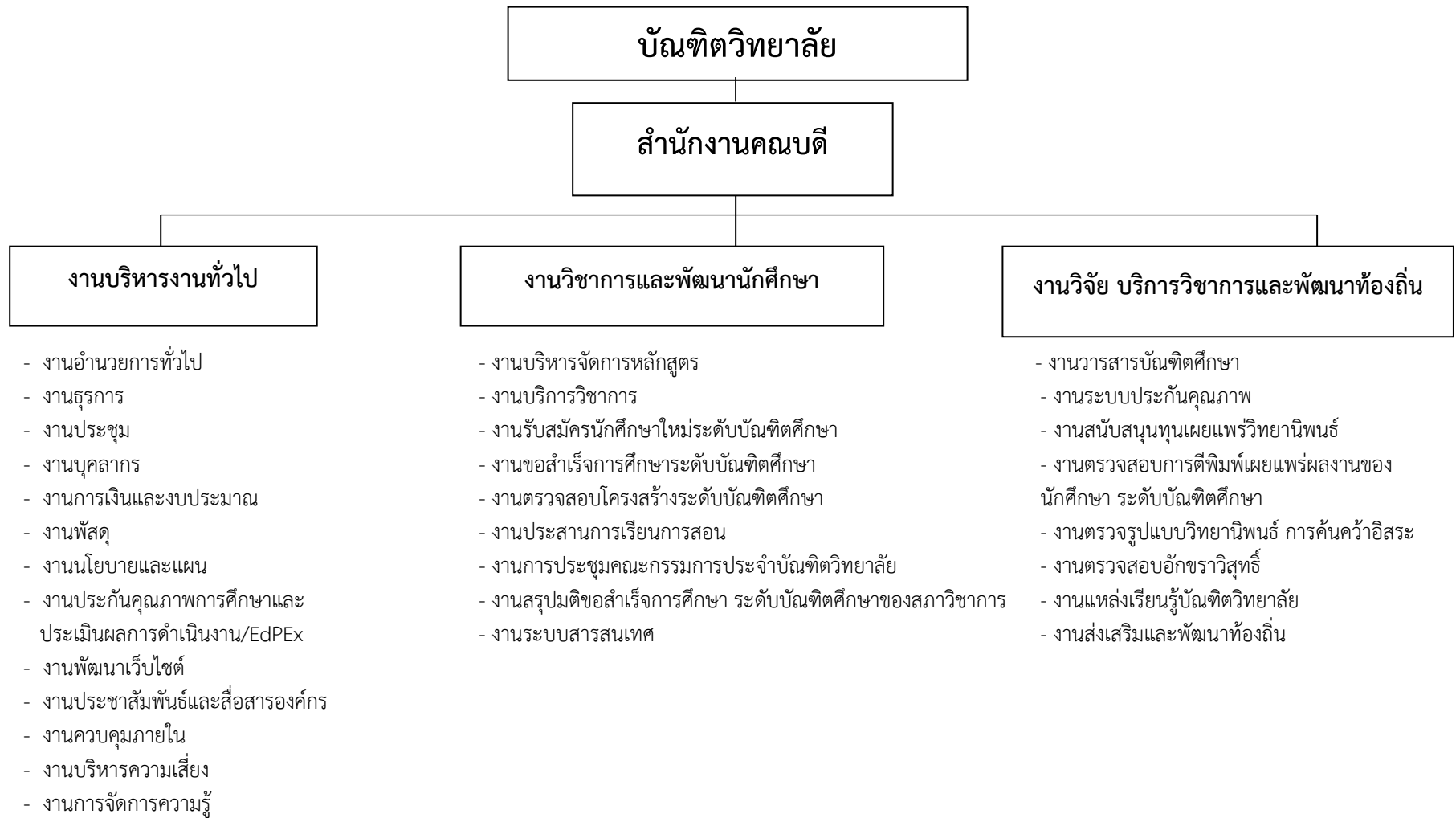


**๑.๙ บัณฑิตวิทยาลัย**

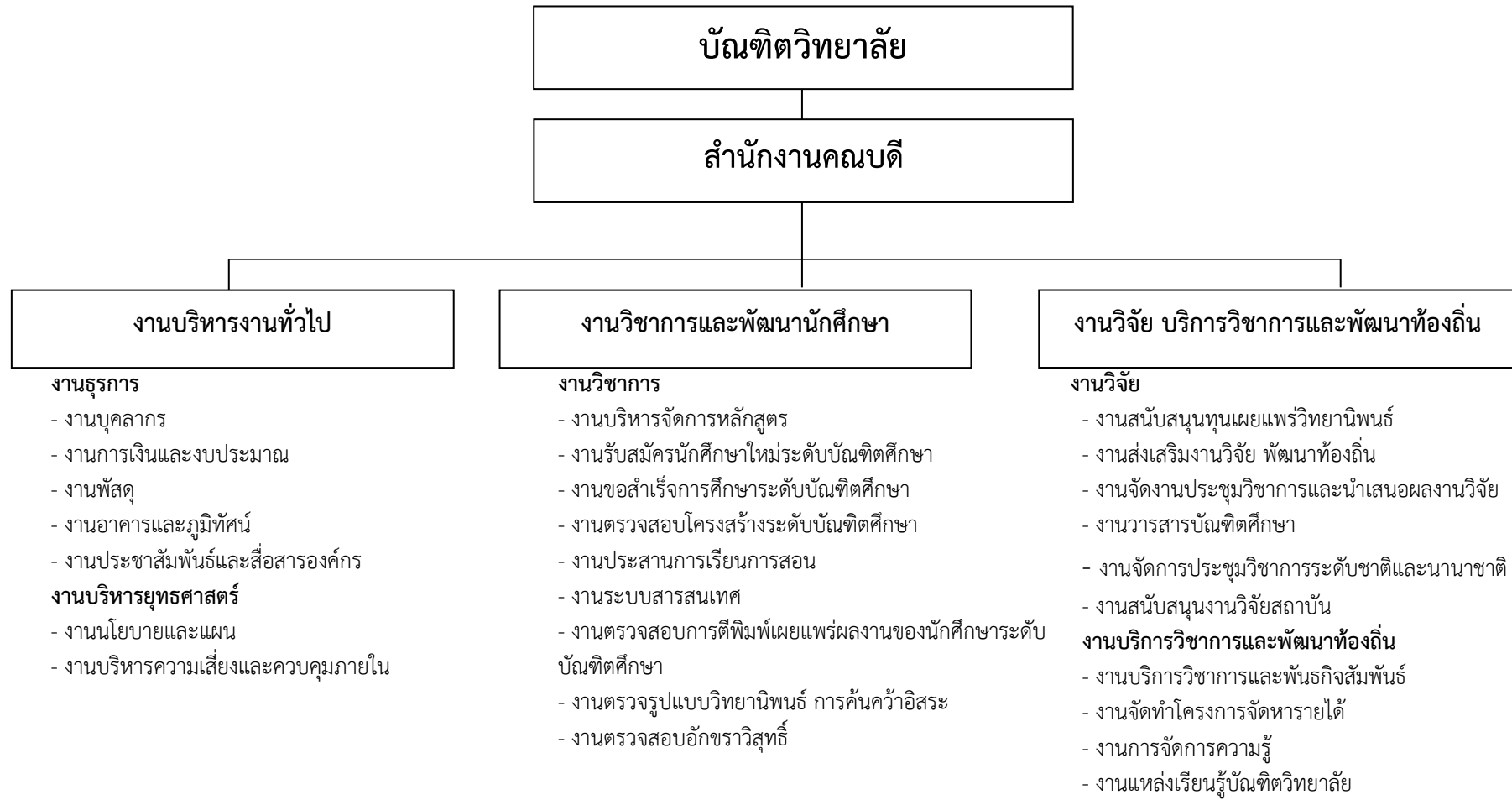
โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน
- (๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา
- (๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

## โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างใหม่



**๑.๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว**

โครงสร้างแบ่งเป็นงานจำนวน ๓ งาน โดยในแต่ละงานจะมีการแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ ที่ชัดเจน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน

(๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย งานวิจัย งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น



# มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

## สำนักงานผู้อำนวยการ

### งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานบุคลากร
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานพัสดุ
- งานพัฒนาเว็บไซต์
- งานอาคารและภูมิทัศน์
- งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- งานบริหารยุทธศาสตร์**
- งานนโยบายและแผน
- งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- งานประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลกรดำเนินงาน/EdPEX
- งานการจัดกรความรู้

### งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา

- งานสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
- งานบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา
- งานพัฒนาบุคลากรนักศึกษานักศึกษา
- งานสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
- งานจัดหาทุนการศึกษา
- งานสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- งานทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา
- งานเตรียมการเข้าสู่อาชีพ-ข้อมูลข่าวสารแก่น.ศ.และศิษย์เก่า
- งานทะเบียนและประวัตินักศึกษา
- งานตรวจสอบการสอน
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานบริการเพิ่ม ถอน รายวิชา
- งานหลักสูตรและผลงานวิชาการ
- งานพัฒนาการเรียนการสอน
- งานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- งานบริการเอกสารการเรียนการสอน
- งานส่งเสริมและบริการวิชาการนักศึกษา
- งานสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานนักศึกษา
- งานพัฒนาวิชาการและองค์ความรู้นักศึกษา
- งานพัฒนาความรู้นักศึกษาสู่อาเซียน
- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
- งานพัฒนาทักษะด้านปฏิบัติการนักศึกษา
- งานบริการห้องปฏิบัติการ(การเรียนการสอน)
- งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- งานส่งเสริมการวิจัย

### งานวิจัย บริการวิชาการ และพัฒนาท้องถิ่น

- งานทำแผน ควบคุม ดูแลการจัดงานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์รวมทั้งงานวิจัย
- งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์และพันธกิจเพื่อสังคม
- งานสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ชุมชน
- งานจัดทำฐานข้อมูลปราชญ์ท้องถิ่น/ชุมชน
- งานจัดทำโครงการอบรม/พัฒนา/ให้คำปรึกษา/ความรู้เพื่อจัดหารายได้/จัดทำโครงการระยะสั้น
- งานยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น/ชุมชน
- งานจัดงานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย
- งานจัดทำวารสารวิชาการของคณะ
- งานพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่
- งานเอกสารและจัดทำสารสนเทศการวิจัย
- งานส่งเสริมงานวิจัยท้องถิ่น
- งานจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย
- งานประสานงานการจัดทำวิจัยอาจารย์
- งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
- งานข้อมูลงานวิจัย
- งานคลินิกวิจัย
- งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านงานวิจัย
- งานติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ
- งานศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

## กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานที่ทำภารกิจสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน

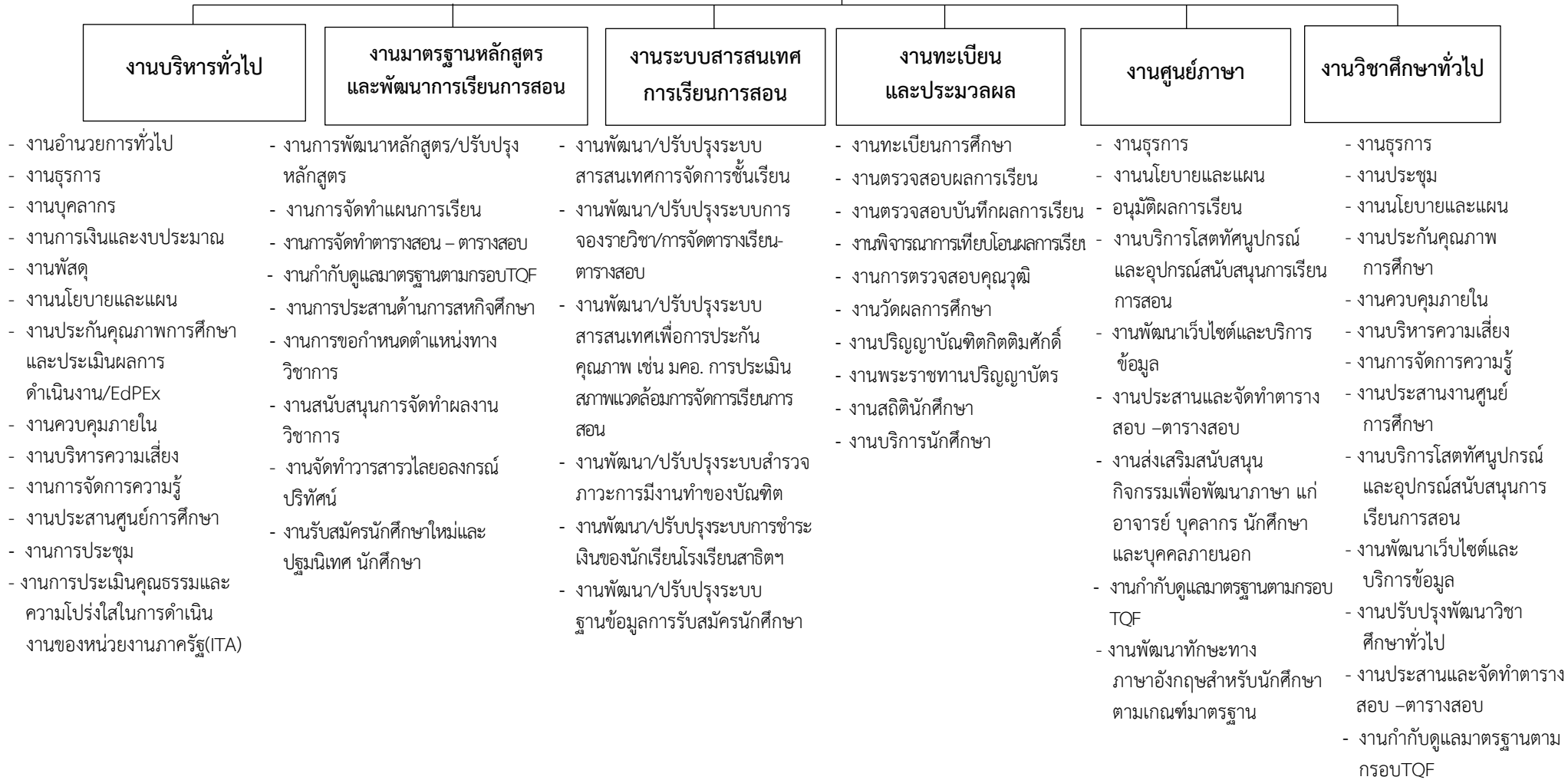
### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีการปรับโดยการนำงานศึกษาทั่วไปไปอยู่ภายใต้งานมาตรฐานหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งมีการนำงานระบบสารสนเทศการเรียนการสอน ไปอยู่ในงานศูนย์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

