

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการ และบริหารงานของสถาบันซึ่งต้องมีการประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา พนักงาน คณงาน และบุคลากรภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ได้ทบทวน และปรับปรุงเป็นแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยได้กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และตัวบ่งชี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอธิการบดีเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานอธิการบดีใคร่ขอขอบคุณหน่วยงานภายใน ผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิได้เสียสละเวลา ให้ความรู้ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ มา ณ โอกาสนี้ และหวังว่าแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 สถานการณ์แนวโน้มปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี	
สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี	1
สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี	13
ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	23
Strategy Map	27
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)	28
บทที่ 2 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570	
สมรรถนะหลัก ค่านิยม พันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์	31
ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์	32
ห่วงโซ่ผลลัพธ์ (Results Chain) ของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	33
การวิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	35
ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	36
ยุทธศาสตร์	38
โครงการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2567 – 2570	40
บทที่ 3 การขับเคลื่อนการดำเนินการแผนกลยุทธ์	59

บทที่ 1

สถานการณ์แนวโน้มปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี

1. สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี

1.1 นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2565 - 2569

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถก้าวข้ามปัญหา อุปสรรคอันเกิดจากกระแสความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในยุคปัจจุบัน สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบาย ในการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569 ไว้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการผลิตและพัฒนาครู ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบัณฑิต และด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

นโยบายข้อที่ 1 สร้างความร่วมมือกับหุ้นส่วนทางสังคมทั้งภาครัฐและสังคม เพื่อสร้างเมืองและชุมชน ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 พัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะโดยใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการตามโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจแบบ BCG Economy

B (Bio Economy) : เศรษฐกิจชีวภาพ

C (Circular Economy) : เศรษฐกิจหมุนเวียน

G (Green Economy) : เศรษฐกิจสีเขียว

การสร้างอัตลักษณ์เมือง/ชุมชน แห่งอนาคต (Creative City)

1.5 ร่วมทำนุบำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบัณฑิต

นโยบายข้อที่ 3 พัฒนาการศึกษานวัตกรรมใหม่เพื่อสร้างบัณฑิตเป็นผู้รอบรู้มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรสังคมเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

3.2 สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในหรือภายนอก ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) การสร้างทักษะใหม่ (Reskill) และการยกระดับทักษะเดิม (Upskill)

3.4 พัฒนาเครือข่ายพันธมิตร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน มหาวิทยาลัยในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อร่วมจัดการศึกษา จัดการศึกษาเฉพาะกลุ่ม ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐาน ระดับสากล

3.6 พัฒนาชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิโดยการต่อยอดองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญาสู่ นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชนในท้องถิ่น

ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

นโยบายข้อที่ 4 สร้างระบบนิเวศ (Ecological) มหาวิทยาลัยที่เกื้อกูลการเรียนรู้วิจัย เสริมประสิทธิภาพการทำงานสร้างนวัตกรรมและคุณภาพชีวิตของชุมชนมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.1 พัฒนามหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Green University) เพื่อรับการจัดอันดับ ระดับสากล

4.2 พัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ที่ทันสมัย การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตที่ดี มีฐานข้อมูลระบบงานที่เหมาะสมกับการส่งเสริมการเรียนรู้ การให้บริการ การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)

4.3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) โดยการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทักษะการเป็นผู้ประกอบการกับหลักสูตรการเรียนการสอน จัดตั้งพื้นที่นวัตกรรม (Innovation Space) เพื่อการเรียนรู้นวัตกรรมของชุมชน จัดให้มีกองทุนเริ่มต้นการเป็นผู้ประกอบการ (Pre Seed Fund) เพื่อร่วมทุนในผลงานหรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่มีโอกาสต่อยอดเชิงพาณิชย์

4.4 พัฒนามหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative University) สร้างความพร้อมด้านระบบนิเวศเชิงนวัตกรรม ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ การบริหารที่เน้นการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้กับอาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.5 พัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance University) มุ่งเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 4 ด้าน

1. การบริหารการศึกษาที่สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายและความต้องการของระบบการศึกษาไทย (Relevance)

2. กระบวนการบริหารมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ได้ประสิทธิผล (Effectiveness)

3. มีการทำงานที่โปร่งใส (Transparency) และมีเหตุผล (Reasonableness)

4. มีผู้รับผิดชอบผลการบริหาร (Accountability) โดยใช้กลไกของสภามหาวิทยาลัยในการเสริมพลังการบริหารจัดการ

4.6 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellence University) โดยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เป็นแนวทางที่จะบูรณาการในการจัดการผลการดำเนินการที่มุ่งผลลัพธ์และการปรับปรุงผลการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศโดยสอดแทรกหลักการของการบริหารจัดการที่อยู่บนระบบค่านิยมที่สร้างคามยั่งยืนให้กับองค์กรและความสมดุลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

4.7 พัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) โดยเสริมสร้างบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรักความผูกพันต่อองค์กร มีความสุขทำงานอย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรและมหาวิทยาลัย

1.2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ระยะที่ 2 (ระหว่างปีที่ 6-10 พ.ศ. 2565 – 2569) พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องมุ่งสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างชาญฉลาด เปิดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างไร้ขอบเขตเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยที่สามารถบริหารตนเองได้

ทบทวนผลการดำเนินงานในระยะที่ 1 ประยุกต์พันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะที่ 2 โดยมุ่งสู่การเป็นองค์การบริหารตนเอง (Self-Organization) มีการจัดการความรู้ที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมของการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เปิดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและเรียนรู้อย่างไร้ขอบเขต โดยไม่จำกัดแหล่งความรู้ที่อยู่แค่เพียงภายใน มหาวิทยาลัย เน้นความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาความเป็นเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง และท้ายที่สุดมหาวิทยาลัยจะมีการพัฒนาแนวทางสู่การเป็นบริษัทที่มีรายได้เพื่อกิจการทางการศึกษาและการบริการสาธารณะ

เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จในภาพรวมของแต่ละระยะ

เป้าหมาย

- การเป็นองค์การบริหารตนเองของมหาวิทยาลัย
- การเข้าถึงการศึกษาและเรียนรู้ที่ไม่มีขอบเขต
- ความร่วมมือที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับท้องถิ่นและชุมชน
- เครือข่ายที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- แนวทางสู่การเป็นบริษัทที่มีรายได้เพื่อกิจการทางการศึกษาและการบริการสาธารณะ
- การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับและพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางของอินโดจีน

กลยุทธ์

ทบทวนผลการดำเนินงานในระยะที่ 1 ประยุกต์พันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะที่ 2 โดยมุ่งสู่การเป็นองค์การบริหารตนเอง (Self-Organization) มีการจัดการความรู้ที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมของการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้เปิดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและเรียนรู้อย่างไร้ขอบเขต โดยไม่จำกัดแหล่งความรู้ที่อยู่แค่เพียงภายใน มหาวิทยาลัยเน้นความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาความเป็นเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับและพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางของอินโดจีน และท้ายที่สุดมหาวิทยาลัยจะมีการพัฒนาแนวทางสู่การเป็นบริษัทที่มีรายได้เพื่อกิจการทางการศึกษาและการบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัด

1. ระดับประสิทธิผลของการเป็นองค์การบริหารตนเองของมหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50
2. ร้อยละของการเรียนการสอนที่ใช้ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการหรือสถานที่จริง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 50 ของหลักสูตรทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
3. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาที่สามารถเลือกศึกษาในแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตรได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ (Shopping Study) เพื่อให้เกิดทักษะที่หลากหลาย (Multi-Skills) อย่างน้อยร้อยละ 5
4. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าไปศึกษายังมหาวิทยาลัยเครือข่าย หรือเลือกรายวิชาเรียนเองได้อย่างเสรี เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี
5. จำนวนทีมงานที่มีความหลากหลายของสายอาชีพที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมืออย่างน้อยปีละ 5 ทีมงาน

6. ร้อยละของเครือข่ายเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 10 และ 5 ต่อไปตามลำดับ
7. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี
8. ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ ที่เกิดจากการทำงานวิชาการที่รับใช้สังคม เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อไป
9. จำนวนเครือข่ายจากทุกภาคส่วนตอบรับที่จะเข้าร่วมสู่การเป็นบริษัทที่มีรายได้เพื่อกิจการทางการศึกษาและการบริการสาธารณะอย่างน้อย 30 แห่งที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคในประเทศ
10. มีแผนงานทั้งในรูปของการเป็นหุ้นส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (Public Private and Civil Society Partnership) ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business) และกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อตอบสนองต่อกิจกรรมทางการศึกษา และการบริการสาธารณะของมหาวิทยาลัย
11. ได้รับการจัดอันดับไม่เกินอันดับที่ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มราชภัฏ
12. วิทยาเขตที่จังหวัดสระแก้วได้รับการพัฒนาจนกลายเป็นศูนย์การศึกษาที่มีศักยภาพในการรองรับนักศึกษาโดยมีนักศึกษาต่างชาติจากประเทศในกลุ่มอินโดจีนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20

จากการดำเนินการต่าง ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้สรุปร่างแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการดำเนินงานหรือช่วงระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ออกเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 ระหว่าง พ.ศ. 2560 – 2564 ที่มีจุดเน้นที่การเริ่มต้นของการพัฒนามหาวิทยาลัยการวางและปรับโครงสร้างองค์การในทุกมิติ การสร้างความร่วมมือ และเริ่มต้นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระยะที่ 2 ระหว่าง พ.ศ. 2565 – 2569 มีหลักการตั้งอยู่บนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างชาญฉลาดการเปิดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างไร้ขอบเขต เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่สามารถบริหารตนเองได้ ขณะที่ในระยะที่ 3 คือ พ.ศ. 2570 – 2574 เป็นการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นบริษัทภิบาลเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ผู้เรียนสามารถจะสร้างรายได้ระหว่างการศึกษ สร้างการเป็นหุ้นส่วนร่วมที่เข้มแข็งระหว่างมหาวิทยาลัยองค์การภาคเอกชน และภาคประชาสังคม และคงความเป็นมหาวิทยาลัยบริหารตนเอง และสุดท้ายของแผนยุทธศาสตร์นี้ หรือ ระยะที่ 4 คือ พ.ศ. 2575 – 2579 มีจุดเน้นคือการพัฒนาที่มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินการของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระยะ 20 ปี จะดำเนินการอยู่ภายใต้พันธกิจของการเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

1.3 การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University)

การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนรู้การสอนให้ทันสมัย เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคนคุณภาพสูง โดยการส่งเสริมสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศตามจุดแข็งของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ สร้างจุดต่างตามความถนัด และมีความหลากหลายตามพันธกิจและตามความเชี่ยวชาญ ผ่าน 5 กลุ่มยุทธศาสตร์หลัก และผ่าน 5 กิจกรรมหลักของ Reinventing University System ได้แก่ 1) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 2) การพัฒนาและแสวงหาบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ 3)

ความเป็นนานาชาติ 4) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และ 5) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ นั้น ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น สถาบันอุดมศึกษาควรจัดทำแผนปฏิรูปใน 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฏิรูประบบบริหารในสถาบันอุดมศึกษา

โดยสถาบันอุดมศึกษา จะต้องเสนอแนวทางการปฏิรูประบบบริหารในสถาบันอุดมศึกษาใน 4 ด้าน อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1) ด้านการบริหารบุคลากร โดยอธิบายแผนหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรมและผลลัพธ์ (Performance, ethics & outcome-based) ให้มีความสำคัญกับ Talent ทั้งคนไทยและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ และการสลับการทำงานกับหน่วยงานอื่น (Mobility) มีระบบประเมินเพื่อให้ผลตอบแทนที่จูงใจ เน้นความแตกต่าง ไม่เป็นแบบ One Size fits all เป็นต้น

2) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ โดยอธิบายถึงแผนหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนระบบด้านนโยบายและแผน ระบบการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น (Focused) และคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสมทบการเงิน (Matching) เพื่อพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา

3) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ โดยอธิบายถึงแผนหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ภายในต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา ให้คล่องตัวและเอื้อต่อการทำงานของบุคลากรที่เน้นผลลัพธ์ ความสำเร็จของงาน

4) ด้านระบบธรรมาภิบาล โดยอธิบายถึงแผนหรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ระบบธรรมาภิบาลภายในสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจ ความโปร่งใส ในทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา คณะ ส่วนงาน อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา การผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น

โดยสถาบันอุดมศึกษา จะต้องเสนอแนวทางการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบัน การผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่นตามกลุ่มยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากลและสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

1.1) เน้นการวิจัยขั้นสูงและการผลิตนักวิจัย เป็นผู้นำทางความรู้ของประเทศในระดับปริญญาเอกหรือหลังปริญญาที่มีวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยระดับนานาชาติในหลายกลุ่มสาขาวิชา

1.2) มุ่งค้นคว้าเพื่อสร้างองค์ความรู้ ทฤษฎี และข้อค้นพบใหม่เพื่อขยายพรมแดนของความรู้และสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่ลุ่มลึกในสาขาวิชาต่าง ๆ

1.3) สร้างนวัตกรรมที่มีมูลค่าสูงทางเศรษฐกิจและสังคมจากผลงานวิจัยและองค์ความรู้ขั้นสูง

2) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองโจทย์ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการโดยตรง

2.1) สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2.2) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ

2.3) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.4) เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการทำงาน

3) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยตรง

3.1) เน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษาองค์กรในชุมชนและประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

3.2) ผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่

3.3) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน

3.4) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า

3.5) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

4) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนาผสมผสานกับหลักวิชาการ

4.1) มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญา และคุณธรรม ด้วยการจัดการเรียนการสอน ที่ผสมผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการ

4.2) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมโดยยึดหลักศาสนาปรับใช้หลักศาสนาให้เหมาะสมกับสังคมที่เปลี่ยนไป และสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก

4.3) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญาและพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ

5) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การผลิตและพัฒนาบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความสามารถทางวิชาชีพระดับสูง

หรือบัณฑิตสาขาจำเพาะตามความต้องการของประเทศในแต่ละขณะ พัฒนาความรู้และนวัตกรรม รวมทั้งถ่ายทอดความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ โดยต้องเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ หรือจรรโลงศิลปะและวัฒนธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้ และยกระดับสมรรถนะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โดยแนวทางหลักในการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น ควรประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ที่มีความแตกต่างของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ได้แก่ เทคโนโลยีและระบบแวดล้อม สำหรับการเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนสมัยใหม่และเน้นประสิทธิภาพการเรียนรู้ในสถานการณ์โรคระบาด ของ COVID-19 การพัฒนาหลักสูตรตามทิศทางของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เช่น หลักสูตรที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม หรือหลักสูตรพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น การ Upskill/Reskill คนในวัยทำงาน โดยเน้นความเข้มแข็งของสถาบันอุดมศึกษาเป็นตัวตั้งและเสริมด้วยการทำงานร่วมกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา เช่น Active Learning และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาและแสวงหาคณาจารย์ ได้แก่ การพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อาจารย์ เพื่อตอบสนองการเรียนในศตวรรษที่ 21 การจ้างผู้เชี่ยวชาญการวิจัยระดับโลก ทั้งแบบเต็มเวลา (Full-Time) และไม่เต็มเวลา (Adjunct & Visiting Scholar) พุนบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Fellows) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 3 : ความเป็นนานาชาติ ได้แก่ การสร้างเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับโลก ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องที่เป็นรูปธรรมในลักษณะ Strategic Partner มีรายละเอียดความร่วมมือที่ชัดเจน โดยสถาบันอุดมศึกษาควรระบุสถาบันอุดมศึกษาและกิจกรรมความร่วมมือที่สอดคล้องกับทิศทางและจุดเน้นของสถาบันอุดมศึกษาและประเทศ เช่น การวิจัยร่วม การแลกเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษา หลักสูตรร่วม เป็นต้น พุนการศึกษาที่ให้ประเทศในกลุ่มที่ขาดแคลน เช่น ASEAN เป็นต้น เพื่อดึงนิสิต นักศึกษา ระดับมัธยมศึกษาจากทั่วโลกมาเรียน และศึกษาวิจัยในประเทศไทย การจัดประชุมวิชาการระดับโลกที่สามารถดึงนักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับโลกให้เข้าร่วมได้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 4 : การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ ระบบการบริหารและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การผลักดันศูนย์วิจัยให้สู่ระดับโลก เช่น การดึงดูดนักวิจัยชั้นนำระดับโลก ระบบบริหารกลุ่มวิจัยภายในสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์และจุดเน้นสถาบันอุดมศึกษา โดยสอดคล้องกับระบบทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรเป็น Block Grant และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 5 : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ ได้แก่ การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน/เอกชน/ชุมชน ตามกลุ่มยุทธศาสตร์และจุดเน้นสถาบันอุดมศึกษา ในลักษณะจตุรภาคี การรวมกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายหรือทิศทางของประเทศทั้งการสร้างความเป็นเลิศและกำลังคนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

การปฏิรูประบบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ด้านการบริหารจัดการ

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ที่มีนวัตกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานรากบนความร่วมมือของหุ้นส่วนทางสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน” แต่การดำเนินการดังกล่าวยังมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน

1. โครงสร้างการบริหารงานที่กำหนดลักษณะการทำงานของอาจารย์โดยเน้นการดำเนินงานพันธกิจหลัก ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้ไม่มีหน่วยงานหลักในการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่

2. ขาดบุคลากรภายในประเทศและต่างประเทศที่ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่
3. มีข้อจำกัดในการใช้งบประมาณเพื่อการวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อสนองต่อการพัฒนา

เชิงพื้นที่

4. ขาดความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดหารายได้แผนการลงทุน และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเชิงประกอบการและสร้างบัณฑิตและชุมชนให้เกิดธุรกิจและผู้ประกอบการใหม่

5. มีข้อจำกัดด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตอบสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น

6. ขาดประสิทธิภาพในการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และร่วมถึงการเปิดเผยผลงาน เพื่อสร้างการรับรู้ในระดับชาติและนานาชาติ

จากข้อจำกัดมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนปฏิรูประบบ ใน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานบุคคล

1.1 การปรับโครงสร้างการบริหารงาน (Re – Organization) ปรับโครงสร้างหน่วยงานให้มีขนาดที่เหมาะสม (Right Size) รองรับพันธกิจใหม่และกระบวนการทำงานที่ปรับเปลี่ยนและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและภาวะปกติใหม่ของการทำงานพร้อมทั้งปฏิรูปหน้าที่และกระบวนการทำงาน (Re – Functional and Re Process) โดยจัดให้มีการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน ที่เฉพาะเจาะจง วางแผนพัฒนาจัดหาระบบงานที่ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการทำงาน (Digitalization)

1.2 ปรับปรุงนโยบายบุคคลและมาตรการปฏิบัติด้านกระบวนการสรรหาบุคลากรเชิงรุกให้สามารถสรรหาบุคลากรโดยเน้นสมรรถนะหลัก (Recruit by Competency Based) และปรับปรุงระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Re – Evaluation criteria and process) ด้วยระบบการบริหารผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results Management) และจัดทำระบบฐานข้อมูลการบริหารการปฏิบัติงาน

1.3 เสริมสร้างทักษะใหม่ (Reskill) ที่จำเป็นในการทำงานให้แก่บุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ และพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะเดิมรองรับการเติบโตในอนาคต (Upskill) ด้วยการจัดตั้งศูนย์

บ่มเพาะบุคลากรมืออาชีพ (VRU Professional Academy) เสริมสร้างสมรรถนะและเสริมสร้างความสุขให้แก่บุคลากร (ความสามารถในการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี การคิดแก้ไขปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม การประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร)

2. ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

2.1 การพัฒนาระบบงานด้านนโยบาย แผนงานและงบประมาณ เสริมสร้างสมรรถนะของผู้บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะในด้านการกำหนดพัฒนานโยบาย แผนงาน การจัดการงบประมาณร่วมสมัยเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่ (Sustainability Community Development University : SDCU) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารร่วมสมัยมาใช้ในการดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณมาใช้ ได้แก่

1) ห้องปฏิบัติการนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ ด้วยเครื่องมือการมองภาพอนาคตและการคิดเชิงออกแบบ (Foresight and Design Thinking)

2) การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data, Data Analytics Data, Dashboard) การพัฒนาและใช้ประโยชน์ข้อมูลในเชิงพื้นที่ (Geographic Information System: GIS) และการจัดทำแผนที่ชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย (Community and Target Mapping)

3) ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรขององค์กรเพื่อการวางแผนบริหารการจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (Enterprise Resource Planning: ERP) รองรับระบบงบประมาณแบบการวางแผนการวางแผนโครงการและการจัดทำงบประมาณ (Planning Programming – Budgeting System : PPBS) และการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน (VRU Electronic Monitoring and Evaluation System of Nation Strategy and Country Reform : VRU eMENSCR)

2.2 ปรับปรุง จัดทำ พัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและการจัดการรายได้และสินทรัพย์ รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหาร บุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและบริหารจัดการด้านการบริหารงานการเงินและการจัดการรายได้และสินทรัพย์ ให้มีความมั่นคงทางการเงินและรายได้ ในด้าน

1) ระบบบัญชีและการจัดการสินทรัพย์ ด้วยระบบ (Enterprise Resource Planning : ERP)

2) กิจกรรมร่วมลงทุนร่วมกับภาคเอกชน ศิษย์เก่า รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน

3) แผนธุรกิจเพื่อจัดการรายได้ แผนการลงทุนและบริหารสินทรัพย์

3. ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

3.1 ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้มหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างความคล่องตัว มีอิสระในการทำงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

4. ด้านระบบธรรมาภิบาล

4.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)

4.2 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานข้อมูลผลงานการพัฒนาเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ ด้านผลงานของมหาวิทยาลัยผ่านระบบการจัดลำดับมหาวิทยาลัย และรายงานการพัฒนามหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน (University Social Responsibility Report : USRR)

4.3 สนับสนุนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างความสำเร็จ
ต่อเนื่องด้านการบริหารจัดการ

2. สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี

2.1 จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามระดับการศึกษา

หน่วย : คน (ข้อมูลจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

คณะ	ปริญญาตรี		รวมทั้งหมด
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
คณะครุศาสตร์	357		357
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	333	38	371
คณะวิทยาการจัดการ	226	200	426
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	119	58	177
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	36	8	44
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	83	75	158
คณะสาธารณสุขศาสตร์	118	15	133
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	19		19
มรภ.วไลยอลงกรณ์ สระแก้ว	6	135	141
รวม	1,297	529	1,826
รวมทั้งหมด	1,826		

2.2 จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 – 2566 จำแนกตามระดับคณะ/วิทยาลัย

ข้อมูลจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

คณะ/วิทยาลัย	ปีการศึกษา									
	2562	เพิ่ม/ลด	2563	เพิ่ม/ลด	2564	เพิ่ม/ลด	2565	เพิ่ม/ลด	2566	เพิ่ม/ลด
คณะครุศาสตร์	424	-21.48	387	-8.73	367	-1.54	324	-3.42	357	1.81
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	423	2.42	329	-22.22	330	0.08	297	-2.62	371	4.05
คณะวิทยาการจัดการ	499	-5.31	225	-54.91	207	-1.38	221	1.11	426	11.23
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210	18.64	151	-28.10	103	-3.69	136	2.62	177	2.25
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	229	9.57	95	-58.52	85	-0.77	43	-3.34	158	6.30
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	19	-52.50	15	-21.05	26	0.85	26	0	44	0.99
คณะสาธารณสุขศาสตร์	118	-4.84	88	-25.42	115	2.08	172	4.53	133	-2.14
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	52	147.62	39	-25	9	-2.31	40	2.46	19	-1.15
มรภ.วไลยอลงกรณ์ สระแก้ว	56	12.00	9	-83.93	0	-0.69	0	0	141	7.72
รวม	2,030	-3.38	1,338	-34.09	1,301	-2.84	1,259	-3.34	1,826	31.05

2.3 แผนรับนักศึกษา

เปรียบเทียบแผนรับจำนวนนักศึกษาใหม่ และผลการดำเนินงาน ระดับปริญญาตรีภาคปกติ ปีการศึกษา 2561 - 2565 จำแนกตามคณะ และสาขาวิชา
หน่วย : คน (ข้อมูลจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

คณะ	ปีการศึกษา									
	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
คณะครุศาสตร์	540	424	540	391	540	367	540	324	480	357
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		20.00		72.41		67.96		60.00		-4.92
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	630	377	525	333	475	330	605	297	670	371
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		-8.70		63.43		69.47		49.09		-11.96
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	500	178	370	151	350	103	370	136	325	177
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		9.89		40.81		29.43		36.76		-5.92
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	130	19	70	15	50	26	130	26	70	44
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		-31.58		21.43		52.00		20.00		-1.04
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	275	119	235	95	205	85	205	43	140	158
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		14.58		40.43		41.46		20.98		0.72
คณะวิทยาการจัดการ	645	304	535	228	405	207	575	221	450	426
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		-8.51		42.62		51.11		38.43		-0.96
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	190	52	160	38	90	9	160	40	60	19
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		111.11		23.75		10.00		25.00		-1.64
คณะสาธารณสุขศาสตร์	260	104	225	88	185	115	225	172	185	133
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		30		39.11		62.15		76.44		-2.08
มรภ.ลัยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว	180	27	120	17	120	0	180	0	120	141
คิดเป็นร้อยละ (เปรียบเทียบกับแผนรับ)		15.00		14.17		0.00		0.00		0.84
รวมมหาวิทยาลัย	3,350	1,604	2,660	1,339	2,420	1,242	2,990	1,259	2,500	1,826
คิดเป็นร้อยละ (ของแผน)		10.93		50.34		51.32		42.11		-26.96

2.4 จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 201 คน โดยจำแนกได้ตามประเภทดังนี้

(ข้อมูลจาก งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				จำนวนรวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ข้าราชการ	0	0	2	0	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	76	11	0	92
พนักงานราชการ	0	12	1	0	13
ลูกจ้างประจำ	4	5	1	0	10
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง	0	5	0	0	5
ลูกจ้างชั่วคราว	79	0	0	0	79
รวม	88	98	15	0	201

จำนวนบุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 197 คน โดยจำแนกได้ตามประเภทดังนี้

(ข้อมูลจาก งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				จำนวนรวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ข้าราชการ	0	0	1	0	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	71	8	0	84
พนักงานราชการ	0	12	1	0	13
ลูกจ้างประจำ	4	5	1	0	10
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง	0	4	0	0	4
ลูกจ้างชั่วคราว	78	0	0	0	78
รวม	87	92	11	0	190

จำนวนบุคลากร กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 7 คน โดยจำแนกได้ตามประเภทดังนี้

(ข้อมูลจาก งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				จำนวนรวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ข้าราชการ	0	0	1	0	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	5	0	0	5
พนักงานราชการ	0	0	0	0	0
ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	0
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง	0	1	0	0	1
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0	0	0	0
รวม	0	6	1	0	7

จำนวนบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 15คน โดยจำแนกได้ตามประเภทดังนี้

(ข้อมูลจาก งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				จำนวนรวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ข้าราชการ	0	0	0	0	0
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	7	3	0	10
พนักงานราชการ	0	1	0	0	1
ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	0
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง	0	0	0	0	0
ลูกจ้างชั่วคราว	1	0	0	0	1
รวม	1	8	3	0	12

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามหน่วยงานและคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2566 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ข้อมูลจาก งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

ลำดับ	หน่วยงาน	คุณวุฒิ								รวมทั้งหมด
		ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
1	คณะครุศาสตร์	1	6	1	6	0	3	0	0	17
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	4	1	7	0	1	0	0	15
3	คณะวิทยาการจัดการ	4	5	3	6	0	0	0	0	18
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	6	4	15	0	5	0	0	34
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	5	4	5	0	1	0	0	18
6	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1	3	1	7	0	0	0	0	12
7	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	1	2	5	0	0	0	0	8
8	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	6	0	1	0	0	7
10	สำนักงานอธิการบดี									
11	- กองกลาง	66	21	27	65	5	6	0	0	190
12	- กองพัฒนานักศึกษา	0	1	2	6	0	3	0	0	12
13	- กองนโยบายและแผน	0	0	1	5	0	1	0	0	7
14	หน่วยตรวจสอบภายใน	0	0	0	2	0	0	0	1	3
15	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	0	0	4	11	0	1	0	0	16
16	- ศูนย์ภาษา	0	0	1	4	0	0	0	0	5
17	- งานวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	3	0	1	0	0	4

ลำดับ	หน่วยงาน	คุณวุฒิ								รวมทั้งหมด
		ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
18	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	0	1	1	4	1	3	0	0	10
19	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	4	5	15	1	1	0	0	27
20	สถาบันวิจัยและพัฒนา	0	0	1	4	0	2	0	0	7
21	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	2	0	1	0	0	3
22	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	3	18	2	9	0	0	0	0	32
23	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว	12	5	3	3	0	0	0	0	23
รวม		97	80	63	190	7	30	0	1	468
รวมทั้งหมด		177		253		37		1		

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามหน่วยงาน คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ

(ข้อมูลจาก งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)

ลำดับ	หน่วยงาน	คุณวุฒิ						รวม ทั้งหมด	ตำแหน่ง								รวม ทั้งหมด		
		ป.ตรี		ป.โท		ป.เอก			ครู		อ.		ผศ.		รศ.			ศ.	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง
1	คณะครุศาสตร์	0	0	14	25	8	17	64	0	0	15	24	6	13	1	5	0	0	64
2	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1	0	22	26	9	15	73	0	0	19	26	13	14	0	1	0	0	73
3	คณะวิทยาการจัดการ	0	0	8	20	6	12	46	0	0	5	16	8	16	1	0	0	0	46
4	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	0	0	17	32	8	31	88	0	0	10	35	13	25	2	3	0	0	88
5	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	0	0	19	9	8	6	42	0	0	15	10	10	4	2	1	0	0	42
6	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	0	0	4	7	2	6	19	0	0	4	4	2	9	0	0	0	0	19
7	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	1	5	13	4	3	26	0	0	6	14	3	2	0	1	0	0	26
8	วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ	0	0	3	8	6	9	26	0	0	7	12	2	4	0	1	0	0	26
9	ศูนย์ภาษา	0	0	5	4	3	1	13	0	0	8	2	0	3	0	0	0	0	13
10	งานวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	1	2	0	3	6	0	0	1	2	0	3	0	0	0	0	6
11	โรงเรียนสาธิต	38	52	8	12	0	0	110	46	66	0	0	0	0	0	0	0	0	112
12	ศูนย์สระแก้ว	0	0	10	9	3	3	25	0	0	10	10	1	2	0	0	0	0	23
รวม		39	53	116	167	57	106	538	46	63	100	155	58	95	6	12	0	0	538
รวมทั้งสิ้น		92		283		163			109		255		153		18		0		

2.5 งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2567 จำแนกตามประเภทงบประมาณ

หน่วย : บาท (ข้อมูล จากกองกลาง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2566)

งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567	
	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด
งบประมาณแผ่นดิน	460,124,400	-13.42	485,234,900	5.46	486,153,400	0.19	427,115,400	-11.40	360,031,150	-15.05
งบประมาณรายได้	45,465,300	-75.09	91,471,700	101.19	92,037,400	0.62	90,922,400	-0.22	85,721,500	-1.17
รวม	505,589,700	-29.18	576,706,600	14.07	578,190,800	0.26	518,037,800	-11.61	445,752,650	-16.22

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2567 จำแนกตามเงินรายจ่าย

หน่วย : บาท(ข้อมูลจาก กองกลาง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2566)

ผลผลิต	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567	
	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน	เพิ่ม/ลด
งบบุคลากร	85,439,400	-14.93	100,186,100	17.26	101,624,000	1.44	97,677,800	-0.76	93,003,300	-1.05
งบดำเนินงาน	45,910,850	-75.28	58,281,012	26.94	72,665,700	24.68	15,865,300	-10.96	60,701,200	10.06
งบลงทุน	117,164,300	-11.58	141,021,288	20.36	157,368,200	11.59	94,541,400	-12.13	0	-21.21
งบเงินอุดหนุน	248,405,900	-0.28	271,757,600	9.40	246,532,900	-9.28	909,953,900	128.06	292,048,150	-138.62
งบรายจ่ายอื่น	5,460,000	-88.16	5,460,600	0.00	-	-100.00	0	0	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	505,589,700	-29.18	576,706,600	14.07	578,190,800	0.26	518,037,800	-11.61	445,752,650	-16.22

ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

1. ตารางแสดงความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2567 – 2570

นโยบายสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
<p>นโยบายข้อที่ 1 สร้างความร่วมมือกับหุ้นส่วนทางสังคม ทั้งภาครัฐและสังคม เพื่อสร้างเมืองและชุมชน ท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐาน การศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วยกระบวนการวิศวกร สังคม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างทักษะนักศึกษา และ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพ</p>
	<p>กลยุทธ์ 1.1 สร้างความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้ ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>กลยุทธ์ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อ พัฒนางานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>
	<p>กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ ตอบสนองคนทุกช่วงวัยตามมาตรฐานการศึกษา</p>	<p>กลยุทธ์ 2.1 เสริมสร้างและพัฒนาทักษะ Soft Skills ของนักศึกษา ให้เหมาะสมกับตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคม</p>
	<p>กลยุทธ์ 1.3 ส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานเชิง ประจักษ์ของนักศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	
	<p>กลยุทธ์ 1.4 เสริมสร้างความรู้และทักษะ Soft Skills ของนักศึกษาให้ตรงตาม ความต้องการของ ตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคม</p>	
	<p>กลยุทธ์ 1.5 ผลิตและพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา ตามความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ</p>	
<p>นโยบายข้อที่ 3 พัฒนาการศึกษานวัตกรรมเพื่อสร้างบัณฑิต เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพมี สมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรสังคม เพื่อเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายในการสร้างพลังและหนุนเสริมขับเคลื่อนด้าน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างทักษะนักศึกษา และ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพ</p>
	<p>กลยุทธ์ 3.4 ส่งเสริมการสืบสาน และเผยแพร่</p>	<p>กลยุทธ์ 2.1 เสริมสร้างและพัฒนาทักษะ Soft Skills</p>

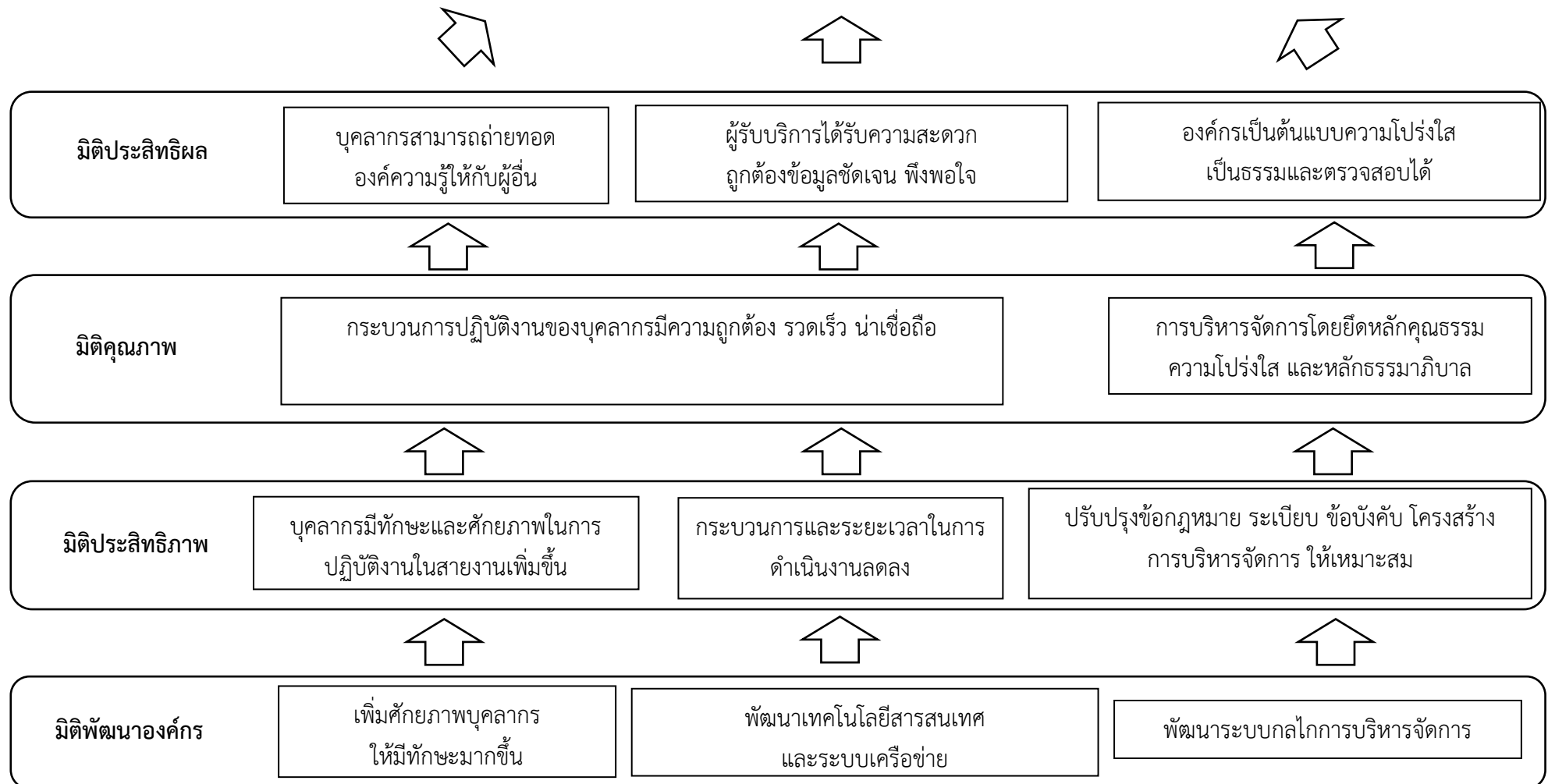
นโยบายสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
	ศิลปวัฒนธรรมต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	ของนักศึกษา ให้เหมาะสมกับตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคม
	กลยุทธ์ 3.5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ และแหล่งเรียนรู้ทุกช่วงวัยด้วยศาสตร์พระราชาศาสตร์เพื่อสืบสาน ต่อยอด และถ่ายทอดองค์ความรู้จากศาสตร์พระราชาศาสตร์	ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ Smart Office
	กลยุทธ์ 3.6 ส่งเสริมงานพันธกิจสัมพันธ์ตามอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญของศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างทักษะนักศึกษา และบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพ
นโยบายข้อที่ 4 สร้างระบบนิเวศ (Ecological) มหาวิทยาลัยที่เกื้อกูลการเรียนรู้ วิจัย เสริมประสิทธิภาพการทำงาน สร้างนวัตกรรมและคุณภาพชีวิตของชุมชนมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากลและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน
	กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนระบบบริหารจัดการและบริการ ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีมาตรฐาน กลยุทธ์ 1.2 สร้างเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อให้เป็นการบริการรูปแบบ One Stop Service
	กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนระบบบริหารจัดการและบริการ ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมี

นโยบายสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
		<p>มาตรฐาน กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกระบวนการให้บริการ ให้มีคุณภาพมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี</p>
		<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารแผนงานงบประมาณ ทรัพย์สินและรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ</p>
	<p>กลยุทธ์ 1.3 ส่งเสริมการนำระบบ Digital มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ Smart Office</p>
		<p>กลยุทธ์ 4.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Smart Building) ให้มีความทันสมัยและพร้อมให้บริการ เพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
	<p>กลยุทธ์ 1.4 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green University)</p>	<p>กลยุทธ์ 4.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินโครงการ SDGs 12 Green University เพื่อลดการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>
		<p>กลยุทธ์ 4.3 สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมบุคลากร</p>

นโยบายสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
		ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ SDGs Green University

Strategy Map

วิสัยทัศน์ : องค์กรแห่งความเป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยระบบดิจิทัล
 เพื่อการบริการที่เป็นมืออาชีพและมีมาตรฐานในระดับสากล สู่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี 2570



1.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths: S)

S1 หน่วยงานมีระบบและวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

S2 บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพ และได้รับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

S3 หน่วยงานมีการสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้งานที่หลากหลายและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

S4 โครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารงานภายในมีรูปแบบที่ชัดเจน

S5 หน่วยงานมีการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

S6 บุคลากรมีความสามารถใช้เทคโนโลยีช่วยการทำงาน

S7 บุคลากรมีการทำงานเชิงรุกสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

S8 บุคลากรมีความรักและภูมิใจในองค์กร

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

W1 ฐานข้อมูลของหน่วยงานบางหน่วยงานยังขาดประสิทธิภาพทั้งด้านการจัดเก็บการวิเคราะห์ และการนำข้อมูลไปใช้

W2 บุคลากรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาความรู้ทักษะตามสายการปฏิบัติงานของตนเอง

W3 การสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความล่าช้า

W4 บุคลากรจำนวนมากไม่มีความรู้ความสามารถ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศในระดับที่สื่อสารได้

W5 การแบ่งส่วนงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีมีจำนวนมากเกินไป

W6 ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของสำนักงานอธิการบดี

โอกาส (Opportunities: O)

O1 ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย

O2 มีระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

O3 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันและข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

O4 การมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

O5 สถานที่ตั้งอยู่ในแหล่งอุตสาหกรรม การเดินทางสะดวก

O6 นโยบายรัฐบาลให้การสนับสนุนด้านการศึกษา

O7 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รับรองผลความโปร่งใส (ITA)

O8 หน่วยงานภายนอกเข้ามาใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดงานต่าง ๆ ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

อุปสรรค (Threat: T)

T1 ผู้ใช้บริการไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงานของสำนักงานอธิการบดี

T2 ระบบสารสนเทศขัดข้องในบางช่วงเวลา และไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างภายในและภายนอกได้

T3 จำนวนนักศึกษาในระบบการศึกษาลดลง

T4 กฎระเบียบ นโยบาย ประกาศ ข้อบังคับ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

T5 มีมหาวิทยาลัยคู่แข่งในเขตพื้นที่ใกล้เคียง

T6 วิฤตทางเศรษฐกิจส่งผลให้การจ้ดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง

T7 การสนับสนุนด้านงบประมาณตามนโยบายการบริหารจัดการมีข้อจำกัด และไม่เพียงพอ

T8 ความไม่ชัดเจนของนโยบายรัฐบาล

1.2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานที่ทันสมัย ครบวงจร และการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. เสริมสร้างทักษะ Soft Skills ให้กับนักศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม
3. ส่งเสริมศักยภาพ และความก้าวหน้าของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ
4. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาสภาพแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน

บทที่ 2

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570

2.1 สมรรถนะหลัก

“ทำงานอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานความเป็นเลิศ ด้วยจิตบริการ”

2.2 ค่านิยม

ค่านิยมสำนักงานอธิการบดี คือ VRUPRES มีความหมายดังนี้

V	Visionary	เป็นผู้รอบรู้
R	Responsibility	ทำงานด้วยความรับผิดชอบ
U	Unity	ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
P	Professional	ความเป็นมืออาชีพ
R	Reliability	ความน่าเชื่อถือ
E	Excellence	ความเป็นเลิศ
S	Service Mind	จิตบริการ

2.3 พันธกิจ

1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการงานและบริการให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. พัฒนานักศึกษาด้านวิศวกรรมสังคม ทักษะการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ
3. พัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพและสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
4. พัฒนาประสิทธิภาพด้านการวางแผน การบริหารงบประมาณ และจัดการทรัพย์สินและรายได้
5. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

2.4 วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งความเป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยระบบดิจิทัล เพื่อการบริการที่เป็นมืออาชีพและมีมาตรฐานในระดับสากล สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี 2570 ”

2.5 เป้าประสงค์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตอบสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีมาตรฐานอย่างมืออาชีพ
3. เสริมสร้างศักยภาพ ของบุคลากร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอันจะส่งผลให้เกิดความรัก ความผูกพันในองค์กร
5. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. บริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
7. ส่งเสริมการบริหารจัดการรายได้จากการให้บริการและการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
8. ยกระดับขีดความสามารถของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์		เป้าหมาย					หน่วยนับ	ผู้ดำเนินงาน	ผู้รายงาน	ผู้กำกับติดตาม
		2566	2567	2568	2569	2570				
1.	ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับสำนักงานอธิการบดี	Band 2	Band 2	Band 2	Band 3	Band 3	Band	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
2.	จำนวนระบบดิจิทัลที่ได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับ Smart Office	1 ระบบ	2 ระบบ	2 ระบบ	2 ระบบ	2 ระบบ	ระบบ	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
3.	ผลการจัดอันดับ SDGs	-	5 (มรภ.)	1 (มรภ.)	10 ประเทศ	5 ประเทศ	อันดับที่	งานอาคารสถานที่	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
4.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ	4.51	4.51	4.51	4.51	4.51	ค่าเฉลี่ย	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
5.	ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว	อันดับที่ 12	อันดับที่ 10	อันดับที่ 8	อันดับที่ 6	อันดับที่ 5	อันดับที่	งานอาคารสถานที่	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

2.7 ห่วงโซ่ผลลัพธ์ (Results Chain) ของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานที่ทันสมัย ครบวงจร และการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระบบการให้บริการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	ผู้ใช้บริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ	สำนักงานอธิการบดีมีระบบการบริหารจัดการงาน และงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
	หน่วยงานสามารถใช้จ่ายงบประมาณและจัดเก็บงบประมาณได้ตามแผนที่วางไว้	หน่วยงานสามารถกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2. เสริมสร้างทักษะ Soft Skills ให้กับนักศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม	นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บัณฑิตมีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน และสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้	สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้นักศึกษามีทักษะ Soft Skills เป็นที่ยอมรับของสังคม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
	กิจกรรม/เครือข่าย ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน มีความสัมพันธ์อันดี ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์ และการตลาด ต่อมหาวิทยาลัย	
	ผลงานการทำนุบำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ของชุมชนและท้องถิ่น	ศิลปวัฒนธรรม ของชุมชนและท้องถิ่น ได้รับการต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	
3. ส่งเสริมศักยภาพ และความก้าวหน้าของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน	บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน	บุคลากรเป็นที่ยอมรับ และได้รับรางวัลมาตรฐาน
	บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีศักยภาพได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	
4. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาสภาพแวดล้อมสู่การ	นักศึกษามีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการจัดการเรียน	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล/การยอมรับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)
เป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน	การสอน	เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน	
	สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยถูกแก้ไขและพัฒนาเพื่อให้รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน	มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน	

2.8 การวิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

SC (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์)	SA (ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์)	SO (โอกาสเชิงกลยุทธ์)
SC1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่สนับสนุนการบริการที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน	SA1 การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์	SO1 เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการงาน และงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
SC2 การปรับตัวตามสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยที่มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ และจำนวนนักศึกษาที่ลดลง	SA2 ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพ และได้มาตรฐาน	SO2 เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับของสังคม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน
SC3 ระบบฐานข้อมูลที่มีความเชื่อมโยง และพร้อมต่อการใช้งานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	SA3 การพัฒนาทักษะ Soft Skills ให้กับนักศึกษา ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม เพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	SO3 เป็นหน่วยบริการที่มีความครบวงจร มีความน่าเชื่อถือด้านการให้บริการ และเป็นที่ยอมรับ
S4 ความพร้อมของบุคลากร และระบบบริการเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติ	SA4 การมีหน่วยธุรกิจบริการ และสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย	
S5 เครือข่ายความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า และหน่วยงานเครือข่ายภายนอก เพื่อต่อยอดกิจกรรม และการสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย	SA5 การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	
S6 การต่อยอดศิลปวัฒนธรรมของชุมชนสู่การสร้างรายได้ เศรษฐกิจสร้างสรรค์		

2.9 ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับติดตาม	
		2567	2568	2569	2570				
วัตถุประสงค์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานที่ทันสมัย ครบวงจร และการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย									
1.1	ระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น	ระดับ	3	4	4	5	- กองกลาง - กองพัฒนานักศึกษา - กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
1.2	ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการหน่วยบริการรูปแบบ One Stop Service	ระดับ	-	2	3	4	- กองกลาง - กองพัฒนานักศึกษา - กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
1.3	หน่วยบริการรูปแบบ One Stop Service	หน่วยบริการ	-	1	2	3	- กองกลาง - กองพัฒนานักศึกษา - กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
1.4	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ One Stop Service	คะแนน	-	4.51	4.51	4.51	- กองกลาง - กองพัฒนานักศึกษา - กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
วัตถุประสงค์ที่ 2 เสริมสร้างทักษะ Soft Skills ให้กับนักศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม									
2.1	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา Soft Skills ผ่านการประเมินตามเกณฑ์	ร้อยละ	80	85	85	90	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
2.2	จำนวนวิศวกรสังคมที่เกิดจากการบ่มเพาะของมหาวิทยาลัย	คน	295	300	310	315	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
2.3	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากวิศวกรสังคมที่นำไปแก้ไขปัญหาชุมชน	ผลงาน	5	10	15	20	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับติดตาม
			2567	2568	2569	2570			
2.4	จำนวนแผนธุรกิจที่เกิดจากการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม	แผนงาน	3	4	4	5	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2.5	จำนวนเงินรายได้ที่เกิดจากการพัฒนาบ่มเพาะธุรกิจ	บาท	20,000	40,000	60,000	80,000	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วัตถุประสงค์ที่ 3 ส่งเสริมศักยภาพ และความก้าวหน้าของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ									
3.1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	4.51	4.51	4.51	4.51	- กองกลาง - กองพัฒนานักศึกษา - กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วัตถุประสงค์ที่ 4 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาสภาพแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน									
4.1	จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ/ให้บริการสนับสนุนงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (Application การสมัครงาน การต่อสัญญาจ้าง การบริหารบุคคล การเงิน การสมัครเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงาน)	นวัตกรรม	1	2	2	3	- กองกลาง - กองพัฒนานักศึกษา - กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2.10 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนระบบการบริหารจัดการและบริการ ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างมีมาตรฐาน

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกระบวนการให้บริการ ให้มีคุณภาพมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี
- 1.2 สร้างเสริมและพัฒนากระบวนการให้บริการเพื่อให้บริการบริการรูปแบบ One Stop Service
- 1.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีศักยภาพการบริการอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างทักษะนักศึกษา และบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์

- 2.1 เสริมสร้างและพัฒนาทักษะ Soft Skills ของนักศึกษา ให้เหมาะสมกับตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 2.2 ส่งเสริมการสร้างความรู้ความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ
- 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนางานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.4 สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร ด้วยกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารแผนงานงบประมาณ ทรัพย์สิน และรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 3.1 พัฒนาระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ
- 3.3 ส่งเสริมการจัดหารายได้จากการให้บริการและการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

กลยุทธ์

- 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ Smart Office
- 4.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินโครงการ SDGs 12 Green University เพื่อลดการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 4.3 สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ SDGs Green University

