

ขั้นตอนการจัดทำ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

เรื่องที่ต้องนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
การเสนอขอจัดทำ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ (นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม)	การเสนอขอจัดทำ ประกาศ (อธิการบดีลงนาม)
1. ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำหนังสือเสนอเรื่องต่ออธิการบดี	1. ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำหนังสือเสนอเรื่องต่ออธิการบดี
2. อธิการบดีพิจารณา	2. อธิการบดีพิจารณา
3. อธิการบดีทำหนังสือเสนอเรื่องถึงนายกสภามหาวิทยาลัย ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	3. อธิการบดีทำหนังสือเสนอเรื่องถึงนายกสภามหาวิทยาลัย ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
4. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ครั้งที่ 1)	4. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ครั้งที่ 1)
5. งานสภามหาวิทยาลัย ทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ตามมติสภา มหาวิทยาลัย 5.1 ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย ฯ แจ้งมติและข้อเสนอแนะ ส่งเรื่องขอบรรจุระเบียบ วาระการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย ฯ 5.2 ทำหนังสือแจ้ง/ประสานงานส่วนราชการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่อง	5. งานสภามหาวิทยาลัย ทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ตามมติสภา มหาวิทยาลัย 5.1 ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย ฯ แจ้งมติและข้อเสนอแนะ ส่งเรื่องขอบรรจุ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย ฯ 5.2 ทำหนังสือแจ้ง/ประสานงานส่วนราชการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่อง
6. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ พิจารณา	6. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ พิจารณา
7. งานนิติการ ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ ถึงนายกสภามหาวิทยาลัย/ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสำเนาแจ้งส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	7. งานนิติการ ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ ถึงนายกสภามหาวิทยาลัย/ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสำเนาแจ้งส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง
8. ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ส่งหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย/ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุม สภามหาวิทยาลัย	8. ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ส่งหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย/ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุม สภามหาวิทยาลัย
9. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ครั้งที่ 2)	9. สภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ครั้งที่ 2)
10. งานสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับส่วนราชการ/ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ตามมติสภามหาวิทยาลัย	10. งานสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับส่วนราชการ/ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศ ตามมติ สภามหาวิทยาลัย
11. งานสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบความเรียบร้อยตามระเบียบ งานสารบรรณ และนำเสนอระเบียบ ข้อบังคับให้นายกสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม	11. ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยของ ประกาศตามระเบียบงานสารบรรณ และนำเสนออธิการบดี พิจารณาลงนาม
12. งานสภามหาวิทยาลัย ทำหนังสือส่งระเบียบ ข้อบังคับ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง และส่งศูนย์คอมพิวเตอร์เผยแพร่ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	12. ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย

เรื่องที่ยื่นขอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
การขอจัดทำ ประกาศ (อธิการบดีลงนาม)	
1.	ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำหนังสือเสนอเรื่องต่ออธิการบดี
2.	อธิการบดีพิจารณา
3.	อธิการบดีทำหนังสือเสนอเรื่องถึงประธานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ
4.	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ พิจารณา
5.	งานนิติกร ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าของเรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ฯ ประสานงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศ
6.	ส่วนราชการเจ้าของเรื่องตรวจทานความเรียบร้อยของประกาศตามระเบียบงานสารบรรณ และนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
7.	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย