

## ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2566

การดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx	ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<b>1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร</li> </ul>	ความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร	กองนโยบายและแผน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือ และลูกค้าที่สำคัญ</li> </ul>	ร้อยละการรับรู้และความเข้าใจต่อทิศทางการนำองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากร</li> <li>ลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>คู่ความร่วมมือ</li> </ul>	งานบริหารงานบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม</li> </ul>	ผลการประเมิน ITA ด้านการปฏิบัติหน้าที่	งานบริหารงานบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาและเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	ร้อยละของผู้นำที่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ	งานพัฒนาอาจารย์ฯ	
<b>1.2 การกำกับดูแลและสร้างประโยชน์ให้สังคม</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน</li> </ul>	1.ผลประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูล 2.ผลประเมิน ITA ด้านการป้องกันการทุจริต	งานบริหารงานบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร</li> </ul>	ผลการประเมินติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย	งานสภามหาวิทยาลัย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>คาดการณ์และจัดการกับข้อกังวลของชุมชนเกี่ยวกับกฎหมายจากการปฏิบัติการขององค์กร</li> </ul>	ค่าเฉลี่ยความน่าเชื่อถือและไว้วางใจจากชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ</li> </ul>	จำนวนชุมชนที่มีศักยภาพในการจัดการตนเอง		
<b>2.1 การจัดทำกลยุทธ์</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์</li> </ul>	ร้อยละของตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย	กองนโยบายและแผน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและระบุเวลาที่จะบรรลุผลสำเร็จ</li> </ul>			
<b>2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ</li> </ul>	ร้อยละของตัวชี้วัดโครงการที่บรรลุเป้าหมาย	กองนโยบายและแผน	

การดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx	ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาแผนบุคลากรที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>กำหนดตัวชี้วัดผลดำเนินการที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ</li> <li>คาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว</li> <li>ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ในกรณีที่เจอสถานการณ์บังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนและดำเนินการตามแผนใหม่</li> </ul>			
<b>3.1 ความคาดหวังของลูกค้า</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังเสียงความต้องการความคาดหวังของลูกค้า</li> </ul>	ผลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	1.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2.สถาบันวิจัย 3.สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ	
<b>3.2 ความผูกพันของลูกค้า</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการกับข้อร้องเรียน</li> </ul>	จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการศึกษา</li> <li>ด้านวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> </ul>	1.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2.สถาบันวิจัย 3.สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า</li> </ul>	1.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการศึกษา</li> <li>ด้านวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> </ul> 2.ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านการศึกษา</li> <li>ด้านวิจัย</li> <li>ด้านบริการวิชาการ</li> </ul> 3.อัตราการคงอยู่นักศึกษา 4.จำนวนแหล่งทุนวิจัยที่ได้รับต่อเนื่อง 3 ปี 5.ร้อยละของผู้รับบริการวิชาการที่กลับมาใช้บริการซ้ำ	1.สำนักส่งเสริมวิชาการฯ 2.สถาบันวิจัย 3.สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ	

การดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX	ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<b>4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>วัด วิเคราะห์ ผลการดำเนินการ</li> </ul>	1. ร้อยละของตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย	กองนโยบายและแผน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถขององค์กร</li> </ul>	2. ร้อยละของตัวชี้วัดโครงการที่บรรลุเป้าหมาย		
<ul style="list-style-type: none"> <li>คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต</li> </ul>			
<b>4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul>	จำนวนครั้งของการเกิด Downtime ของระบบ IT	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำให้ข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างและจัดการความรู้</li> </ul>	จำนวนองค์ความรู้/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ระดับองค์กร	งานบริหารงานบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศขององค์กร</li> </ul>	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่นำไปใช้		
<b>5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความต้องการและขีดความสามารถของอัตรากำลัง</li> </ul>	1. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. จำนวนอาจารย์นักพัฒนา	งานบริหารงานบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>สรรหา ว่าจ้าง และดูแล บุคลากรใหม่</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากร ทั้งด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน สิทธิประโยชน์</li> </ul>	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ 3. จำนวนวันที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์		
<b>5.2 ความผูกพันของบุคลากร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค้นหาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร</li> </ul>	ค่าเฉลี่ยความผูกพันของบุคลากร	งานบริหารงานบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความผูกพันของบุคลากร</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาของบุคลากร</li> </ul>	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามศาสตร์หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและผู้นำในอนาคต</li> </ul>	1. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับชำนาญการ		

การดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX	ผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการรายงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
<b>6.1 กระบวนการทำงาน</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงานหลัก เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด</li> </ul>	ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์กำกับมาตรฐาน	1. คณะทุกคน 2. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงกระบวนการทำงานหลัก และกระบวนการสนับสนุนเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และผลการดำเนินการของกระบวนการ</li> </ul>	ผลการประเมิน ITA ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	งานบริหารงานบุคคล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการเครือข่ายอุปทาน</li> </ul>	1. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข 2. อัตราส่งมอบพัสดุได้ตรงเวลา	งานพัสดุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการนวัตกรรมในการทำงาน</li> </ul>	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน	งานบริหารงานบุคคล	
<b>6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการต้นทุน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของปฏิบัติการ</li> </ul>	1. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร 2. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน	งานการเงินและบัญชี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและการป้องกันบนโลกไซเบอร์</li> </ul>	ร้อยละของการโจมตีจากโลกไซเบอร์ที่สามารถกู้คืนได้ภายใน 24 ชม.	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	
<ul style="list-style-type: none"> <li>เตรียมพร้อมสำหรับภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>	1. ระยะเวลารวมพลในการซ้อมอัคคีภัย 2. สถิติการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> <li>ไฟไหม้</li> <li>ไฟฟ้าดับ</li> <li>น้ำท่วม</li> <li>โรคระบาด</li> <li>การจลาจล ประท้วง</li> </ul>	งานอาคารและสถานที่	

