

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม SLB 603 ชั้น ๖ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

---

**รายนามกรรมการผู้มาประชุม**

๑.	รศ.ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	อธิการบดี
๒.	รศ.ดร.อรสา	จรูญธรรม	รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์
๓.	ผศ.ดร.ภักดิ์	กัลยาณมิตร	รองอธิการบดี
๔.	รศ.ดร.ฐิติพร	พิชญกุล	รองอธิการบดี
๕.	ผศ.ทรงรชยา	เวียงวะลัย	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖.	ผศ.ดร.ชุมพล	ปทุมมาเกษร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗.	ผศ.ดร.ดรุณศักดิ์	ตติยะลาภะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘.	ผศ.ดร.รัตนา	สีดี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๙.	รศ.ดร.นิตยา	พัทตร์วิไล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐.	รศ.ดร.กัญต์ฤทัย	คลังพหล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๑.	อ.ปรัชญพัชร	วันอุทา	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๑๒.	ผศ.เศกพร	ตันศรีประกาศิรี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ
๑๓.	รศ.ดร.บุญยณัฐ	นิลแสง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๔.	ผศ.ทักษิณา	วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕.	นางนิธิวดี	ตั้งจันทร์สุข	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

๑.	ผศ.ดร.ปิ่นณัฏฐ์	ถกลภักดี	รองอธิการบดี
----	-----------------	----------	--------------

**รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม**

๑.	ผศ.ดร.ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	รองอธิการบดี	ติตราซการ
๒.	ผศ.ดร.ทัศนพร	ชูศักดิ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	ติตราซการ

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.	ดร.ฉวีวรรณ	ศิลาวรรณโณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๒.	ผศ.ดร.ปิยะนันท์	สายณ์ห์ปทุม	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๓.	ผศ.ดร.ธนาวุฒิ	วงศ์อนันต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔.	ผศ.ชวาลา	ละวาทีน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕.	ผศ.ดร.ฐาปนา	จ้อยเจริญ	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๖.	ผศ.ดร.หทัยรัตน์	อ่วมน้อย	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๗.	ดร.นารี	คูหาเรีองรอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
๘.	นางวิไลลักษณ์	พงษ์แพทย์	ผู้อำนวยการกองกลาง
๙.	นางวารุณี	จันทพิง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๐.	น.ส.กมลรัตน์	ยอดหาญ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๑๑.	น.ส.สุวิมล	พิชัยกมล	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อสารองค์การและการตลาด
๑๒.	น.ส.พวงเพชร	พลทอง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓.	น.ส.วิไลลักษณ์	บุญยัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔.	นายตฤณพิสิษฐ์	พันธ์นาเหนือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕.	น.ส.ศรัญญา	มณีวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖.	นายเกรียงไกร	เกียรติพิชระสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.

รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดี ประธานที่ประชุมติดภารกิจ จึงมอบหมายให้ รศ.ดร.อรสา จรูญธรรม รองอธิการบดี เปิดการประชุมไปพลางก่อน

รศ.ดร.อรสา จรูญธรรม รองอธิการบดี ได้ตรวจสอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มาครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

นางนิวัติ ตั้งจันทร์สุข ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ - ๙

มติคณะกรรมการ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผศ.เศกพร ต้นศรีประภาศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ดังนี้

๑) อยู่ระหว่างดำเนินการในพื้นที่ชุมชนเป้าหมาย ๖๙ ตำบลเดิม กับ ๕ ตำบลใหม่ ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระแก้ว เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากตามแผนการดำเนินงานของแต่ละชุมชน

๒) กำหนดการติดตามโครงการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฟส ๑ ช่วงเดือนพฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ติดตามโครงการในพื้นที่รับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และคณะครุศาสตร์ เฟส ๒ ช่วงเดือนมิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ติดตามโครงการในพื้นที่รับผิดชอบของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และงานวิชาชีพศึกษาทั่วไป

๒. รศ. ดร.ปุณยนุช นิลแสง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ ดังนี้

๑) ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวม ๕,๙๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น งบประมาณ ลงคณะจำนวน ๒,๕๑๙,๐๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๗๐ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๙,๗๙๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๔ ของงบประมาณ ลงคณะทั้งหมด และงบประมาณในส่วนที่สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหาร จำนวน ๓,๓๘๐,๙๘๔ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕๗.๓๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) งบประมาณพัฒนาแพลตฟอร์ม ๙๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๕ และ ๒) งบประมาณที่สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหาร ๒,๔๘๐,๙๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๕ โดยในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ มีการเบิกใช้งบประมาณจำนวน ๔๑๒,๙๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๑ รวมมีการเบิกใช้งบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน ๖๔๒,๖๔๐.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙

๒) ผู้จัดการพื้นที่ (PM) และทีมดำเนินงาน ลงพื้นที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ ระยะที่ ๒

๓) อบรมกิจกรรม Re-skill/ Up Skill เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

๔) ร่วมจัดกิจกรรม Thai x China SMEs-Start up 2024 ขับเคลื่อนด้วยเครือข่าย สานสัมพันธ์ไทย-จีน ผ่านเทคโนโลยี ดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้า JJ Mall ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดความรู้และมโนทัศน์ เกี่ยวกับ “Soft Power” กับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น มีความเข้าใจมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มประเภท OTOP ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม ผ้า และเครื่องแต่งกาย ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร รวมถึงการสร้าง Tik Tok Account #VRUOTOP สำหรับใช้โปรโมทกระตุ่นยอดขายผลิตภัณฑ์

๓. ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้

๑) ขณะนี้ได้ดำเนินการอยู่ในระยะปลายน้ำ การสร้างชุมชนต้นแบบดิจิทัล โดยในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ กำหนดกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม คือ (๑) การจัดตั้งและเปิดศูนย์ ที่ปรึกษาชุมชนดิจิทัลกระแซง (๒) การจัดกิจกรรมมอบวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม ๖๘ คน

๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประชุมตรวจ การจ้างเหมาจัดทำสื่อดิจิทัลโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๑๘, ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการชมรม ผู้สูงอายุตำบลบางพูน หมู่ที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ความรู้ และสอนวิธีการเล่นเกมกับผู้สูงอายุ ณ ชมรมผู้สูงอายุหมู่บ้านสินธร สโมสรนิติบุคคล เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. ผศ. ดร.ธัญปนา จ้อยเจริญ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอ ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

๑) กิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้ กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยการ ๒ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๘๔.๔๓ ของงบประมาณกิจกรรม

๒) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้เชิงรุกฐานสมรรถนะสำหรับครู กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรบุรีวิทยาลัยสงฆ์ ๒ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๒๓ ของงบประมาณกิจกรรม

๓) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการโค้ชเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๖๐ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๒๒.๖๗

๔) กิจกรรมบริหารโครงการกิจกรรมที่ ๑ - ๕ กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๑๕ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๕๑

๕) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและสัมมนาศึกษาดูงาน โรงเรียนที่เป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกฐานสมรรถนะ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๕๓ ของงบประมาณกิจกรรม

๕. ผศ.ดร.ธำปนา จ้อยเจริญ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอ ความก้าวหน้าโครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน ดังนี้

๑) กิจกรรมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนเครือข่าย และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๗๕ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๓๕

๒) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมทักษะและคุณลักษณะตามสมรรถนะ STRONG & SMART teacher ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๕๐ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๑๗

๓) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๒๕ และมีการใช้งบประมาณไปแล้วร้อยละ ๑๔

๖. น.ส.กมลรัตน์ ยอดหาญ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษานำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม ดังนี้

๑) ช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดำเนินกิจกรรม ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อตรวจติดตาม

๒) มีการใช้งบประมาณในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘,๙๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๔

๗. ผศ. ดร.ปิ่นนรินทร์ ฤกษ์ภักดี รองอธิการบดี นำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ดังนี้

๑) มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด ๕ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๔ กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ กิจกรรม มีการใช้งบประมาณไปแล้ว ๔๒๑,๕๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๕

๒) ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA

๓) เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX เพื่อติดตามโมเดล EdPEX หมวดที่ ๔ - ๖ และรายงานผลลัพธ์ EdPEX หมวดที่ ๗ และชี้แจงแนวทางการตรวจประเมิน EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดการอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN QA ครั้งที่ ๒

และได้เสนอสรุปแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ที่ได้รับจากการอบรม เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้  
ในการดำเนินงาน EdPEX ของหน่วยงาน

๘. รศ. ดร. นิสิตา พักตร์วิไล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำเสนอ  
ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และบุคลากรเพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ดังนี้  
กิจกรรม SDG มีโครงการย่อย ๘ โครงการ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ มีโครงการ  
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๓ กิจกรรม และอยู่ในระหว่างรอดำเนินการ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรม  
ที่ดำเนินการไปแล้ว คือ กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรม VRU\_Kaset GenZ  
และ โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรและอาหารปลอดภัย โดยรวมทั้ง ๓ กิจกรรม มีการใช้งบประมาณไปแล้ว  
ทั้งสิ้น ๔๓๘,๘๔๕ บาท

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่าย โดยระมัดระวังให้เป็นไปตามระเบียบ  
การเบิกจ่าย

๒. ในการรายงานผลควรมีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน

ที่ประชุม รับทราบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะ

๓.๒ สรุปประเด็นของ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ตรวจสอบ  
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

ผศ. ดร. ฤศกิติ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี นำเสนอ สรุปประเด็นของ พลเอก  
ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม  
เพชรบุรีวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ๒ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ จำนวน ๒๕ ข้อ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร  
การประชุม

ที่ประชุม รับทราบ สรุปประเด็นของ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี  
ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ รายงานการจัดกิจกรรมกองทุนพัฒนานักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

น.ส.กมลรัตน์ ยอดหาญ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา นำเสนอ  
รายงานการจัดกิจกรรมกองทุนพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์วไลยอลงกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสนับสนุน  
ส่งเสริมให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ได้อนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานประเพณีสงกรานต์

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเข้าร่วมการประชุมสัมมนาสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๗ “สมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ สู่อการสัมผัสวิถีสร้างสรรค์ Soft Power  
ของชุมชน” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

มุมมอง ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรม  
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมหนุนการพัฒนา Soft skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิภาคภาคกลาง  
ครั้งที่ ๓๒ “บัวสายเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีการแข่งขันกีฬาทั้งหมด ๘ ประเภท

ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ มีผู้ยื่นความประสงค์กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจำนวน  
๗๗๘ ราย ณ ปัจจุบันมีผู้ส่งแบบคำขอกู้และตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๖๓ ราย และนำเสนอ  
(ร่าง) ปฏิทินกิจกรรม วันสำคัญ เพื่อลดโอกาสการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกัน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอให้สมบัติของทุกคณะติดตามสถานการณ์ส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน  
ของนักศึกษาในคณะ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เพื่อตรวจสอบยืนยันจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะ

ที่ประชุม รับทราบ รายงานการจัดกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา ประจำเดือน  
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะ

๓.๔ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ  
ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

นางนิริวดี ตังจันทร์สุข ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอ รายงานผล  
การจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๓๐,๗๔๗,๘๘๓.๖๐ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๔๙.๖๙ จากประมาณการรายได้

ที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและ  
การดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๓.๕ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๗

นางวารุณี จันทพิง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ รายงานผล  
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้  
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณตั้งเบิกรวมเป็นเงิน  
๓๖๓,๕๙๙,๘๒๓.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน  
ได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานยุทธศาสตร์ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
และแนวทางการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบ  
ระยะเวลาแนวทางในการดำเนินการให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ หลักฐานประกอบการคิดภาระงานวิจัยในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สายวิชาการ

รศ. ดร.อรสา จรุงธรรม รองอธิการบดี นำเสนอ ตามที่มีประเด็นความเข้าใจ  
เกี่ยวกับหลักฐานประกอบการคิดภาระงานวิจัยในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสายวิชาการ ในกรณี  
ที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว สามารถนำผลการตอบรับนั้นมาใช้ในการคิดภาระงานวิจัยได้หรือไม่  
จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาร่วมกัน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกต ดังนี้

กรณีอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ดำเนินการ  
ตามระเบียบที่ต้องมีผลงานทางวิชาการในระยะเวลาที่กำหนด จึงควรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ดำเนินการสำรวจ และควรกำหนดมาตรการสำหรับกรณีดังกล่าว

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ กรณีการคิดภาระงานวิจัยจะสามารถนับได้  
เมื่อมีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วเท่านั้น ไม่นับรวมถึงการได้รับใบตอบรับรวมถึงงานวิจัยที่อยู่ในระหว่าง  
การดำเนินการตีพิมพ์ โดยมีข้อสังเกต

##### ๔.๒ แนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในระหว่างการปิดภาคเรียน

รศ. ดร.อรสา จรุงธรรม รองอธิการบดี นำเสนอ ด้วยในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗  
มหาวิทยาลัยไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคปกติ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค  
ประกอบกับปัจจุบันมีเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง  
การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ส่วนบริการและปฏิบัติงานของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
รวมถึงส่วนบริการ Learning Space ให้เปิดบริการเพียงจุดเดียวคือ บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสำนักวิทยบริการฯ
๒. ควรอ้างอิงนโยบายประหยัดพลังงานของรัฐบาลในประกาศ
๓. ควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามประกาศ เป็น ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในระหว่างการปิดภาคเรียน  
โดยมีข้อเสนอแนะ

#### ๔.๓ (ร่าง) ประมาณการรายได้ และประมาณการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผศ. ดร.ภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร รองอธิการบดี นำเสนอ ด้วยกองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) ประมาณการรายได้ และงบประมาณการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำโครงการ กิจกรรมในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการจัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียด ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ค่าสารเคมี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของศูนย์วิทยาศาสตร์

๒. กรณีห้องปฏิบัติการ หรืออาคารปฏิบัติการต่าง ๆ ควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมถึงตั้งคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการหรืออาคารปฏิบัติการ เพื่อวางแผนในการหารายได้จากการใช้ห้องปฏิบัติการหรืออาคารปฏิบัติการ เพื่อนำรายได้มาใช้ในการบริหารจัดการรวมถึงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการหรืออาคารปฏิบัติการดังกล่าว

๓. ควรสำรวจในส่วนของห้องปฏิบัติการและอาคารปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในส่วนของระบบบริหารจัดการห้องประชุม (V Rooms) ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ที่ประชุม (ร่าง) ประมาณการรายได้ และประมาณการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๙๘,๐๕๒,๗๐๐ บาท โดยมีข้อเสนอแนะ

#### ๔.๔ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เทคโนโลยีเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

นางวิไลลักษณ์ พงษ์แพทย์ ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอ ด้วยบริษัท บิ๊กบอท เอไอ จำกัด ได้พัฒนาโปรแกรมใช้งานปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ของคนไทย ซึ่งมีความสามารถในการด้าน Chat สืบค้น สรุป รวบรวมเนื้อหาข้อมูลเพื่อการศึกษา และการสร้างงานภาพ Art ด้วยข้อความคำสั่งที่เป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ทำธุรกิจ และการศึกษา ได้เสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างบริษัท บิ๊กบอท เอไอ จำกัด กับ มหาวิทยาลัย โดยได้มอบ Account ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ Account เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้เป็นประโยชน์กับการศึกษาของนักศึกษา ในการนี้จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ควรสอบถามในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายหลังจากหมด MOU

๒. ควรมีการศึกษาแนวนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๓. ควรเปรียบเทียบรายละเอียดการให้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เมื่อเทียบกับบริษัทที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน

๔. ควรมีการสอบถามรายละเอียดข้อมูลในส่วนที่มีการผูกพันกับข้อมูลส่วนต่าง ๆ เช่นการผูกบัญชีกับบัญชีธนาคาร บัตรเครดิต รวมถึงการต่ออายุการให้บริการแบบอัตโนมัติ

ที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เทคโนโลยีเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัย กับ บริษัท บิ๊กบอท เอไอ จำกัด และมอบให้ รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม รองอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบหลัก พร้อมตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหารายละเอียดเพิ่มเติม โดยมีข้อสังเกต



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผศ. ดร. นิตติกร อ่อนโยน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอ จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนนักศึกษาผู้มีรหัสนักศึกษาเรียบร้อยแล้วทั้งสิ้น ๘๑๐ คน นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนและประสงค์กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจำนวน ๑๑๗ ราย

ที่ประชุม รับทราบ จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยขอให้ทุกคณะติดตามผู้ที่ชำระค่าแรกเข้าแล้ว ชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

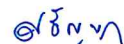
๕.๒ ผศ.ดร.หทัยรัตน์ อ่วมน้อย รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเสนอ กำหนดการจัดคอนเสิร์ตการกุศล VRU Wind Symphony Charity Concert เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี ที่มหาวิทยาลัยได้รับพระมหากรุณาธิคุณให้อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย บัตรราคา ๔,๐๐๐ บาท ๒,๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท และ ๕๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ กำหนดการจัดคอนเสิร์ตการกุศล VRU Wind Symphony Charity Concert เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี

๕.๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ การหาหรือแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยในการออกกำลังกาย โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบส่งบันทึกข้อความเกี่ยวกับปัญหาที่พบมายังผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๕.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม SLB 603 ชั้น ๖ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



นางสาวศรัญญา มณีวรรณ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางนิรติ ตั้งจันทร์สุข  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม