



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของส่วนราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับสภาพสังคมและการพัฒนาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง” หมายความว่า การปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของบุคลากร

ข้อ ๓ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน ปรับเปลี่ยนวิธีการ หรือบริหารจัดการหน่วยงานให้มีความเหมาะสม ดังนี้

(๑) บุคลากรสายวิชาการให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สถานที่ทำงาน

(๒) บุคลากรสายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานโดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงาน และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓

(๓) ให้จัดห้องปฏิบัติงานในหน่วยงานเพียงห้องเดียว โดยให้ปิดห้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ไม่จำเป็น และให้เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ให้บุคลากรมีช่องทางที่สามารถติดต่อ สื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์หรือสั่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๕ การออกนอกเขตจังหวัดที่เป็นที่พักอาศัย ไปในจังหวัดที่ไม่ใช่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในเวลาราชการ ให้ขอลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจะเดินทางได้เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ งานที่ต้องมีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีลักษณะงานที่เป็นการให้บริการ เช่น งานเกษตรพื้นฐาน งานแม่บ้าน งานสนาม งานรักษาความปลอดภัย การควบคุมการก่อสร้าง ให้ปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๗ การลงชื่อปฏิบัติงาน กรณีปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยตามปกติ ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน หรือสแกนลายนิ้วมือตามปกติ

ข้อ ๘ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่พักอาศัย โดยต้องพร้อมปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลา เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานอยู่มหาวิทยาลัย ซึ่งรวมไปถึงการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์และระบบสื่อสารของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๙ บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้ขออนุญาตนำเครื่องมือของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงานที่บ้านตามระเบียบราชการกำหนด แต่ต้องพร้อมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ ๑๐ หากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ต้องพร้อมเข้าร่วมการประชุมหรือการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด โดยไม่ให้เกิดความเสียหายทางราชการ และสามารถกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดีโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี