

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ (ฉบับที่.....) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่....) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายถึง หน่วยงานที่ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น ๆ สังกัดอยู่

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้ากันได้กรณีที่เป็นสาขาวิชาเดียวกัน และหากเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ” หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสร้างให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองทั้งในเชิงความคิด วิชาการ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ในการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพของอาจารย์ ให้คณะตั้งคณะกรรมการบริหารของคณะเป็นผู้พิจารณาภาระงานสอน

“หมู่เรียนปกติ” หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด โดยมีจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในสายสังคมศาสตร์ ตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

“หมู่พิเศษ” หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนนอกเหนือแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด และเป็นหมู่พิเศษที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาขอเปิดดำเนินการเรียนการสอน โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๕ ข้อ ๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินผลการเรียนรู้ได้ทันที เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้าง สมรรถภาพของคนวัยทำงานและ อาชีพ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ เช่น หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร หลักสูตรจัดการรายได้ หลักสูตรออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประเภท ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของนักศึกษา วิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตาม กระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการวิจัยพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ บริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย” หมายถึง การทำงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามนโยบายของทางราชการ ซึ่งคณาจารย์จะต้องปฏิบัติตามที่คณะและ มหาวิทยาลัยมอบหมาย (Objective and Key Results :OKR) และให้ทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวกับ คณบดี หรือตามที่อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี

“เพิ่มสะสมงาน” หมายถึง เพิ่มสะสมงานที่เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานทุกภารกิจรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ให้สามารถนำภาระงานในแต่ละภารกิจมาใช้ทดแทนกันได้ โดยให้ทำข้อตกลงกับคณะ หรือหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งเป็นผู้บริหารให้ปฏิบัติภาระงานเฉพาะทางด้านงานสอน และงานบริหาร ดังนี้

(๑) กรณีดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารเต็มเวลาโดยไม่ต้อง มี ภาระงานสอนขั้นต่ำ

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์หรือสำนัก หรือผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตหรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านงานสอน หรืองานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ ในงานบริหารตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้างานศูนย์ภาษารองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านงานสอน หรืองานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้แยกประเมินจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการต่อปีการศึกษา โดยลักษณะของผลงานทางวิชาการต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันหรือที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น และภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณารายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การคิดคะแนนจำนวนภาระงาน โดยการนำผลรวมของจำนวนชั่วโมงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทุกภารกิจมาคำนวณเป็นคะแนนจำนวนภาระงาน ให้ดำเนินการดังนี้

$$\text{คะแนนจำนวนภาระงาน} = 50 + ((X / Y) \times 50)$$

X = ผลต่างภาระงานที่ทำได้ในรอบการประเมินกับภาระงานขั้นต่ำ

Y = ผลต่างภาระงานสูงสุดลำดับสองในกลุ่มกับภาระงานขั้นต่ำ

ข้อ ๑๐ ให้อาจารย์ประจำทำคำรับรองการปฏิบัติงานหรือข้อตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนเกิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ (ฉบับที่.....) พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๑.๑ ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้แก่การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ การสอน แบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การควบคุมวิทยานิพนธ์ การสอนวิชาสัมมนา การสอนวิชาปัญหาพิเศษ การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยหรือโครงการพิเศษ การนิเทศงานการฝึกงาน การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนจะคิดให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการตามนี้

(๑) ส่งมคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายละเอียดของ มคอ.๓ ปรากฏวิธีการจัดการเรียนรู้ การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ

(๓) ส่งผลการเรียน และ มคอ.๕ หรือ มคอ. ๖ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) แนบหลักฐานหรือสิ่งบ่งชี้ที่บ่งบอกถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้จากวิธีการจัดการเรียนรู้ การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ

(๕) หากไม่มีการปฏิบัติตามข้อ ๑-๔ จะไม่คิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อภาคการศึกษาให้

