



EdPEx

Improvement Plan

แผนพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ประจำปีการศึกษา 2564

(จากผลการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2563)



ระดับมหาวิทยาลัย

EdPEX Improvement Plan



Opportunity For Improvement : OFI



1. โครงการการถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย “SUSTAINABLE VRU”

OFI : การสื่อสารของผู้นำระดับสูงในการสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งสถาบัน ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และคู่ความร่วมมือที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการกระตุ้นการสื่อสาร 2 ทาง ให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญและความจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงบทบาทโดยตรงในการมุ่งใจบุคลากรเพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดี



2. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของผู้นำระดับสูง

OFI : ความไม่ชัดเจนถึงวิธีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิผลของผู้บริหารรายบุคคล คณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลและข้อเสนอแนะที่จะนำไปใช้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน และของคณะกรรมการชุดต่างๆ และระบบการนำองค์กรอย่างเป็นระบบ



3. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์

OFI : ความไม่ชัดเจนถึงการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี แผนกลยุทธ์ 5 ปี ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน OKRs ระดับบุคคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ในกรณีที่สถานการณ์ บังคับ



4. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า

OFI : วิธีการใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาดมาใช้ในการพัฒนาระบบและการจัดการด้านบริการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติการ และไม่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง และประเด็นการแข่งขันทันทีจะส่งต่อการออกแบบการสร้าง ความพึงพอใจของลูกค้าทุกกลุ่ม รวมทั้งไม่พบการใช้แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร



5. โครงการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ

OFI : ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบ และมีประสิทธิผลในการทวนสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในมหาวิทยาลัยฯ มีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน



6. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ความรู้เป็นฐานผ่าน Platforms แลกเปลี่ยนองค์ความรู้

OFI : ความไม่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัย ใช้ความรู้และทรัพยากรเพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิธีการปฏิบัติงานประจำวัน หรือเรื่องที่มีผลต่อการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุโดยตรง การมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งสถาบัน รวมทั้งเรื่องที่เกิดจากการมองเห็นโอกาสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและการสร้างนวัตกรรม เพื่อบรรลุพันธกิจและมุ่งสู่วิสัยทัศน์



7. โครงการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Corporate Plan และการพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย

OFI : ความไม่ชัดเจนของการเตรียมทรัพยากรด้านการเงินและทรัพยากรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ และการดูแลสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการที่ปลอดภัยในอาคารสถานที่ของพื้นที่ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ระบบไฟฟ้า ประปา ระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งไม่พบแนวทางที่ชัดเจนในการเตรียมพร้อมต่อภาวะภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินที่สำคัญ



1. โครงการการถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย “SUSTAINABLE VRU”



ขั้นตอนการดำเนินงาน



ตัวชี้วัด (KPI)



ระยะเวลา



งบประมาณ



ผู้รับผิดชอบ

- กำหนดเรื่องที่จะถ่ายทอดทิศทางการนำองค์กร ค่านิยม วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมาย วาระงานสำคัญ และผลลัพธ์สุดท้าย และกลยุทธ์ที่จะมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์
- กำหนดเกณฑ์รางวัล เพื่อยกย่องเชิดชู เพื่อค้นหาคนต้นแบบการสร้างนวัตกรรมการทำงาน “ VALAYA Outstanding Awards”
- การถ่ายทอดทิศทางองค์กร และมอบรางวัลยกย่องเชิดชู ให้กับบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการจัดโครงการถ่ายทอดทิศทาง “SUSTAINABLE VRU”
- ติดตาม ประเมินผลการถ่ายทอดทิศทาง
- สรุป ปรับปรุงผลการถ่ายทอดทิศทาง เพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีถัดไป

- ร้อยละการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย ต่อทิศทางการนำองค์กรของมหาวิทยาลัย
- ร้อยละของการนำทิศทางองค์กรไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน
- ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร

2 พฤศจิกายน 2564

161,885 บาท

1.กองนโยบายและแผน 2. งานบริหารงานบุคคล



2. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง

- ใช้ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยอธิการบดีและคณบดี
- นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามฯแจ้งกลับไปยังอธิการบดีและคณบดี
- อธิการบดีและคณบดี จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ และดำเนินการตามแผนที่ได้แจ้งไว้ต่อคณะกรรมการติดตามฯ
- คณะกรรมการติดตามฯ ทำการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนที่เสนอไว้ หากไม่มีการปรับปรุงตามแผนที่เสนอไว้ คณะกรรมการติดตาม นายกสภา อาจมี ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอการให้อธิการบดีและคณบดีรับดำเนินการแก้ไข หรือให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

-

งานสภามหาวิทยาลัย



3. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์

4. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า



ขั้นตอนการดำเนินงาน



ตัวชี้วัด (KPI)



ระยะเวลา



งบประมาณ



ผู้รับผิดชอบ

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้ Foresight Analysis และ SIS Analysis
2. กำหนดทิศทางองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ TOWS Matrix , BSC, Brainstorm
3. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการและการนำไปสู่การปฏิบัติ ให้กับคณะ/หน่วยงาน ได้นำแผนปฏิบัติการ ค่าเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย นำไปกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
4. การติดตามประเมินผล และการปรับเปลี่ยนแผนตามสถานการณ์ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รับทราบอย่างต่อเนื่อง และนำผลการดำเนินการมาปรับเปลี่ยนแผนตามสถานการณ์ กำหนดเป็นแผนหรือแนวทางการดำเนินการ

1. ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์บรรลุตามเป้าหมาย
2. ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุตามเป้าหมาย

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

-

กองนโยบายและแผน

4. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า

1. ทบทวนการจำแนกกลุ่มลูกค้าของมหาวิทยาลัย
2. ออกแบบวิธีการและรับฟังเสียงของลูกค้าทั้งเชิงรุกและเชิงรับ
3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ เสียงของลูกค้าโดยแยกเป็น Noise กับ Voice
4. นำเสียงที่เป็น Voice ไปใช้กำหนดทิศทางขององค์กร และกลยุทธ์
5. นำเสียงที่เป็น Voice มาออกแบบกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยใช้ Customer cycle
6. ถ่ายทอดกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ประเมินผลความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของลูกค้า
8. วิเคราะห์ข้อมูลเทียบกับคู่เทียบ
9. ปรับปรุงระบบการประเมินความพึงพอใจและกระบวนการนำสารสนเทศไปใช้

1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย
2. ค่าค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของลูกค้าพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของ
3. ค่าเฉลี่ยความผูกพันของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย

พฤศจิกายน 2564 — มกราคม 2565

-

คณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์



5. โครงการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ



ขั้นตอนการดำเนินงาน



ตัวชี้วัด (KPI)



ระยะเวลา



งบประมาณ



ผู้รับผิดชอบ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการพัฒนาปรับปรุง ดูแลระบบสารสนเทศ ได้แก่ บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบ SIS, ERP และผู้รับผิดชอบในการทวนสอบข้อมูล
2. ประชุมวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นสำหรับ บุคลากรผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น ให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศก่อนการนำเข้าระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
3. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ดูแลระบบสารสนเทศ
4. ทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ ให้ความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน
5. ติดตามและประเมินผลระบบ

1. ร้อยละความถูกต้องของผลลัพธ์จากการใช้ข้อมูลและสารสนเทศตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนด
2. ผลลัพธ์ความพึงพอใจจากการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ
3. ร้อยละของจำนวนครั้งในการเข้าถึงได้ของระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ที่ให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น

ตุลาคม 2564 - ตุลาคม 2565

-

คณะกรรมการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ ระบบ SIS, ERP



6. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ความรู้เป็นฐานผ่าน Platforms แลกเปลี่ยนองค์ความรู้

1. ประกาศนโยบายการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564
2. กำหนดให้คณะและส่วนงานแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ lesson learn ในระบบ VRU KM Web Portal และให้นำข้อมูล/สารสนเทศเหล่านั้น มาทำให้เกิดเป็น Knowledge ที่ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
3. ค้นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยหรือสอดคล้องกับหมวด 6
4. จากนั้นทำการสร้าง Group line VRU CoP / Facebook CoP ตามกลุ่มกระบวนการเพื่อให้แต่ละกลุ่มได้มีการแลกเปลี่ยนซึ่งกันละกัน โดยจัดให้มีหัวหน้าแต่ละกลุ่ม ซึ่งหากส่วนงานไหนติดขัดปัญหาในกระบวนการสามารถสอบถามเพื่อนำมาใช้ในการทำงาน

จำนวนนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ

ตุลาคม 2564 - กรกฎาคม 2565

-

อ.ชยกร สัตย์ชื่อ



7. โครงการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Corporate Plan และการพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนการดำเนินงาน



ตัวชี้วัด (KPI)



ระยะเวลา



งบประมาณ



ผู้รับผิดชอบ

1. คณะกรรมการร่าง Business Corporate Plan
2. นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อกำหนด INTELLIGENT RISKS
3. จัดทำ Business Corporate Plan
4. ดำเนินโครงการโดยการใช้งบประมาณจาก Sustainability Funds และดำเนินโครงการ โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย

ระดับประสิทธิภาพในการดำเนินการ

พฤศจิกายน 2564 - ตุลาคม 2565

-

อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา



ระดับคณะ

EdPEX Improvement Plan



1. พัฒนาระบบการรับฟังลูกค้าและบริการวิชาการ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

OFI

1. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจน (VOC) ในการรับฟังลูกค้า บริการวิชาการ รวมทั้งกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าที่พึงมี เพื่อให้ได้ สารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในการรับฟังเสียงลูกค้า เพื่อนำมา ปรับปรุงกระบวนการทำงานของการจัดการศึกษาและบริการ วิชาการ สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น และสร้าง ความโดดเด่นและความแตกต่างจากสถาบันอื่น
2. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจน ในการสร้างและจัดการ ความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีระบบการใช้ สารสนเทศที่ใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงสามารถนำไปพัฒนาการ ดำเนินการต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อตอบสนองผู้เรียนและลูกค้าได้ดี ขึ้นยิ่งขึ้นสร้างความผูกพันของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2564 - มี.ค.2565



งบประมาณ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทบทวนการจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาด
2. วิเคราะห์ปัญหา/ Pain point
3. ออกแบบระบบการรับฟังลูกค้า
4. กำหนดช่องทาง วิธีการรับฟังลูกค้า บริการวิชาการ รวมทั้งกลุ่มผู้เรียน และลูกค้าที่พึงมี ความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบรายงานผล
5. ถ่ายทอดระบบ ดำเนินการตามระบบ จัดเก็บผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด
6. สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดกระบวนการและตัวชี้วัดปลายทาง
7. นำผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดเสนอที่ประชุม กบ. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการทำงานของการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ (ในหมวด 6)



ผู้รับผิดชอบ

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์
3. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
4. ผู้ช่วยคณบดี ที่รับผิดชอบสื่อสารองค์กร
5. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการ EdPEX หมวดต่างๆ คณะกรรมการสื่อสารองค์กร คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ



ตัวชี้วัด

1. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบ TQF
2. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า
3. ผลลัพธ์ด้านบริการวิชาการแสดง impact ที่มีต่อชุมชนท้องถิ่น ได้แก่ รายได้เพิ่มขึ้น ปัญหาสุขภาพลดลง
4. อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในวงจรรอบหลักสูตรทั้งระดับ ป.ตรี และ ป.โท
5. จำนวนของนักศึกษาในระดับป.ตรี, โท ที่รับใหม่ต่อจำนวนแผนที่กำหนดไว้
6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ; ไลยอลงกรณ์ คลินิกเวชกรรม/คลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์/หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน/งานพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ
7. ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้ให้ทุน วิจัย ผู้รับบริการวิชาการตามที่ระบุในโครงสร้างองค์กร
8. ผลลัพธ์ด้านรายรับ-รายจ่ายของการผลิตบัณฑิต หรือค่าใช้จ่ายต่อหัว
9. ผลลัพธ์ด้านทุนการศึกษา
10. ผลลัพธ์ด้านรายรับ-รายจ่ายของการบริการวิชาการ และการวิจัย
11. ผลลัพธ์ด้านด้านการตลาด เช่น ส่วนแบ่งตลาดด้านการผลิตบัณฑิต การ วิจัย การบริการวิชาการ



2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทบทวนสารสนเทศที่ต้องการในการจัดเก็บและควมถึ
2. วิเคราะห์ปัญหา/ Pain point
3. ออกแบบระบบในการติดตามข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวันและการดำเนินงานโดยรวมตามตัวชี้วัดพันธกิจที่สำคัญของระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ หรือ ออกแบบจัดการระบบ SIS ระดับคณะฯ จัดเก็บเพิ่มบางส่วน โดยใช้ระบบ SIS ของระดับมหาวิทยาลัย
4. จัดลำดับความสำคัญของผลการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการทบทวนผลการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของคณะ
5. ถ่ายทอดระบบ ดำเนินการตามระบบ จัดเก็บผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด
6. สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดกระบวนการและตัวชี้วัด
7. นำผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดเสนอที่ประชุม กบ. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ (ในหมวด 6)



งบประมาณ

-



ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2564 - มี.ค.2565



ตัวชี้วัด

1. ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารที่สำคัญและการสร้างความผูกพันของบุคลากร
2. ผลลัพธ์ผลกระทบที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและความผาสุกของชุมชน เช่น คุณภาพชีวิต รายได้ที่เพิ่มขึ้น
3. ร้อยละ Cooperate KPI ที่บรรลุเป้าหมายประจำปีงบประมาณ
4. ผลลัพธ์สำคัญด้านการมุ่งเน้นบุคลากรเช่น ด้านอัตรากำลัง ชีตความสามารถจำแนกตามกลุ่มบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
5. ผลลัพธ์ด้านสุขภาวะตามอาชีวอนามัย Green Office
6. ผลลัพธ์การพัฒนาบุคลากรด้าน soft skill และประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร
7. ร้อยละของ KPI ทั้งกระบวนการและ ปลายทาง ตามแผนฯ



ผู้รับผิดชอบ

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์
3. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
4. ผู้ช่วยคณบดี ที่รับผิดชอบสื่อสารองค์กร
5. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการ EdPEX หมวดต่างๆ คณะกรรมการสื่อสารองค์กร คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ

OFl

1. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจน ในการติดตามข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวันและการดำเนินงานโดยรวมตามตัวชี้วัดพันธกิจที่สำคัญของระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยมีรูปแบบการจัดเก็บ มีการทวนสอบความถูกต้อง เพื่อคุณภาพ ความถี่ในการจัดเก็บ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
2. การจัดลำดับความสำคัญของผลการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการทบทวนผลการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของคณะ เพื่อการปรับปรุงผลการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย
3. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในคณะ โดยมีผู้รับผิดชอบกำหนด เกณฑ์ในการพิจารณา วิธีการหรือช่องทางในการนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดไปสู่สู่นวัตกรรม และจัดเก็บสำหรับการค้นหาอย่างเป็นระบบ



1. สร้างและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสำหรับงานหลัก และงานสนับสนุน โดยใช้หลัก MacKency7S

OFI

1. ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางอย่างไรในการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร บริการและกระบวนการที่สำคัญ
2. ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางที่เป็นระบบในการทบทวนและปรับปรุงการกำกับ ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญใน 6.1(ก)-1
3. ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ รวมถึงการทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนเป็นไปตามข้อกำหนด เช่น ไม่พบแนวทางที่ชัดเจนของกระบวนการสนับสนุนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกระบวนการ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวน วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง
2. ดำเนินการทบทวนและประชุมเพื่อนำเสนอระบบการปฏิบัติงาน
3. พิจารณาเกณฑ์การวัดและการวิเคราะห์ข้อมูลของระบบ
4. ถ่ายทอดระบบการปฏิบัติงาน
5. ดำเนินการตามระบบ
6. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ
8. นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุง



ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามระบบ



ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.2564 - ก.ย.2565



งบประมาณ -



ผู้รับผิดชอบ

รองคณบดี/คณะกรรมการกำกับดูแล จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานตามหมวดด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ระดับคณะ

2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด (Intelligent Risks)



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวน วิเคราะห์ ความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาแนวทางในการจัดทำกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
2. พิจารณาและตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สร้างความได้เปรียบต่อคู่แข่ง
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
4. ดำเนินการตามแผน
5. กำกับ ติดตามและประเมินผล
6. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
7. นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุง



ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามระบบ



ระยะเวลาดำเนินการ
ต.ค.2564 - ก.ย.2565



งบประมาณ -



ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการจัดทำกลยุทธ์ที่กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม เช่น ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ และวิธีการตัดสินใจว่าจะเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (Intelligent Risks) มาจัดทำนวัตกรรม



1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับวิสัยทัศน์ และกำหนด

แผนกลยุทธ์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์
2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศสภาพแวดล้อมในการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มความหมายให้กับงานที่ทำ และให้เขียนวัตถุประสงค์ในการมีอยู่ขององค์กรในมุมมองของลูกค้าทุกกลุ่ม
3. กำหนดวัตถุประสงค์ในการทำงานให้กับองค์กร และเหตุผลที่แสดงให้เห็นว่าทำไมองค์กรจำเป็นต้องเรา
4. จัดกิจกรรมกลุ่มให้คณะกรรมการจินตนาการว่าในอนาคตอีก 10 ปีข้างหน้า องค์กรควรจะประสบความสำเร็จในด้านใด มีชื่อเสียงด้านใด บรรลุวัตถุประสงค์ข้อใดบ้าง หรือยังบกพร่องด้านใดบ้าง
5. จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่ออภิปราย ลักษณะขององค์กรที่คาดหวังเป็นอย่างไร คุณค่าที่องค์กรอยากส่งมอบให้กับลูกค้า (Value Proposition) คืออะไร และสะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเพียงใด
6. กิจกรรมกลุ่มจัดทำ Five Force Model เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยการแข่งขันขององค์กร (ปัจจัยภายนอก) และจัดทำ Gap Analysis เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพขององค์กร ณ ปัจจุบันกับสิ่งที่ต้องการหรือที่ควรจะเป็น (ปัจจัยภายใน)
7. นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจากการทำกิจกรรมมารวมเข้าเป็นข้อความที่ระบุเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ของคณะ และกำหนดแผนกลยุทธ์ที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป



ตัวชี้วัด

1. ได้วิสัยทัศน์ที่แสดงเป้าหมายการดำเนินการของคณะที่ชัดเจนและท้าทาย รวมทั้งเข้าถึงได้จากบุคลากรทุกระดับ
2. ได้แผนกลยุทธ์ที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้



ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.2564 - ธ.ค.2564

OFI

คณะควรกำหนดวิสัยทัศน์โดยคำนึงถึงบริบทและสภาพแวดล้อมอย่างครบถ้วน รวมทั้งกำหนดข้อความวิสัยทัศน์ที่เป็นที่เข้าใจทั่วกันในหมู่บุคลากรและสามารถนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้



งบประมาณ

-



ผู้รับผิดชอบ

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ



OFI

คณะควรสร้างจุดเด่นให้แก่นักศึกษาของคณะ เช่น กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับในวงการอุตสาหกรรมสำหรับการปฏิบัติงานใน Work shop และฝังลงเป็น DNA ของการปฏิบัติงานที่กระทำโดยอัตโนมัติ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ต้องออกไปปฏิบัติงานจริงหลังจากสำเร็จการศึกษา

2.กิจกรรม “เทคโนโลยี No..อุบัติเหตุ”



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “เทคโนโลยี No..อุบัติเหตุ” ประกอบด้วยตัวแทนอาจารย์และนักศึกษาจากทุกหลักสูตร
2. คณะกรรมการประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลร่วมกันเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานภายใต้ความปลอดภัย และนำข้อมูลมาออกแบบกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์การบ่งชี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกว่าอุบัติเหตุป้องกันได้
3. คณะกรรมการสำรวจพื้นที่ใช้สอยร่วมของคณะเพื่อออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน
4. คณะกรรมการแบ่งพื้นที่ห้องปฏิบัติการฯ มอบหมายให้ทุกหลักสูตรออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อส่งประกวดภายในคณะ
5. คณะกรรมการกำหนดวัน และจัดกิจกรรม “เทคโนโลยี No..อุบัติเหตุ” โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้ และประกวดห้องปฏิบัติการที่ปลอดภัยภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน



ตัวชี้วัด

ระดับความรู้/ความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร



ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.2564 - มี.ค.2565



งบประมาณ -



ผู้รับผิดชอบ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



OFI

1. ไม่ชัดเจนถึงความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์และค่านิยม รวมถึงความหมายของวิสัยทัศน์ ในการนำไปสู่การปฏิบัติและประเมินการบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว นอกจากนี้ไม่ได้อธิบายถึงแนวทางการสร้างและเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ
2. ไม่ชัดเจนถึงวิธีการที่ผู้นำระดับสูงสื่อสารในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น อาทิ ที่มาของแผนการสื่อสาร เนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสารกับแต่ละกลุ่ม ขั้นตอนการพัฒนาแผน ผลที่ต้องการจากการสื่อสาร เป็นต้น โดยไม่พบว่าใช้ช่องทางการสื่อสารใด กับกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด และมีการสื่อสารเรื่องอะไรบ้าง นอกจากนี้ไม่ชัดเจนว่ามีวิธีการอย่างไรในการประเมินผล การรับรู้ของบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้าที่มีต่อค่านิยมองค์กร และความพึงพอใจที่มีต่อช่องทางการสื่อสารวิสัยทัศน์และค่านิยม แม้ว่าจะมีการกำหนดวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ
3. ไม่พบว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และที่รับฟังจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี และไม่พบว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน EdPEX ประชุมเพื่อหารือการรับฟังเสียงลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. วางแผนจัดกิจกรรมรับฟังเสียงลูกค้า
3. สรุบบันทึกข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมรับฟังเสียงลูกค้า
4. นำข้อมูลมาจัดทำเป็นคลังสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ต่อ



ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2564



ตัวชี้วัด

ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากลูกค้าทั้ง 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์



ผู้รับผิดชอบ

คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน

1. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาคณะ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ขั้นตอนการดำเนินงาน



งบประมาณ

-

- 1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน EdPEX ประชุมและปรับโครงสร้างองค์กร
- 2) วางแผนจัดกิจกรรมถ่ายทอดโครงสร้างองค์กรและทิศทางการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมกิจกรรม
- 4) จัดกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด



ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลจากการถ่ายทอดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม



ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2564



ผู้รับผิดชอบ

คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน

2. กิจกรรมการรับฟังเสียงของลูกค้า



ตัวชี้วัด

ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากลูกค้าทั้ง 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์



ผู้รับผิดชอบ

คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน



1. การสร้างระบบสารสนเทศเพื่อความเข้าใจตัวตนของลูกค้า

OFI

ไม่ชัดเจนว่าคณะมีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าอย่างไร รวมทั้งไม่ชัดเจนในการกำหนดช่องทางการรับฟัง และผู้รับผิดชอบ ประเภทข้อมูลสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ ความถี่ในการรับฟัง การดำเนินการดังกล่าวอาจช่วยให้คณะฯ มีโอกาสได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน และกลุ่มลูกค้าที่สามารถนำไปใช้เพื่อการตอบสนองลูกค้าได้



ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.64 – พ.ค.65



งบประมาณ

-



ผู้รับผิดชอบ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สร้างกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า ช่องทางในการรับฟัง สร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า สสำรวจความต้องการของกลุ่มลูกค้า
2. สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศที่มาจากกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า
3. นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการกำหนดหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
4. สร้างกระบวนการที่เป็นระบบในการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศ และขอรับการสนับสนุนจากคณะ
5. กำหนดขั้นตอนการให้บริการแก่บุคลากรในการสนับสนุนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น



ตัวชี้วัด

1. ได้ฐานข้อมูลสารสนเทศจากการฟังเสียงของลูกค้า
2. ได้แนวทางในการกำหนดหลักสูตรใหม่ หรือการสร้างนวัตกรรมจากการฟังเสียงของลูกค้า
3. ได้ขั้นตอนการให้บริการแก่บุคลากรในการสนับสนุนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

1. อาจารย์ภาคิน หมั่นทุ่ง
2. อาจารย์ ดร.นุชรัฐ บาลลา
3. อาจารย์วรุณยุพา จุตศรี
4. อาจารย์ศิริพร นามเทศ

2. การกำหนดเป้าหมายสู่ความเป็นเกษตรกึ่งเมือง



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศ (ความได้เปรียบและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์)
2. ออกแบบแผนระยะสั้น และระยะยาว
3. กำหนดตัววัดของความสำเร็จของวิสัยทัศน์และทบทวนตัววัดและตัวชี้วัดทั้งยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญใหม่ให้มีความสอดคล้องกัน
4. ดำเนินการ จัดทำระบบการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของหลักสูตรและคณะ
5. สังเคราะห์ข้อมูล การทดสอบระบบและกลไกเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา



ตัวชี้วัด

1. นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ผลิตปีละไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น
2. ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาปีละไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น
3. หลักสูตรระยะสั้นที่ตอบโจทย์ผู้เรียนและสามารถเปิดอบรมได้
4. ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
5. ชุมชน และหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์
6. สร้างรายได้ให้แก่คณะ



งบประมาณ

-



ผู้รับผิดชอบ

1. ผศ.ดร.คมกฤษณ์ แสงเงิน
2. ผศ.นันทปภัทร์ ทองคำ
3. ผศ.วัฒน์ บุญวิทยา

OFI

ไม่ชัดเจนว่าคณะได้มีกำหนดแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวไว้อย่างไร รวมถึงไม่ชัดเจนถึงเป้าหมายของแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ แนวทางดังกล่าวจะช่วยทำให้คณะสามารถชนะความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.64 – ม.ค.65



OFI

1. มีข้อมูลจำกัดที่แสดงให้เห็นถึงการทบทวน ปรับปรุงวิธีการกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ในการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ไม่พบความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการจัดทำกลยุทธ์กับโอกาสเชิงกลยุทธ์
2. คณะฯ ไม่ได้แสดงแนวทางที่เป็นระบบในการรับฟังของลูกค้ในกลุ่มอื่นเช่นบริการวิชาการ วิจัย รวมถึงลูกค้ในอนาคต และลูกค้ของคู่แข่ง และการนำไปใช้ประโยชน์ครบทุกกลุ่ม
3. ไม่ชัดเจนถึงวิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศในคณะฯ เช่น ไม่ชัดเจนว่าคณะฯ มีวิธีการอย่างไรในการค้นหาหน่วยงานหรือการปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น รวมถึงวิธีการในการค้นหาวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน วิธีการในการค้นหาหน่วยงานหรือหน่วยปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดี วิธีการในการค้นหาวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปฏิบัติในส่วนอื่น ๆ ของคณะฯ เป็นต้น

 **งบประมาณ**
150,000 บาท

1. โครงการ 1 อาจารย์ 1 โรงเรียน



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สํารวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียนเครือข่ายและเขียนเสนอโครงการที่สอดคล้องกับความเป็นของโรงเรียน
2. เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินโครงการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินโครงการในคณะครุศาสตร์
3. ร่วมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านนวัตกรรมการศึกษากับโรงเรียน
4. รายงานความก้าวหน้าการใช้นวัตกรรมการศึกษา
5. สรุปผลการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบโปสเตอร์
6. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมการศึกษาของแต่ละโรงเรียน



ตัวชี้วัด

จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ



ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนการศึกษา 2/2564



ผู้รับผิดชอบ

1. อ.ดร.สุภัชฌาณ์ ศรีเอี่ยม
2. อ.เกียรติศักดิ์ รักษาพล
3. อ.นพพล จันทร์กระจ่างแจ้ง
4. อ.รัฐญา จิตต์อาจหาญ
5. นางสาวกานต์พิชชา อินปิ่น





2. เครือข่ายบุคลากรในการสร้างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการผลิตและพัฒนาครู

OFI

1. คณะฯ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงแนวทางที่เป็นระบบในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ พบเพียงการกำหนดประเภทของสถานการณ์และวิกฤติ
2. ไม่ชัดเจนว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะฯ จะมีประสิทธิผลเพียงพอที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด
3. ไม่ชัดเจนว่าคณะฯ มีแนวทางที่เป็นระบบอย่างไรในการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต มีการดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต รวมถึงการนำผลการทบทวนผลการดำเนินงานไปใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงและนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม



ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรอบการดำเนินงาน 7 ขั้นตอน

ระยะที่1

1. วิเคราะห์กรอบภารกิจ
2. ถ่ายทอดสู่ผู้รับผิดชอบและบุคลากรภายในคณะ
3. ทบทวนสภาพปัจจุบันจากรายงาน EdPEX
4. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละด้าน

ระยะที่2

5. เรียนรู้และสร้างความร่วมมือกับคู่เทียบ

ระยะที่3

6. สรุปและประเมินแนวทางการพัฒนาสู่ EdPEX200
7. นำแนวทางการพัฒนาสู่ EdPEX200 ไปปฏิบัติ



ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคการศึกษา 2/2564



ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนคณะกรรมการที่เข้าร่วมโครงการ
2. แนวปฏิบัติในการพัฒนาแนวทางสู่ EdPEX200 ตามกรอบภารกิจ
3. ร้อยละของบัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพครูผ่าน
4. ร้อยละบัณฑิตครูที่มีงานทำภายใน 1 ปี
5. ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ
6. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ หรือนานาชาติตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด
7. จำนวนผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่
8. ร้อยละของโรงเรียนร่วมผลิตที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการศึกษา สังเกต และร่วมกันเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ร้อยละของงานบริการวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการบริการวิชาการแก่สังคม



งบประมาณ

60,000 บาท



ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการวิชาการคณะครุศาสตร์



1.การสร้างกระบวนการทำงานและทบทวนประสิทธิภาพ

ของกระบวนการทำงานในระบบงาน

OFI

- 1.ควรแสดงให้เห็นแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการกระบวนการตามหัวข้อและประเด็นพิจารณาต่างๆ ในเชิงระบบในแทบทุกหมวด ขาดวิธีการที่เฉพาะเจาะจง และยังขาดการประเมินขั้นตอนกระบวนการว่ามีประสิทธิผลหรือไม่จากผลการดำเนินการที่ได้
2. คณะไม่ได้แสดงให้เห็นแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านความต้องการของลูกค้าในพันธกิจต่างๆ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในหมวด 6
3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกระบวนการควรเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ในหมวด 7



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดและออกแบบกระบวนการ
2. กำหนดระบบงาน ตัววัดผลและผู้รับผิดชอบ
3. นำกระบวนการไปสู่ปฏิบัติ
4. ปรับปรุงหลักสูตร การบริการและกระบวนการ
5. ติดตามประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน



ตัวชี้วัด

มีระบบงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน



ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2564 - ก.ย.2565



งบประมาณ

-



ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้อง

2.การจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านความต้องการของลูกค้าในพันธกิจต่างๆ

- 1) กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม
- 2) กำหนดระบบการรับฟัง ความครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั้งหมด
- 3) การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์จัดระบบของสารสนเทศ
- 4) ประชุมสรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ



ตัวชี้วัด

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของลูกค้า



ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2564 - ก.ย.2565



ผู้รับผิดชอบ

กรรมการดำเนินงานหมวด 3 ลูกค้า



ตัวชี้วัด

ข้อมูลผลลัพธ์ของแต่ละตัวชี้วัดจากกระบวนการต่างๆ



ผู้รับผิดชอบ



ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค.2564 - ก.ย.2565

กรรมการดำเนินงานในหมวด 1 - 7

3.การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานในแต่ละหมวดกับหมวด 7

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม และในแต่ละหัวข้อย่อย
2. การจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสอดคล้องของผลลัพธ์ของกระบวนการ
3. ประชุมเพื่อสรุป



1. Innovation Sandbox และ Excellence Center

ภายใต้แนวคิด Green College

OFl

หมวดที่ 4 / หมวดที่ 5 / หมวดที่ 6 / หมวด 7



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการ
2. วางแผนในการจัดตั้ง Innovation Sandbox และ Excellence Center ภายใต้แนวคิด Green College
3. ดำเนินการโครงการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุง



ตัวชี้วัด

1. จำนวน Innovation Sandbox และ Excellence Center
2. วิทยาลัยได้รับการประเมิน ของสำนักงานสศช



ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.2564 - ก.ย.2565



งบประมาณ

1,466,000 บาท



ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้อง



ระดับหน่วยงานสนับสนุน

EdPEX Improvement Plan



OFI

1. ไม่ชัดเจนว่าทีมบริหารของ สนอ. มีแนวทางที่เป็นระบบในการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้งนั้น ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของผลงานแต่ละบุคคลอย่างไร รวมทั้งการไม่มอบหมายงานที่นอกเหนือจากภาระงานของบุคลากร จะทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้ผลการดำเนินการขององค์กรดีขึ้นอย่างไร
2. ไม่พบว่าผู้บริหารของ สนอ. มีแนวทางที่เป็นระบบในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์
3. ไม่พบว่า สนอ. มีแนวทางในการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม การมีแนวทางที่เป็นระบบอาจช่วยให้ สนอ. สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการหรือทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้
4. แนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ควรมีความชัดเจนในเรื่องที่จะสื่อสาร ผู้สื่อสาร เนื้อหาที่ต้องการ สื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม รวมถึงการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับสารเกี่ยวกับประสิทธิผลของกระบวนการสื่อสารและความเหมาะสมของช่องทางที่ใช้เพื่อการประเมินและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

1. พัฒนาระบบการนำองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

1. กำหนดให้มีการจัดประชุมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตาม วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินการตามกลยุทธ์
2. กำหนดแนวปฏิบัติในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรให้ชัดเจนในเรื่องที่จะสื่อสาร ผู้สื่อสาร เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม
3. ดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้
4. สำนวความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสื่อสารภายในองค์กร
5. นำผลการสำรวมาปรับปรุงให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัด :

1. การจัดประชุมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรภายในกอง/งาน อย่างน้อย 5 ครั้ง/ปี
2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสื่อสารภายในองค์กร

2. ทบทวนการแบ่งกลุ่มลูกค้า และออกแบบ กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า

1. ทบทวนการแบ่งกลุ่มลูกค้า
2. ทบทวนช่องทางในการรับฟังเสียงของลูกค้า
3. สำนวความต้องความคาดหวัง
4. ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
5. ประเมินความพึงพอใจ ความผูกพันของลูกค้า
6. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานในถัดไป

ตัวชี้วัด :

1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการรับบริการในด้าน
2. ค่าเฉลี่ยความผูกพันของลูกค้ากลุ่มต่างๆ

3. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี

(พ.ศ.2565 - 2569)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. สำนวความต้องการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
4. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลากร
5. กำกับ ติดตามประเมินผล ทุกไตรมาส
6. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานในถัดไป

ตัวชี้วัด :

1. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด “แผนพัฒนาบุคลากร
2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร
3. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร
4. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้น
5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการสื่อสาร 2 ทาง



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

OFl

1. ไม่ชัดเจนถึงกระบวนการการดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการรับฟังเสียงลูกค้าทุกกลุ่มเพื่อนำไปวิเคราะห์และออกแบบกำหนดผลิตภัณฑ์ใหม่ อาทิ ด้านหลักสูตร ด้านวิจัย โปรแกรม การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง และระบบเพื่อสร้างและคงความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มต่างๆ รวมถึงการประเมินความผูกพันของลูกค้า การเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงลูกค้าและตลาด
2. ไม่ชัดเจนเรื่องการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ เช่น กำหนดขั้นตอน ออกแบบ ทำซ้ำ วัดได้ ใช้ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และปรับปรุง ควบคุมต้นทุน ลดความซ้ำซ้อน จากการทำโครงการมีการปลูกฝังค่านิยม VALAYA ในการทำงาน การใช้หลักการ PDCA ในการทบทวนปรับปรุงและรวมถึงไม่ชัดเจน ใน สมรรถนะหลัก ขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. ไม่ชัดเจนถึงวิธีการสภาพแวดล้อมของบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร เช่น แผนพัฒนาระบบการจัดการด้านบุคลากร Happy workplace ในทุกด้านให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี

1. การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

ลูกค้า แบบ S M A R T Service

1. ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ 3 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานศึกษาทั่วไป และศูนย์ภาษา
2. ร่วมกำหนดคุณลักษณะการให้บริการแบบ S M A R T Service
3. พัฒนาระบบสารสนเทศทางศึกษาต่างๆ
4. กำหนดเป็นวิธีการปฏิบัติงาน
5. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด :

1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. นวัตกรรมการให้บริการ

2. พัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล

(Digital Office)

1. ประกาศนโยบายเป็นหน่วยงานลดการใช้กระดาษ (Paperless office)
2. จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ + ทำFocus group
3. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
5. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด :

1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ

3. การพัฒนาความสุขในการทำงาน

แบบยั่งยืน “Happy Work Place”

- 1) ศึกษา แนวคิด happy workplace เพื่อให้เข้าใจและรู้เป้าหมายของการทำ happy workplace
- 2) จัดตั้งคณะทำงานองค์กรแห่งความสุขภายในหน่วยงาน
- 3) สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม happy workplace
- 4) ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
- 5) ติดตามประเมินผล โดยอาศัยเครื่องมือ HAPPINOMETER
- 6) ทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรม

ตัวชี้วัด :

1. คะแนนค่าเฉลี่ยความสุขอยู่ในระดับ มีความสุข
2. ค่าเฉลี่ยความผูกพันต่อหน่วยงาน
3. ค่าเฉลี่ยความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงาน



OFl

1. ควรกำหนดแนวทางอย่างเป็นระบบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุผลตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรดำเนินการทบทวนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของมหาวิทยาลัยรวมถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
3. ควรแสดงให้เห็นว่าผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างเป็นระบบในการสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร
4. ผู้บริหารระดับสูงของสำนักไม่ได้แสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่ามีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่มีความรับผิดชอบ ซึ่งอาจจะทำให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรขาดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ขององค์กร
5. ควรแสดงกระบวนการกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคมอย่างเป็นระบบในการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม จากการทำงานของสำนักวิทยบริการฯ
6. กำหนดแผนงาน/แนวทางสนับสนุนชุมชนที่สำคัญอย่างเป็นระบบ นอกเหนือไปจากการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินกิจกรรมในชุมชนต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรขาดความต่อเนื่องในการเสริมสร้างชุมชนที่สำคัญให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับพันธกิจ

1. การนำองค์กรที่สมารถ

1. จัดประชุมสร้างระบบจัดแผนปฏิบัติการตามที่ระบุว่าเป็นโครงการกิจกรรมที่ชัดเจนตอบสนองต่อพันธกิจของสำนัก โครงร่างองค์กร และมีการทบทวนวิสัยทัศน์และบริบทของสำนักวิทยบริการฯ ให้สอดคล้อง เชื่อมโยง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารของผู้บริหารที่หลากหลาย
3. ผู้บริหารระดับสูงของสำนักวิทยบริการฯ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่ามีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่มีความรับผิดชอบ และดำเนินงานตามเวลาที่กำหนด
4. มีช่องทางในการกำกับ ติดตามประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อการให้คำปรึกษา และคำแนะนำจากผู้บริหารได้อย่างต่อเนื่อง
5. มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ

ตัวชี้วัด :

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ

เพื่อบริการที่เป็นเลิศ

1. จัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนการบริการฝ่ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ
2. ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายดูแลผู้รับผิดชอบดำเนินการ
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ ทุกไตรมาส
4. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการส่งผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด :

1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ





OFl

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย

2. ไม่พบวิธีการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบและครบถ้วน

ไม่พบการรับฟังผู้ส่งบทความและผู้อ่านวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ไม่พบว่าการรับฟังเสียง จะได้สารสนเทศใดที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ที่สามารถนำไปตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า

3. การกำหนดตัววัดผลลัพธ์ให้เชื่อมโยงกับกระบวนการ



1. การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

ลูกค้า แบบ S M A R T Service

1. ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย
2. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย
3. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย
4. ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด :

ระดับประสิทธิภาพในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

2. พัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล

(Digital Office)

1. ศึกษา ทบทวน ลูกค้าของบัณฑิตวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ลูกค้าของบัณฑิตวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม
3. จำแนกกลุ่มลูกค้าของบัณฑิตวิทยาลัย
4. ออกแบบวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า กำหนดผลิตภัณฑ์และบริการบัณฑิตวิทยาลัย
5. ถ่ายทอดไปยังกลุ่มลูกค้า

ตัวชี้วัด :

ระดับประสิทธิภาพในการจำแนกกลุ่มลูกค้า และระบบการรับฟังเสียงของลูกค้า

3. การพัฒนาความสุขในการทำงาน

แบบยั่งยืน “Happy Work Place”

1. ศึกษา ทบทวน ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ
2. วิเคราะห์ตัววัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกระบวนการ
3. กำหนดตัววัดผลลัพธ์
4. ถ่ายทอดตัววัดผลลัพธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด :

ระดับประสิทธิภาพในการกำหนดตัววัดผลลัพธ์



- OFI
1. ไม่พบว่าองค์กรมีวิธีการในการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และไม่พบว่าแนวทางในการรับฟังเสียงจากลูกค้าในอนาคตเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้
 2. ไม่ชัดเจนถึงแนวทางของการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล และกระบวนการที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า
 3. ไม่ปรากฏแนวทางขององค์กรในการสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์และนโยบาย สวัสดิการแก่บุคลากร
 4. ไม่พบแนวทางขององค์กรในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง
 5. ไม่ชัดเจนถึงแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงาน ที่ให้ผลการทำงานที่ดีและบุคลากรมีความผูกพัน
 6. องค์กรไม่ได้กำหนดปัจจัยปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร และไม่พบว่าองค์กรได้นำ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงค่าตอบแทนการให้รางวัล การยกย่องชมเชย การสร้างแรงจูงใจ

1. โครงการติดตามประเมินความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

1. สร้างแบบฟอร์มเพื่อสอบถามความต้องการและประเมินความพึงพอใจในการรับบริการในรูปแบบ Google Form
2. ส่งแบบฟอร์มสอบถามความต้องการและประเมินความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกกลุ่มประเมินทุกครั้งที่มีการเข้ารับบริการกับสถาบันวิจัยและพัฒนา (ติดตามประเมินผล) ใน 7 ด้าน 1.การพัฒนาบุคลากรให้บริการ 2.พัฒนาขั้นตอนการให้บริการ 3.สิ่งอำนวยความสะดวก 4.การประชาสัมพันธ์ 5.ทรัพยากรและระบบสารสนเทศ 6.การบริหารจัดการงานวิจัย 7.ความคุ้มค่าของงานวิจัย
3. สร้างแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form เพื่อประเมินความพึงพอใจของแหล่งทุนภาครัฐและเอกชน
4. การจัดเวทีระดมความคิดแลกเปลี่ยน และ Workshop ระหว่างนักวิจัยและแหล่งทุน เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังเสียงของลูกค้า
5. นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า มากำหนดประเภทและรูปแบบของสินค้าและบริการใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และปรับปรุงสินค้าและบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด :

คะแนนความพึงพอใจของแหล่งทุนวิจัยและผู้รับบริการ

2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นตามสายงาน

1. กำหนดปัจจัยปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าตามสายงาน ความผูกพันของบุคลากร
2. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามสายงานที่ชัดเจน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (OKRs)
3. กำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจน ช่วงเวลา/ ความถี่ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
4. ปรับปรุงแนวทางในการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรทุกกลุ่ม
5. กำหนดแนวทางตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย การสร้างแรงจูงใจกับบุคลากรที่สร้างนวัตกรรม
6. สื่อสารให้บุคลากรเห็นถึงขอบเขตความรับผิดชอบตามสายงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน วิธีการประเมิน ช่วงเวลา/ ความถี่ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และช่องทางความก้าวหน้าในอาชีพจำแนกตามสายงาน
7. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเก็บและประมวลข้อมูลบุคลากรจำแนกตามสายงาน
8. ประเมินศักยภาพ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลบุคคลกร และอัตรากำลังจำแนกตามสายงาน
9. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจำแนกตามสายงาน
10. นำแผนพัฒนาบุคลากรถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
11. ประเมินศักยภาพ ความพึงพอใจในการบริหาร สรุปประมวลผล ติดตามอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด :

1. แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX
2. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการปรับปรุง
3. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน และต่อความผูกพันขององค์กร



OFI 1. ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล ที่องค์กรใช้ในการจัดทำและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ เช่น ไม่พบมีรายงานวิธีที่องค์กรใช้ในการแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ใน เป็นแผนปฏิบัติการ รวมถึงแผนประจำปีที่ยังอยู่ในตารางที่ 2.2-2 ไม่ใช่แผนเจาะจงที่กำหนดขึ้นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ อีกทั้ง ไม่พบมีการกำหนดผู้รับผิดชอบของแผนระยะยาวเพื่อถ่ายทอดแผนดังกล่าวสู่การปฏิบัติ เป็นต้น

2. ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ใช้ในการรับฟังเสียงลูกค้า การกำหนดกลุ่มและส่วนของลูกค้า โดยควรพิจารณาถึงวงจรชีวิตลูกค้า ซึ่งอาจกำหนดช่องทาง วิธีการรับฟังเสียงที่แตกต่างกัน การประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ รวมทั้งกระบวนการกำหนดและปรับแต่งผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวัง และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว เพื่อให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

1. นำประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ มาใช้เป็นปัจจัยที่สำคัญในการวางแผนกลยุทธ์
2. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป้าหมายตัวชี้วัด เพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งมีผู้รับผิดชอบที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ที่แสดงไว้ในหมวด 7
3. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อร่วมกันทบทวนแผนกลยุทธ์เดิม และจัดทำแผนกลยุทธ์ ใหม่
4. การยืนยันแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ
5. การสื่อสารถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรสำนักฯ ผ่านการประชุม
6. การวัด วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินแผนปฏิบัติการทุก 3 เดือน
7. จัดทำ Flowchart กระบวนการจัดทำแผนฯ

ตัวชี้วัด :

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนัก

2. การพัฒนาระบบการรับฟังเสียงลูกค้า

- 1) คณะกรรมการประจำสำนักฯ จำแนกลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม
- 2) กำหนดรูปแบบสารสนเทศในการรับฟังเสียงของลูกค้าในแต่ละบริการ
- 3) กำหนดผู้รับผิดชอบการรับฟังเสียงลูกค้าตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมของสำนัก
- 4) กำหนดประเด็นในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของสำนักฯ ดังนี้
 - ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
 - ความใช้งานได้และความเสถียรของระบบเครือข่าย
 - ความรวดเร็วและประสิทธิภาพของการให้บริการแจ้งซ่อม
 - ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตัวชี้วัด :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



มรวอ. สระแก้ว

EdPEX Improvement Plan



1. การปรับปรุงกระบวนการนำองค์กร



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ โดยนำข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์
2. ปรับปรุงระบบการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยกำหนดขั้นตอนแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงาน และการถ่ายทอดไปยังบุคลากรผู้ปฏิบัติ
3. ปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดขั้นตอน แนวทาง และผู้รับผิดชอบ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ
4. เสริมสร้างค่านิยมองค์กร ทบทวนค่านิยมองค์กร สื่อสารถ่ายทอดค่านิยมให้บุคลากร ติดตามผลการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร



ตัวชี้วัด

ระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ ให้มีความครอบคลุมสอดคล้องกับภารกิจ

OFI : พัฒนาระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ ให้มีความครอบคลุมสอดคล้องกับภารกิจ และการตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ และบริบทที่เปลี่ยนแปลง
2. วางแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และดำเนินการให้ครอบคลุมตามข้อกำหนด นโยบายของมหาวิทยาลัย
3. วางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากรให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
4. พัฒนาระบบการทำงาน ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ออกแบบกระบวนการทำงาน โดยกำหนดรูปแบบผลผลิต/การบริการ และผังกระบวนการทำงานของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว



ตัวชี้วัด

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

OFI : พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจตามยุทธศาสตร์และลักษณะงานตามตำแหน่ง

3. การกำกับ ติดตามประเมินผล



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. วิเคราะห์ห้วงองค์ประกอบของการกำกับดูแลองค์กรของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว เปรียบเทียบกับเกณฑ์การจัดระดับการกำกับดูแล เป็นไปตามเกณฑ์
- คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX และตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนด
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ



ตัวชี้วัด

การกำกับ ติดตามประเมินผล เป็นไปตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี

OFI : วางระบบการควบคุมการทำงานของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัด และมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



โรงเรียนสาธิต

EdPEX Improvement Plan



1. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้ความรู้เรื่องระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและการบริหารวิสัยทัศน์องค์กร
2. จัดทำกรอบ (Framework) ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งกลไก และกระบวนการเพื่อการกำกับ ดูแลการนำไปปฏิบัติ (Implementation) ทั้งทั้งองค์กร
3. การตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ รายไตรมาส

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างองค์กร
2. ระดับความสำเร็จของการสร้างโมเดลกระบวนการปฏิบัติงานสอดคล้องกันตามภารกิจของโรงเรียน

OFI

การเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการจัดทำกลยุทธ์กับโอกาสเชิงกลยุทธ์ทำให้เกิดนวัตกรรมของโรงเรียน

2. ปรับและพัฒนาแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

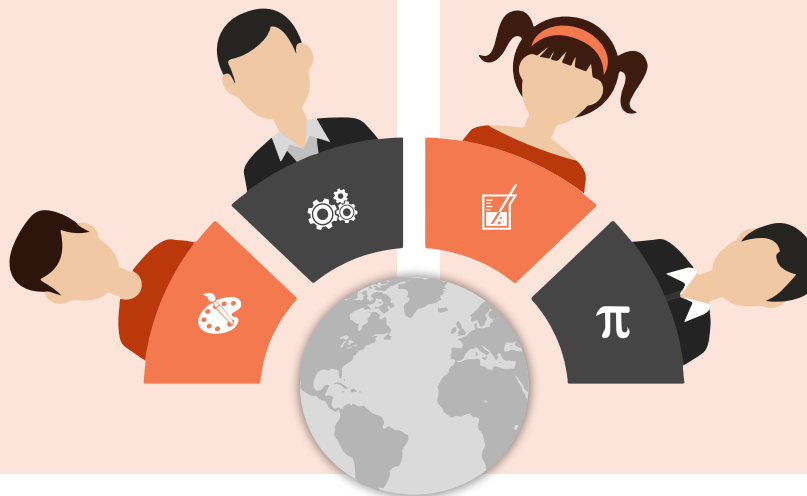
1. ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาแผนกลยุทธ์สาธิตก้าวหน้า
2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี
3. ปรับและพัฒนาแผนปฏิบัติการรายปี
4. สร้างและใช้กระบวนการ PDCA สำหรับการนำแผนสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนานาคุณภาพ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

OFI

มีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้ออย่างสมบูรณ์



THANK YOU