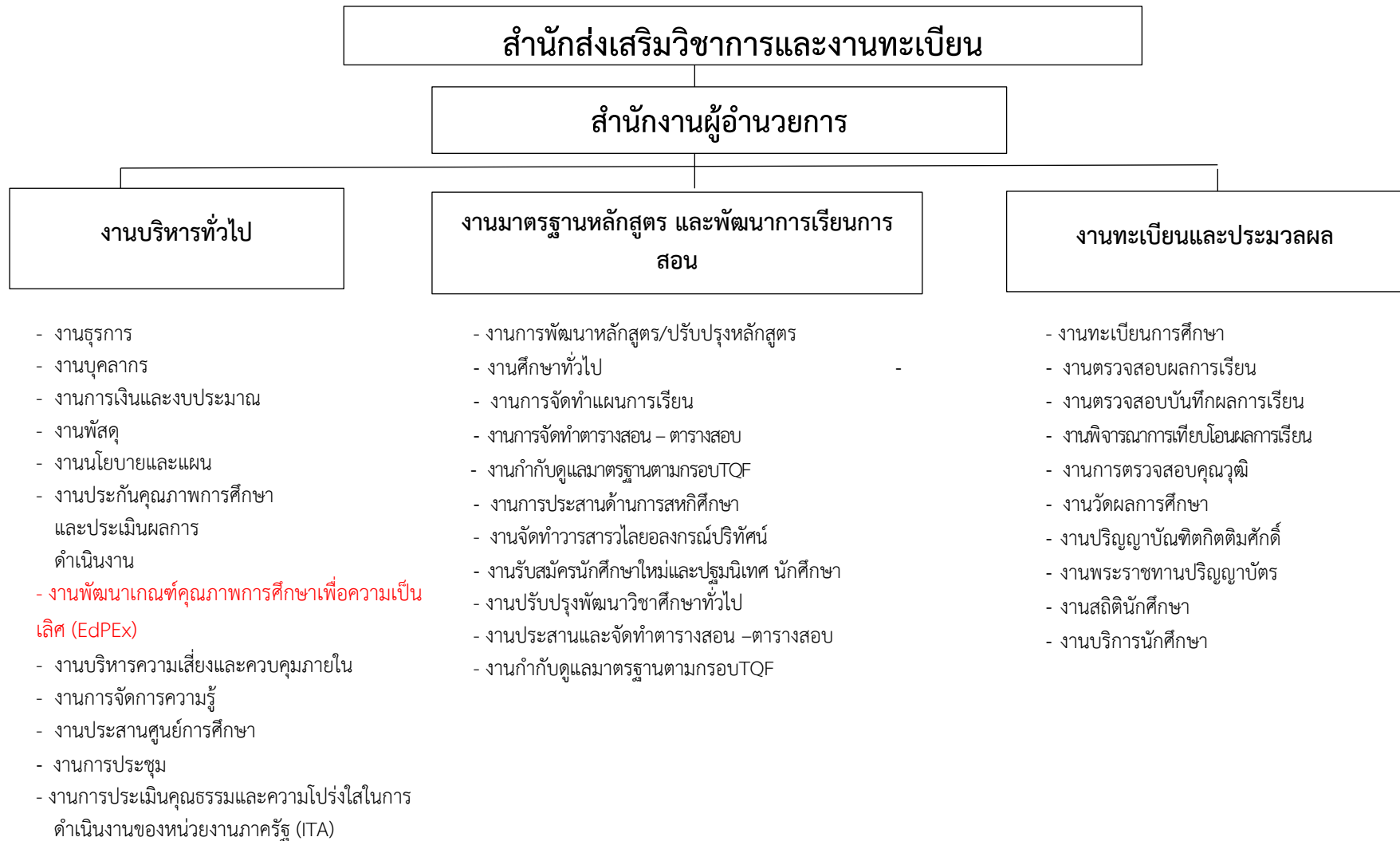
## โครงสร้างเดิม

### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### สำนักงานผู้อำนวยการ



## โครงสร้างใหม่



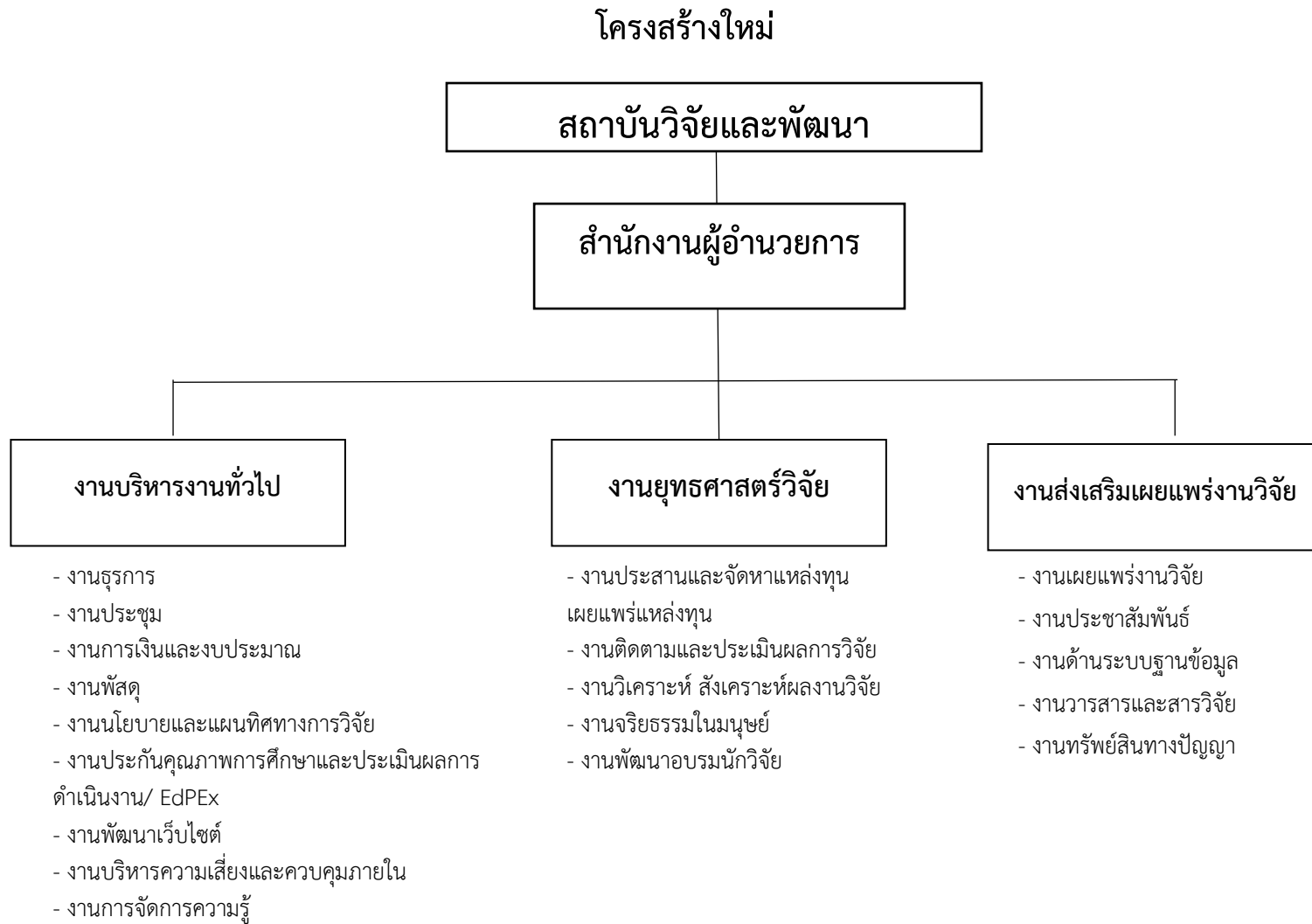
### กลุ่มที่ ๓ หน่วยงานที่ทำภารกิจหลักในการการวิจัย

#### สถาบันวิจัยและพัฒนา

เปลี่ยนชื่องานวิจัยสถาบัน เป็น งานยุทธศาสตร์วิจัย รวมถึงมีการโยกย้ายงานปมเพาะธุรกิจและผู้ประกอบการใหม่ ไปอยู่สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ในงานฝึกอบรมและพัฒนาวิสาหกิจ ส่วนงานศูนย์ศึกษาระบบนิเวศน์ชุมชนเมืองนั้น มีการยกเลิกงานนี้ไป

## โครงสร้างเดิม





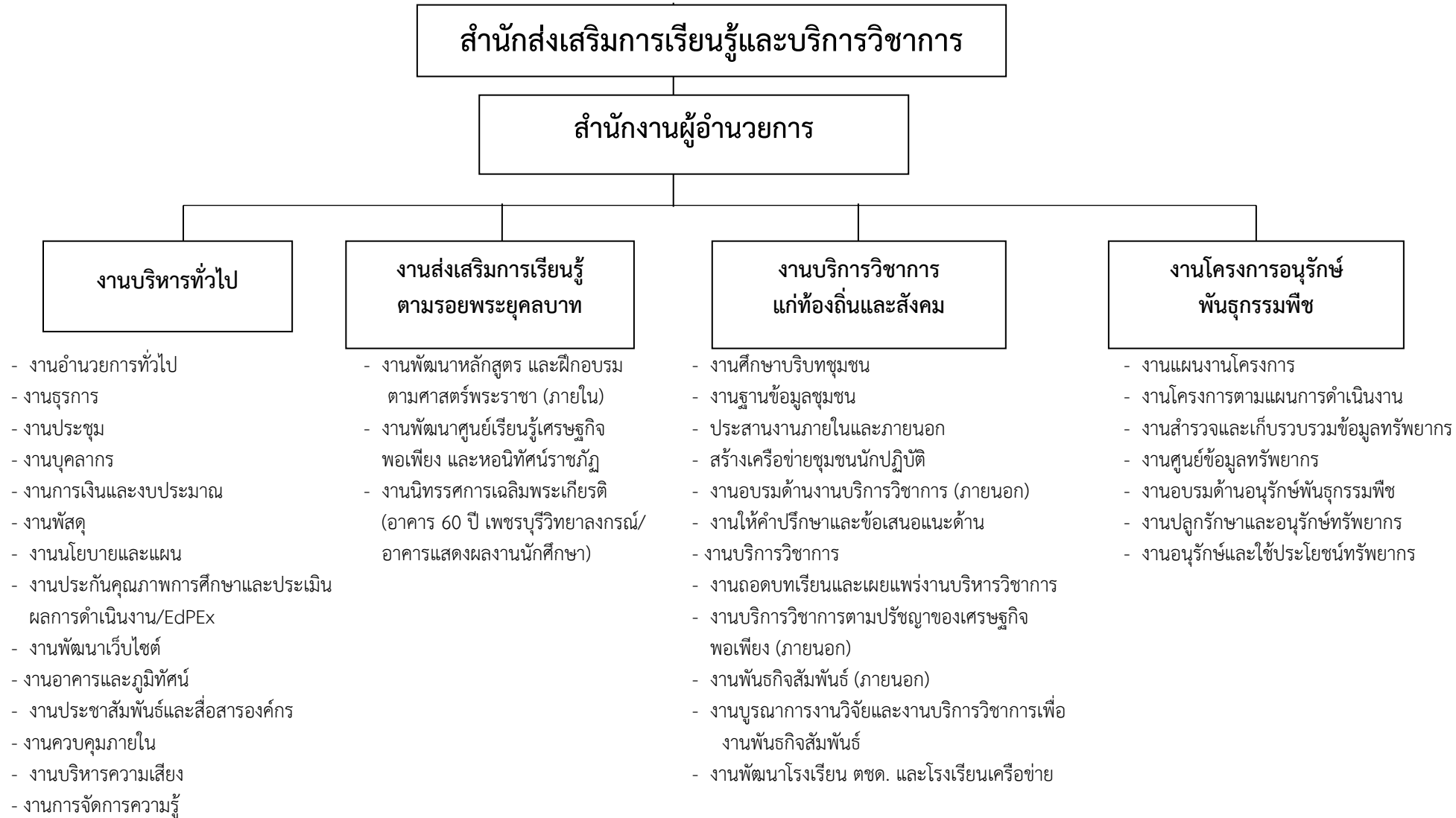
#### กลุ่มที่ ๔ หน่วยงานที่ทำภารกิจหลักในการ บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

##### สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

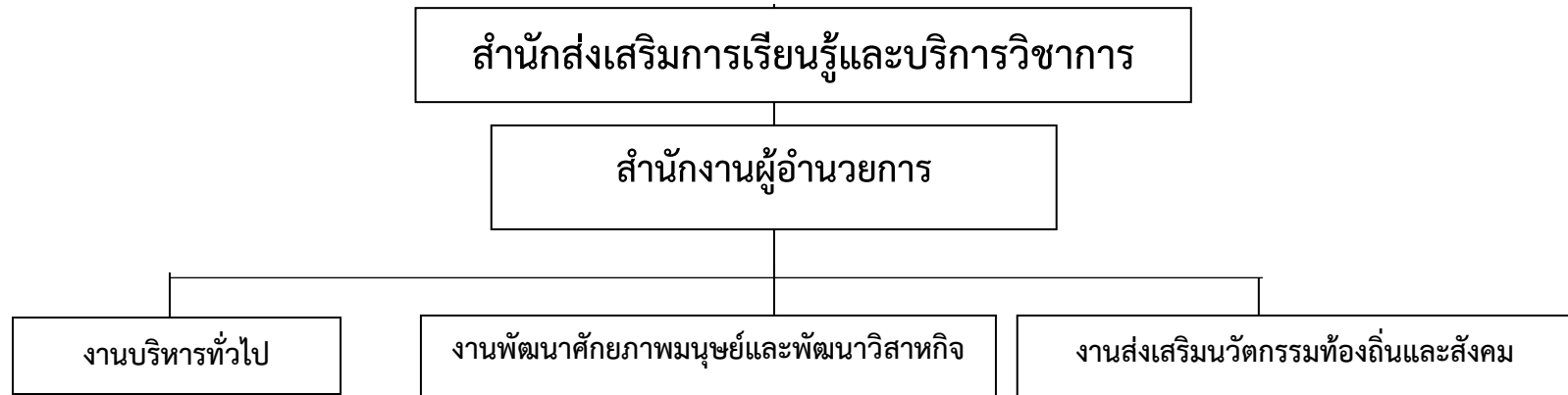
ปรับส่วนงานของสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ โดยการปรับชื่องานส่งเสริมการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เป็นงานฝึกอบรมและพัฒนาวิสาหกิจ และมีการเพิ่มเนื้อหา งาน คือ การเพิ่มพูนทักษะบุคลากร (reskill, upskill) งานด้าน food valley งาน market place และงานบ่มเพาะธุรกิจและผู้ประกอบการใหม่ นอกจากนี้ยังมีการปรับชื่องานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม เป็นงานส่งเสริมนวัตกรรมท้องถิ่นและสังคม โดยมีการนำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชมารวมอยู่ในงานนี้ด้วย นอกจากนี้ยังมีการนำงานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ ที่เดิมสังกัดอยู่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มาเป็นงานหนึ่งของสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ



## โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างใหม่



- งานธุรการ
- งานประชุม
- งานบุคลากร
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานพัสดุ
- งานนโยบายและแผน
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ  
ความเป็นเลิศ (EdPEX)
- งานอาคารและภูมิทัศน์
- งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- งานการจัดการความรู้

- งานพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรม
- งานพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ  
พอเพียง และหอניתศน์ราชภัฏ
- งานนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ  
(อาคาร 60 ปี เพชรบุรีวิทยาลัยการณธ์/  
อาคารแสดงผลงานนักศึกษา)
- งานบ่มเพาะธุรกิจและผู้ประกอบการใหม่
- งานพัฒนาศักยภาพมนุษย์เชิงพื้นที่

- งานศึกษาบริบทชุมชน
- งานฐานข้อมูลชุมชน
- สร้างเครือข่ายชุมชนนักรปฏิบัติ
- งานบริการวิชาการ
- งานถอดบทเรียนและเผยแพร่การบริหารวิชาการ
- งานบริการวิชาการตามปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียง (ภายนอก)
- งานพันธกิจสัมพันธ์ (ภายนอก)
- งานบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการเพื่อ  
งานพันธกิจสัมพันธ์

### งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

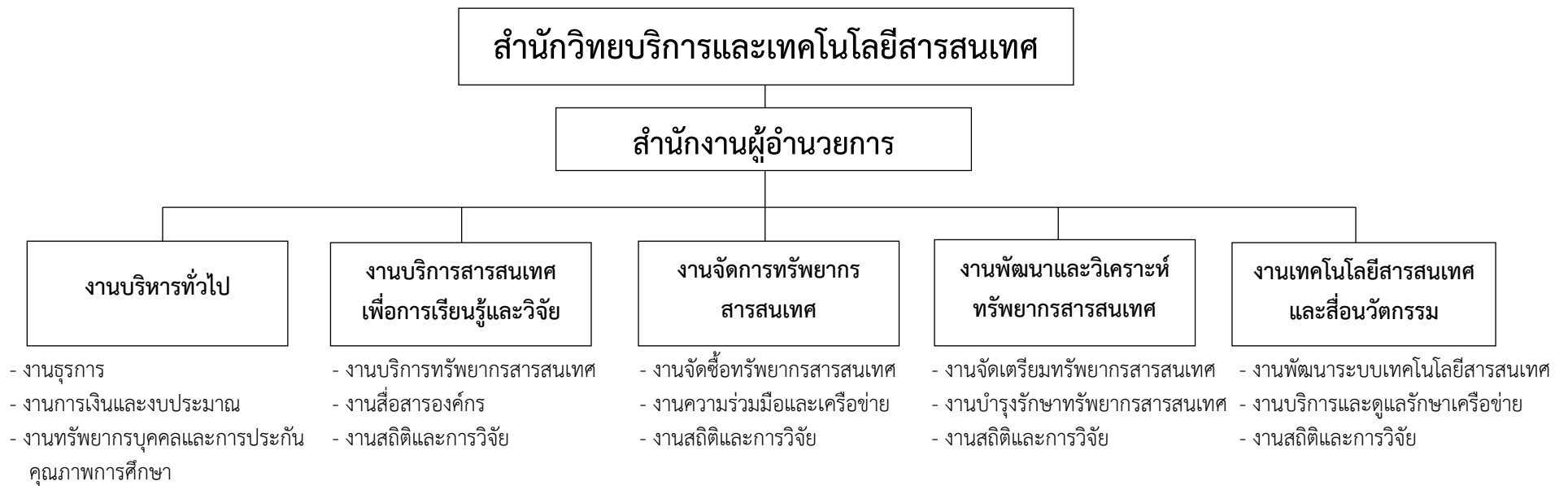
- งานพัฒนาโรงเรียน ตชด. และโรงเรียนเครือข่าย
- งานโครงการตามแผนการดำเนินงาน
- งานสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากร
- งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
- งานอบรมด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- งานปลูกรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากร

กลุ่มที่ ๕ หน่วยงานที่ทำภารกิจสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

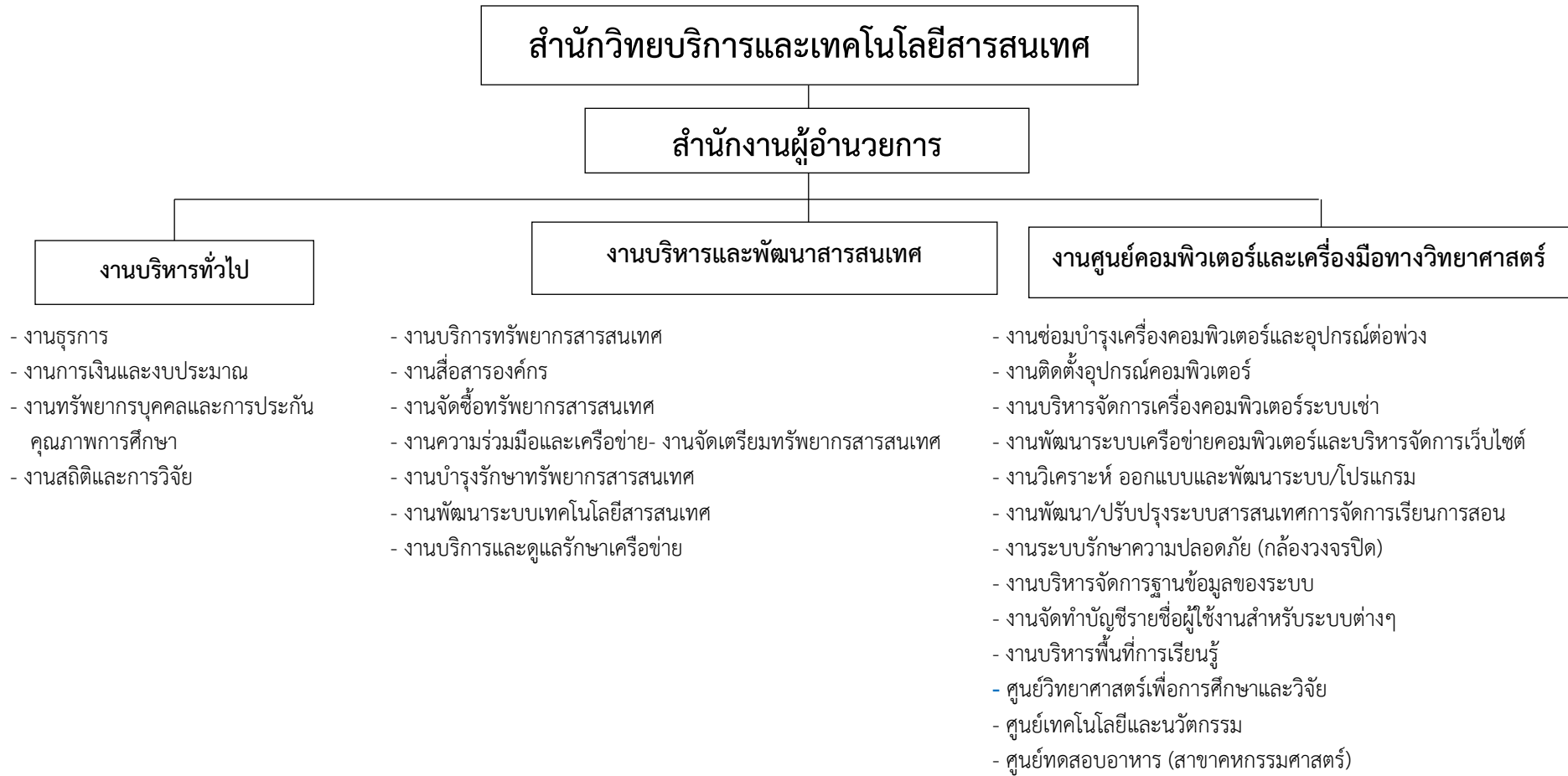
#### ๕.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทีมงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมา 1 งาน คือ งานศูนย์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ โดยเป็นการรวบรวมงานด้านศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เคยอยู่ในแต่ละคณะ มาไว้ที่งานส่วนกลาง