(๖) ภาระงานสอนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมินใดให้นำมาคิดเป็นภาระงานในรอบการประเมินนั้น

(๗) อาจารย์ทุกคนต้องรับผิดชอบภาระงานสอน ในหลักสูตรที่ตนสังกัดให้เต็มตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ก่อน กรณีที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรของตนไม่ครบตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ จึงจะสามารถรับภาระงานสอนจากหลักสูตรอื่น หรืองานศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมได้

(๘) สามารถนำภาระงานสอน วันเสาร์-อาทิตย์ หรือภาระงานสอนหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรโครงการความร่วมมือมาคิดเป็นภาระงานสอนได้

(๙) รายวิชาใดที่ได้รับค่าตอบแทนในการสอน หรือรายวิชาใดที่นำไปเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานจะไม่สามารถนำมาใช้คิดภาระงานสอนได้

(๑๐) สำหรับบุคคลที่ไม่ยื่นแบบประเมินตามกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับการประเมิน โดยให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง

(๑๑) ในกรณีที่ไม่สามารถส่งผลการเรียน และส่งมคอ.๕ ภายในรอบการประเมิน ให้ใช้วิธีการหักลบจำนวนชั่วโมงภาระงานออกจำนวน ๐.๕ ภาระงาน

(๑๒) จำนวนชั่วโมงภาระงานที่ถูกหักลบออกจำนวน ๐.๕ ภาระงาน ในข้อ ๑๑ให้นำมาคิดภาระงานในรอบการประเมินที่มีการส่งผลการเรียน และมคอ. ๕ หรือ ๖ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๑ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี คิดตามสัดส่วนของผู้สอน และชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ดังนี้

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานตาม ตารางสอน	ชั่วโมงภาระ งาน
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย เป็นไปตามสัดส่วน	๑	๒
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา	๑	๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เดินทางไปสอนที่ สระแก้ว	๑ ๑	๓ ๔
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ สระแก้ว เดินทางไปสอนที่จังหวัด ปทุมธานี	๑ ๑	๓ ๔
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษาที่สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ <input type="checkbox"/> ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตร ดังกล่าว	๑ ๑	๕ ๖
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทยดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัด ปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <input type="checkbox"/> ในกรณีที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัด ปทุมธานี ต้องเดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว	๑ ๑	๒ ๓

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานตาม ตารางสอน	ชั่วโมงภาระ งาน
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัด ปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <input type="checkbox"/> กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนใน หลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๒.๕
สอนรายวิชาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	๑	๒
ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๑	๒.๕

หมายเหตุ ๑) การสอนหลักสูตรอบรมระยะสั้นทุกหลักสูตร ไม่สามารถนำมาใช้เป็นการคำนวณเพื่อใช้
ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๒) ในกรณีที่มีผู้สอนหลายคนให้คำนวณตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๓) การสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการ
สอนได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไป วิชาละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา

๔) การเปิดสอนรายวิชาหรือเปิดหมู่พิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็นภาระงานของภาคการศึกษา
ถัดไป

๕) กรณีที่มีชั่วโมงสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จะสามารถนำไปคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน หรือสามารถนำไปนับเป็นภาระงานทดแทนงานอื่น ๆ ได้
ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีในคณะที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น
หนังสือเชิญจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
การสอนที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นต้น

๖) กรณีที่หมู่เรียนมีนักศึกษาสายสังคมศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๕๑ คนขึ้นไป และสาย
วิทยาศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๔๑ คนขึ้นไป ให้คิดชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์เพิ่มอีกหมู่เรียนละ ๒
ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๗) เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน
รายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่
ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปลงและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕
ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการประจำหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการจัดทำเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย

๘) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน รายวิชาโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือสารนิพนธ์
หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น
๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงานทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๙) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการงานโครงการพิเศษ วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ๑-๒ วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑-๓ และเตรียมสหกิจศึกษาให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานและต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ ได้รับค่าตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๐) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการงานโครงการพิเศษ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑-๒ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔ และสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๗ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ยกเว้นรายวิชาการฝึกสอน หรือวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะครุศาสตร์ให้คิดภาระงานโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ คน ๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ได้รับค่าตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๑) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๑๒) เกณฑ์การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงานไม่เกิน ๕ ภาระงานต่อหมู่เรียน และคิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยแนบหลักฐานรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนของอาจารย์จะนับเป็นภาระงานสอนเฉพาะในรอบของการประเมินเท่านั้น และในกรณีที่สอนเกินภาระงานไม่สามารถนำไปสะสม หรือนำไปนับเป็นภาระงานของการประเมินในรอบอื่นได้

๑.๓ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๒ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภท	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน	ชั่วโมงภาระงาน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ชั่วโมงภาระงาน
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสอง ภาษา	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๖
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาค การศึกษาปกติดังนี้ ประธาน กรรมการ	๒ ๑	๒.๕ ๒
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษา ปกติดังนี้ ระดับปริญญาโท ประธาน กรรมการ ระดับปริญญาเอก ประธาน กรรมการ	๓ ๒ ๔ ๓	๓ ๒ ๔ ๓
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของ กรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อ ภาคการศึกษาปกติดังนี้ ประธาน กรรมการ	๒ ๑	๓ ๒.๕
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของ		

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ชั่วโมงภาระงาน
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาค การศึกษาปกติดังนี้		
ระดับปริญญาโท		
ประธาน	๓	๔
กรรมการ	๒	๓.๕
ระดับปริญญาเอก		
ประธาน	๔	๕
กรรมการ	๓	๔.๕

หมายเหตุ ๑) ทั้งนี้ให้นำมาคิดชั่วโมงปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อหนึ่งปีการศึกษาและนำมาคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อเรื่องที่คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไปแล้ว และนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด จะไม่สามารถนำหัวข้อเรื่องนั้นมาคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้อีก

๒) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๓) กรณีที่สอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไปวิชาละ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๑ ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ที่ขอรับการคิดภาระงานต้องมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การพิจารณาชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๒ ผลงานแต่งและงานเรียบเรียงเอกสาร หมายถึง ผลงานการแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

ตารางที่ ๓ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของผลงานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	ชั่วโมงภาระงาน/ ชิ้นงาน
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๗
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๑๐
หนังสือ หรือ ตำรา ที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๒๐
หนังสือ หรือตำรา ที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดง สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

๒) กรณีที่เป็นงานแก้ไขปรับปรุง ต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงมากกว่าร้อยละ ๓๐ ให้คิดภาระงาน เป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

๓) เอกสารประกอบการสอน อนุญาตให้ยื่นขอรับการคิดภาระงานเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เท่านั้น

๔) กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ผลงานวิชาการที่ขอรับการประเมินภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด

๕) ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ งานแต่ง หรืองานเรียบเรียงเอกสารได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒.๓ ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิด องค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและ พัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การคิดภาระงานให้คิดได้สามส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

เค้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย หรือได้รับการอนุมัติ และทำสัญญารับทุนให้คิด จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ทำสัญญารับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ทำงาน วิจัยการคิดภาระงานของโครงการวิจัย ดังนี้

สายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์ถ้าได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายใน คิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และถ้าได้รับการอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายนอกคิดภาระงานได้ ๑๕ ชั่วโมง ปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้คำนวณตามสัดส่วน

๒.๓.๒ รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจสอบและประเมิน เรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ ได้ ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบและให้คิด จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒.๓.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่หรือการไปนำเสนอผลงาน

บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดย ใช้เนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้ว นำไปเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ กำหนดเกณฑ์ใน การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๔ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตามลักษณะของงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๕
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๒๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.หรือ สกอ.*	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๔ ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) ในกรณีผลงานวิจัยร่วมกับนักศึกษาให้นำได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๔ บทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ

๒.๔.๑ บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ อย่างชัดเจน

๒.๔.๒ บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนมีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม มีการวิเคราะห์ อภิปรายในประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

๒.๔.๓ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ผลงานของอาจารย์ด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๕ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานบทความปริทัศน์ และบทความทางวิชาการ

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๒๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.หรือ สกอ.*	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๕ ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๕ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๑ งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อื่น ก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่

(๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ

(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ

(๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

(๔) ดุริยางคศิลป์ (Music) ประกอบด้วย ดนตรีไทย ดนตรีสากล

๒.๕.๒ สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวกับลักษณะ องค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ที่แตกต่างจากเดิม และหมายรวมถึงผลงานที่เกิดจากการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๕.๓ แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงการวิชาชีพหรือวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการ หรือ การจัดการแสดง หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ และต้องมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการหรือการจัดการแสดงหรือการจัดประกวดและ

(๒) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองงานสร้างสรรค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผลงานงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องไม่เป็นผลงานในการแสดงลักษณะงานการกุศล การบริจาคหรือการระดมทุนขององค์กรหรือหน่วยงานการการกุศล ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

ตารางที่ ๖ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๕
ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๑๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ*	๑๕
ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ*	๒๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ*	๒๕

หมายเหตุ: ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๖ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบการประเมิน

๓) ระดับชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นภายในประเทศ

๔) ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยความร่วมมือกับนานาชาติ

๕) ระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียนหรือและนานาชาติ

๒.๖ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๒.๖.๑ สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือ ผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖.๒ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) จะมีลักษณะคล้ายกับ การประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

๒.๖.๓ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการจดทะเบียน/จดแจ้ง ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๗ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ลักษณะการจดแจ้ง	ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
อนุสิทธิบัตร	๒๐
สิทธิบัตร	๒๕

หมายเหตุ ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒) ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๗ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (University Community Engagement)

๒.๗.๑ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง งานที่มีการบูรณาการพันธกิจการเรียนการสอน ร่วมกับการวิจัยและ นำองค์ความรู้ ไปสู่การบริการวิชาการในมิติบูรณาการศาสตร์ และบูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามโจทย์ปัญหาของชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทำให้นักศึกษา คณาจารย์ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกิดการเรียนรู้ ในการแก้ปัญหา ร่วมกันนำไปสู่ความเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา และเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม

มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๗.๒ งานวิชาการรับใช้สังคม ที่ได้รับทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานอื่น โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เมื่อมีการลงนามความร่วมมือ ระบุให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตามแผนงานและข้อตกลงในสัญญาความร่วมมือ โดยเริ่มคิดภาระงานให้ในภาคการศึกษาที่ทำการลงนาม จนถึงสิ้นสุดสัญญา

ตารางที่ ๘ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานผลงานวิชาการรับใช้สังคมต่อภาคการศึกษา

ร้อยละของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามความร่วมมือ	โครงการที่ได้รับทุนต่อคนตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ถึง ๖๐,๐๐๐บาท		โครงการที่ได้รับทุนต่อคนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐-๑๐๐	๒๐	๑๕	๒๕	๒๐
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๖๐-๗๙	๑๕	๑๐	๒๐	๑๕
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๔๐-๕๙	๑๐	๕	๑๕	๑๐
ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๕	๓	๑๐	๕

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินภาระงานของแต่ละชุดโครงการในแต่ละภาคการศึกษาโดยให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตารางที่ ๘ และผลการประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของความร่วมมือกับหน่วยงาน ในแต่ละช่วงเวลา

(๒) การพิจารณาภาระงานให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อและได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๓) หลักฐานประกอบการคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) คำสั่งให้ดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขในข้อตกลงตามสัญญาความร่วมมือ

๓. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติการงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs)

หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติการงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประกอบด้วย กิจกรรม งาน โครงการ และจำนวนภาระงาน ดังนี้