4.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Smart Building) ให้มีความทันสมัยและพร้อมให้บริการ เพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.11 โครงการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2567 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนระบบการบริหารจัดการและบริการ ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างมีมาตรฐาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกระบวนการให้บริการให้มีคุณภาพมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี	1.1.1 โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	1.1.1.1 ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับสำนักงานอธิการบดี	Band	Band 2	Band 2	Band 3	Band 3	- จัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน - บริหารจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA - บริหารจัดการคุณภาพ	คณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX สำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		1.1.1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่เข้ารับการประเมิน ANUA	ร้อยละ	20	60	80	100	การศึกษาเพื่อรับการตรวจประเมินภายนอก - พัฒนาระบบการทำงานเพื่อปิดช่องว่างของการพัฒนาตามเกณฑ์ EdPEX - พัฒนาระบบการถ่ายทอดวิธีการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX - รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX	งานมาตรฐานจัดการคุณภาพ	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
	1.1.2 โครงการปรับปรุงข้อบังคับระเบียบ กฎหมาย	1.1.2.1 ระดับความสำเร็จการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ระดับ	4	4	4	5	- พัฒนา ปรับปรุง พรบ. กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ - บริหารจัดการงานนิติ การส่งเสริมการรับรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านบริหารจัดการ	งานนิติการ	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
1.2 สร้างเสริมและ พัฒนาระบบการ ให้บริการเพื่อให้เป็นการ บริการรูปแบบ One Stop Service	1.2.1 โครงการ พัฒนาการให้บริการ รูปแบบ One Stop Service	1.2.1.1 ระดับ ความสำเร็จการ บริหารจัดการหน่วย บริการรูปแบบ One Stop Service	ระดับ	2	2	3	4	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน - วางแผนการ ดำเนินงานเพื่อกำหนด กลุ่มเป้าหมายและ ขั้นตอนการให้บริการ	- กองกลาง - กองนโยบาย และแผน - กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		1.2.1.2 หน่วย ให้บริการรูปแบบ One Stop Service	หน่วย บริการ	1	1	2	3	- การดำเนินการตาม แผนที่กำหนด ร้อยละ 30 - การดำเนินการตาม แผนที่กำหนด ร้อยละ 50	- กองกลาง - กองนโยบาย และแผน - กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		1.2.1.3 ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้บริการ One Stop Service	คะแนน	4.51	4.51	4.51	4.51	- การดำเนินการตาม แผนที่กำหนด ร้อยละ 80	- กองกลาง - กองนโยบาย และแผน - กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		1.2.1.4 ระดับ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการ	ระดับ	3	4	4	5	- การดำเนินการตาม แผนที่กำหนด ร้อยละ 100	- กองกลาง - กองนโยบาย และแผน	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
		ให้บริการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น						- การติดตามผลการดำเนินงาน รายไตรมาส - ประเมินผลการให้บริการ	- กองพัฒนา นักศึกษา		
1.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีศักยภาพการบริการอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานองค์กร	1.3.1 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการอย่างมืออาชีพ ตามมาตรฐานองค์กร	1.3.1.1 ระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น	ระดับ	3	4	4	5	- วางแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายและขั้นตอนการให้บริการ - การดำเนินการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 30	- กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		1.3.1.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	4.51	4.51	4.51	4.51	- การดำเนินการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 50 - การดำเนินการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 80 - การดำเนินการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 100 - การติดตามผลการดำเนินงาน รายไตรมาส - ประเมินผลการดำเนินการ	- กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างทักษะนักศึกษา และบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
2.1 เสริมสร้างและพัฒนาทักษะ Soft Skills ของนักศึกษา ให้เหมาะสมกับตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคม	2.1.1 โครงการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) เปลี่ยนทักษะ (Reskill) และยกระดับทักษะเดิม (Upskill)	2.1.1.1 ร้อยละของรายได้การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) เปลี่ยนทักษะ (Reskill) และยกระดับ ทักษะเดิม (Upskill) ต่อรายได้จากการจัดการศึกษา	ร้อยละ	14	16	18	20	- ลดการเรียนรู้ในห้องเรียน เพิ่มการเรียนรู้นอกห้องเรียน - พัฒนารูปแบบการสอนที่หลากหลายตามกลุ่มผู้เรียน - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต - สำรวจและวิจัยความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเพื่อพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและรายได้	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	2.1.2 โครงการส่งเสริมและต่อยอดการผลิตผลงานเชิงประจักษ์จากการเรียนรู้ของนักศึกษา	2.1.2.1 จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	130	140	150	160	- ส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานเชิงประจักษ์ของนักศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		2.1.2.2 จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ ผลงานวิจัยทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับ	ผลงาน	270	290	310	330	- พัฒนาทักษะบัณฑิตวาระที่ 21 - ส่งเสริมทักษะการนำเสนอผลงาน การ	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
		การเผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด						ประกวดและการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ สนับสนุนงบประมาณ สำหรับการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา			
	2.1.3 โครงการพัฒนา นักศึกษา วิศวกรสังคม ผู้ประกอบการใหม่ ฝักหัด(Startup) ที่เกิดจากการบ่มเพาะของ มหาวิทยาลัย	2.1.3.1 จำนวนวิศวกรสังคมที่เกิดจากการบ่มเพาะของ มหาวิทยาลัย	คน	295	300	310	315	- พัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม - พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคม	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2.1.3.2 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาของ วิศวกรสังคม ที่นำไปแก้ไข ปัญหาชุมชน		ผลงาน	5	10	15	20	- พัฒนากิจกรรมแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคม - ลงพื้นที่เพื่อศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
2.1.3.3 จำนวนแผนธุรกิจที่เกิดจากการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม		แผนงาน	3	4	4	5	ปัญหาความต้องการของชุมชนออกแบบและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคม	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
2.1.3.4 จำนวนเงินรายได้ที่เกิดจากการพัฒนาการบ่มเพาะธุรกิจ		บาท	20,000	40,000	60,000	80,000		กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
	2.1.4 โครงการ พลเมืองดิจิทัลเพื่อ	2.1.4.1 จำนวนโครงการที่พัฒนา	โครงการ	15	15	20	20	- กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนา Soft	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
	รองรับสังคมศตวรรษที่ 21	soft skill ให้กับนักศึกษา						Skill ให้เหมาะสมกับบริบท		นักศึกษา	อธิการบดี
		2.1.4.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา Soft Skills ผ่านการประเมินตามเกณฑ์	ร้อยละ	80	85	85	90	- ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา เช่น เข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานการแข่งขัน/การประกวด - สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ Soft Skill	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2.2 ส่งเสริมการสร้างคามผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ	2.2.1 โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข	2.2.1.1 ค่าเฉลี่ยความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	- กำหนดปัจจัยความผูกพัน - พัฒนากิจกรรมในการสร้างความผูกพัน - กำหนดตัวชี้วัดความผูกพัน และวิธีการประเมินความผูกพัน - ประเมินและปรับปรุงผลการดำเนินการ	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		2.2.1.2 ค่าเฉลี่ยความสุขของบุคลากรที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ	ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	- กำหนดปัจจัยความสุขของบุคลากรต่อสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
		การดำเนินการที่เป็นเลิศ						- พัฒนากิจกรรมในการสร้างความสุขในองค์กร - กำหนดตัวชี้วัดความสุข และวิธีการประเมินความสุข - ประเมินและปรับปรุงผลการดำเนินการ			
		2.2.1.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณด้านบุคลากร	ร้อยละ	90	90	90	90	- การบริหารเงินเดือน - ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง - ค่าล่วงเวลา - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ - บริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย - บริหารการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - บริหารระบบการประเมินผลบุคลากร	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	2.2.2 โครงการปรับปรุงภาพลักษณ์และส่งเสริมการตลาด	2.2.2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	4.51	4.51	4.51	4.51	- จัดทำแผนปรับปรุงภาพลักษณ์องค์กร - พัฒนาคณะกร ออาคารสถานที่ ส่งเสริมภาพลักษณ์ - จัดทำแผนกลยุทธ์ทาง	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
								การตลาด - จัดกิจกรรมส่งเสริม การตลาดและการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น			
2.3 สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย ภาครัฐและ ภาคเอกชน เพื่อ พัฒนางานตามพันธ กิจของมหาวิทยาลัย	2.3.1 โครงการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัย ต่างประเทศหรือ หน่วยงานอื่น เพื่อร่วม จัดการศึกษาและ ยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาสู่ มาตรฐานระดับสากล	2.3.1.1 จำนวน กิจกรรมการยกระดับ คุณภาพการศึกษาสู่ สากลภายใต้ข้อตกลง (MOU) ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มหาวิทยาลัยใน ประเทศหรือ มหาวิทยาลัย ต่างประเทศ	กิจกรรม	12	14	16	18	- การทำข้อตกลงความ ร่วมมือ MOU ในการ จัดการเรียนการสอน หรือการทำวิจัยของ นักศึกษาร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน มหาวิทยาลัยทั้งใน ประเทศ หรือต่างประเทศ - วิเคราะห์จุดเด่น หลักสูตรและเชื่อมโยงเข้า	งานวิเทศ สัมพันธ์และ การศึกษา นานาชาติ	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		2.3.1.2 ร้อยละของ นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่ร่วมทำ วิจัยกับมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศต่อจำนวน นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	20	30	40	40	กับความต้องการของ หน่วยงาน - ดำเนินกิจกรรมตาม ข้อตกลงความร่วมมือใน การจัดการเรียนการสอน หรือการทำวิจัยของ นักศึกษา กับหน่วยงาน ภาครัฐหรือหน่วยงาน	งานวิเทศ สัมพันธ์และ การศึกษา นานาชาติ	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		2.3.1.3 ระดับ ความสำเร็จของการ	ระดับ ความสำเร็จ	3	4	4	5	ภาคเอกชนหรือ มหาวิทยาลัยทั้งใน	งานวิเทศ สัมพันธ์และ	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
		ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมืองานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย						ประเทศ หรือต่างประเทศ	การศึกษา นานาชาติ		อธิการบดี
	2.3.2 โครงการบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายหุ้นส่วนทางสังคมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา	2.3.2.1 จำนวนชุมชนที่นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงแก้ไขปัญหาและการพัฒนาชุมชนในมิติด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม	ชุมชน	12	14	16	18	- สร้างเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบคณะกรรมการเครือข่าย - จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมในพื้นที่มีนักศึกษาเข้ามีส่วนร่วมในการลงปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาร่วมกัน - หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการร่วมกับการทำงานในพื้นที่อุตสาหกรรม - ร่วมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคอุตสาหกรรมจัดทำข้อตกลงทางวิชาการร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในด้าน	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
								การจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ดำเนินกิจกรรมและการประเมินผลการดำเนินการร่วมกัน			
2.4 สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร ด้วยกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์	2.4.1 โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการด้านคุณวุฒิและการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2.4.1.1 ร้อยละอาจารย์ประจำชาวต่างชาติต่ออาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด	ร้อยละ	7	9	11	13	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อแสวงหาอาจารย์ต่างชาติเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย - จ้างอาจารย์ชาวต่างชาติเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย - เสริมสร้างความรู้และทักษะสำหรับอาจารย์ชาวต่างชาติ - เสริมสร้างความรู้และทักษะของบุคลากร - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญของบุคลากร - สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันการประกวด 	กองกลาง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
		2.4.1.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	ร้อยละ	20	23	40	50	- จัดสรรทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก - จัดทำแผนพัฒนา อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก - มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		2.4.1.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ร้อยละ	60	65	70	75	- การเตรียมความพร้อม และการสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ และบุคลากร	งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
	2.4.2 โครงการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุน	2.4.2.1 ร้อยละของบุคลากรระดับปฏิบัติการที่เข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งหมด	ร้อยละ	3	4	5	6	- การเตรียมความพร้อม และการสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		2.4.2.2 ระดับความสำเร็จของบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการปฏิบัติงาน อย่างมีอาชีพ	ระดับ	2	3	3	4		งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารแผนงานงบประมาณ ทรัพย์สิน และรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
3.1 พัฒนาระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	3.1.1 โครงการผลิตและพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และวิชาชีพ	3.1.1.1 ร้อยละของการเบิกใช้งบประมาณด้านวิชาการ	ร้อยละ	80	80	80	80	- จ่ายค่าตอบแทนการสอนในเวลาและนอกเวลา - จ่ายค่านิเทศ - จ่ายค่าตอบแทนกรรมการควบคุมและสอบวิทยานิพนธ์ - จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหลักสูตร - มอบทุนการศึกษา ค่าปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร	กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	3.1.2 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	3.1.2.1 ร้อยละของการเบิกงบประมาณบริหารสำนักงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	- บริหารจัดการสำนักงาน (เชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม สาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมาบริการ) - ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่ - จ่ายเบี้ยประกันชีวิตของนักศึกษา - บริหารจัดการความเสี่ยง - ตรวจสอบภายใน - ดำเนินงานด้าน IT ประเมินผลการ	กองกลาง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
								ดำเนินงานของคณะ ศูนย์ สำนัก ร.ร.สาธิต และ มหาวิทยาลัย			
	3.1.3 โครงการจัด ประชุมบริหารการ จัดการ	3.1.3.1 ร้อยละของ การเบิกจ่าย งบประมาณตาม แผนการจัดประชุม	ร้อยละ	100	100	100	100	- ประชุมคณะกรรมการ ภายในหน่วยงาน - ประชุมคณะกรรมการ สภาวิชาการ - ประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย - ประชุม คณะอนุกรรมการ ประเมินมหาวิทยาลัย ประชุมส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย	งานการเงิน และบัญชี	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
	3.1.4 โครงการบริหาร จัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1.4.1 สัดส่วน งบประมาณแผ่นดิน ต่องบประมาณรายได้	สัดส่วน	50:50	50:50	40:60	40:60	- วิเคราะห์ความจำเป็น และความต้องการใน การใช้งบประมาณ - พัฒนากิจกรรมเพื่อ ยกระดับมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศ - ติดตามการใช้ งบประมาณอย่างเป็น ระบบ - ปรับปรุงผลการ ดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ กองนโยบาย และแผน	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
3.2 ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ	3.2.1 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเบิกจ่ายงบประมาณ	3.2.1.1 รายงานผลการตรวจจาก สตง.	ร้อยละ	90	95	95	100	1. การจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ตามประเด็นของผู้ตรวจ 2. การจัดการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ 3. มีช่องทางการให้ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์	งานการเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		3.2.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีมีความถูกต้องตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ	ร้อยละ	40	35	30	20				
	3.2.1.3 รายงานผลการคืนเรื่องเอกสารการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	40	35	30	20					
	3.2.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สัญจร	3.2.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีมีความถูกต้องตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ	ร้อยละ	85	90	95	100				
3.3 ส่งเสริมการจัดหารายได้จากการให้บริการและการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย	3.3.1 โครงการบริหารจัดการรายได้สินทรัพย์	3.3.1.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายได้งานบริหารทรัพย์สินและรายได้	ร้อยละ	40	50	60	70	- จัดหารายได้จากสินทรัพย์ - พัฒนารูธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	งานบริหารทรัพย์สินและรายได้	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		3.3.1.2 จำนวนรายได้ที่เกิดจากการ	ล้านบาท	5	6	7	8				

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
		ให้บริการและบริหาร สินทรัพย์เป็นตาม เป้าหมายที่กำหนด						รายได้		อธิการบดี	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
4.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ Smart Office	4.1.1 โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย	4.1.1.1 จำนวนนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีการบริหารจัดการที่นำมาใช้ในการเพิ่มความสามารถให้กับอาจารย์ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นวัตกรรม	7	8	9	10	- ปรับระบบการปฏิบัติงาน - พัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการจัดการความรู้ภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย - สร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยการบูรณาการระหว่างศาสตร์ - พัฒนาระบบจาก analog เป็น digital - โครงการ 1 นวัตกรรม 1 หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	4.1.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยสู่ความเป็น Digital University	4.1.2.1 จำนวนระบบงานบริการการบริหารจัดการที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่โดยมีเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ระบบ	3	4	5	6	- พัฒนาระบบงานบริการ การบริหารจัดการที่นำ Agile และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน - พัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย เป็นระบบ	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
								อิเล็กทรอนิกส์ ใช้ข้อมูล มาตรฐานข้อมูลเดียวกันทั้ง มหาวิทยาลัย			
4.2 สร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการ ดำเนินโครงการ SDGs 12 Green University เพื่อลด การใช้ทรัพยากรของ มหาวิทยาลัย ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน	4.2.1 โครงการพัฒนา มหาวิทยาลัยสีเขียว	4.2.1.1 ร้อยละ ความหนาแน่น การพัฒนาและ รักษาพื้นที่สีเขียว	ร้อยละ	70	70	70	75	เพิ่มหรือรักษาความ หนาแน่นของการใช้ ประโยชน์จากพื้นที่สีเขียว	งานอาคาร สถานที่	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		4.2.1.2 ร้อยละการ ลดลงของการใช้ พลังงานไฟฟ้า	ร้อยละ	5	5	5	5	- การประปา - การบำบัดน้ำเสีย - การระบายน้ำ - การป้องกันน้ำท่วม - การจัดการขยะ - การไฟฟ้า - การสื่อสารและ โทรคมนาคม - การดับเพลิง - พัฒนาระบบพลังงาน ทดแทน	งานอาคาร สถานที่	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
		4.2.1.3 ผลการจัด อันดับมหาวิทยาลัย สีเขียว ใน ระดับประเทศ	อันดับ	อันดับ 10	อันดับ 8	อันดับ 6	อันดับ 5	- ผลการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียว - รายงานผลการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียว	งานอาคาร สถานที่	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
4.3 สนับสนุน งบประมาณและ ส่งเสริมบุคลากรของ	4.3.1 โครงการพัฒนา มหาวิทยาลัยในการ ดำเนินโครงการ SDGs	4.3.1.1 ผลการจัด อันดับ SDGs	อันดับ	อันดับ 5 (มรภ.)	อันดับ 1 (มรภ.)	อันดับ 10 ประเทศ	อันดับ 5 ประเทศ	- ผลการจัดอันดับอันดับ SDGs - รายงานผลการจัด	งานอาคาร สถานที่	ผู้อำนวยการ กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
มหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ SDGs Green University	Green University							อันดับ SDGs			
		4.3.1.2 ผลการจัดอันดับ SDGs อยู่ในอันดับที่สูงขึ้น	อันดับ	อันดับ 53 ประเทศ	อันดับ 52 ประเทศ	อันดับ 51 ประเทศ	อันดับ 50 ประเทศ		งานอาคารสถานที่	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Smart Building) ให้มีความทันสมัย และพร้อมให้บริการเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	4.4.1 โครงการพัฒนาพื้นที่จัดกิจกรรมนวัตกรรม	4.4.1.1 ร้อยละของโครงการพัฒนาพื้นที่จัดกิจกรรมนวัตกรรมของคณะ/วิทยาลัยที่มีการดำเนินการสำเร็จตามแผนการจัดตั้งพื้นที่จัดกิจกรรมนวัตกรรม (Innovation Space)	ร้อยละ	70	75	80	80	- สํารวจสภาพปัญหาความต้องการในการพัฒนา Innovation Space - วิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนา Innovation space - ดำเนินการตามแผนงานพัฒนา Innovation space - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Innovation space	กองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
		4.4.1.2 จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ/ให้บริการสนับสนุนงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	นวัตกรรม	1	2	2	3	Application การสมัครงาน การต่อสัญญาจ้าง การบริหารบุคคล การเงิน การสมัครเรียน การประเมินผล การปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
	4.4.2 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	4.4.2.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของพื้นที่	ร้อยละ	20	20	20	20	ปรับปรุงพื้นที่เพื่อส่งเสริมต่อการจัดการเรียนรู้แบบ	งานอาคารสถานที่	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570				
	อาคารสิ่งก่อสร้าง และ สาธารณูปโภค	อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง						Productive Learning (Learning Space)			อธิการบดี

บทที่ 3
การขับเคลื่อนการดำเนินการแผนกลยุทธ์

4.1 แนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

1. ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกไตรมาส

4.2 แนวทางการรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

1. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกไตรมาส