



EdPEX

Improvement Plan

แผนพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ประจำปีการศึกษา 2564

(จากผลการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563)



ระดับมหาวิทยาลัย

EdPEX Improvement Plan

แผนพัฒนาคุณภาพ EdPEx ระดับมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาที่ 1	โครงการการถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย “SUSTAINABLE VRU” มหาวิทยาลัยแห่งความสมดุล และยั่งยืน
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ไม่ชัดเจนว่าถึงแนวทางที่เป็นระบบในการใช้โมเดล SER-RD ที่ 5 และการดำเนินการหลังการเกิดโรคระบาดโควิด-19 ที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ ประสบความสำเร็จได้ในอนาคต สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ในมิติต่าง ๆ เช่น ไม่ชัดเจนว่าผู้นำระดับสูงดำเนินการเพื่อให้สถาบันประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาวผ่านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ซึ่งถ่ายทอดสู่แผนกลยุทธ์ มรวอ. 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการนำสมรรถนะหลัก ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์มาเชื่อมโยงอย่างไร การดำเนินการที่เป็นระบบดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยฯ บรรลุวิสัยทัศน์ ที่ระบุไว้ รวมทั้งสร้างเสริมค่านิยม VARAYA อย่างไร
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดทิศทางการนำองค์กร ซึ่งประกอบด้วยค่านิยม วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมาย วาระงานสำคัญ และผลลัพธ์สุดท้ายและกลยุทธ์ที่จะมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ กำหนดเกณฑ์รางวัล เพื่อยกย่องเชิดชู เพื่อค้นหาคนต้นแบบการสร้างนวัตกรรมการทำงาน “ VALAYA Outstanding Awards” รางวัลเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ การถ่ายทอดทิศทางการนำองค์กร และมอบรางวัลยกย่องเชิดชู ให้กับบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการจัดโครงการถ่ายทอดทิศทาง “SUSTAINABLE VRU” ติดตาม ประเมินผลการถ่ายทอดทิศทาง สรุป ปรับปรุงผลการถ่ายทอดทิศทาง เพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีถัดไป
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากร นักศึกษา ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ความร่วมมือผู้ส่งมอบได้รับทราบนโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยครบทุกกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายเกิดพฤติกรรมพึงประสงค์ตามค่านิยม VALAYA บุคคลต้นแบบที่เป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้แก่กัน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าเฉลี่ยการรับรู้ของช่องทางการสื่อสารของบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย ต่อทิศทางการนำองค์กรของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย : 4.51 ร้อยละการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย ต่อทิศทางการนำองค์กรของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 ร้อยละของการนำทิศทางองค์กรไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร ค่าเป้าหมาย : 4.51
การติดตามและรายงานผล	เดือน พฤศจิกายน 2564
ระยะเวลาดำเนินการ	วันอังคารที่ 2 พฤศจิกายน 2564
งบประมาณ (ถ้ามี)	161,885 บาท
ผู้รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> กองนโยบายและแผน งานบริหารงานบุคคล

แผนพัฒนาที่ 2	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิผลของผู้บริหารรายบุคคล คณะกรรมการต่างๆ รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลและข้อเสนอแนะที่จะนำไปใช้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน และของคณะกรรมการชุดต่างๆ และระบบการนำองค์กรอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ไม่พบว่ามีกรนำข้อมูลการประเมินจากบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ มาใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งจะส่งผลส่งเสริมการดำเนินงานด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยฯ ได้มากขึ้น วิธีการที่เป็นระบบในเรื่องดังกล่าวอาจช่วยพัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กรให้มีประสิทธิผล และส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยอธิการบดีและคณบดี 2. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามฯ แจ้งกลับไปยังอธิการบดีและคณบดี 3. อธิการบดีและคณบดี จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการติดตามฯ และดำเนินการตามแผนที่ได้แจ้งไว้ต่อคณะกรรมการติดตามฯ 4. คณะกรรมการติดตามฯ ทำการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนที่เสนอไว้ หากไม่มีการปรับปรุงตามแผนที่เสนอไว้ คณะกรรมการติดตามฯ นายสภา อาจมีข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะให้อธิการบดีและคณบดีรีบดำเนินการแก้ไข หรือให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการนำองค์กรในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของผู้บริหารรายบุคคล 2. มีการนำข้อมูลและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี ค่าเป้าหมาย : 4.51
การติดตามและรายงานผล	กันยายน-ตุลาคม
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน-ตุลาคม
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	งานสภามหาวิทยาลัย
แผนพัฒนาที่ 3	โครงการพัฒนาระบบการจัดการเชิงกลยุทธ์
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยฯ ไม่แสดงความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว การดำเนินการดังกล่าวอาจช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และมีข้อมูลจำกัดที่แสดงให้เห็นถึงการทบทวน ปรับปรุงวิธีการกำหนด โอกาสเชิงกลยุทธ์ในการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ไม่พบความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการจัดทำกลยุทธ์กับโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ระบุไว้ใน P2.ข และการทำให้เกิดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยฯ การใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำกลยุทธ์ที่กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม /พัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้มหาวิทยาลัยฯ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน 2. ไม่ชัดเจนถึงการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี แผนกลยุทธ์ 5 ปี ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน OKRs ระดับบุคคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน หากแสดงเป้าหมายที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย หรือการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงที่สำคัญ ความสามารถในการแข่งขันหรือประเด็นทางสังคมและข้อได้เปรียบของมหาวิทยาลัย อาจช่วยให้มหาวิทยาลัยคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนในระยะยาว 3. ไม่ชัดเจนถึงวิธีการที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการในกรณีสถานการณ์ บังคับ ตัวอย่างเช่น มีวิธีการอย่างไรในการปรับแผนและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว มีวิธีการอย่างไรในการพิจารณาว่าต้องมีการปรับแผน วิธีการที่เป็นระบบในเรื่องดังกล่าว มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัจจัยภายใน และ ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย โดยมี การนำเครื่องมือ Foresight Analysis , และ ใช้ระบบ SIS Analysis ใช้วิเคราะห์ 2.การกำหนดทิศทางองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ TOWS Matrix , BSC, Brainstorm 3.การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ ให้กับคณะ / หน่วยงาน ได้นำแผนปฏิบัติการ ค่าเป้าหมาย ของ มหาวิทยาลัย นำไปกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 4.การติดตามประเมินผล และการปรับเปลี่ยนแผนตามสถานการณ์ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รับทราบอย่างต่อเนื่อง และได้นำผลการดำเนินการมาปรับเปลี่ยนแผนตามสถานการณ์ กำหนดเป็นแผนหรือแนวทางการดำเนินการ
ผลที่คาดว่าจะได้	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์บรรลุตามเป้าหมาย 2. ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุตามเป้าหมาย
การติดตามและรายงานผล	ติดตามประเมินผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส รายงานผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2564 - ตุลาคม 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	กองนโยบายและแผน
แผนพัฒนาที่ 4	โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มนักเรียนที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ด้วย Focus group แบบสอบถาม และรับฟังลูกค้าของคู่แข่งผ่าน Rajabhat Dataset CHE-QA online แต่ไม่พบการนำสารสนเทศมาใช้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิผล การได้รับข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้มหาวิทยาลัย ได้รับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับหลักสูตร และ บริการเพื่อการนำไปสนับสนุนการให้บริการกับผู้เรียนลูกค้ากลุ่มอื่นได้ 2. ไม่พบว่ามหาวิทยาลัย มีการนำสารสนเทศที่ได้จากการค้นหาความจำเป็นและความต้องการมาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและบริการอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ ABCD ที่เน้นตอบโจทย์ความต้องการกำลังคน 4 clusters และไม่พบการนำไปปรับปรุงพัฒนาด้านวิจัย และการบริการวิชาการ โดยเฉพาะการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น ชุมชนในพื้นที่ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ผู้ปกครองนักเรียนสาธิต และผู้ใช้บัณฑิต ข้อ 3 3. ไม่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัย มีวิธีการใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาดมาใช้ในการพัฒนาระบบและการจัดการด้านบริการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติการ เช่น การเลือกสารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบและการจัดการด้านการบริการ การใช้ข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบอย่างไร การดำเนินการในเรื่องนี้ยังเป็นระบบ อาจช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศของลูกค้าเพื่อสนับสนุนการทบทวนผลการดำเนินการโดยรวม เพื่อทำการปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ไม่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่งและประเด็นการแข่งขันที่จะส่งต่อการออกแบบการสร้าง ความพึงพอใจของลูกค้าทุกกลุ่ม รวมทั้งไม่พบการใช้แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในโครงร่างองค์กร

<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนการจำแนกกลุ่มลูกค้าของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียม Customization Product Service ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า 2. ออกแบบวิธีการและรับฟังเสียงของลูกค้าทั้งเชิงรุกและเชิงรับ 3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ เสียงของลูกค้าโดยแยกเป็น Noise กับ Voice 4. นำเสียงที่เป็น Voice ส่งให้กับกองนโยบายและแผนเพื่อใช้กำหนดทิศทางขององค์กร และกลยุทธ์ 5. นำเสียงที่เป็น Voice มาออกแบบกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยใช้ Customer cycle 6. ถ่ายทอดกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ประเมินผลความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของลูกค้า 8. วิเคราะห์ข้อมูลเทียบกับคู่แข่ง 9. ปรับปรุงระบบการประเมินความพึงพอใจและกระบวนการนำสารสนเทศไปใช้ 						
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า 2. ได้กระบวนการจัดการสารสนเทศเสียงของลูกค้าเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ 3. ได้คู่แข่งที่สอดคล้องและใกล้เคียงกับการดำเนินงานด้านลูกค้า 4. ได้กระบวนการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ 						
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<table border="0"> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</td> <td>ค่าเป้าหมาย : 4.51</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของลูกค้าพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของ</td> <td>ค่าเป้าหมาย : 4.51</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยความผูกพันของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</td> <td>ค่าเป้าหมาย : 4.51</td> </tr> </table>	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย : 4.51	ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของลูกค้าพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของ	ค่าเป้าหมาย : 4.51	ค่าเฉลี่ยความผูกพันของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย : 4.51
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย : 4.51						
ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของลูกค้าพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของ	ค่าเป้าหมาย : 4.51						
ค่าเฉลี่ยความผูกพันของลูกค้าตามพันธกิจ ที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย : 4.51						
<p>การติดตามและรายงานผล</p>	<p>ติดตามและรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์ และรายงานคณะกรรมการ EdPEX</p>						
<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>พ.ย. 64 – ม.ค. 65</p>						
<p>งบประมาณ (ถ้ามี)</p>	<p>-</p>						
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>คณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์</p>						
<p>แผนพัฒนาที่ 5</p>	<p>โครงการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่นำไปใช้ มีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน</p>						
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แม้ว่ามหาวิทยาลัยฯ กำหนดผู้รับผิดชอบการทวนสอบข้อมูล แต่ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบ และมีประสิทธิผลในการทวนสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในมหาวิทยาลัยฯ มีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน การขาดการดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผล ต่อการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ในการบรรลุพันธกิจ 2. มหาวิทยาลัย ไม่แสดงให้เห็นชัดเจนถึงการดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับ บุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกพร้อมใช้และง่ายต่อการใช้งาน การดำเนินการจัดการเรื่องดังกล่าวอาจทำให้องค์กรมีความพร้อมต่อการใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนการจัดหลักสูตรและบริการ และบรรลุพันธกิจสำคัญขององค์กร 						
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการพัฒนาปรับปรุง ดูแลระบบสารสนเทศ ได้แก่ บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบ SIS, ERP และผู้รับผิดชอบในการทวนสอบข้อมูล 2. ประชุมวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นสำหรับ บุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น ให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศก่อนการนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ 3. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ดูแลระบบสารสนเทศ 						

	4. ทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน 5. ติดตามและประเมินผลระบบ
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	ระบบที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการทวนสอบ ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในมหาวิทยาลัยฯ (ระบบ SIS, ERP) มีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละความถูกต้องของผลลัพธ์จากการใช้ข้อมูลและสารสนเทศตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 90 2. ผลลัพธ์ความพึงพอใจจากการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ ว่าถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้ และทันการ ค่าเป้าหมาย : มากกว่า 4.50 3. ร้อยละของจำนวนครั้งในการเข้าถึงได้ของระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ที่ให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 90
การติดตามและรายงานผล	รายงานผลความถูกต้องของผลลัพธ์จากการใช้ข้อมูลและสารสนเทศตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และค้นหาความพึงพอใจจากการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ ว่าถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้ และทันการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ภายใน 1 รอบปีงบประมาณ
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศ ระบบ SIS, ERP
แผนพัฒนาที่ 6	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ความรู้เป็นฐานผ่าน Platforms แลกเปลี่ยนองค์ความรู้
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ไม่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัย ใช้ความรู้และทรัพยากรเพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานประจำวัน หรือเรื่องที่มีผลต่อการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุโดยตรง การมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งสถาบัน รวมทั้งเรื่องที่เกิดจากการมองเห็นโอกาสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและการสร้างนวัตกรรม เพื่อบรรลุพันธกิจและมุ่งสู่วิสัยทัศน์
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ประกาศนโยบายการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564 2. กำหนดให้คณะและส่วนงานแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ lesson learn ในระบบ VRU KM Web Portal และให้นำข้อมูล/สารสนเทศเหล่านั้น มาทำให้เกิดเป็น Knowledge ที่ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 3. ค้นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยหรือสอดคล้องกับหมวด 6 4. จากนั้นทำการสร้าง Group line VRU CoP / Facebook CoP ตามกลุ่มกระบวนการเพื่อให้แต่ละกลุ่มได้มีการแลกเปลี่ยนซึ่งกันละกัน โดยจัดให้มีหัวหน้าแต่ละกลุ่ม ซึ่งหากส่วนงานไหนติดขัดปัญหาในกระบวนการสามารถสอบถามเพื่อนำมาใช้ในการทำงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึกลงในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อนำองค์ความรู้มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร และแบ่งปันความรู้ทั่วองค์กร 3. เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ทั่วองค์กร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ ค่าเป้าหมาย : 5
การติดตามและรายงานผล	ทุกไตรมาส
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.64-ก.ค.65
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	อ.ชยกร สัตย์ชื่อ

แผนพัฒนาที่ 7	โครงการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Corporate Plan และ โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	<ol style="list-style-type: none"> ไม่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยฯ เตรียมทรัพยากรด้านการเงินและทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ทั้ง 7 ข้อ ที่กำหนดว่าเป็นความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านเพื่อสร้างนวัตกรรมใน 3 กลุ่ม อย่างไร ไม่พบในแนวทางการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เช่น แนวทางการจัดระบบการจัดการความรู้ สินทรัพย์ความรู้ การสร้างบรรยากาศให้เกิดนวัตกรรม วิธีการในการดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนดว่าเป็นความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน การทำให้ทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการดำเนินการสนับสนุนโอกาสเหล่านี้ ไม่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยฯ ดูแลสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการที่ปลอดภัยในอาคารสถานที่ของพื้นที่ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ระบบไฟฟ้า ประปา ระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงในห้องปฏิบัติการ และไม่พบผลการดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยง 24 ประเด็น และ ผลที่เกิดจากการจัดระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย 7 ขั้นตอน การกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและครอบคลุมดังกล่าวอาจช่วยให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยสามารถรับมือและดำเนินการโดยได้รับผลกระทบที่น้อยลง ไม่พบแนวทางที่ชัดเจนในการเตรียมพร้อมต่อภาวะภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินที่สำคัญ รวมถึงแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาวะวิกฤติ COVID-19 ซึ่งอาจส่งผลทำให้การปฏิบัติการ โดยไม่พบแผนป้องกัน/ควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เช่น แผนรับมือภาวะฉุกเฉินเพื่อคงการปฏิบัติการไว้ไม่ให้หยุดชะงัก ไม่แสดงการจัดสรรทรัพยากร และไม่พบผลลัพธ์การดำเนินการนอกจากจำนวนครั้งของการอบรมด้านความปลอดภัยตามภาพที่ 7.1ข-12 การดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร ผู้เรียน ลูกค่างุ่มอื่น ว่ามหาวิทยาลัยฯสามารถควบคุมป้องกันเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติการและยังสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องแม้จะต้องเผชิญกับภัยพิบัติ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการร่าง Business Corporate Plan นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อกำหนด INTELLIGENT RISKS จัดทำ Business Corporate Plan ดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณจาก Sustainability Funds และดำเนินโครงการ โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> ได้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Corporate Plan ได้พัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ระดับประสิทธิภาพในการการดำเนินโครงการ ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5
การติดตามและรายงานผล	ติดตามและรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการร่าง Business Corporate Plan คณะกรรมการความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการ EdPEX
ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ย. 64 – มี.ค. 65
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	อ.ปรัชญพัชร วันอุทา



ระดับคณะ

EdPEX Improvement Plan

1. คณะสาธารณสุขศาสตร์

แผนพัฒนาที่ 1	พัฒนาระบบการรับฟังลูกค้าและบริการวิชาการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)</p>	<p>1. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจน (VOC) ในการรับฟังลูกค้า บริการวิชาการ รวมทั้งกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าที่พึงมี เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ในการรับฟังเสียงลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น และสร้างความโดดเด่นและความแตกต่างจากสถาบันอื่น</p> <p>2. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจน ในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีระบบการใช้สารสนเทศที่ใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงสามารถนำไปพัฒนาการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อตอบสนองผู้เรียนและลูกค้าได้ดีขึ้นยิ่งขึ้นสร้างความผูกพันของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนการจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาด เพื่อความชัดเจนขึ้น 2. วิเคราะห์ปัญหา/ Pain point 3. ออกแบบระบบการรับฟังลูกค้า บริการวิชาการ 4. กำหนดช่องทาง วิธีการรับฟังลูกค้า บริการวิชาการ รวมทั้งกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าที่พึงมี ความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบ การรายงานผล 5. ถ่ายทอดระบบ ดำเนินการตามระบบ จัดเก็บผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด 6. สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดกระบวนการและตัวชี้วัดปลายทาง(ในหมวด 7.1) 7. นำผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดเสนอที่ประชุม กบ. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ (ในหมวด 6)
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ระบบที่ชัดเจนในการรับฟังลูกค้าการจัดการศึกษา และบริการวิชาการ 2. การจัดการศึกษาและบริการวิชาการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ จำนวนผู้เรียนและผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น 3. สร้างความโดดเด่นและความแตกต่างจากสถาบันอื่น ด้านความคาดหวังและความผูกพันของลูกค้าสู่ความเป็นเลิศ
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบ TQF ค่าเป้าหมาย : 4.0 2. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ได้แก่ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีหรือคอมพิวเตอร์ ค่าเป้าหมาย : ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ร้อยละ 70 3. ผลลัพธ์ด้านบริการวิชาการแสดง impact ที่มีต่อชุมชนท้องถิ่น ได้แก่ รายได้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 2 ปัญหาสุขภาพลดลง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 2 4. อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในวงรอบหลักสูตรทั้งระดับ ป.ตรี และ ป.โท ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 80 5. จำนวนของนักศึกษาในระดับป.ตรี, โท ที่รับใหม่ต่อจำนวนแผนที่กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ วไลยอลงกรณ์คลินิกเวชกรรม/คลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์/หน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/งานพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ค่าเป้าหมาย : 4.0 7. ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้ให้ทุนวิจัย ผู้รับบริการวิชาการตามที่ระบุในโครงร่างองค์กร ค่าเป้าหมาย : 4.0 8. ผลลัพธ์ด้านรายรับ-รายจ่ายของการผลิตบัณฑิต หรือค่าใช้จ่ายต่อหัว ค่าเป้าหมาย : รายรับ> รายจ่าย หรือ รายรับเพิ่มขึ้น ปีละ ร้อยละ 2 9. ผลลัพธ์ด้านทุนการศึกษา 10. ผลลัพธ์ด้านรายรับ-รายจ่ายของการบริการวิชาการ และการวิจัย 11. ผลลัพธ์ด้านด้านการตลาด เช่น ส่วนแบ่งตลาดด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ

การติดตามและรายงานผล	รายงานผลเป็นรายเดือน โดยรายงานในที่ประชุม กบ. เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง ทบทวนกระบวนการ รายเดือน
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.2564 - มี.ค.2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	ใช้งบตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
ผู้รับผิดชอบ	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์ 3. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร 4. ผู้ช่วยคณบดี ที่รับผิดชอบสื่อสารองค์กร อ.ดร.ก้านรงค์ วงศ์พิทักษ์ 5. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการ EdPEX หมวดต่างๆ คณะกรรมการสื่อสารองค์กร คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ
แผนพัฒนาที่ 2	พัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	1. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจน ในการติดตามข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวันและการดำเนินงานโดยรวมตามตัวชี้วัดพันธกิจที่สำคัญของระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยมีรูปแบบการจัดเก็บ มีการทวนสอบความถูกต้อง เพื่อคุณภาพ ความถี่ในการจัดเก็บ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 2. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจน ในการจัดลำดับความสำคัญของผลการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการทบทวนผลการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของคณะ เพื่อการปรับปรุงผลการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย 3. พัฒนาระบบหรือแนวทางให้ชัดเจนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศในคณะ โดยมีผู้รับผิดชอบกำหนด เกณฑ์ในการพิจารณาว่าองค์ความรู้ใดที่เกิดขึ้นถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี วิธีการค้นหาค้นหาความรู้ วิธีการหรือช่องทางในการนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดไปสู่นวัตกรรม และจัดเก็บสำหรับคาร์คั่นหาอย่างเป็นระบบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. จากระบบสารสนเทศ ทบทวนสารสนเทศที่ต้องการในการจัดเก็บและความถี่ 2. วิเคราะห์ปัญหา/ Pain point 3. ออกแบบระบบในการติดตามข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวันและการดำเนินงานโดยรวมตามตัวชี้วัดพันธกิจที่สำคัญของระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ หรือ ออกแบบจัดการระบบ SIS ระดับคณะฯ จัดเก็บเพิ่มบางส่วน โดยใช้ระบบ SIS ของระดับมหาวิทยาลัย 4. จัดลำดับความสำคัญของผลการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการทบทวนผลการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของคณะ เพื่อการปรับปรุงผลการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย 5. ถ่ายทอดระบบ ดำเนินการตามระบบ จัดเก็บผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด 6. สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดกระบวนการและตัวชี้วัดปลายทาง (ในหมวด 7.1) 7. นำผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดเสนอที่ประชุม กบ. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของการจัดการศึกษาและบริการวิชาการ (ในหมวด 6)
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	1. ได้ระบบที่ชัดเจนในการในการติดตามข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติงานและจัดเก็บผลลัพธ์ตัวชี้วัดตามพันธกิจที่สำคัญ 2. สารสนเทศที่ได้นำมาใช้ในทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานในทุกหมวด เพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เกิดวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศในคณะ สู่ความเป็นเลิศในภาพรวมได้ เหนือคู่แข่ง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารที่สำคัญและการสร้างความผูกพันของบุคลากร ค่าเป้าหมาย : 4.0 2. ผลลัพธ์ผลกระทบที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและความผาสุกของชุมชน เช่น คุณภาพชีวิต รายได้ที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย:ร้อยละ 2 3. ร้อยละ Cooperate KPI ที่บรรลุเป้าหมายประจำปีงบประมาณ ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 80 4. ผลลัพธ์สำคัญด้านการมุ่งเน้นบุคลากรเช่น ด้านอัตรากำลัง ชีตความสามารถจำแนกตามกลุ่มบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 5. ผลลัพธ์ด้านสุขภาวะตามอาชีวอนามัย Green Office ค่าเป้าหมาย : 4.0 6. ผลลัพธ์การพัฒนาบุคลากรด้าน soft skill และประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร ค่าเป้าหมาย: 4.0 7. ร้อยละของ KPI ทั้งกระบวนการและ ปลายทาง ตามแผนฯ ค่าเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ
การติดตามและรายงานผล	รายงานผลเป็นรายเดือน โดยรายงานในที่ประชุม กบ. เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง ทบทวนกระบวนการ รายเดือน
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.2564 - มี.ค.2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	ใช้งบประมาณปฏิบัติการประจำปี 2565
ผู้รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน 2. ประธานหลักสูตร ทุกหลักสูตร ในการส่งข้อมูลให้ฝ่ายจัดเก็บกรอกในระบบ SIS 3. คณะกรรมการ SIS ระดับคณะ 4. คณะกรรมการ EdPEX หมวดต่างๆ

2. คณะวิทยาการจัดการ

แผนพัฒนาที่ 1	สร้างและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสำหรับงานหลัก (หลักสูตร วิจัยและบริการวิชาการ) และงานสนับสนุน โดยใช้หลัก MacKency7S
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางอย่างไรในการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร บริการและกระบวนการที่สำคัญ การมีแนวทางที่เป็นระบบนี้จะทำให้คณะสามารถระบุข้อกำหนดที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการให้ตรงกับความต้องการความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นได้ 2. ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางที่เป็นระบบในการทบทวนและปรับปรุงการกำกับ ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญตามตารางที่ 6.1(ก)-1 ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวที่เป็นระบบจะช่วยให้คณะมีผลการดำเนินงานดีขึ้น 3. ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ รวมถึงการทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนเป็นไปตามข้อกำหนด เช่น ไม่พบแนวทางที่ชัดเจนของกระบวนการสนับสนุนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกระบวนการ แนวทางดังกล่าวจะช่วยทำให้คณะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและสามารถตอบสนองต่อการบรรลุพันธกิจของคณะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวน วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง 2. ดำเนินการทบทวนและประชุมเพื่อนำเสนอระบบการปฏิบัติงาน 3. พิจารณาเกณฑ์การวัดและการวิเคราะห์ข้อมูลของระบบ 4. ถ่ายทอดระบบการปฏิบัติงาน 5. ดำเนินการตามระบบ 6. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ 7. รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ 8. นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุง
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. ได้ผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ขององค์กร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามระบบ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>
การติดตามและรายงานผล	รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ รายไตรมาส
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	ใช้งบตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2565
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดี/คณะกรรมการกำกับดูแล จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานตามหมวดด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ระดับคณะ

แผนพัฒนาที่ 2	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด (Intelligent Risks)
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 - 7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะควรพิจารณาถึงความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะหลักขององค์กรมาใช้วางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาบุคลากร แผนการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2. ไม่ชัดเจนว่าคณะมีแนวทางอย่างเป็นทางการในการจัดทำกลยุทธ์ที่กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม เช่น ไม่ชัดเจนว่าคณะมีวิธีการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ และวิธีการตัดสินใจว่าจะเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (Intelligent Risks) มาจัดทำนวัตกรรม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวที่เป็นระบบจะช่วยสนับสนุนพันธกิจของคณะ ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3. คณะควรระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์มาจัดทำความเสี่ยงที่น่าลงทุน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวน วิเคราะห์ ความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาแนวทางในการจัดทำกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ 2. พิจารณาและตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สร้างความได้เปรียบต่อคู่แข่ง 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ 4. ดำเนินการตามแผน 5. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 6. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน 7. นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุง
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. ได้ผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ขององค์กร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>
การติดตามและรายงานผล	รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ รายไตรมาส
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	ใช้งบตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2565
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แผนพัฒนาที่ 1	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับวิสัยทัศน์ และกำหนดแผนกลยุทธ์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	คณะควรกำหนดวิสัยทัศน์โดยคำนึงถึงบริบทและสภาพแวดล้อมอย่างครบถ้วน รวมทั้งกำหนดข้อความวิสัยทัศน์ที่เป็นที่เข้าใจทั่วกันในหมู่บุคลากรและสามารถนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยประกอบด้วยบุคลากรทุกระดับ 2. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศสภาพแวดล้อมในการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อใช้ประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ 3. จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการเขียนวัตถุประสงค์ในการทำงานให้กับองค์กร และเหตุผลที่แสดงให้เห็นว่าทำไมองค์กรจำเป็นต้องมีตนเองเป็นส่วนหนึ่งเพื่อเพิ่มความหมายให้กับงานที่ทำ และให้เขียนวัตถุประสงค์ในการมีอยู่ขององค์กรในมุมมองของลูกค้าทุกกลุ่ม 4. จัดกิจกรรมกลุ่มให้คณะกรรมการจินตนาการว่าในอนาคตอีก 10 ปีข้างหน้า องค์กรควรจะประสบความสำเร็จในด้านใด มีชื่อเสียงด้านใด บรรลุวัตถุประสงค์ข้อใดบ้าง หรือยังบกพร่องด้านใดบ้าง 5. จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่ออภิปราย ลักษณะขององค์กรที่คาดหวังเป็นอย่างไร คุณค่าที่องค์กรอยากส่งมอบให้กับลูกค้า (Value Proposition) คืออะไร และสะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเพียงใด 6. กิจกรรมกลุ่มจัดทำ Five Force Model เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยการแข่งขันขององค์กร (ปัจจัยภายนอก) และจัดทำ Gap Analysis เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพขององค์กร ณ ปัจจุบันกับสิ่งที่ต้องการหรือที่ควรจะเป็น (ปัจจัยภายใน) 7. นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจากการทำกิจกรรมมารวมเข้าเป็นข้อความที่ระบุเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ของคณะ และกำหนดแผนกลยุทธ์ที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้วิสัยทัศน์ที่แสดงเป้าหมายการดำเนินการของคณะที่ชัดเจนและท้าทาย รวมทั้งเข้าถึงได้จากบุคลากรทุกระดับ 2. ได้แผนกลยุทธ์ที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความเข้าใจ/การเข้าถึงได้ของบุคลากรต่อวิสัยทัศน์ของคณะ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความเข้าใจ/การเข้าถึงได้ของบุคลากรต่อวิสัยทัศน์ของคณะ มากกว่า 4.00</p>
การติดตามและรายงานผล	คณะกรรมการกำหนดวิสัยทัศน์ฯ ทำการสำรวจความเข้าใจและเข้าถึงได้ของบุคลากรต่อวิสัยทัศน์ของคณะด้วยแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค 2564 – ธ.ค. 2564
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

แผนพัฒนาที่ 2	กิจกรรม “เทคโนโลยี No..อุบัติเหตุ”
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	คณะกรรมการจัดเด่นให้นักศึกษาของคณะ เช่น กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับในวงการอุตสาหกรรมสำหรับการปฏิบัติงานใน Work shop และฝังลงเป็น DNA ของการปฏิบัติงานที่กระทำโดยอัตโนมัติ เพื่อเป็นตัวช่วยที่ต้องออกไปปฏิบัติงานจริงหลังจากสำเร็จการศึกษา
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “เทคโนโลยี No..อุบัติเหตุ” ประกอบด้วยตัวแทนอาจารย์และนักศึกษาจากทุกหลักสูตร 2. คณะกรรมการประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลร่วมกันเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานภายใต้ความปลอดภัย และนำข้อมูลมาออกแบบกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์การบ่งชี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกว่าอุบัติเหตุป้องกันได้ 3. คณะกรรมการสำรวจพื้นที่ใช้สอยร่วมของคณะเพื่อออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน 4. คณะกรรมการแบ่งพื้นที่ห้องปฏิบัติการฯ มอบหมายให้ทุกหลักสูตรออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เป็นที่ยอมรับเพื่อส่งประกวดภายในคณะ 5. คณะกรรมการกำหนดวัน และจัดกิจกรรม “เทคโนโลยี No..อุบัติเหตุ” โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้ และประกวดห้องปฏิบัติการที่ปลอดภัยภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาและบุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ 2. นักศึกษาปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยโดยอัตโนมัติซึ่งมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงในอาชีพ 3. เป็นจุดเด่นของนักศึกษาของคณะในการปฏิบัติงานอาชีพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความรู้/ความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับความรู้/ความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร มากกว่า 4.00</p>
การติดตามและรายงานผล	คณะกรรมการฯ ทำการสำรวจระดับความรู้/ความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรด้วยแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.2564 – มี.ค.2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนพัฒนาที่ 1	กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	<p>1) ถึงแม้ว่าผู้นำระดับสูงนำองค์กรด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม แต่ยังไม่ชัดเจนถึงความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์และค่านิยม รวมถึงความหมายของวิสัยทัศน์ “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นชุมชนวิชาการที่มีความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตให้เก่งและดี เป็นผู้ประกอบกิจการทางสังคมที่พร้อมสู่สากล ตามศาสตร์แห่งราชา” หมายความว่าอย่างไรในการนำไปสู่การปฏิบัติและประเมินการบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว นอกจากนี้ไม่ได้อธิบายถึงแนวทางการสร้างและเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>2) ไม่ชัดเจนถึงวิธีการที่ผู้นำระดับสูงสื่อสารในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น อาทิ ที่มาของแผนการสื่อสาร เนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสารกับแต่ละกลุ่ม ขั้นตอนการพัฒนาแผน ผลที่ต้องการจากการสื่อสาร เป็นต้น โดยไม่พบว่าใช้ช่องทางการสื่อสารใด กับกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด และมีการสื่อสารเรื่องอะไรบ้าง นอกจากนี้ไม่ชัดเจนว่ามีวิธีการอย่างไรในการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้าที่มีต่อค่านิยมองค์กร และความพึงพอใจที่มีต่อช่องทางการสื่อสารวิสัยทัศน์และค่านิยม แม้ว่าจะมีการกำหนดวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ</p>
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<p>1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน EdPEX ประชุมและปรับโครงสร้างองค์กร</p> <p>2) วางแผนจัดกิจกรรมถ่ายทอดโครงสร้างองค์กรและทิศทางการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4) จัดกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p>
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<p>1) บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจตรงกันในทิศทางการพัฒนาของคณะ</p> <p>2) คณะมีทิศทางการพัฒนาองค์กรที่ชัดเจนขึ้น และบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ</p>
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : 1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2) ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลจากการถ่ายทอดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ค่าเป้าหมาย : 1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลจากการถ่ายทอด คิดเป็นร้อยละ 80</p>
การติดตามและรายงานผล	<p>1) ติดตามการดำเนินกิจกรรมโดยคณะกรรมการ EdPEX</p> <p>2) จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการ EdPEX</p> <p>3) รายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤศจิกายน 2564
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน

แผนพัฒนาที่ 2	กิจกรรมการรับฟังเสียงลูกค้า
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)</p>	<p>1. ไม่พบว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (ตารางที่ ๓.๑ก๑) และที่รับฟังจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี ไปใช้ เช่น นำไปประมวลผล วิเคราะห์ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้ สารสนเทศดังกล่าวอาจทำให้คณะได้ทราบถึงแนวทางที่จะตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ซึ่งจะดึงดูดให้ผู้เรียนเข้ามาเรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นเข้ามาใช้บริการของคณะเพิ่มขึ้น</p> <p>2. ไม่พบว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ซึ่งอาจทำให้คณะได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ในการค้นหาสาเหตุของปัญหาเพื่อแก้ไขอย่างเป็นระบบและหลีกเลี่ยงความไม่พึงพอใจในอนาคต นอกจากนี้ไม่พบว่านำข้อมูลจากการวัดผลความพึงพอใจที่ระบุไว้ตามตารางที่ ๓.๒ข_๑ ไปดำเนินการต่ออย่างไรเพื่อให้ได้สารสนเทศที่จะนำไปใช้ได้ และไม่พบว่าคณะดำเนินการอย่างไรเพื่อรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้อาจช่วยให้คณะทราบถึงประเด็นสำคัญที่ผู้เรียนและลูกค้าใช้ในการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษาและแหล่งการให้บริการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของคณะให้บรรลุพันธกิจ</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน EdPEX ประชุมเพื่อหารือการรับฟังเสียงลูกค้าในแต่ละกลุ่ม 2. วางแผนจัดกิจกรรมรับฟังเสียงลูกค้า 3. สรุปรูปข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมรับฟังเสียงลูกค้า 4. นำข้อมูลมาจัดทำเป็นคลังสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ต่อ
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะมีข้อมูลจากเสียงของลูกค้าเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาคณะด้านต่างๆ 2. คณะมีระบบสารสนเทศเพื่อเก็บข้อมูลและสามารถนำไปใช้ได้
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>ตัวชี้วัด : 1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากลูกค้าทั้ง 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์</p>
<p>การติดตามและรายงานผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการดำเนินกิจกรรมโดยคณะกรรมการ EdPEX 2. จัดทำสรุปรูปผลการจัดกิจกรรม รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการ EdPEX 3. รายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร

แผนพัฒนาที่ 1	การสร้างระบบสารสนเทศเพื่อความเข้าใจตัวตนของลูกค้า	
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ไม่ชัดเจนว่าคณะมีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าอย่างไร รวมทั้งไม่ชัดเจนในการกำหนดช่องทางการรับฟัง และผู้รับผิดชอบ ประเภทข้อมูลสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ ความถี่ในการรับฟัง การดำเนินการดังกล่าวอาจช่วยให้คณะ มีโอกาสได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน และกลุ่มลูกค้าที่สามารถนำไปใช้เพื่อการตอบสนองลูกค้าได้	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> สร้างกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> สร้างช่องทางในการรับฟัง สร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า สำรวจความต้องการของกลุ่มลูกค้า สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศที่มาจากกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการกำหนดหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า สร้างกระบวนการที่เป็นระบบในการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศ และขอรับการสนับสนุนจากคณะ กำหนดขั้นตอนการให้บริการแก่บุคลากรในการสนับสนุนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 	
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> ได้ระบบในการสืบค้นสารสนเทศการรับฟังเสียงของลูกค้า ได้ฐานข้อมูลสารสนเทศที่มาจากกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า ได้แนวทางในการกำหนดหลักสูตรใหม่ และการสร้างนวัตกรรมให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ได้ขั้นตอนการให้บริการแก่บุคลากรในการสนับสนุนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : 1. ได้ฐานข้อมูลสารสนเทศจากการฟังเสียงของลูกค้า 2. ได้แนวทางในการกำหนดหลักสูตรใหม่ หรือการสร้างนวัตกรรมจากการฟังเสียงของลูกค้า 3. ได้ขั้นตอนการให้บริการแก่บุคลากรในการสนับสนุนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	จำนวน 1 ระบบ อย่างน้อย 1 หลักสูตร จำนวน 1 ขั้นตอน
การติดตามและรายงานผล	เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลเมื่อดำเนินโครงการต่างๆ เสร็จสิ้น	
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 64-พ.ค. 65	
งบประมาณ (ถ้ามี)	-	
ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ภาคิน หมั่นทุ่ง อาจารย์ ดร.นุชรัฐ บาลลา อาจารย์วรุณยุพา จุฑศรี อาจารย์ศิริพร นามเทศ	

แผนพัฒนาที่ 2	การกำหนดเป้าหมายสู่ความเป็นเกษตรกึ่งเมือง
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	คณะฯ กำหนดแผนกลยุทธ์ที่มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ ตามตารางที่ 2.1-3 แต่ยังไม่ชัดเจนว่าคณะฯ ได้มีกำหนดแผนระยะสั้น และแผนระยะยาวไว้อย่างไร รวมถึงไม่ชัดเจนถึงเป้าหมายของแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ แนวทางดังกล่าวจะช่วยทำให้คณะฯ สามารถชนะความท้าทายเชิงกลยุทธ์และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศ (ความได้เปรียบและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์) 2. ออกแบบแผนระยะสั้น และระยะยาว 3. กำหนดตัววัดของความสำเร็จของวิสัยทัศน์และทบทวนตัววัดและตัวชี้วัดทั้งยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญใหม่ให้มีความสอดคล้องกัน 4. ดำเนินการ จัดทำระบบการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของหลักสูตรและคณะ 5. สังเคราะห์ข้อมูล การทดสอบระบบและกลไกเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์ระยะสั้น และแผนระยะยาว คณะฯ มีแผนกลยุทธ์เพื่อใช้กระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมด้านเกษตรกึ่งเมือง โดยมีการดำเนินการที่เพิ่มขึ้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ - ทรัพย์สินทางปัญญา - หลักสูตรระยะสั้น - การเผยแพร่ผลงานผ่านการบริการวิชาการ - จัดตั้ง Excellent Center ของคณะ 2. ตัวชี้วัดที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และความชัดเจนของเป้าหมายแผนปฏิบัติการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และค่าเป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ผลิตปีละไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น (แผนระยะสั้น) และ 3 ชิ้น (แผนระยะยาว) 2. ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาปีละไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น (แผนระยะสั้น) และ 3 ชิ้น (แผนระยะยาว) 3. หลักสูตรระยะสั้นที่ตอบโจทย์ผู้เรียนและสามารถเปิดอบรมได้ปีละไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร (แผนระยะสั้น) และ 3 หลักสูตร (แผนระยะยาว) <p>- ตัวชี้วัดคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก 2. ชุมชน และหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ 3. สร้างรายได้ให้แก่คณะ
การติดตามและรายงานผล	ทุกไตรมาส
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 64- ม.ค. 65
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	1. ผศ.ดร.คมกฤษณ์ แสงเงิน 2. ผศ.นันทปภัทร์ ทองคำ 3. ผศ.วัฒน์ บุญวิทยา

6. คณะครูศาสตร์

แผนพัฒนาที่ 1	1 อาจารย์ 1 โรงเรียน
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 - 7)</p>	<p>หมวด 2.1 ข้อ1) มีข้อมูลจำกัดที่แสดงให้เห็นถึงการทบทวน ปรับปรุงวิธีการกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ในการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ไม่พบความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการจัดทำกลยุทธ์กับโอกาสเชิงกลยุทธ์และการทำให้เกิดนวัตกรรมของคณะฯ การใช้ประโยชน์ จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำกลยุทธ์ที่กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม/พัฒนางานประจำสู่นวัตกรรม การดำเนินการดังกล่าวจะส่งผลต่อขีดความสามารถของคณะฯ ในการค้นหาโอกาสและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>หมวด 3.1 ข้อ1) คณะฯ ไม่ได้แสดงแนวทางที่เป็นระบบในการรับฟังของลูกค้ายในกลุ่มอื่นเช่นบริการวิชาการ วิจัย รวมถึงลูกค้าในอนาคต และลูกค้าของคู่แข่ง และการนำไปใช้ประโยชน์ครบทุกกลุ่ม ตามตารางที่ 3.1ก- 2 เช่น ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าในอนาคตด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการ รวมถึงลูกค้า ของคู่แข่ง การมีแนวทางที่เป็นระบบ อาจช่วยให้คณะฯ ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปปรับปรุงหลักสูตรและบริการฯ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>หมวด 4.2 ข้อ4) ไม่ชัดเจนถึงวิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศในคณะฯ เช่น ไม่ชัดเจนว่าคณะฯ มีวิธีการอย่างไรในการค้นหาหน่วยงานหรือการปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น รวมถึงวิธีการในการค้นหาวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน วิธีการในการค้นหาหน่วยงานหรือหน่วยปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่ดี วิธีการในการค้นหาวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปฏิบัติในส่วนอื่น ๆ ของคณะฯ เป็นต้น อาจจะช่วยให้เอาชนะความท้าทายเชิงกลยุทธ์</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียนเครือข่ายและเขียนเสนอโครงการที่สอดคล้องกับความจำเป็นของโรงเรียน 2. เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินโครงการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินโครงการในคณะครูศาสตร์ 3. ร่วมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านนวัตกรรมการศึกษากับโรงเรียน 4. รายงานความก้าวหน้าการใช้นวัตกรรมการศึกษา 5. สรุปผลการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบโปสเตอร์ 6. สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมการศึกษาของแต่ละโรงเรียน
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใต้นวัตกรรมทางการศึกษาต้นแบบ 2. ได้ทราบความต้องการของลูกค้าย (โรงเรียน) โดยตรง เพื่อนำมาพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน 3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ได้จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : Output นวัตกรรมทางการศึกษา Outcome สร้างความผูกพันระหว่างคณะกับโรงเรียนเครือข่าย Impact แก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน</p> <p>ด้วยนวัตกรรมทางการศึกษาที่ร่วมกันพัฒนาขึ้น</p>
<p>การติดตามและรายงานผล</p>	<p>รายงานผลความก้าวหน้าในการประชุมกบ.คณะ</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>ภาคเรียนการศึกษา 2/2564</p>
<p>งบประมาณ (ถ้ามี)</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>อ.ดร.สุภชัย ศรีเอี่ยม, อ.เกียรติศักดิ์ รักษาพล, อ.นพพล จันทร์กระจ่างแจ้ง, อ.รัฐญา จิตต์อาจหาญ และนางสาวกานต์พิชชา อินปิน</p>

แผนพัฒนาที่ 2	เครือข่ายบุคลากรในการสร้างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการผลิตและพัฒนาครู
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)</p>	<p>หมวด 2.2 ข้อ4) คณะฯ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงแนวทางที่เป็นระบบในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ พบเพียงการกำหนดประเภทของสถานการณ์และวิกฤติ การดำเนินการที่เป็นระบบ เช่น การระบุว่าเมื่อใด สถานการณ์ใด หรือมีเกณฑ์ใดที่จะใช้เป็นข้อกำหนดในการปรับแผน อาจช่วยให้คณะฯ มีความคล่องตัวและพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>หมวด 4.1 ข้อ1) ไม่ชัดเจนว่าคณะฯ มีวิธีการอย่างไรในการกำหนดคู่เทียบ รวมทั้งแนวทางในการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนการตัดสินใจที่สำคัญในระดับกลยุทธ์ นอกจากนี้ ไม่พบวิธีการนำผลการเปรียบเทียบมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่เหมาะสม อาจช่วยให้คณะฯ ได้รับข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญต่อการปรับปรุงการดำเนินการตามพันธกิจ</p> <p>ข้อ2) ไม่ชัดเจนว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะฯ จะมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด เช่น การปรับใช้ตัววัดผลการดำเนินการที่แตกต่างกันหรือการปรับความถี่ของการวัดผล วิธีการที่เป็นระบบและมีความคล่องตัว อาจนำไปสู่การดำเนินการที่รวดเร็วทันกาล และทันต่อการพัฒนาคณะฯ และมีส่วนช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>ข้อ3) ไม่ชัดเจนว่าคณะฯ มีแนวทางที่เป็นระบบอย่างไรในการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต มีการดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต รวมถึงการนำผลการทบทวนผลการดำเนินงานไปใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงและนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>หมวด 5.1 ข้อ4) ไม่ชัดเจนถึงแนวทางที่เป็นระบบในการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากรในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้งานของคณะฯ บรรลุผล การมีแนวทางที่เป็นระบบ อาจช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการขับเคลื่อนคณะฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>กรอบการดำเนินงาน 7 ขั้นตอน</p> <p>ระยะที่1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์กรอบภารกิจ 1.การผลิตบัณฑิต/หลักสูตร 2.งานวิจัย 3.บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. ถ่ายทอดสู่ผู้รับผิดชอบและบุคลากรภายในคณะ 3. ทบทวนสภาพปัจจุบันจากรายงาน EdPEX 4. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละด้าน <p>ระยะที่2</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. เรียนรู้และสร้างความร่วมมือกับคู่เทียบ <p>ระยะที่3</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. สรุปและประเมินเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่ EdPEX200 7. นำแนวทางการพัฒนาสู่ EdPEX200 ไปปฏิบัติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะมีแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันและสามารถดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดและมีแนวทางที่เป็นระบบในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ 2. คณะมีวิธีการในการกำหนดคู่เทียบ รวมทั้งแนวทางในการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนการตัดสินใจที่สำคัญในระดับกลยุทธ์ 3. คณะมีระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะฯ ที่มีประสิทธิผลที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกอย่างรวดเร็ว 4. คณะมีแนวทางที่เป็นระบบในการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต มีการดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต รวมถึงการนำผลการทบทวนผลการดำเนินงานไปใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงและนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม 5. คณะมีแนวทางที่เป็นระบบในการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากรในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการขับเคลื่อนคณะฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย ที่วางไว้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>โครงการปิด gap</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการ - ได้แนวปฏิบัติในการพัฒนาแนวทางสู่ EdPEX200 ตามกรอบภารกิจ การผลิตบัณฑิต/หลักสูตร วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <p>ด้านการผลิตบัณฑิต/หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพครูผ่าน - ร้อยละบัณฑิตครูที่มีงานทำภายใน 1 ปี - ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิตที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ <p>ด้านวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ หรือนานาชาติตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด - จำนวนผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ <p>ด้านการบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของโรงเรียนร่วมผลิตที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการศึกษา สังเกต และร่วมกันเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละของงานบริการวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการบริการวิชาการแก่สังคม <p>ค่าเป้าหมาย : แนวทางการพัฒนาสู่ EdPEX200</p>
การติดตามและรายงานผล	รายงานผลความก้าวหน้าในการประชุมกว.คณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคการศึกษา 2/2564
งบประมาณ (ถ้ามี)	60,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการวิชาการคณะครุศาสตร์

7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนพัฒนาที่ 1	การสร้างกระบวนการทำงานและทบทวนประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในระบบงาน
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ควรแสดงให้เห็นแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการกระบวนการตามหัวข้อและประเด็นพิจารณาต่างๆ ในเชิงระบบในแทบทุกหมวด ขาดวิธีการที่เฉพาะเจาะจง และยังขาดการประเมินขั้นตอนกระบวนการว่ามีประสิทธิผลหรือไม่จากผลการดำเนินการที่ได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดและออกแบบกระบวนการ 2. กำหนดระบบงาน ตัววัดผลและผู้รับผิดชอบ 3. นำกระบวนการไปสู่ปฏิบัติ 4. ปรับปรุงหลักสูตร การบริการและกระบวนการ 5. ติดตามประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการทำงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดกระบวนการต่างๆ 2. มีการทบทวนและประเมินขั้นตอนในกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : มีระบบงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน ค่าเป้าหมาย :
การติดตามและรายงานผล	ระบบงาน ตัววัดผล และผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.64 – ก.ย.65
งบประมาณ (ถ้ามี)	ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้อง
แผนพัฒนาที่ 2	การจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านความต้องการของลูกค้าในพันธกิจต่างๆ
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	คณะไม่ได้แสดงให้เห็นแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านความต้องการของลูกค้าในพันธกิจต่างๆ (หมวด 3) เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในหมวด 6 ไม่พบอัตลักษณ์ของคณะ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้งในภาพรวมและในรายสาขาวิชา
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม 2) กำหนดระบบการรับฟัง ความครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั้งหมด 3) การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์จัดระบบของสารสนเทศ 4) ประชุมสรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	สารสนเทศที่สำคัญจากผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของลูกค้า ค่าเป้าหมาย :
การติดตามและรายงานผล	สารสนเทศที่สำคัญที่ได้รับรวบรวมและนำเสนอในคณะทำงาน
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.64 – ก.ย.65
งบประมาณ (ถ้ามี)	ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ
ผู้รับผิดชอบ	กรรมการดำเนินงานหมวด 3 ลูกค้า
แผนพัฒนาที่ 3	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานในแต่ละหมวดกับหมวด 7
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกระบวนการต่างๆ ในหมวด 6 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการต่างๆ ในหมวด 2 และตัวชี้วัดของกระบวนการต่างๆ ในหมวด 5 ในลักษณะตัวชี้วัดตาม (lagging indicator) ควรเชื่อมโยงสู่ตัวชี้วัดที่ได้แสดงไว้ในหมวด 7
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม และในแต่ละหัวข้อย่อย 2. การจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสอดคล้องของผลลัพธ์ของกระบวนการ 3. ประชุมเพื่อสรุป
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานกับผลลัพธ์ของกระบวนการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ข้อมูลผลลัพธ์ของแต่ละตัวชี้วัดจากกระบวนการต่างๆ ค่าเป้าหมาย :
การติดตามและรายงานผล	รายงานผลลัพธ์ที่ได้จากแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.64 – ก.ย.65
งบประมาณ (ถ้ามี)	ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ
ผู้รับผิดชอบ	กรรมการดำเนินงานในหมวด 1 – 7

8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

แผนพัฒนาที่ 1	Innovation Sandbox และ Excellence Center ภายใต้แนวคิด Green College
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 - 7)	หมวดที่ 4 / หมวดที่ 5 / หมวดที่ 6 / หมวด 7
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการ 2. วาแผนในการจัดตั้ง Innovation Sandbox และ Excellence Center ภายใต้แนวคิด Green College 3. ดำเนินการโครงการ 4. ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุง
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	บุคลากร และนักศึกษา มีพื้นที่สำหรับการสร้างสรรค์แนวคิดในการสร้างนวัตกรรม โดยจัดพื้นที่ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนการใช้องค์ความรู้ที่รวบรวมไว้เพื่อสร้างสิ่งใหม่ๆ สนับสนุนให้แก้ปัญหาที่ไม่ทราบสาเหตุด้วยแนวทาง Problem solving รวมทั้งการจัดประกวดโครงการสร้างสรรค์สิ่งใหม่
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน Innovation Sandbox และ Excellence Center 2. วิทยาลัยได้รับการประเมิน ของสำนักงานสศช ค่าเป้าหมาย <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน Innovation Sandbox และ Excellence Center จำนวน 1 พื้นที่ 2. วิทยาลัยได้รับการประเมินร้อยละ 60 ของสำนักงานสศช
การติดตามและรายงานผล	ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุกเดือน
ระยะเวลาดำเนินการ	6 เดือน เริ่ม 1 พ.ย. 2564 - เม.ย. 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	1,466,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา



ระดับหน่วยงานสนับสนุน

EdPEX Improvement Plan

1. สำนักงานอธิการบดี

แผนพัฒนาที่ 1	พัฒนาระบบการนำองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7) (1.1 การนำ องค์กรโดยผู้นำ ระดับสูง)</p>	<p>1. ไม่ชัดเจนว่าทีมบริหารของ สนอ. มีแนวทางที่เป็นระบบในการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ 2 ครั้งนั้น ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของผลงานแต่ละบุคคลอย่างไร รวมทั้งการไม่มอบหมายงานที่นอกเหนือจากภาระงานของบุคลากร จะทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้ผลการดำเนินการขององค์กรดีขึ้นอย่างไร การที่ผู้นำระดับสูงมีแนวทางที่เป็นระบบในการมอบหมายงาน ติดตาม วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอตามเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงมาจากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ OKR อย่างสอดคล้องกันในทุกระดับชั้นของการบังคับบัญชาจนถึงบุคลากรทั่วทั้งองค์กร อาจช่วยให้องค์กรมั่นใจว่าจะทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>2. ไม่พบว่าผู้บริหารของ สนอ. มีแนวทางที่เป็นระบบในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook LineGroup (ตารางที่ 1.1ข(1)-1) การมีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล อาจช่วยให้บุคลากรทราบ และเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ ค่านิยม การตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ของฝ่ายบริหาร ตลอดจนความจำเป็นขององค์กรในการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อันจะทำให้บุคลากรเกิดความผูกพันและมุ่งมั่นเพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลตามพันธกิจ</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>1. กำหนดให้มีการจัดประชุมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตาม วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตามกลยุทธ์</p> <p>2. กำหนดแนวปฏิบัติในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรให้ชัดเจนในเรื่องที่จะสื่อสาร ผู้สื่อสาร เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลา และ ความถี่ที่เหมาะสม</p> <p>3. ดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้</p> <p>4. ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>5. นำผลการสำรวจมาปรับปรุงให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<p>มีแนวทางที่เป็นระบบในการมอบหมายงาน ติดตาม วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ อย่างสอดคล้องกันในทุกระดับชั้นของการบังคับบัญชาจนถึงบุคลากรทั่วทั้งองค์กร</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>1. จัดประชุมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรภายในกอง/งาน ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อย 5 ครั้ง/ปี</p> <p>2. ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสื่อสารภายในองค์กร ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน</p>
<p>การติดตามและรายงานผล</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565</p>
<p>งบประมาณ (ถ้ามี)</p>	<p>20,000.- บาท</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้างาน/ งานบริหารทั่วไป</p>

แผนพัฒนาที่ 2	ทบทวนการแบ่งกลุ่มลูกค้า และออกแบบกระบวนการในการรับฟังเสียงของลูกค้า
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 3)	แม้เสนอ. จะมีการจำแนกลูกค้าตามลักษณะของงานที่ให้บริการในด้านต่างๆ ทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงินงบประมาณและการจัดหารายได้ ด้านการพัฒนานักศึกษา/ศิษย์เก่า ด้านบริการอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพสิ่งแวดล้อม แต่ไม่พบว่า เสนอ. มีแนวทางในการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม การมีแนวทางที่เป็นระบบอาจช่วยให้ เสนอ. สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการหรือทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนการแบ่งกลุ่มลูกค้า 2. ทบทวนช่องทางในการรับฟังเสียงของลูกค้า 3. สำรวจความต้องการความคาดหวัง 4. ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า 5. ประเมินความพึงพอใจ ความผูกพันของลูกค้า 6. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานในถัดไป
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถจำแนกกลุ่มลูกค้าตามลักษณะของงานที่ให้บริการ 2) สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า 3) มีเครื่องมือในการรับฟังเสียงของลูกค้า
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการรับบริการในด้านต่างๆ ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.51 2. ค่าเฉลี่ยความผูกพันของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.51
การติดตามและรายงานผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลความพึงพอใจของการรับบริการในด้านต่างๆ 2. รายงานความผูกพันของลูกค้ากลุ่มต่างๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2564 – มกราคม 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการหมวด 3

แผนพัฒนาที่ 3	การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569)										
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 5)	<p>คำแนะนำในการปรับปรุงตามแนวทางเกณฑ์ TQA (Interpretation and possible action) จากหมวด 1 การนำองค์กร (Leadership) ข้อย่อย 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) ซึ่งส่งผลต่อหมวดที่ 5 เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในภาพรวมทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ ควรพิจารณาปัจจัยที่เกิดจากผลการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร - แนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ควรมีความชัดเจนในเรื่องที่จะสื่อสาร ผู้สื่อสาร เนื้อหาที่ต้องการ สื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม รวมถึงการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับสารเกี่ยวกับประสิทธิผลของกระบวนการสื่อสารและความเหมาะสมของช่องทางที่ใช้เพื่อการประเมินและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น - การมุ่งเน้นการปฏิบัติ การอย่างจริงจังของผู้นำ ระดับสูงควรมุ่งเน้นการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรเป็นสำคัญ โดยมีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ต่าง ๆ ไปเป็นเป้าหมายการดำเนินการของบุคลากรทุกคน มีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความกล้าเสี่ยงใน เรื่องที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านเพื่อให้เกิดการปรับปรุงผลการดำเนินการที่ดีขึ้น ตลอดจนการที่ผู้นำระดับสูงต้องมีการติดตาม วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการขององค์กรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละพันธกิจ 										
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้ง “คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569)” 2. สำรวจความต้องการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) 4. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการและกิจกรรมต่างๆในการพัฒนาบุคลากรทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการและสื่อสารค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานให้กลายเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี 5. กำกับ ติดตามประเมินผล ทุกไตรมาส 6. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานในถัดไป 										
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จนทำให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร และส่งผลงานไปสู่ระดับ มหาวิทยาลัยได้ถูกต้อง และสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน 2. สามารถบูรณาการแผนพัฒนาบุคลากรกับงานประจำในหน้าที่ของบุคลากร และเป็นส่วนสำคัญในการสร้างเสริมประสิทธิภาพ ประสิทธิผลผ่านกิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผน 3. ทำให้เกิดระบบการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สามารถยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของงานบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน 4. ความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้น 5. สามารถสร้างระบบการสื่อสาร 2 ทาง และมีการรับข้อมูลป้อนกลับเพื่อการประเมินและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น 										
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<table border="0"> <tr> <td>ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”</td> <td>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด : 2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ตาม “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”</td> <td>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด : 3. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”</td> <td>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 4</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด : 4. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้น</td> <td>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 2</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด : 5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการสื่อสาร 2 ทางของสำนักงานอธิการบดี</td> <td>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 4</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	ตัวชี้วัด : 2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ตาม “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	ตัวชี้วัด : 3. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”	ค่าเป้าหมาย : ระดับ 4	ตัวชี้วัด : 4. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้น	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 2	ตัวชี้วัด : 5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการสื่อสาร 2 ทางของสำนักงานอธิการบดี	ค่าเป้าหมาย : ระดับ 4
ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80										
ตัวชี้วัด : 2. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ตาม “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80										
ตัวชี้วัด : 3. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565”	ค่าเป้าหมาย : ระดับ 4										
ตัวชี้วัด : 4. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้น	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 2										
ตัวชี้วัด : 5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการสื่อสาร 2 ทางของสำนักงานอธิการบดี	ค่าเป้าหมาย : ระดับ 4										

การติดตามและรายงานผล	รายงานการกำกับ และติดตาม โดยคณะทำงาน และในไตรมาสที่ 2,3 ปีงบประมาณ 2565 ต่อ “คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี” รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565” ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2565 ต่อ “คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี” และ “คณะกรรมการบริหารบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)”
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565 (กันยายน 2564 – ตุลาคม 2565)
งบประมาณ (ถ้ามี)	50,000 บาท (หรือตามที่กรรมการฯ เห็นควรขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่กำหนด)
ผู้รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนพัฒนา ที่ 1	การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า แบบ S M A R T Service
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ไม่ชัดเจนถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการรับฟังเสียงลูกค้าทุกกลุ่มเพื่อนำไปวิเคราะห์และออกแบบกำหนดผลิตภัณฑ์ใหม่ อาทิ ด้านหลักสูตร ด้านวิจัย โปรแกรม การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง และระบบเพื่อสร้างและคงความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ากลุ่มต่างๆ รวมถึงการประเมินความผูกพันของ ลูกค้า การเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงลูกค้าและตลาด
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ 3 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานศึกษาทั่วไป และศูนย์ภาษา 2. ร่วมกำหนดคุณลักษณะการให้บริการแบบ S M A R T Service ได้แก่ S = Supportive คือ การให้ความช่วยเหลือ ใการสนับสนุนกับผู้รับบริการ R = Reliable คือ การให้บริการข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ M = Mannered คือ การพูดจาไพเราะ สุภาพ ต่อผู้รับบริการ T = Tech savvy คือ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ อย่างเชี่ยวชาญ A = Active คือ การบริการที่มีความรวดเร็ว คล่องแคล่ว ว่องไว กระตือรือร้น 3. พัฒนาระบบสารสนเทศทางศึกษาต่างๆ 4. กำหนดเป็นวิธีการปฏิบัติงาน 5. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ ปรับปรุงครั้งนี้	1) ให้บริการตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า 2) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน 3) เกิดความผูกพันที่ดี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย : 4.51 2. นวัตกรรมบริการ ให้บริการ ค่าเป้าหมาย : 3 นวัตกรรม
การติดตามและรายงานผล	ติดตามผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.64
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ ดร.วิศัลพร จิโรจพันธ์

แผนพัฒนา ที่ 2	พัฒนาระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ไม่ชัดเจนเรื่องการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ เช่น กำหนดขั้นตอน ออกแบบ ทำซ้ำ วัดได้ ใช้ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และปรับปรุง ควบคุมต้นทุน ลดความซ้ำซ้อน จากการที่องค์กรมีการปลูกฝังค่านิยม VALAYA ในการทำงาน การใช้หลักการ PDCA ในการทบทวนปรับปรุงและรวมถึงไม่ชัดเจน ใน สมรรถนะหลัก ขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประกาศนโยบายเป็นหน่วยงานลดการใช้กระดาษ (Paperless office) 2.จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ + ทำFocus group 3.นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) - ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-HRM) - ระบบแฟ้มสะสมงานอัตโนมัติ (e-Document) - ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) - ระบบแบบสอบถามออนไลน์ (e-Form) เป็นต้น 4.การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร 5.ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	ควบคุมต้นทุนของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 5 2. จำนวนระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศ
การติดตามและรายงานผล	
ระยะเวลาดำเนินการ	ม.ค.65 พ.ค.65
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุท

แผนพัฒนา ที่ 3	การพัฒนาความสุขในการทำงานแบบยั่งยืน “Happy Work Place”
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ไม่ชัดเจนถึงวิธีการสภาพแวดล้อมของบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร เช่น แผนพัฒนาระบบการจัดการด้านบุคลากร Happy workplace ในทุกด้านให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา แนวคิด happy workplace เพื่อให้เข้าใจและรู้เป้าหมายของการทำ happy workplace 2) จัดตั้งคณะทำงานองค์กรแห่งความสุขภายในหน่วยงาน 3) ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม happy workplace 4) ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ติดตามประเมินผล โดยอาศัยเครื่องมือ HAPPINOMETER 6) ทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินกิจกรรมต่อไป
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1) บุคลากรเกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร ส่งผลต่อผลการดำเนินงานที่โดดเด่น 2) บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 3) ใช้สมรรถนะของบุคลากรในการสร้างนวัตกรรม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คะแนนค่าเฉลี่ยความสุขอยู่ในระดับ มีความสุข (50.00-74.99) 2. ค่าเฉลี่ยความผูกพันต่อหน่วยงาน 3. ค่าเฉลี่ยความผูกพันของบุคลากรต่อหน่วยงาน
การติดตามและรายงานผล	ติดตามผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน
ระยะเวลาดำเนินการ	มิ.ย.65 –ก.ย.65
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.हरรรษา เวียงวะลัย

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนพัฒนาที่ 1	การนำองค์กรที่สภาร์ท
<p>โอกาสในการปรับปรุง : ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 การนำ องค์กร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ กำหนดแนวทางอย่างเป็นระบบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุผลตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ - สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการทบทวนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของมหาวิทยาลัยรวมถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม - สำนักวิทยบริการฯ แสดงให้เห็นว่าผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างเป็นระบบในการสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร - ผู้บริหารระดับสูงของสำนักไม่ได้แสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่ามีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่มีความรับผิดชอบ ซึ่งอาจจะทำให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรขาดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ขององค์กร - สำนักวิทยบริการฯ แสดงกระบวนการกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคมอย่างเป็นระบบในการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนสังคม จากการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ - สำนักวิทยบริการฯ กำหนดแผนงาน/แนวทางสนับสนุนชุมชนที่สำคัญอย่างเป็นระบบ นอกเหนือไปจากการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินกิจกรรมในชุมชนต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรขาดความต่อเนื่องในการเสริมสร้างชุมชนที่สำคัญให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับพันธกิจ
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมสร้างระบบจัดแผนปฏิบัติการตามที่ระบุว่าเป็นโครงการกิจกรรมที่ชัดเจนตอบสนองต่อพันธกิจของสำนัก โครงร่างองค์กร และมีการทบทวนวิสัยทัศน์และบริบทของสำนักวิทยบริการฯฯ ให้สอดคล้อง เชื่อมโยง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการทบทวนวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.2 เชื่อมโยงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของมหาวิทยาลัยรวมถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า บุคลากร 1.3 ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างเป็นจัดแผนปฏิบัติการตามที่ระบุว่าเป็นโครงการกิจกรรมที่ชัดเจนกับบุคลากร ลูกค้า คู่ความร่วมมือ 2. ผู้นำระดับสูงของสำนักวิทยบริการฯฯ แสดงวิสัยทัศน์และพันธกิจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยและลูกค้า จากช่องทางที่หลากหลาย 3. ผู้บริหารระดับสูงของสำนักวิทยบริการฯฯ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่ามีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่มีความรับผิดชอบ และดำเนินงานตามช่วงเวลาที่กำหนด 4. มีช่องทางในการกำกับ ติดตามประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อการให้คำปรึกษา และคำแนะนำจากผู้บริหารได้อย่างต่อเนื่อง 5. มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯฯ
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กร กำหนดวิสัยทัศน์ และบริบทของสำนักวิทยบริการฯฯ 2. มีการพัฒนาช่องทางในการกำกับดูแลองค์กรที่มีความรับผิดชอบทำให้เกิดมั่นใจต่อบุคลากรและลูกค้า 3. มีคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อการให้คำปรึกษาและคำแนะนำจากผู้บริหารได้อย่างต่อเนื่อง 4. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย : บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565</p>
<p>การติดตามและรายงานผล</p>	<p>กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯฯ รายเดือน และรายไตรมาส และรายงานข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย</p>

ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการ 2. รองผู้อำนวยการ 3. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
แผนพัฒนาที่ 2	การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯเพื่อบริการที่เป็นเลิศ (ร้อยละ 80) (ให้แต่ละฝ่ายนำเสนอผลงานบริการของแต่ละฝ่าย) มีบริการที่ต่างจากเดิม
โอกาสในการปรับปรุง : ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 2 กลยุทธ์)	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำกระบวนการที่เป็นระบบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เช่น มีการวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าอะไรบ้างที่ส่งผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินงานขององค์กร เพื่อใช้ประกอบการจัดทำกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ - สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่กำหนด รวมถึงระยะเวลา ที่สนับสนุนให้สำนักวิทยบริการฯ บรรลุวิสัยทัศน์ “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” ที่กำหนดไว้ - สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการทบทวนความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติการที่สำคัญกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้ - สำนักวิทยบริการฯ กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางที่ทำให้เห็นได้ว่าองค์กรมีกระบวนการรับรู้และตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงแนวทางในการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - สำนักวิทยบริการฯ แสดงผลลัพธ์ด้านการเงิน การตลาดและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน การใช้งบประมาณในลักษณะของผลการดำเนินงานที่เทียบกับงบประมาณ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนการบริการฝ่ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขึ้นในเดือนกันยายน 2564 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการบริการที่เป็นเลิศกับทุกฝ่าย 1.2 กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการให้บริการที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งการประเมินการให้บริการลูกค้าในปี 2564 1.3 การเชื่อมโยงการบริการลูกค้าให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของสำนัก และมหาวิทยาลัยรวมถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า บุคลากร 1.4 ดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการที่ระบุโครงการกิจกรรมที่ชัดเจน มีการกำหนดแบบการประเมินผล กำกับ ติดตามการบริการเป็นระยะๆ 1.5 ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้า/เครือข่ายความร่วมมือ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ 2. ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายดูแลผู้รับผิดชอบดำเนินการ (ผอ. แจ่ม บุคลากร) 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ ทุกไตรมาส เพื่อติดตาม กำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการและกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนงานบริการ 4. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการส่งผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการมีการบริการที่ดี ตรงกับความต้องการของลูกค้า และการบริการที่หลากหลายรูปแบบ 2. มีการบริการทรัพยากรสารสนเทศ และวิชาการอย่างมีคุณภาพหลากหลายรูปแบบ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการต่างๆ ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 4.51 ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
การติดตามและรายงานผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกด้าน จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา (ภาคการศึกษา 1/2564 และภาคการศึกษา 2/2564) 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ
ระยะเวลาดำเนินการ	31 กรกฎาคม 2564 -31 ตุลาคม 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการ 2. รองผู้อำนวยการ 3. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

4. บัณฑิตวิทยาลัย

แผนพัฒนาที่ 1	โครงการประชุมทบทวนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย
โอกาสในการปรับปรุง : ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 2 กลยุทธ์)	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย 2. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย 3. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย 4. ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัย
ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการปรับปรุงครั้งนี้	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมบัณฑิตวิทยาลัยที่สอดคล้องสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ระดับประสิทธิภาพในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5
การติดตามและรายงานผล	ติดตามและรายงานผลในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ย. 64 – ม.ค. 65
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แผนพัฒนาที่ 2	โครงการประชุมทบทวนเพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้า และระบบการรับฟังเสียงของลูกค้าบัณฑิตวิทยาลัย
โอกาสในการปรับปรุง : ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 2 กลยุทธ์)	ไม่พบวิธีการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นระบบและครบถ้วน ไม่พบการรับฟังผู้ส่งบทความและผู้อ่านวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ไม่พบว่าการรับฟังเสียง จะได้สารสนเทศใดที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ที่สามารถนำไป ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา ทบทวน ลูกค้าของบัณฑิตวิทยาลัย 2. วิเคราะห์ลูกค้าของบัณฑิตวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม 3. จำแนกกลุ่มลูกค้าของบัณฑิตวิทยาลัย 4. ออกแบบวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า กำหนดผลิตภัณฑ์และบริการบัณฑิตวิทยาลัย 5. ถ่ายทอดไปยังกลุ่มลูกค้า
ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มลูกค้าของบัณฑิตวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ 2. วิธีการรับฟังเสียงของลูกค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ระดับประสิทธิภาพในการจำแนกกลุ่มลูกค้า และระบบการรับฟังเสียงของลูกค้า ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5
การติดตามและรายงานผล	ติดตามและรายงานผลในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ย. 64 – ม.ค. 65
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
แผนพัฒนาที่ 3	โครงการประชุมทบทวนเพื่อกำหนดตัววัดผลลัพธ์
โอกาสในการปรับปรุง : ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 2 กลยุทธ์)	การกำหนดตัววัดผลลัพธ์
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา ทบทวน ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ 2. วิเคราะห์ตัววัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกระบวนการ 3. กำหนดตัววัดผลลัพธ์ 4. ถ่ายทอดตัววัดผลลัพธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย
ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการปรับปรุงครั้งนี้	ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการที่สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : ระดับประสิทธิภาพในการกำหนดตัววัดผลลัพธ์ ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5
การติดตามและรายงานผล	ติดตามและรายงานผลในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ย. 64 – ม.ค. 65
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา

แผนพัฒนาที่ 1	โครงการติดตามประเมินความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)</p>	<p>หมวด 3 ลูกค้า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่พบว่าองค์กรมีวิธีการในการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น การนำข้อมูลสารสนเทศการรับฟังลูกค้ามาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการ การมีวิธีการที่เป็นระบบอาจช่วยให้องค์กรตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น 2. ไม่พบว่าแนวทางในการรับฟังเสียงจากลูกค้าในอนาคตเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ 3. ไม่ชัดเจนถึงแนวทางของการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล ตัวอย่างเช่น การจัด Workshop นอกสถานที่เพื่อสร้างความผูกพันภายในกลุ่มนักวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา เป็นการดำเนินการกับบุคลากรขององค์กรมีโซ่กลุ่มลูกค้าแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลจะส่งเสริมความผูกพันของลูกค้าที่มีต่อองค์กร 4. ไม่พบกระบวนการที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า 5. ไม่พบว่าองค์กรมีแนวทางในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของลูกค้าเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น/องค์กรเทียบเคียงตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างแบบฟอร์มเพื่อสอบถามความต้องการและประเมินความพึงพอใจในการรับบริการในรูปแบบ Google Form 2. ส่งแบบฟอร์มสอบถามความต้องการและประเมินความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกกลุ่มประเมินทุกครั้งที่มีการเข้ารับบริการกับสถาบันวิจัยและพัฒนา (ติดตามประเมินผล) ใน 7 ด้าน 1. การพัฒนาบุคลากรให้บริการ 2.พัฒนาขั้นตอนการให้บริการ 3.สิ่งอำนวยความสะดวก 4.การประชาสัมพันธ์ 5.ทรัพยากรและระบบสารสนเทศ 6.การบริหารจัดการงานวิจัย 7. ความคุ้มค่าของงานวิจัย 3. สร้างแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form เพื่อประเมินความพึงพอใจของแหล่งทุนภาครัฐและเอกชน 4. การจัดเวทีระดมความคิดแลกเปลี่ยน และ Workshop ระหว่างนักวิจัยและแหล่งทุน เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังเสียงของลูกค้า 5. นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า มากำหนดประเภทและรูปแบบของสินค้าและบริการใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และปรับปรุงสินค้าและบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. องค์กรมีกระบวนการที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้า 3. องค์กรมีกระบวนการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล 4. ความพึงพอใจของแหล่งทุนต่อมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดีมาก
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คะแนนความพึงพอใจของแหล่งทุนวิจัย ค่าเป้าหมาย : ≥ 4.00 จาก 5 คะแนน 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย : ≥ 4.00 จาก 5 คะแนน
<p>การติดตามและรายงานผล</p>	<p>1) รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกไตรมาส</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>ระยะเวลา ตุลาคม 2564 ถึง มิถุนายน 2565</p>
<p>งบประมาณ (ถ้ามี)</p>	<p>โครงการการจัดการมาตรฐานการศึกษาด้านวิจัยตามพันธกิจ งบประมาณ 9,300 บาท</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายวิจัย</p>

แผนพัฒนาที่ 2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นตามสายงาน
<p>โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ไม่ปรากฏแนวทางขององค์กรในการสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์และนโยบาย สวัสดิการแก่บุคลากร ตัวอย่างเช่น กำหนดนโยบายและผู้รับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรม จัดทำ โครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร แนวทางในการดำเนินโครงการสวัสดิการยืดหยุ่นเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการปกติ การมีแนวทางและการดำเนินการตามแนวทางเหล่านี้จะช่วยสร้างความผูกพันต่อองค์กร ไม่พบแนวทางขององค์กรในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตราค่า ล้าง ตัวอย่างเช่น การกำหนดแนวทางที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตราค่า ล้างที่สอดคล้องกับพันธกิจการเตรียมความพร้อมดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ไม่ชัดเจนถึงแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลเพื่อสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพสวัสดิภาพของบุคลากร และความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร เช่น ใช้ปัจจัยนำ เข้าที่น้ำเชื้อถียมกำหนด/ทบทวนนโยบายการจัดสภาพแวดล้อม กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ดำเนินการ และตัววัดที่ชัดเจน ไม่ชัดเจนถึงแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงาน ที่ให้ผลการทำงานที่ดีและบุคลากรมีความผูกพัน เช่น หลักฐานที่แสดงให้เห็นให้ประจักษ์ว่าการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ทำให้ได้ผลดี และบุคลากรมีความผูกพัน องค์กรไม่ได้กำหนดปัจจัยปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ไม่พบว่าองค์กรได้นำ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงค่าตอบแทนการให้รางวัล การยกย่องชมเชย การสร้างแรงจูงใจอย่างไร
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดปัจจัยปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าตามสายงาน ความผูกพันของบุคลากร กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามสายงานที่ชัดเจน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (OKRs) กำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจน ช่วงเวลา/ ความถี่ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ปรับปรุงแนวทางในการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรทุกกลุ่ม กำหนดแนวทางตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย การสร้างแรงจูงใจกับบุคลากรที่สร้างนวัตกรรมหรือมีผลปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สื่อสารให้บุคลากรเห็นถึงขอบเขตความรับผิดชอบตามสายงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน วิธีการประเมิน ช่วงเวลา/ ความถี่ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และช่องทางความก้าวหน้าในอาชีพจำแนกตามสายงาน จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเก็บและประมวลข้อมูลบุคลากรจำแนกตามสายงาน ประเมินศักยภาพ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลบุคคลกร และอัตราค่าจ้างจำแนกตามสายงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจำแนกตามสายงาน นำแผนพัฒนาบุคลากรถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ประเมินศักยภาพ ความพึงพอใจในการบริหาร สรุปประมวลผล ติดตามอย่างต่อเนื่อง
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ติดตาม และประเมินผลบุคลากรตามสายงานอย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบตามสายงานอย่างชัดเจน ไม่เกิดความสับสน ทิ้งหรือเกียจงาน บุคลากรมีแนวทางในการพัฒนาตนเองตามสายงานอย่างเป็นรูปธรรม มีความผูกพันต่อองค์กร บุคลากรมีศักยภาพที่สูงขึ้น มีความเชี่ยวชาญ มีผลปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ องค์กรมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและการวางกรอบอัตราค่าจ้างในอนาคต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx 2. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx 3. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร 4. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อความผูกพันขององค์กร 	ค่าเป้าหมาย : 1 เล่ม ค่าเป้าหมาย : 1 ชุด ค่าเป้าหมาย : ≥ 4.00 จาก 5 คะแนน ค่าเป้าหมาย : ≥ 4.00 จาก 5 คะแนน ค่าเป้าหมาย : ≥ 4.00 จาก 5 คะแนน
การติดตามและรายงานผล	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกไตรมาส	
ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลา ตุลาคม 2564 ถึง มิถุนายน 2565	
งบประมาณ (ถ้ามี)	งบประมาณพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	
ผู้รับผิดชอบ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริหาร	

6. สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

แผนพัฒนาที่ 1	การเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ	
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล ที่องค์กรใช้ในการจัดทำและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ เช่น ไม่พบมีรายงานวิธีที่องค์กรใช้ในการแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ใน 2.1 เป็นแผนปฏิบัติการ รวมถึงแผนประจำปีที่ยังอยู่ในตารางที่ 2.2-2 ไม่ใช่แผนเจาะจงที่กำหนดขึ้นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ อีกทั้ง ไม่พบมีการกำหนดผู้รับผิดชอบของแผนระยะยาวเพื่อถ่ายทอดแผนดังกล่าวสู่การปฏิบัติ เป็นต้น ไม่พบว่าองค์กรมีการคาดการณ์สภาพแวดล้อมในอนาคตขององค์กร โดยอาจพิจารณาถึงการบังคับใช้กฎหมายใหม่ เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะมีผลบังคับใช้ นวัตกรรมสำคัญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น ควรระบุกระบวนการที่เป็นระบบ ในการรับรู้และตอบสนองอย่างรวดเร็ว	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารสำนักฯ นำประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ มาใช้เป็นปัจจัยที่สำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ 2. ผู้บริหารสำนักฯ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป้าหมายตัวชี้วัด เพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งมีผู้รับผิดชอบที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ที่แสดงไว้ในหมวด 7 3. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อร่วมกันทบทวนแผนกลยุทธ์ เดิม และจัดทำแผนกลยุทธ์ ใหม่ 4. การยืนยันแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ 5. การสื่อสารถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรสำนักฯ ผ่านการประชุม 6. การวัด วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินแผนปฏิบัติการทุก 3 เดือน 7. จัดทำ Flowchart กระบวนการจัดทำแผนฯ 	
ผลที่ได้รับจากการปรับปรุง	1. การดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ 2. สำนักมีทิศทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนัก	ค่าเป้าหมาย : ได้แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 แผน
การติดตามและรายงานผล	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	
งบประมาณ (ถ้ามี)		
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการหมวด 2	

แผนพัฒนาที่ 2	การพัฒนากระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ขอให้องค์กรแสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ใช้ในการรับฟังเสียงลูกค้า การกำหนดกลุ่มและส่วนของลูกค้า โดยควรพิจารณาถึงวงจรชีวิตลูกค้า ซึ่งอาจกำหนดช่องทางวิธีการรับฟังเสียงที่แตกต่างกัน การประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ รวมทั้งกระบวนการกำหนดและปรับแต่งผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวัง และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว เพื่อให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการประจำสำนักฯ จำแนกลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม 2) กำหนดรูปแบบสารสนเทศในการรับฟังเสียงของลูกค้าในแต่ละบริการ 3) กำหนดผู้รับผิดชอบการรับฟังเสียงลูกค้าตามกลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมของสำนัก 4) กำหนดประเด็นในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของสำนักฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ - ความใช้งานได้และความเสถียรของระบบเครือข่าย - ความรวดเร็วและประสิทธิภาพของการให้บริการแจ้งซ่อม - ข้อเสนอแนะอื่นๆ
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2) ได้ความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว 3) การดำเนินงานบรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>
การติดตามและรายงานผล	แบบประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของลูกค้า
ระยะเวลาดำเนินการ	ก.ย. 2564 – ต.ค. 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการหมวด 3



มรวอ. สระแก้ว

EdPEX Improvement Plan

แผนพัฒนาที่ 1	การปรับปรุงกระบวนการนำองค์กร
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	พัฒนาระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ ให้มีความครอบคลุมสอดคล้องกับภารกิจ และการตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ โดยนำข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง ของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ 2. ปรับปรุงระบบการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยกำหนดขั้นตอนแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงาน และการถ่ายทอดไปยังบุคลากรผู้ปฏิบัติ 3. ปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดขั้นตอน แนวทาง และผู้รับผิดชอบ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ 4. เสริมสร้างค่านิยมองค์กร ทบทวนค่านิยมองค์กร สื่อสารถ่ายทอดค่านิยมให้บุคลากร ติดตามผลการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร
ผลที่คาดว่าจะได้รับการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีความครอบคลุมตามข้อกำหนดที่สำคัญ 2. มีระบบการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ 3. มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4. บุคลากร มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว มีค่านิยมร่วมในการประพฤติปฏิบัติ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : ระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ ให้มีความครอบคลุมสอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>
การติดตามและรายงานผล	ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และบุคลากรของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว ต้องสร้างบรรยากาศของการ ควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใน มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว เกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ และตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ได้
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหาร มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว

แผนพัฒนาที่ 2	การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	ระบบการบริหารงานบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจตามยุทธศาสตร์และลักษณะงานตามตำแหน่ง
ขั้นตอนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ และบริบทที่เปลี่ยนแปลง 2. วางแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และดำเนินการให้ครอบคลุมตามข้อกำหนด นโยบายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณลักษณะของงานในแต่ละตำแหน่ง (Job Description) - กำหนด Objectives and key results (OKR) การตั้งเป้าหมายของแต่ละบุคคลในองค์กรให้มีเป้าหมาย ที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร - กำหนดทักษะหรือสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้ชัดเจน - วิเคราะห์และกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร 3. วางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบการทำงาน ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. ออกแบบกระบวนการทำงาน โดยกำหนดรูปแบบผลผลิต/การบริการ และผังกระบวนการทำงานของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนอัตรากำลังที่สามารถนำมาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจ 2. มีผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ 3. มีแผนพัฒนากุศลกรที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่และยุทธศาสตร์ 4. มีกระบวนการทำงาน ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. มีผังกระบวนการทำงานตามรูปแบบผลผลิต/การบริการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<p>ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>
การติดตามและรายงานผล	<p>จัดทำข้อกำหนดด้านจริยธรรม และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบว่า การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมมีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมทั้งผู้บริหารควรทำตัวให้เป็นแบบอย่างทั้งโดยคำพูดและการกระทำอย่างสม่ำเสมอ กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน แล้วแจ้งให้บุคลากรทุกคนใน มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว รับทราบ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน สำหรับกิจกรรมการควบคุมในเบื้องต้นจะต้องแบ่งแยกหน้าที่งานภายใน มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว อย่างเหมาะสม ไม่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ แต่ถ้ามีความจำเป็นให้กำหนดกิจกรรมการควบคุมอื่นที่เหมาะสมทดแทนทราบ เช่น การสอบทานงาน การดูแลป้องกันทรัพย์สิน และการแบ่งแยกหน้าที่ เป็นต้น</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	-
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหาร มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว

แผนพัฒนาที่ 3	การกำกับ ติดตามประเมินผล
โอกาสในการปรับปรุง: ข้อเสนอแนะจากกรรมการ (อ้างอิง หมวด 1 – 7)	วางระบบการควบคุมการทำงานของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัด และมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. วิเคราะห์องค์ประกอบของการกำกับดูแลองค์กรของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว เปรียบเทียบกับเกณฑ์การจัดระดับการกำกับดูแล เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX และตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนด 3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงครั้งนี้	1. มีระบบการกำกับดูแลองค์กร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. มีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การ จัดระดับการกำกับดูแลเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX และตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 3. มีรายงานผลการดำเนินการกำกับดูแล ของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด : การกำกับ ติดตามประเมินผล เป็นไปตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80
การติดตามและรายงานผล	ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการติดตามประเมินผล (Monitoring) โดยการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลเป็นรายครั้ง (Separate Evaluation) อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามจริงการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตรงตามการตรวจสอบและการสอบทานอื่น ๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา การควบคุมภายในได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดำเนินมาตรการต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อจัดการหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รายงานให้ผู้บริหารระดับเหนือกว่าทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด กระบวนการแก้ไขปัญหาเริ่มต้นที่การรายงานผลการตรวจสอบหรือผลการสอบทานต่อผู้บริหารในระดับเหนือกว่าและเสร็จสิ้นลงเมื่อมาตรการที่ใช้ก่อให้เกิดการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ การปรับเปลี่ยนในทางที่ดีขึ้น หรือการชี้แจงถึงเหตุผลที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ กับข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหาร มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ สระแก้ว



โรงเรียนสาธิต

EdPEX Improvement Plan

แผนพัฒนาที่ 1	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
โอกาสในการปรับปรุง	การเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการจัดทำกลยุทธ์กับโอกาสเชิงกลยุทธ์ทำให้เกิดนวัตกรรมของโรงเรียน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ให้ความรู้เรื่องระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและการบริหารวิสัยทัศน์องค์กร 2. จัดทำกรอบ (Framework) ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งกลไก และกระบวนการเพื่อการกำกับ ดูแลการนำไปปฏิบัติ (Implementation) ทั้งทั้งองค์กร 3. การตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ รายไตรมาส
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุง	1. โรงเรียนสาธิตมีทิศทางการบริหารงานที่ชัดเจน 2. มีระบบการบริหารจัดการทั้งองค์กรที่สอดคล้องกัน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างองค์กร 2. ระดับความสำเร็จของการสร้างโมเดลกระบวนการปฏิบัติงานสอดคล้องกันตามภารกิจของโรงเรียน
การติดตามและรายงานผล	ประชุมและนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.อัครวารวรรณ สุขเกิด และคณะทำงาน
แผนพัฒนาที่ 2	ปรับและพัฒนาแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ
โอกาสในการปรับปรุง	มีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้ออย่างสมบูรณ์
ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาแผนกลยุทธ์สาธิตก้าวหน้า 2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี 3. ปรับและพัฒนาแผนปฏิบัติการรายปี 4. สร้างและใช้กระบวนการ PDCA สำหรับการนำแผนสู่การปฏิบัติ
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุง	มีแนวทางที่บูรณาการอย่างสมบูรณ์กับความต้องการของโรงเรียนทั้งใน ปัจจุบันและอนาคตตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์การและเกณฑ์การติดตาม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนานาคุณภาพ 4 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี
การติดตามและรายงานผล	ประชุมและนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
งบประมาณ (ถ้ามี)	
ผู้รับผิดชอบ	ผศ.ดร.เลอลักษณ์ โอทยานนท์ และคณะทำงาน