๓.๑ ระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับมหาวิทยาลัย	จำนวนภาระงานรวม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาท้องถิ่นและขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (๖๐ ตำบล) (ต่อตำบล)	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ - คณบดี - อาจารย์
๒. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเครือข่าย ๓๐ โรงเรียน (ต่อโรงเรียน)	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คณบดี - อาจารย์
๓. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลและข้อมูลกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ภาพรวม)	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์
๔. โครงการราชภัฏพัฒนา soft skill ให้แก่นักศึกษาด้วยเทคนิควิศวกรสังคม (ภาพรวม)	๙๐	- รองอธิการบดี (ผศ.ปิยะ สงวนสิน) - คณบดี
๕. โครงการบ่มเพาะ/พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ภาพรวม)	๙๐	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - อาจารย์นักพัฒนาผู้ประกอบการ
๖. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น แผนธุรกิจและการตลาดเพื่อชุมชน ๑๔ ผลิตภัณฑ์ (ต่อผลิตภัณฑ์)	๙๐	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - อาจารย์นักพัฒนาผู้ประกอบการ - อาจารย์
๗. โครงการศูนย์พัฒนาอาจารย์มืออาชีพ (ภาพรวม)	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับมหาวิทยาลัย	จำนวนภาระงานรวม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
๘. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มยกระดับการพัฒนาอาจารย์ นักพัฒนามืออาชีพ (รายหลักสูตร)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน - งานพัฒนาอาจารย์และ บุคลากรมืออาชีพ - อาจารย์
๙. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มจัดการเรียนรู้วิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นการเรียนรู้เชิงรุกและผสมผสานด้วย MOOC ๑๐ วิชา (ต่อวิชา)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน - งานวิชาศึกษาทั่วไป - อาจารย์
๑๐. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ๑๐ ศูนย์ (ต่อศูนย์)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการ เรียนรู้และบริการวิชาการ - อาจารย์นักพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา (ภาพรวม)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน - อาจารย์(ศูนย์ภาษา)
๑๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลให้แก่นักศึกษา (ภาพรวม)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์
๑๓. โครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ภาพรวม)	๓๐	- รองอธิการบดี - คณบดี/ผู้อำนวยการ
๑๔. โครงการรายงานผลการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน (ภาพรวม)	๖๐	- รองอธิการบดี (ผศ.เจษฎา) - คณะทำงาน
๑๕. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นตามเกณฑ์ EdPex (ภาพรวม)	๖๐	- รองอธิการบดี (ผศ.เจษฎา) - คณะทำงาน
๑๖. โครงการสนับสนุน DLTV และ VR.VRU. (ผลงานละ)	๓๐	- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์
๑๗. โครงการประเมินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและ สังคมรายตำบล ๑๗.๑) การบริหารโครงการประเมินโครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑๗.๒) การประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม (SROI) รายจังหวัดของโครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑๗.๓) การรวบรวมข้อมูล ระดับตำบล (TSI) จังหวัด ปทุมธานี	ไม่เกิน ๕ ภาระงาน ไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน ไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน	- รองอธิการบดี - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา - อาจารย์นักพัฒนา - อาจารย์

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับมหาวิทยาลัย	จำนวนภาระงานรวม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
๑๗.๔) การวิเคราะห์ GAP Analysis เพื่อจัดทำข้อเสนอ การพัฒนารายจังหวัด โดยใช้ข้อมูลจากระบบ PBM	ไม่เกิน ๑๕ ภาระงาน	
๑๗.๕) การนำเสนอเรื่องเล่าความสำเร็จของโครงการ U2T ของจังหวัด	ไม่เกิน ๕ ภาระงาน	
ทั้งนี้ ภาระงานรวมไม่เกิน ๔๕ ภาระงานต่อคน		

๓.๒ ระดับคณะ/ระดับหลักสูตร

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมาย		
ระดับหลักสูตร		จำนวนภาระงานรวม
๑. การจัดการเรียนประเภทหลักสูตรระยะสั้น Non-Degree ประเภท Re-skill Up-skill หรือ New-Skill และสัมฤทธิ์บัตร		
๑.๑) การจัดการเรียนการสอนที่มีการให้ประกาศนียบัตร (ต่อโครงการ ไม่รวมวิทยากร)		๗๐
๑.๒) หลักสูตรระยะสั้น ประเภทโครงการวุฒิบัตร (ต่อโครงการ)		๕๐
๑.๓) สัมฤทธิ์บัตร (ต่อรายวิชา)		๒๕
เกณฑ์		
๑) หลักสูตรได้รับการอนุมัติ จัดหลักสูตรได้ตามแผนที่กำหนด		
๒) ได้ผลลัพธ์ตามแผน (เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด/คุ่มทุน)		
๓) ทหารตามจำนวนคณะกรรมการ		
๒. ผลลัพธ์ที่เกิดจาก Productive Learning สู่การนำไปใช้จริง ร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ต่อโครงการ)		๖๐
เกณฑ์		
๑) มีกิจกรรม/โครงการ นำผลลัพธ์การเรียนรู้ ไปประกวดหรือดำเนินการในพื้นที่ (๔๐)		
๒) ได้รับรางวัล จากผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (๒๐)		
๓. การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนด้วย MOOC (ต่อรายวิชา)		๕๐
เกณฑ์		
๑) มีแผนจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการรับรองจากคณะ (๑๐)		
๒) มี Content ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนจัดการเรียนรู้ (๒๐)		
๓) บทเรียน MOOC เผยแพร่ใน Platform ของมหาวิทยาลัย (๒๐)		
๔. การสนับสนุนการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษและสมรรถนะทางดิจิทัลให้แก่ นักศึกษา		
๔.๑) การพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ต่อหลักสูตร)		๕๐
๔.๒) การพัฒนาความรู้ทักษะด้านดิจิทัล (ต่อหลักสูตร)		๕๐
เกณฑ์		
๑) นักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมมากกว่าร้อยละ ๕๐ (๓๐)		
๒) นักศึกษาที่เข้าร่วมร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปผ่านเกณฑ์ Post-Test ที่กำหนด (B1) (๒๐)		

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมาย	
๕. การความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกจัดหลักสูตรการศึกษา ที่ผ่านการลงนามจาก อธิการบดี หรือที่อธิการบดีมอบหมาย ๕.๑) โครงการใหม่ ๕.๒) โครงการเดิมที่รักษาสถานภาพการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก เกณฑ์ (โครงการใหม่) ๑) มี MOU ๒) เปิดการจัดการเรียนการสอนและมีนักศึกษาลงทะเบียนตามแผน	๕๐ ๒๐
๖. โครงการราชภัฏพัฒนา Soft Skill ให้นักศึกษาด้วยเทคนิควิศวกรสังคม และบ่มเพาะ/พัฒนา ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อโครงการ) เกณฑ์ ๑) มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการกิจกรรมวิศวกรสังคม ๒) การเข้าร่วมอบรมพัฒนา Soft Skill ครบทุกครั้ง ๓) การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ๔) นักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๕) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยร่วมแสดงผลงาน และจัดทำสื่อวิดิทัศน์ ๖) นักศึกษาจัดทำเอกสารถอดบทเรียนกิจกรรมวิศวกรสังคม	๕๐
๗. การพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ต่อหลักสูตรที่เปิดการสอน) เกณฑ์(ต่อหลักสูตร) ๑) มีคำสั่งเป็นคณะทำงาน (๒.๕ คณะแนวน) ๒) อบรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๐ คณะแนวน) ๓) มีแผนดำเนินงานและผลการวิเคราะห์หลักสูตรตามเกณฑ์ (๑๒.๕ คณะแนวน)	๒๕
หมายเหตุ กิจกรรม งาน โครงการมอบหมาย ลำดับ ๑-๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถยื่นความจำนงค์ผ่านทางหลักสูตรมายังคณะ ทั้งนี้ คณะเป็นผู้ประเมินภาระงาน	
ระดับคณะ	จำนวนภาระงานรวม
๘. การบริหารหน่วยการวิจัย * (ต่อชุดโครงการที่มีโครงการย่อยอย่างน้อย ๓ โครงการ) เกณฑ์ ๑) มีข้อเสนอการวิจัยตามเกณฑ์ของหน่วยการให้ทุนภายนอก (๓๐) ๒) ได้รับอนุมัติทุนจากหน่วยให้ทุน (๖๐)	๙๐
๙. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละหมวดตามเกณฑ์ EdPEX (รวมต่อคนไม่เกิน ๒๕ ภาระงาน) ๙.๑) ฐานะผู้สรุปประมวลผลภาพรวมและดำเนินการรายงานในแต่ละหมวด ๙.๒) ฐานะผู้ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลในแต่ละหมวด	๕๐ ๕๐
๑๐. การประเมินผลของคณะอย่างยั่งยืน (ต่อเกณฑ์การประเมิน) เกณฑ์ ๑) มีรายงานส่งเข้ารับการประเมิน (๒๐) ๒) มีผลการประเมิน Green Office (๔๐)	๖๐

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมาย	
๑๑. การประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและการตลาดเชิงรุก เกณฑ์ ๑) มี Content มี AD เผยแพร่อย่างน้อย ๑๕ Content ต่อเดือน (๓๐) ๒) มี Target Reach ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คนต่อเดือน (๓๐)	๖๐
๑๒. การสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอก การจัดหารายได้งานบริการวิชาการ * (ต่อโครงการ) มีเครือข่ายและรายได้ เกณฑ์ ๑) หลักสูตรได้รับการอนุมัติ จัดหลักสูตรได้ตามแผนที่กำหนด ๒) ได้ผลลัพธ์ตามแผน (เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด/คุ่มทุน) ๓) ทหารตามจำนวนคณะกรรมการ	๕๐
๑๓. การจัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาค ระดับคณะ ระดับหลักสูตร * เกณฑ์ รายได้เข้ากองทุน ๕,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ภาระงาน	๕๐
๑๔. การจัดตั้งหน่วยหรือศูนย์ความเป็นเลิศ * ๑) ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง Excellence center (ต่อศูนย์) ๒) รักษามาตรฐานการรับรองตามหน่วยงานวิชาชีพที่รับรอง พร้อมดำเนินกิจกรรม (ต่อศูนย์) เกณฑ์ ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานรับรอง	๗๐ ๔๐
๑๕. การจัดทำและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยในวารสารวิชาการของคณะเพื่อ ขอรับรองตามเกณฑ์มาตรฐาน TCI หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ กพอ. (ต่อฉบับต่อคน) ๑) กองบรรณาธิการ (ไม่เกิน ๑๕ คน) คนละ ๑๐ ภาระงานต่อคน ๒) ผู้นิพนธ์ * ไม่เกิน ๑๐ ภาระงานต่อคน ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงาน ไม่เกิน ๕ ภาระงานต่อคน ทั้งนี้ ภาระรวมต่อฉบับ ไม่เกิน ๑๕ ภาระงานต่อคน	
๑๖. การจัดการประชุมวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ฝ่ายละ ๒๐ ภาระงาน และไม่เกิน ๑๐ ภาระงานต่อคน	๒๐
๑๗. การดำเนินงาน ๙๐ ปี วไลยอลงกรณ์ (ต่อฝ่ายของกิจกรรมหลัก) (รวมไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน ต่อคน)	๙๐
หมายเหตุ (โครงการที่ ๘ และ โครงการที่ ๑๒-๑๔) * สำหรับอาจารย์ผู้สนใจสามารถยื่นความจำนงค์มายังคณะและ ได้รับการอนุมัติ	