### โครงสร้างเดิม

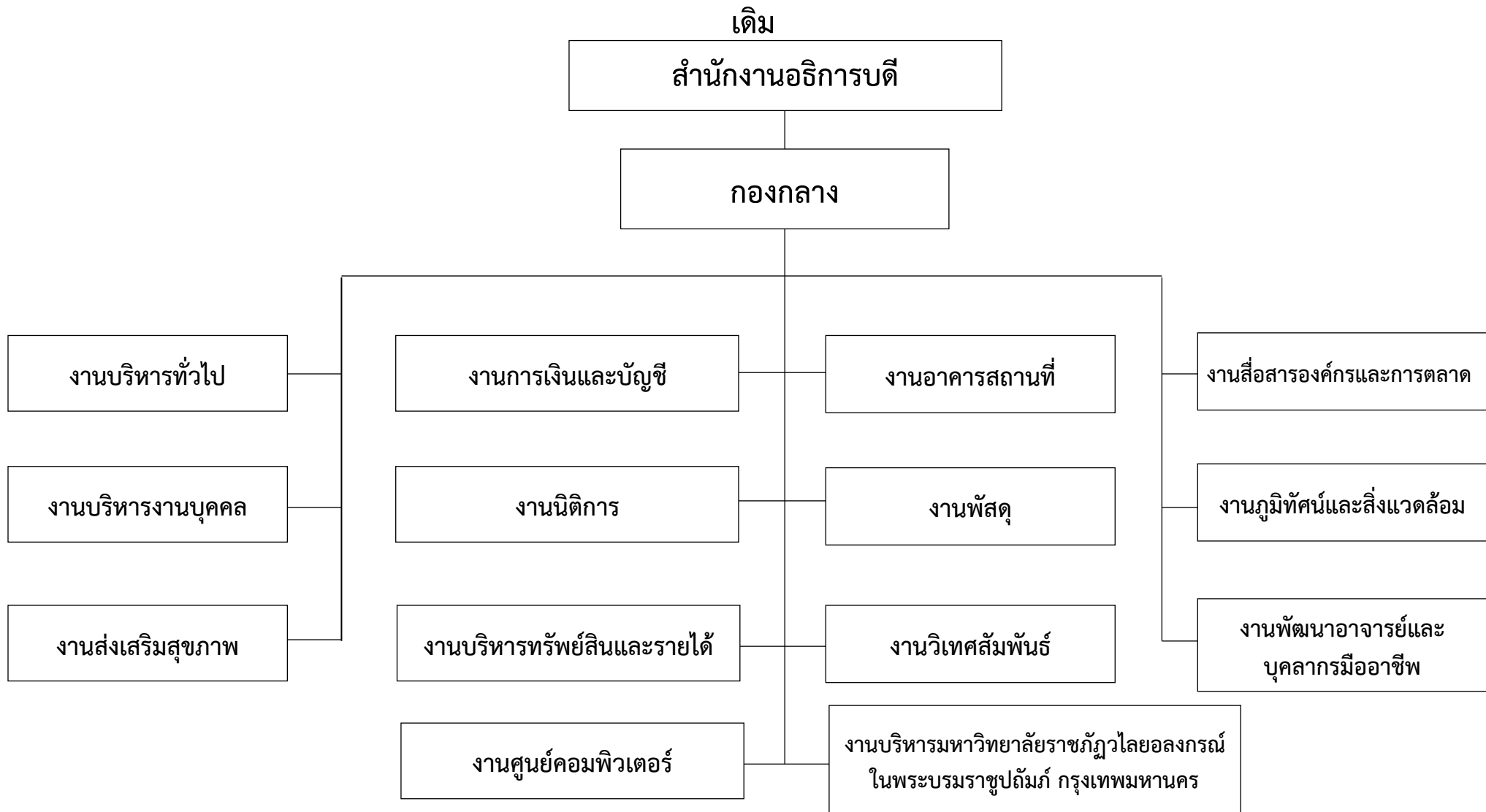


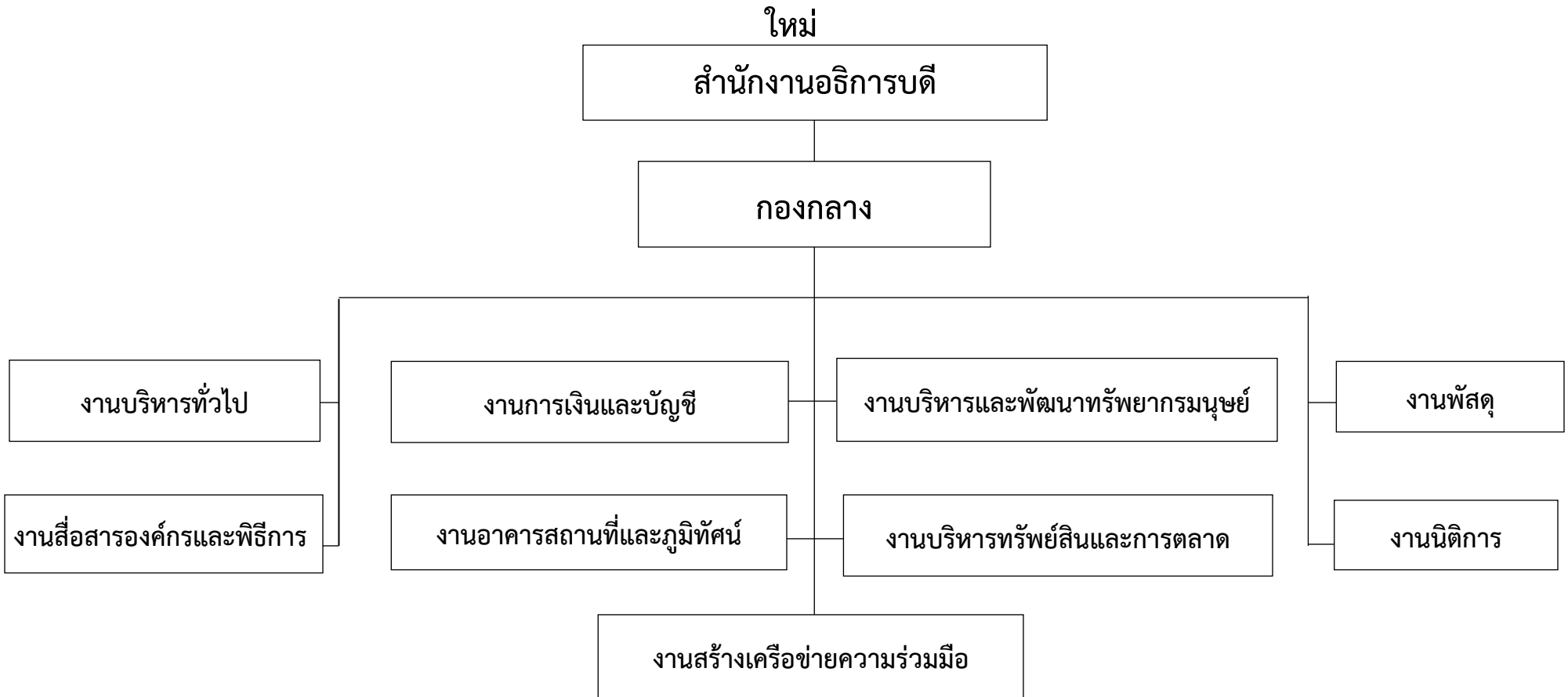
## โครงสร้างใหม่



## ๕.๒ สำนักงานอธิการบดี

ทีมมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมีการปรับชื่อและภารกิจของบางหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานมีขนาดเล็กลง และการดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น จากเดิม 14 งานเหลือ 9 งานหลัก



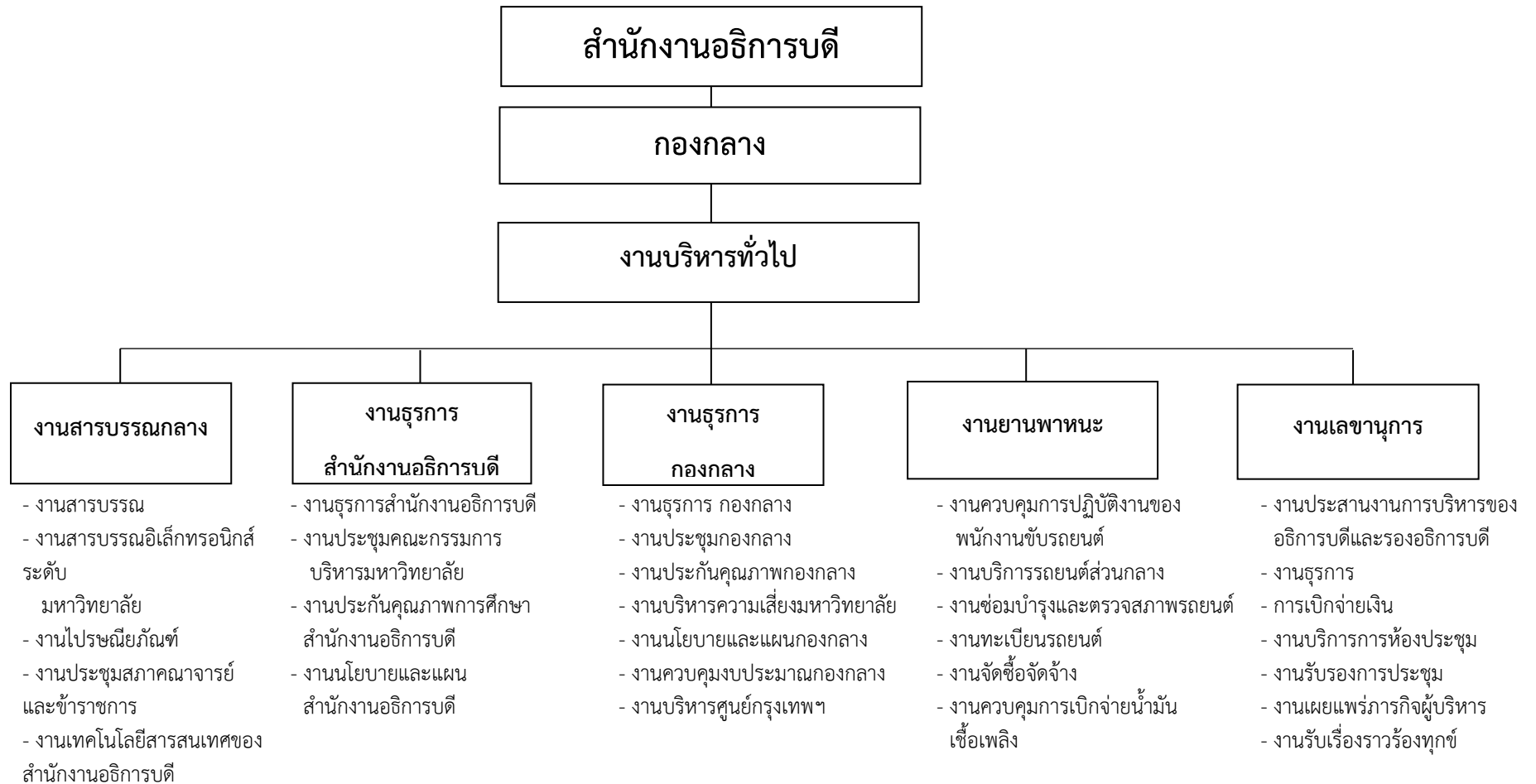


## ๕.๒.๑ กองกลาง

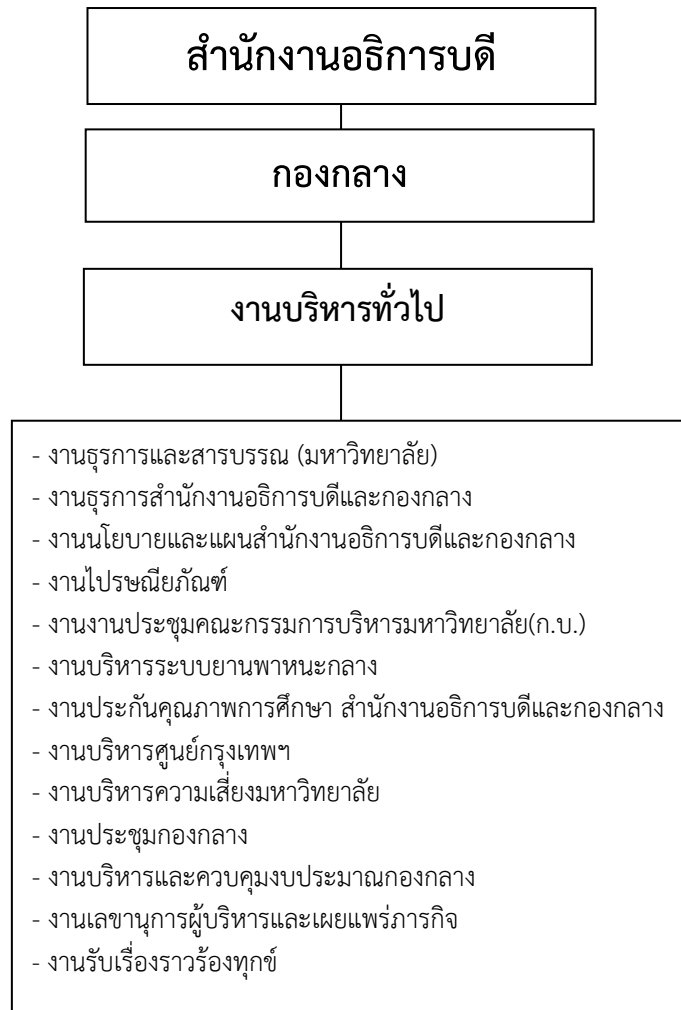
## (๑) งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไปยังมีภารกิจเช่นเดิม

## โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างใหม่

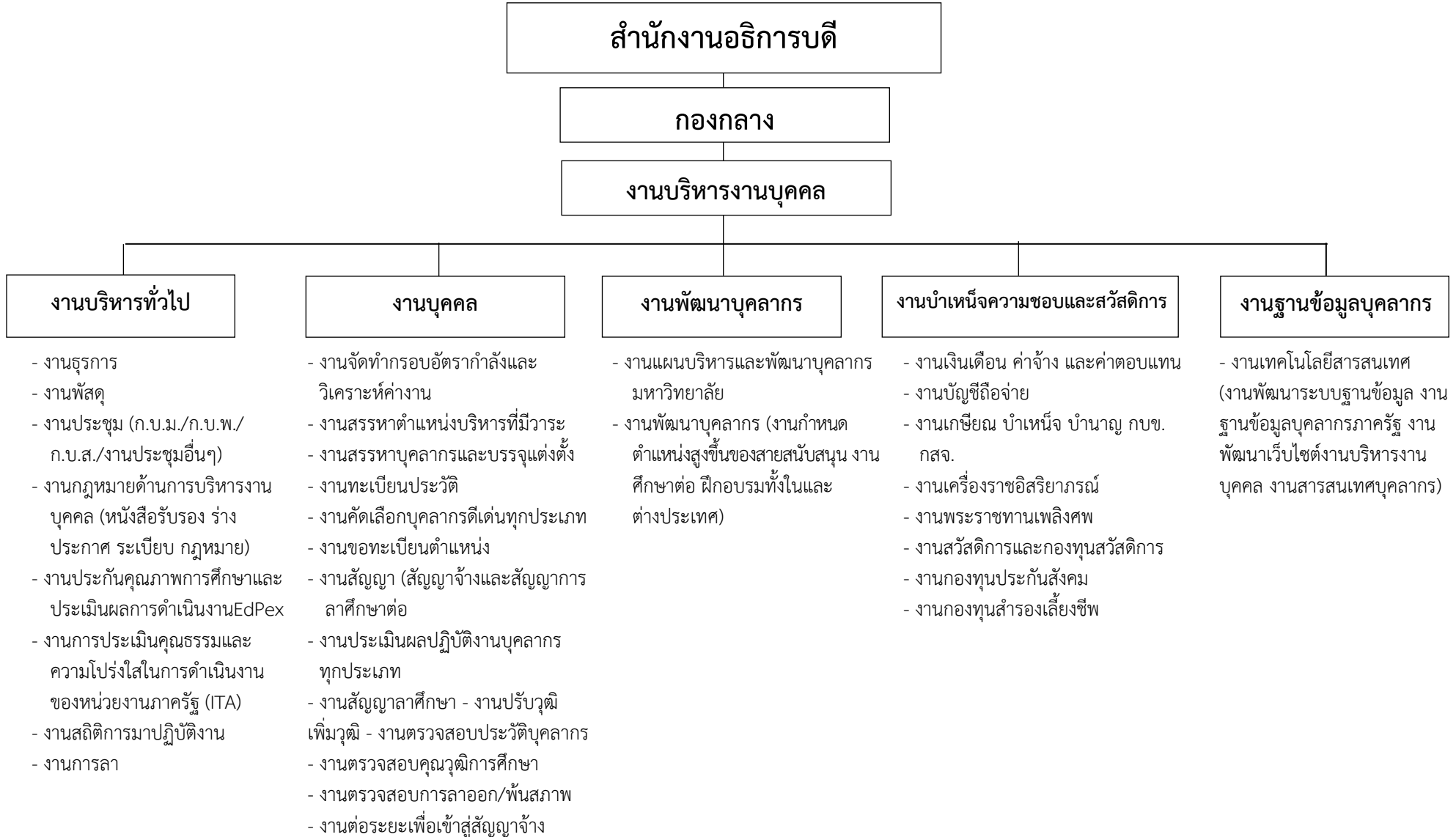




**(๒) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

ปรับชื่อจากเดิม คือ งานบริหารงานบุคคล เป็นงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมีการเพิ่มภารกิจ คือ งานส่งเสริมสุขภาพบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพบุคลากร การบริจาคโลหิต รวมถึงภารกิจในด้านการต่อสัญญาและวีซ่าของอาจารย์ชาวต่างประเทศ

**โครงสร้างเดิม**



## โครงสร้างใหม่

สำนักงานอธิการบดี

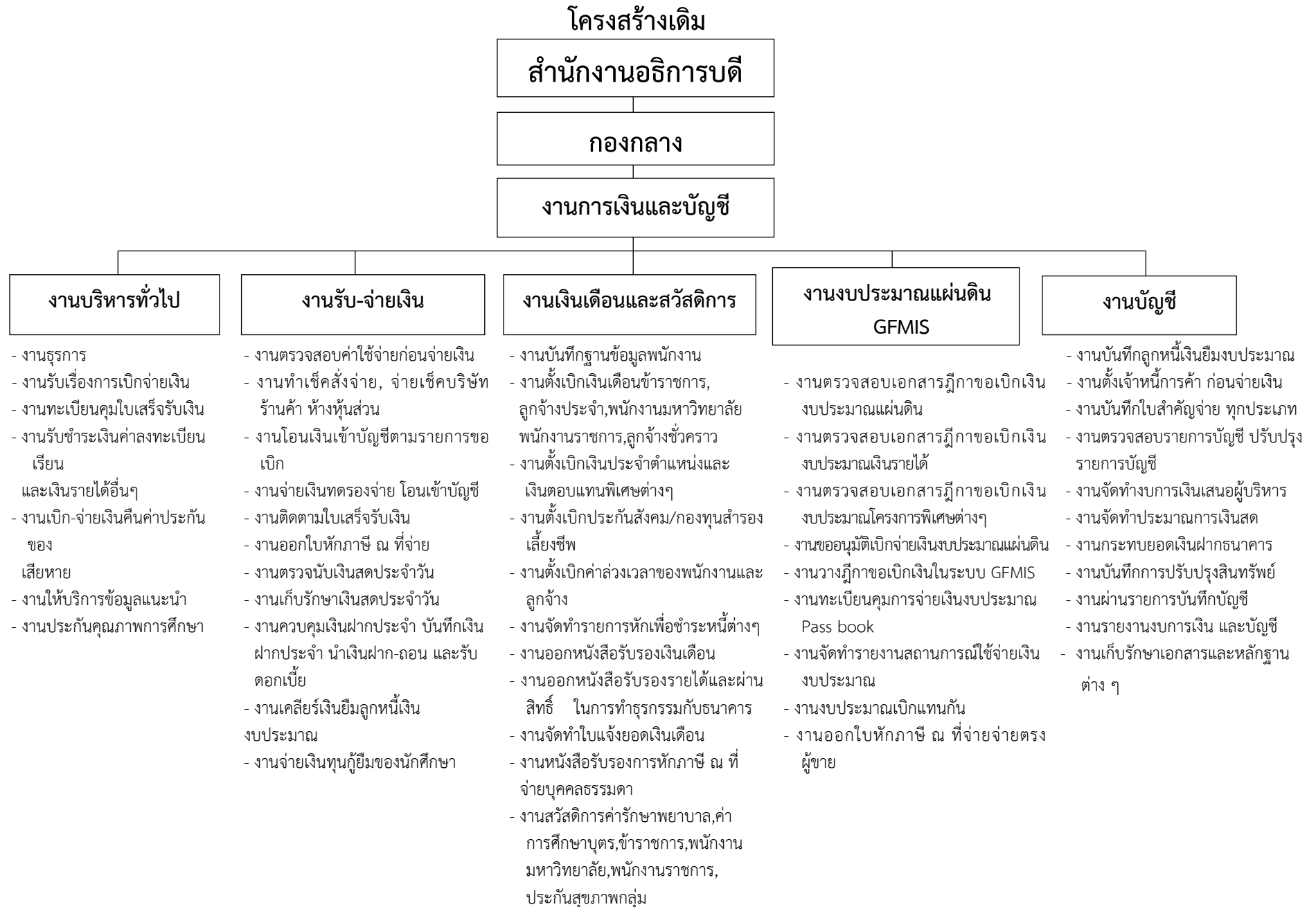
กองกลาง

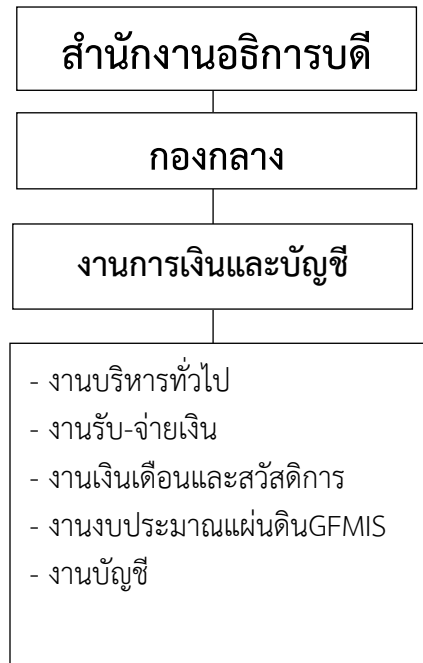
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานประชุม (ก.บ.ม./ก.บ.พ./ก.บ.ส./งานประชุมอื่นๆ)
- งานกฎหมายด้านการบริหารงานบุคคล  
(หนังสือรับรอง ร่างประกาศ ระเบียบ กฎหมาย)
- งานจัดทำกรอบอัตรากำลังและวิเคราะห์ค่างาน
- งานสรรหาคำแหน่งบริหารที่มีวาระ
- งานสรรหาบุคลากรและบรรจุแต่งตั้ง
- งานทะเบียนประวัติ
- งานพัฒนาบุคลากร (งานกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน)
- งานศึกษาต่อ ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ)
- งานเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานบัญชีถือจ่าย
- งานเกษียณ บำเหน็จ บำนาญ กบข. กสจ.
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานพระราชทานเพลิงศพ
- งานสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการ
- งานกองทุนประกันสังคม
- งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ งานพัฒนาเว็บไซต์งานบริหารงานบุคคล งานสารสนเทศบุคลากร

## (๓) งานการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชียังมีภารกิจเช่นเดิม



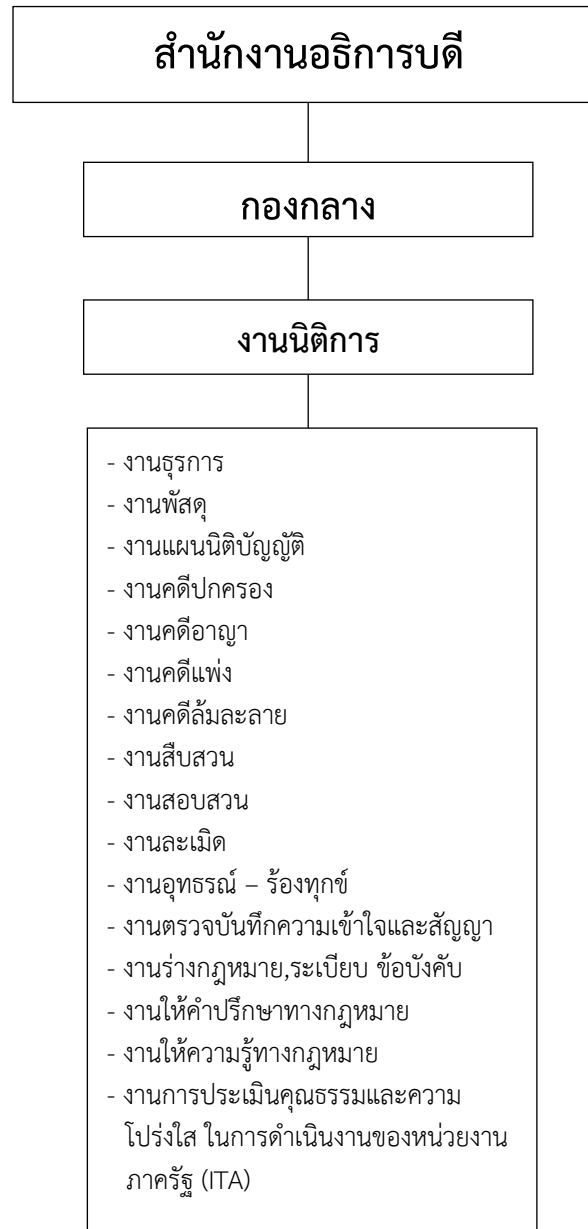


## (๔) งานนิติการ

งานนิติการยังมีภารกิจเช่นเดิม



## โครงสร้างใหม่



(๕) งานบริหารทรัพย์สินและการตลาด

มีการปรับชื่อจากเดิม คือ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ เป็นงานบริหารทรัพย์สินและการตลาด โดยมีการเพิ่มภารกิจ คือ การตลาด เนื่องจากงานบริหารทรัพย์สินต้องดำเนินงานควบคู่กับงานการตลาดเชิงรุกในการจัดหารายได้เป็นหลัก



## โครงสร้างใหม่

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

งานบริหารทรัพย์สินและการตลาด

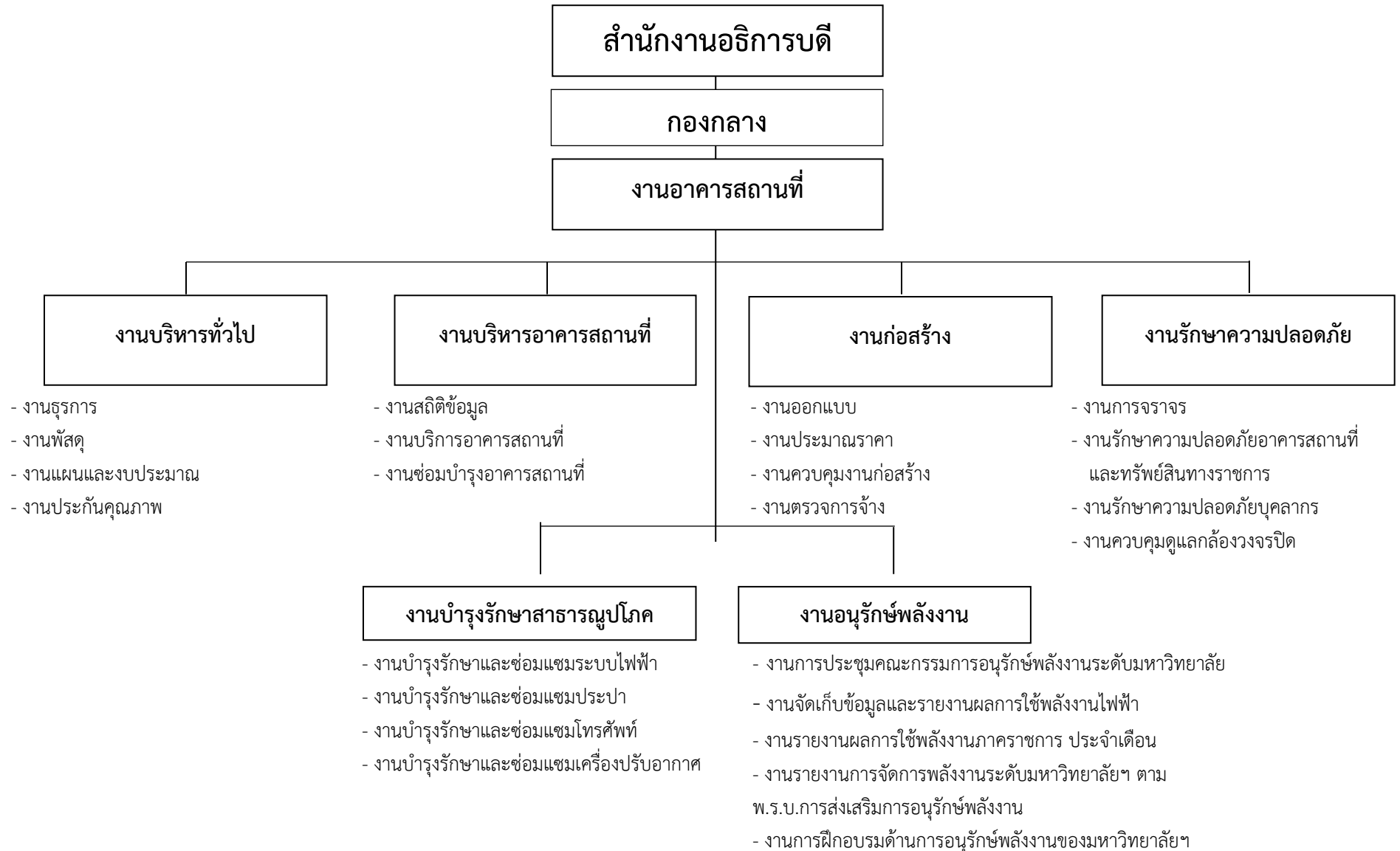
- งานธุรการ (ส่วนกลาง)
- งานจัดการรายได้
- งานบัญชี/งานการเงิน
- งานพัฒนาธุรกิจ
- งานตรวจสอบและจัดการคุณภาพ
- ศูนย์หนังสือ, ศูนย์จัดการสิ่งพิมพ์ร้านสวัสดิการหอพัก
- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หอพักนักศึกษาและบุคลากร
- ศูนย์อาหาร
- ศูนย์ฟิตเนส
- ศูนย์ศึกษาพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- น้ำดื่มราชพฤกษ์
- งานการตลาดและประชาสัมพันธ์
- งานวางแผน
- งานส่งน้ำดื่ม
- งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- งานตลาดนัด หลักสูตร
- เครื่องช่วยครูแนะแนว



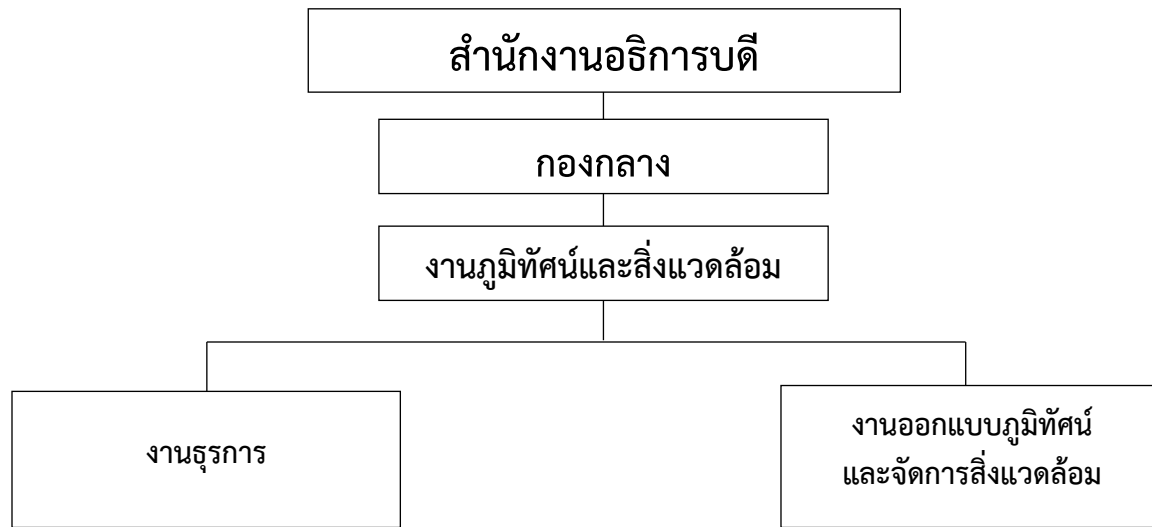
## (๒) งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

ปรับชื่อจากเดิม คือ งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เป็นงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ โดยมีการควบรวมงานอาคารสถานที่และงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน เนื่องจากหน่วยงานทั้งสองมีภารกิจที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

### โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างเดิม



- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานเบิกจ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
- งานบริการภูมิทัศน์ทั่วไป (งานบำรุงรักษาสนามหญ้าสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ และต้นไม้ยืนต้น งานการบำรุงรักษาพรรณไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ งานขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับไม้ยืนต้น)
- งานบริการอาคารสถานที่ (ประดับตกแต่ง เวที สถานที่ บอร์ดนิทรรศการ งานผูกผ้าประดับเวที สถานที่ อาคาร)

- งานออกแบบภูมิทัศน์ (การเขียนแบบ การจัดสวนและภูมิทัศน์)
- งานจัดการสิ่งแวดล้อม (ดูแลทำความสะอาดถนนทุกสายภายในมหาวิทยาลัย คูคลอง ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานจัดการของเสีย งานจัดการน้ำเสีย งานจัดเก็บ คัดแยก และทำลายขยะ)
- งานกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
- งานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Green University)
- งานดูแลความสะอาดคูคลอง

## โครงสร้างใหม่

### สำนักงานอธิการบดี

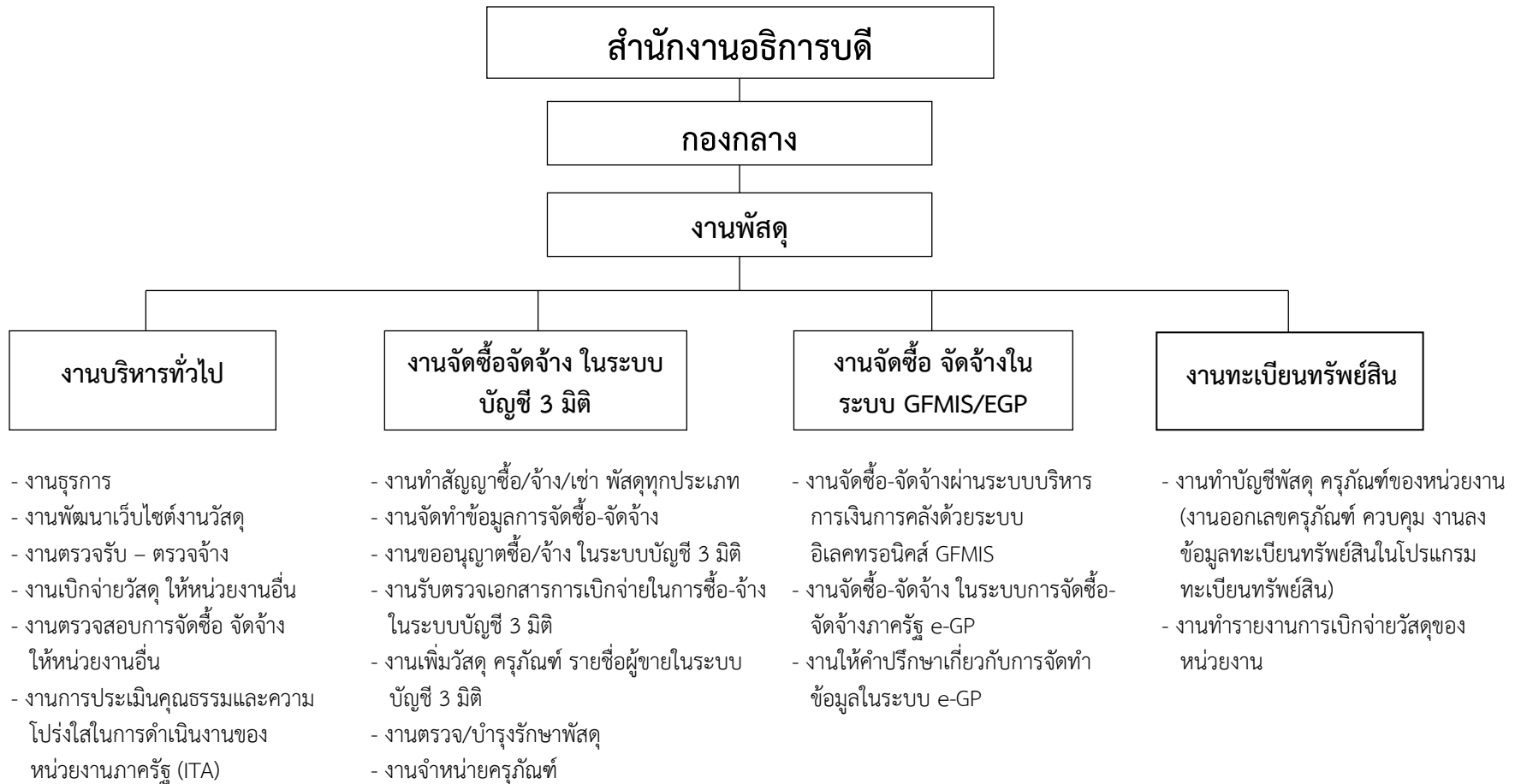
#### กองกลาง

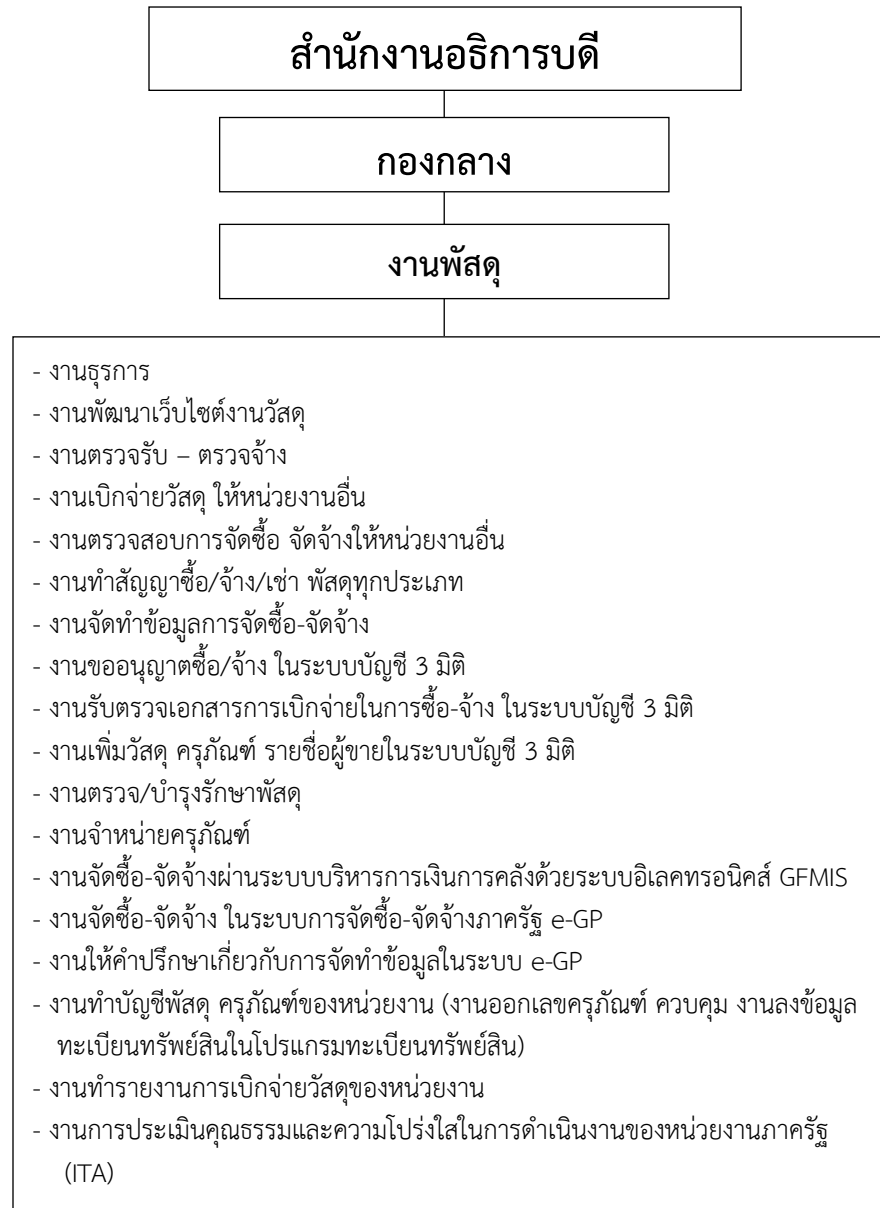
#### งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

- งานธุรการ
- งานพัสดุ
- งานแผนและงบประมาณ
- งานออกแบบ
- งานควบคุมงานก่อสร้าง
- งานตรวจการจ้าง
- งานบริหารอาคารสถานที่
- งานออกแบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- งานสถิติข้อมูล
- งานบริการอาคารสถานที่
- งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า/ประปา/เครื่องทำความเย็น/โทรศัพท์
- งานมาตรฐานความปลอดภัยอาคาร
- งานบริการด้านสุขอนามัย (โรงอาหาร)
- งานการจราจร
- งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่  
และทรัพย์สินทางราชการ
- งานออกแบบภูมิทัศน์
- งานจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานฝึกอบรมด้านอนุรักษ์พลังงานมหาวิทยาลัย
- งานประชุมกรรมการอนุรักษ์พลังงานมหาวิทยาลัย
- งานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Green University)

(๗) งานพัสดุ  
งานพัสดุยังมีภารกิจเช่นเดิม

โครงสร้างเดิม

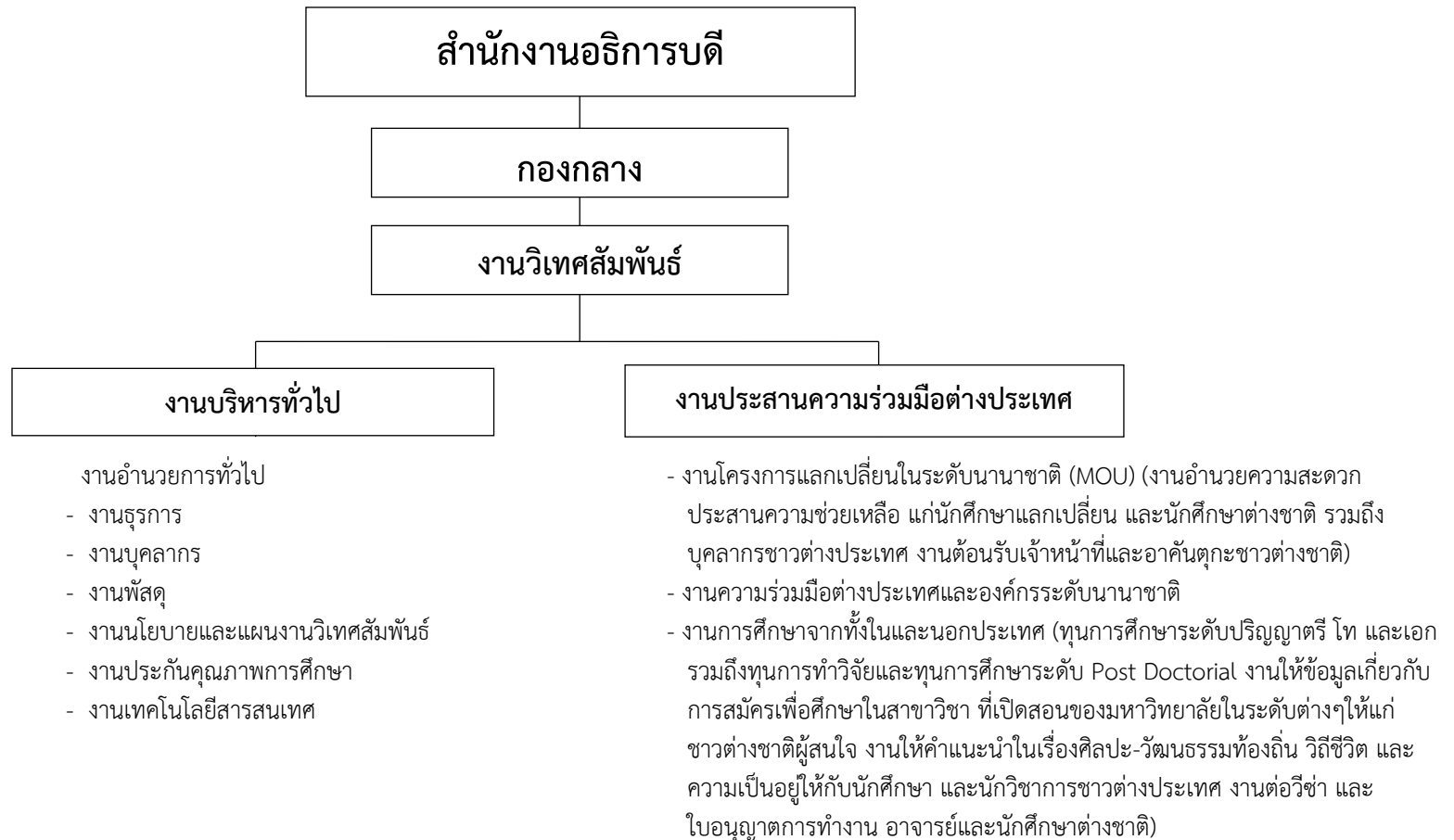




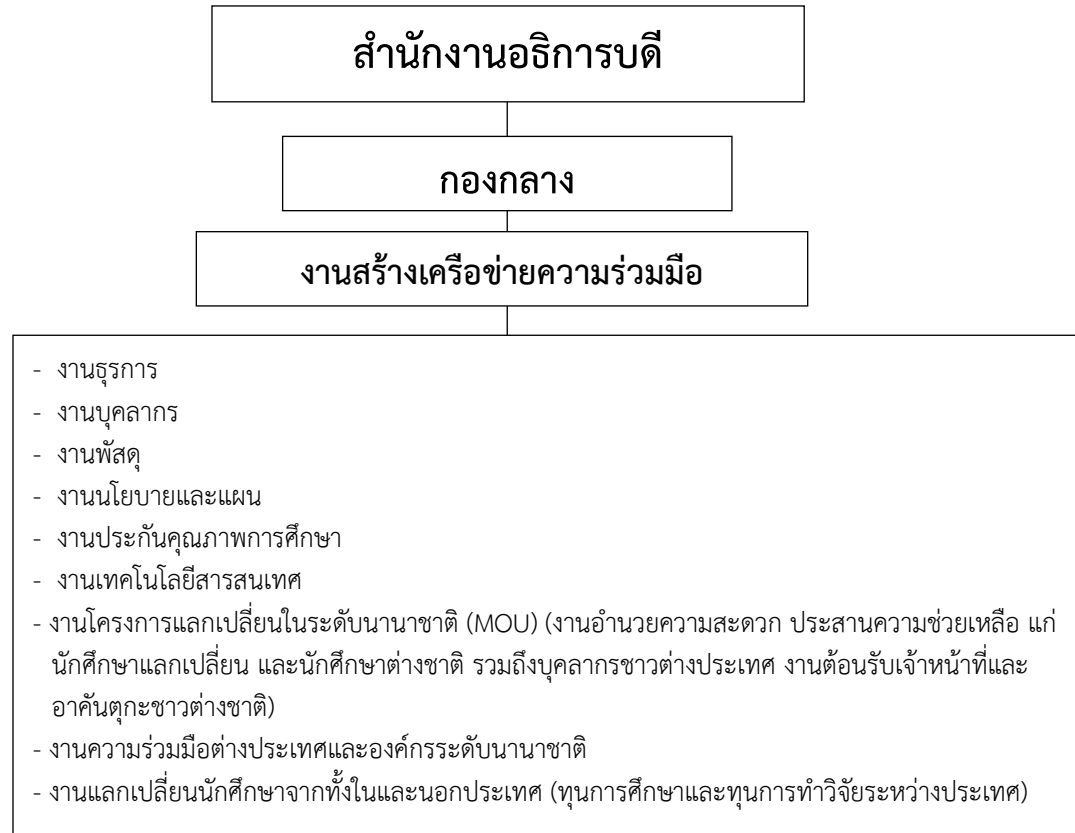
## (๘) งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

เปลี่ยนชื่องานงานวิเทศสัมพันธ์ เป็น งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เนื่องจากงานวิเทศสัมพันธ์จะเน้นภารกิจด้านต่างประเทศเพียงอย่างเดียว ซึ่งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศก็เป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้นจึงมีการปรับภารกิจเป็นงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือ โดยเน้นการพัฒนาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในประเทศและภายนอกประเทศ

### โครงสร้างเดิม

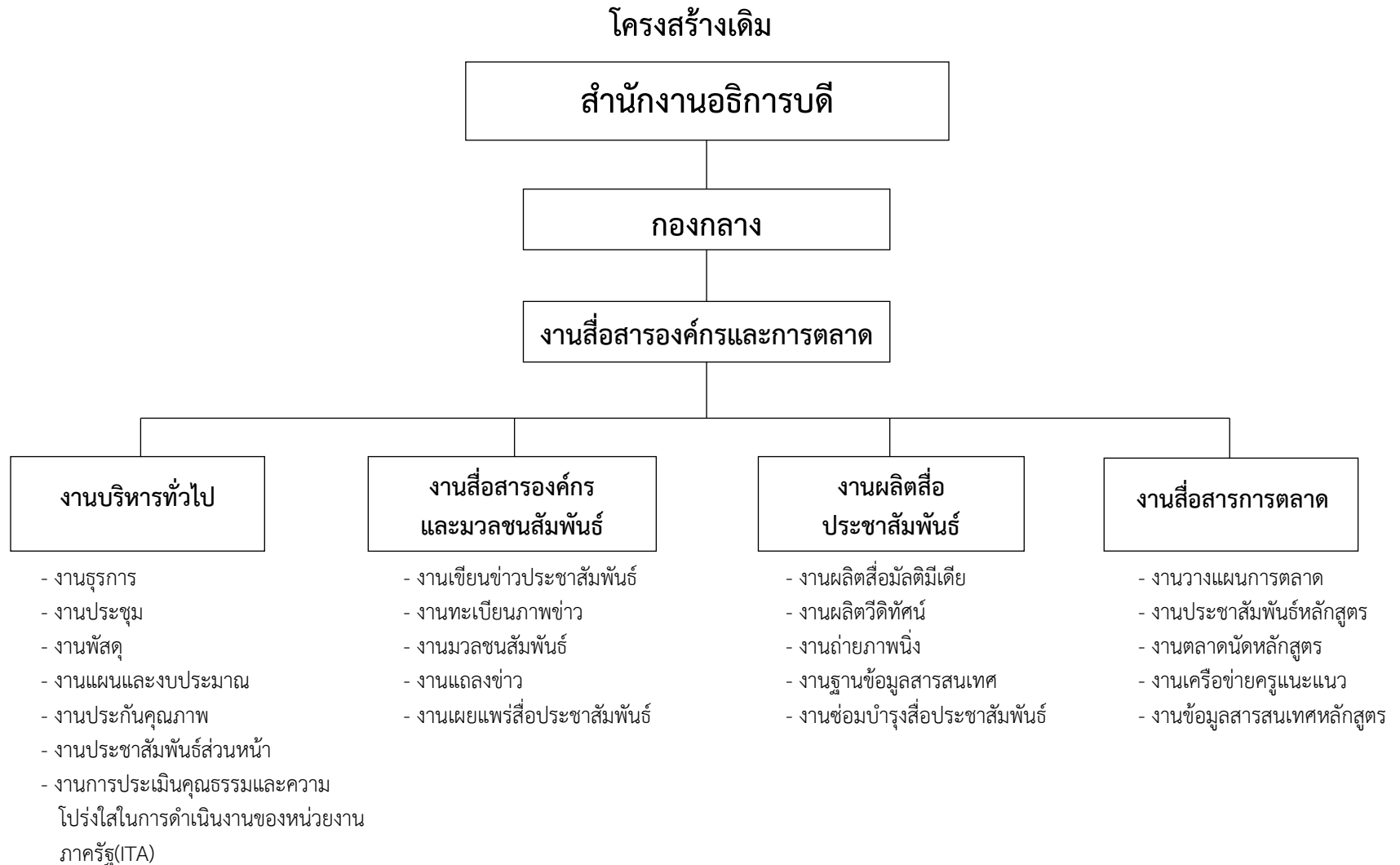


## โครงสร้างใหม่



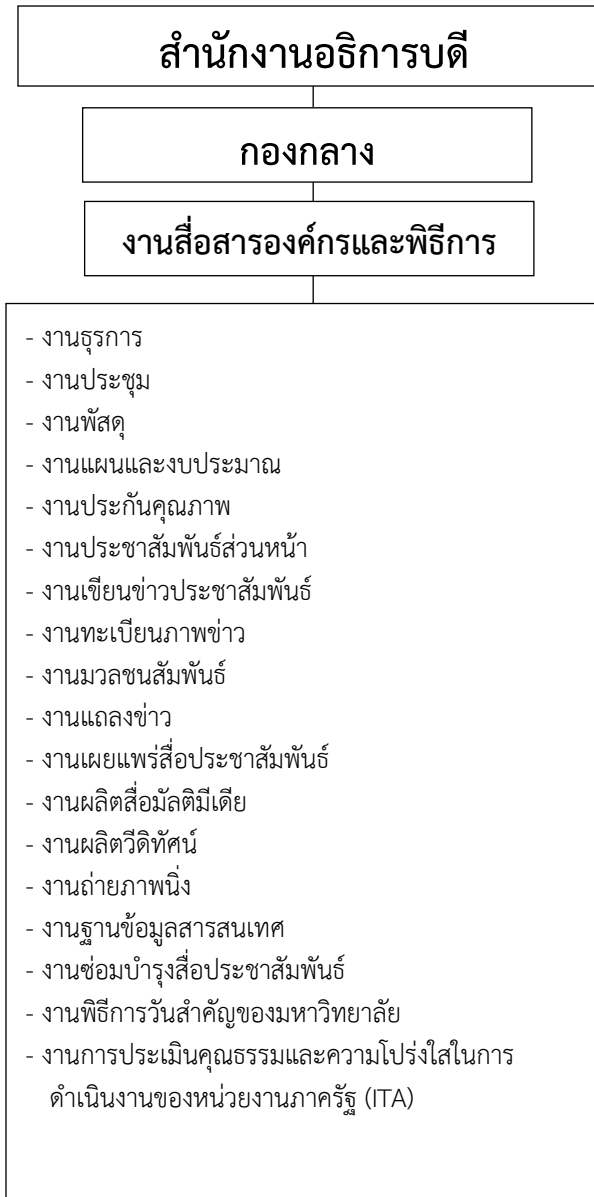
### (๙) งานสื่อสารองค์กรและพิธีการ

เปลี่ยนชื่อจากเดิม งานสื่อสารองค์กรและการตลาด เป็น งานสื่อสารองค์กรและพิธีการ โดยมีการปรับโดยนำงานด้านการตลาดไปอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของงานบริหารทรัพย์สิน เนื่องจากงานบริหารทรัพย์สินต้องดำเนินงานควบคู่กับงานการตลาดเชิงรุกในการจัดการรายได้เป็นหลัก ส่วนงานสื่อสารองค์กรจะมีการเพิ่มภารกิจ 1 ภารกิจ คือ งานพิธีการ เนื่องจากงานพิธีการต่างๆ จะต้องมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับรู้





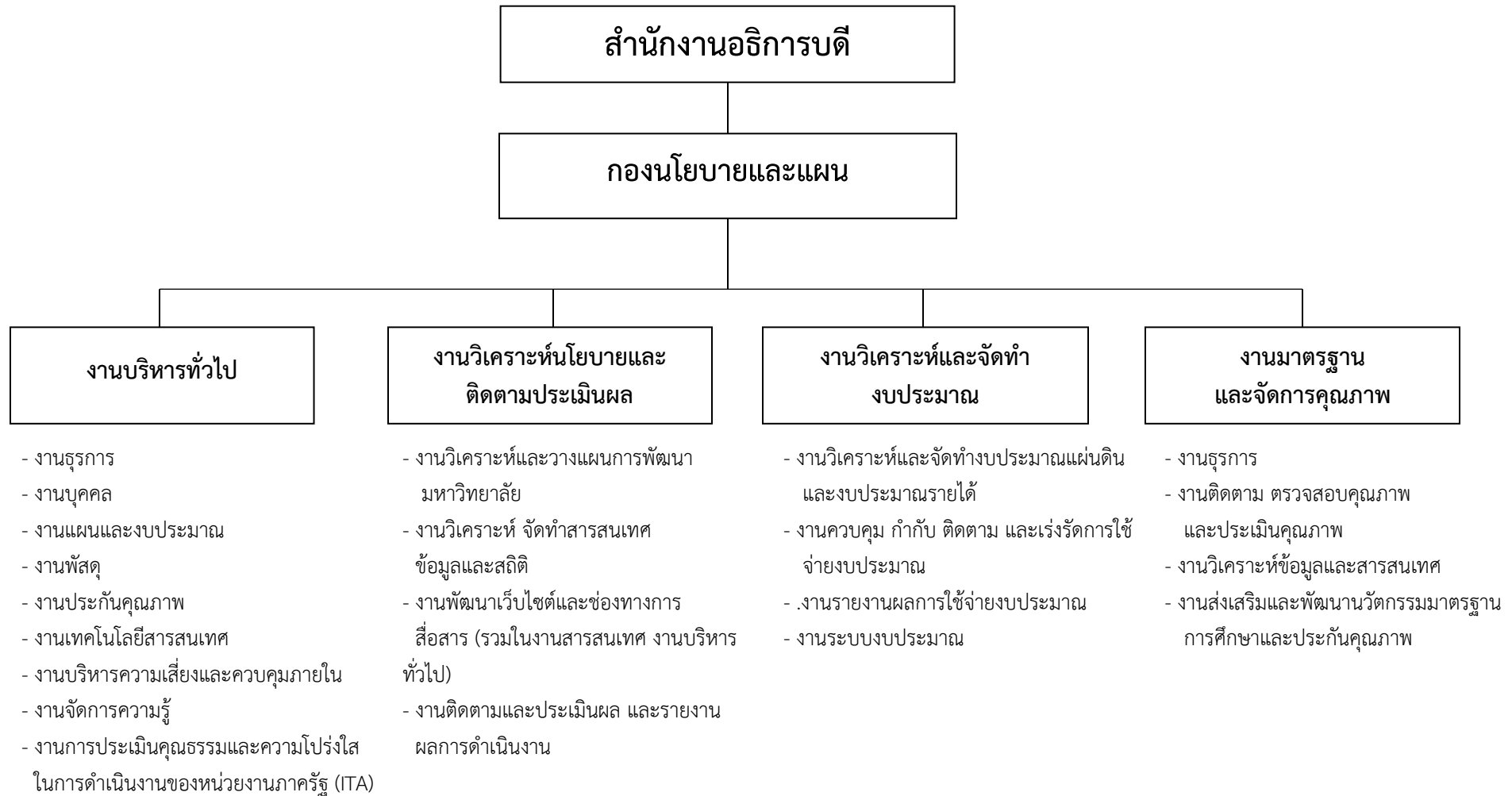
## โครงสร้างใหม่



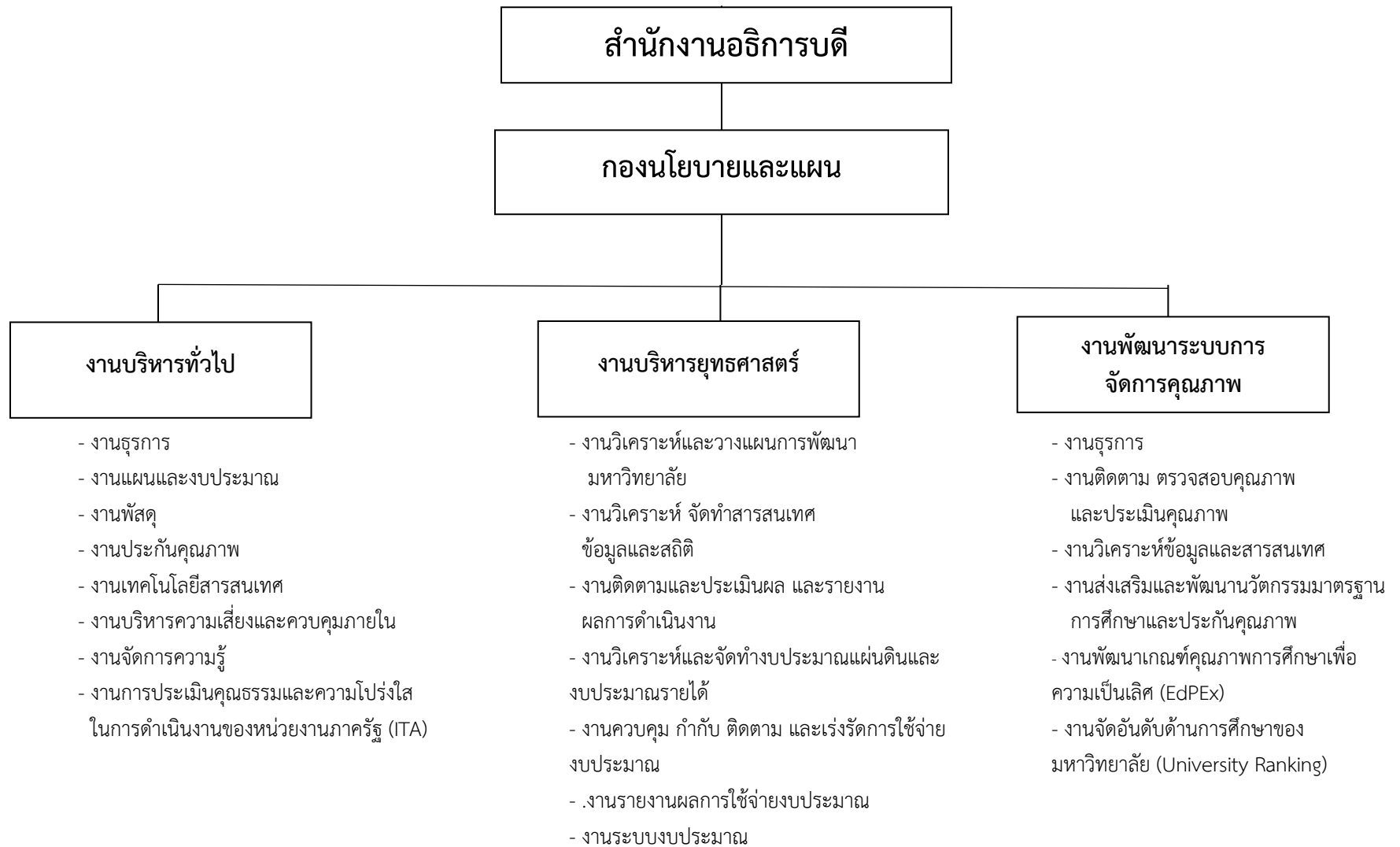
### ๕.๒.๒ กองนโยบายและแผน

มีการรวมงานงานวิเคราะห์นโยบายและติดตามประเมินผล กับ งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ เข้าไว้ด้วยกัน และปรับชื่อเป็น งานบริหาร ยุทธศาสตร์

### โครงสร้างเดิม



## โครงสร้างใหม่

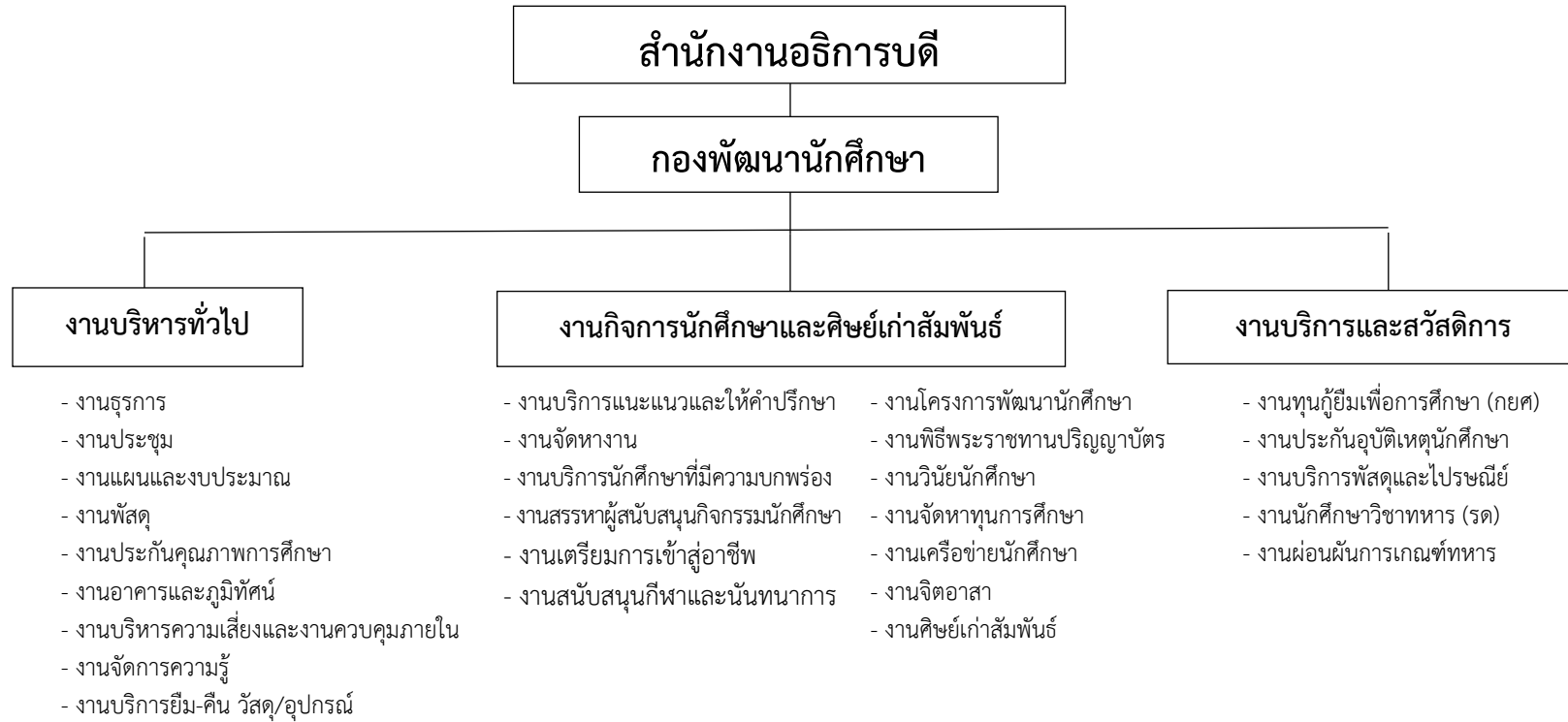


### ๕.๒.๓ กองพัฒนานักศึกษา

นำภารกิจด้านงานศิลปวัฒนธรรมไปรวมไว้ที่สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวมีความใกล้เคียงกับภารกิจของสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการที่ส่วนหนึ่งเป็นการบริการวิชาการ



## โครงสร้างใหม่



### ๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ปรับและรวบรวมงานบริหารงานทั่วไปและงานตรวจสอบภายใน เป็นงานเดี่ยว คือ งานตรวจสอบภายใน



## โครงสร้างใหม่

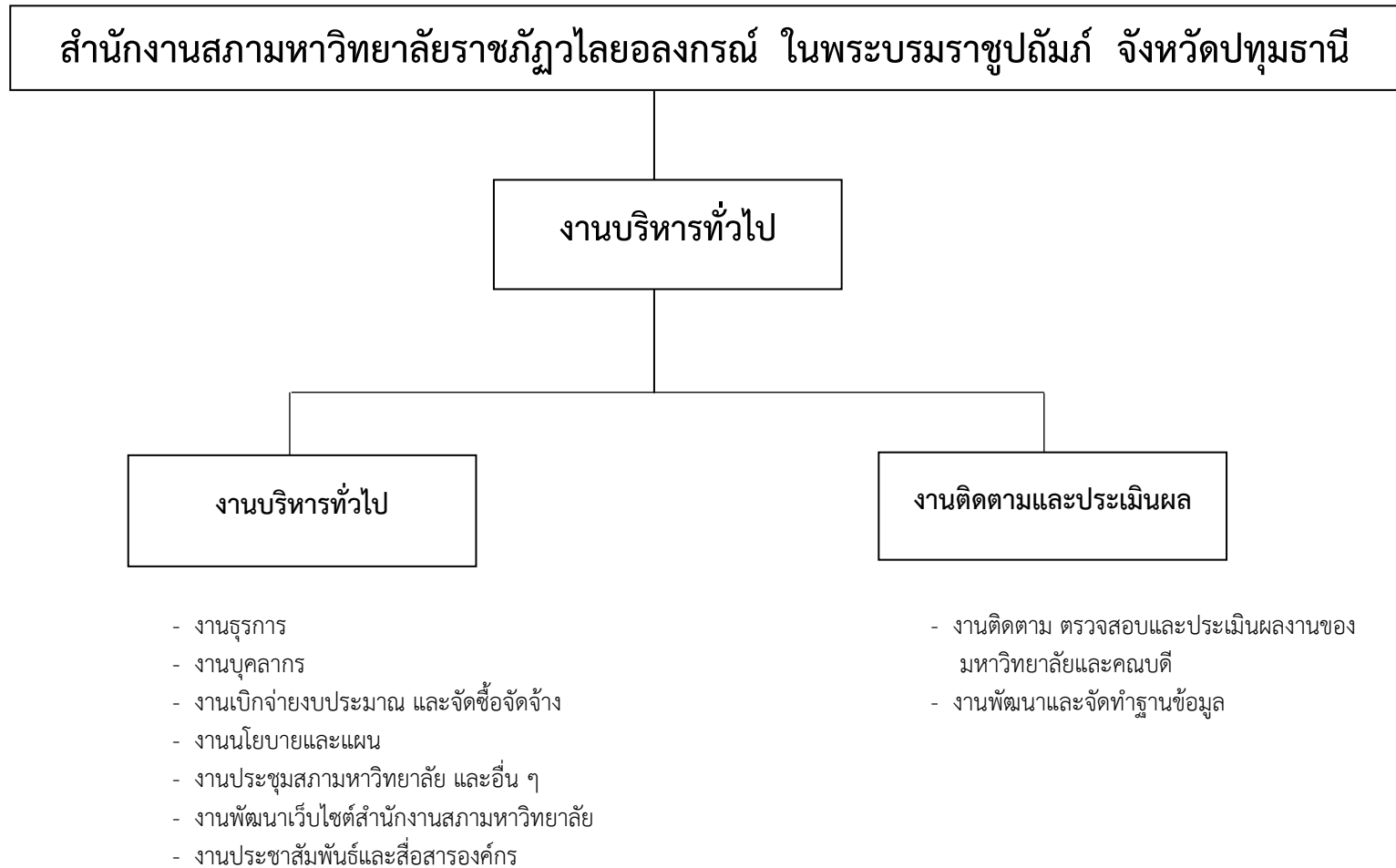


- งานตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี พัสดุ การบริหารงบประมาณ
- งานตรวจสอบการดำเนินงาน
- งานตรวจสอบการปฏิบัติการ
- งานตรวจสอบการบริหาร
- งานตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- งานตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ
- งานตรวจสอบกรณีพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานประเมินวางแผนการตรวจสอบ
- งานตรวจสอบและติดตามประเมินผล
- งานให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่หน่วยงาน

## ๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของงานสภามหาวิทยาลัย

ปรับและรวบรวมงานบริหารงานทั่วไปและงานติดตามและประเมินผล เป็นงานเดี่ยว คือ งานสภามหาวิทยาลัยโดยมีงานที่ต้องปฏิบัติเหมือนเดิม

### โครงสร้างเดิม





## โครงสร้างใหม่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

### งานสภามหาวิทยาลัย

- งานธุรการ
- งานบุคลากร
- งานเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้าง
- งานนโยบายและแผน
- งานประชุมสภามหาวิทยาลัย และอื่น ๆ
- งานพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี
- งานพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูล

โครงสร้างส่วนที่เป็นภารกิจเฉพาะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบายด้านต่างๆ ของประเทศและนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หลักการปรับโครงสร้าง ดังนี้

- รวบรวมทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพที่อยู่ในหน่วยงานต่างๆ มารวมกันเพื่อสามารถจัดตั้งศูนย์การปฏิบัติงานเพื่อความเป็นเลิศสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

- ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ควรที่ภารกิจที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ๒ ด้าน คือ ๑) การจัดการเรียนการสอน ๒) การบริการวิชาการ ๓) การจัดการรายได้ รายละเอียดการปรับโครงสร้าง ดังนี้

๑. งานศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สังกัดคณะครุศาสตร์นำไปรวมไว้ในที่ งานฝึกอบรมและพัฒนาวิสาหกิจ ที่อยู่ในสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ และให้ทำภารกิจเดิมที่มีการจัดจัดฝึกอบรมให้บุคลากรทางการศึกษาที่เน้นเรื่องของการจัดการรายได้

๒. งานห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน ที่สังกัดคณะคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และงานศูนย์วิทยาศาสตร์ที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำไปรวมไว้ในที่ งานศูนย์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพิ่มภารกิจขึ้นมา คือ งานเวชคลินิกและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