

**ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
(Integrity and Transparency Assessment-ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

วันที่/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
ตุลาคม ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๓)	- ประชุมรองอธิการบดี/ที่ปรึกษาโครงการ/Admin เพื่อตกลงแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- พิจารณาผลวิเคราะห์การดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ๒๕๖๓ - วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย
	- ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการรับการประเมินฯ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานภายใน	- ทำบันทึกขอทบทวนรายชื่อเนื่องจาก บุคลากรออกหลายท่าน
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๑) (สัปดาห์ที่ ๒)	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	- จัดทำคำสั่ง และตารางรับผิดชอบ ดำเนินการแนบท้ายคำสั่ง
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ผ่านระบบออนไลน์ - วาระปกติ	- แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัย/๒๕๖๓ - ชี้แจงรายละเอียดผลการประเมิน ๒๕๖๓ คำถาม/ตัวชี้วัด ตามผลการประเมิน ป.ป.ช.และข้อเสนอแนะ - มอบหมายหน้าที่และกำหนด(ร่าง)ปฏิทิน
	- วาระการทบทวนการดำเนินงานด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๓ (ทีมอาจารย์ที่ปรึกษา)	- เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๓)	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างกระบวนการรับรู้ในการ ดำเนินงานในทุกประเด็นที่ทำการประเมิน	- ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ให้กับบุคลากรภายในและ ผู้รับบริการภายนอก
	- ดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลตาม ประเด็นคำถามในแบบ OIT	- ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัยแต่ละ ประเด็นคำถามในแบบ OIT ดำเนินการ จัดทำข้อมูล หรือกิจกรรมตามที่กำหนด
มกราคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๑)	- เตรียมขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน – IIT - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก – EIT	- จัดทำตารางบรรจุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย IITและ EIT - ส่งบันทึกข้อความขออนุญาตข้อมูล
	- คาดว่าได้รับคู่มือฉบับจริง และรายชื่อที่ปรึกษา ผู้ทำหน้าที่ประเมิน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	- ตรวจสอบคู่มือการประเมินฉบับจริง ว่ามีประเด็นใดเพิ่มเติมและประสาน ที่ปรึกษาฯ ป.ป.ช. เพื่อขอความเห็น
มกราคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๓)	- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS	- ล็อกอินเข้าใช้ระบบ และยืนยันสถานะ ผู้บริหารและแอดมิน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๑)	- ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) - กิจกรรม ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ทุกระดับ/ทุกหน่วยงาน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยเวลา ๑๓.๐๐ น.	- เสนอคู่มือ/ปฏิทินการดำเนินงานITA๖๕ เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย วาระเพื่อทราบ - จัดเวที Valaya ITA- Day (๖๕) หรือ กิจกรรมอื่นที่ผู้บริหารให้ความเห็น

วันที่/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๑)	- รับข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก(IIT-EIT) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รวบรวมข้อมูล IIT และ EIT ตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ผู้ดูแลระบบเตรียมนำข้อมูลเข้าระบบ
	- เสนอรายชื่อ IIT-EIT เพื่อพิจารณา	- นำรายชื่อ IIT-EIT เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ตามกำหนดเวลา
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๒)	- ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน รอบที่ ๑	- งานบริหารงานบุคคลรวบรวมคำตอบ OIT และเตรียมข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ ห้อง SLB ๖๐๒)	- กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินโครงการกิจกรรม หรือผลการจัดทำเอกสาร รอบที่ ๑ (กำหนดส่งครั้งที่ ๒)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๔)	- รวบรวมข้อมูล ผลการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ OIT จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ครั้งที่ ๒	- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัยจัดส่งคำตอบ OIT ที่รับผิดชอบครั้งที่ ๒
	- วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
มีนาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๑)	- งานบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	- งานบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง
	วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
มีนาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๑)	- จัดทำเอกสารเชิญชวนเข้าร่วมประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก	- หน่วยงานบริหารงานบุคคลจัดทำ URL หรือ QR Code เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางระบบ ITAS โดยตรงได้สะดวกและรวดเร็ว
	-	
	- จัดส่ง URL และ QR Code ให้กับหน่วยงานภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕)	- จัดทำหนังสือนำเพื่อจัดส่ง URL และ QR Code ให้กับหน่วยงานภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
มีนาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๒)	- ทดลองประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตามรายชื่อที่กำหนด/ผ่านระบบออนไลน์	- มหาวิทยาลัยทดลองและซักซ้อมการประเมินผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google sheet
	- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ส่งข้อมูลผลตรวจสอบ OIT กลับ	- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำให้สมบูรณ์กลับมาปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
มีนาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๒)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ (อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ ห้อง SLB ๖๐๒)	- กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินโครงการกิจกรรม หรือผลการจัดทำเอกสาร รอบที่ ๒- อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ให้ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
	- วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	

วันที่/เดือน/ปี	กิจกรรม	รายละเอียด
มีนาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๓)	- รวบรวมข้อมูล ผลการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ OIT จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ครั้งที่ ๓ - วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัยจัดส่งคำตอบ OIT ที่รับผิดชอบครั้งที่ ๓
มีนาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๔)	- ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แอดมิน ตรวจสอบข้อมูลครั้งสุดท้ายก่อนนำเข้าระบบ ITAS	- ประธานคณะกรรมการฯ/อาจารย์ที่ปรึกษาฯ/แอดมิน
เมษายน ๒๕๖๕ (สัปดาห์ที่ ๒)	- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT และ EIT ในระบบ ITAS วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	- นำข้อมูลที่กำหนดเข้าระบบ ITAS และผู้บริหารอนุมัติข้อมูล IIT และ EIT
๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	- ยืนยันและอนุมัติคำตอบข้อมูลตามแบบสำรวจ OIT	- ผู้บริหารที่รับผิดชอบ เข้าระบบ ITAS ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดและยืนยันอนุมัติข้อมูลที่ตอบในระบบ ITAS
๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	- เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT	- มหาวิทยาลัยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และกำกับติดตามให้ตอบแบบประเมิน IIT ไม่น้อยกว่าที่กำหนด (พฤษภาคม)
๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	- เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT	- มหาวิทยาลัยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และกำกับติดตามให้ตอบแบบประเมิน EIT ไม่น้อยกว่าที่กำหนด (พฤษภาคม) - ป.ป.ช.เก็บข้อมูลในหน่วยที่พร้อม
๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	- ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT	- ระบบและสำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	- ชี้แจงแบบวัดเพิ่มเติม OIT	- ในกรณีที่เห็นว่าคะแนนที่ได้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- ยืนยันแบบวัด OIT	- สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติม
๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- ประมวลผลคะแนน - วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ ประกอบการรายงานผล	- ระบบและสำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลคะแนน - สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ผล และ ให้ข้อเสนอแนะผ่านทางระบบ ITAS
๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	- ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน - ตรวจสอบผลประเมินและข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS	- สำนักงาน ป.ป.ช. - มหาวิทยาลัยตรวจสอบผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS