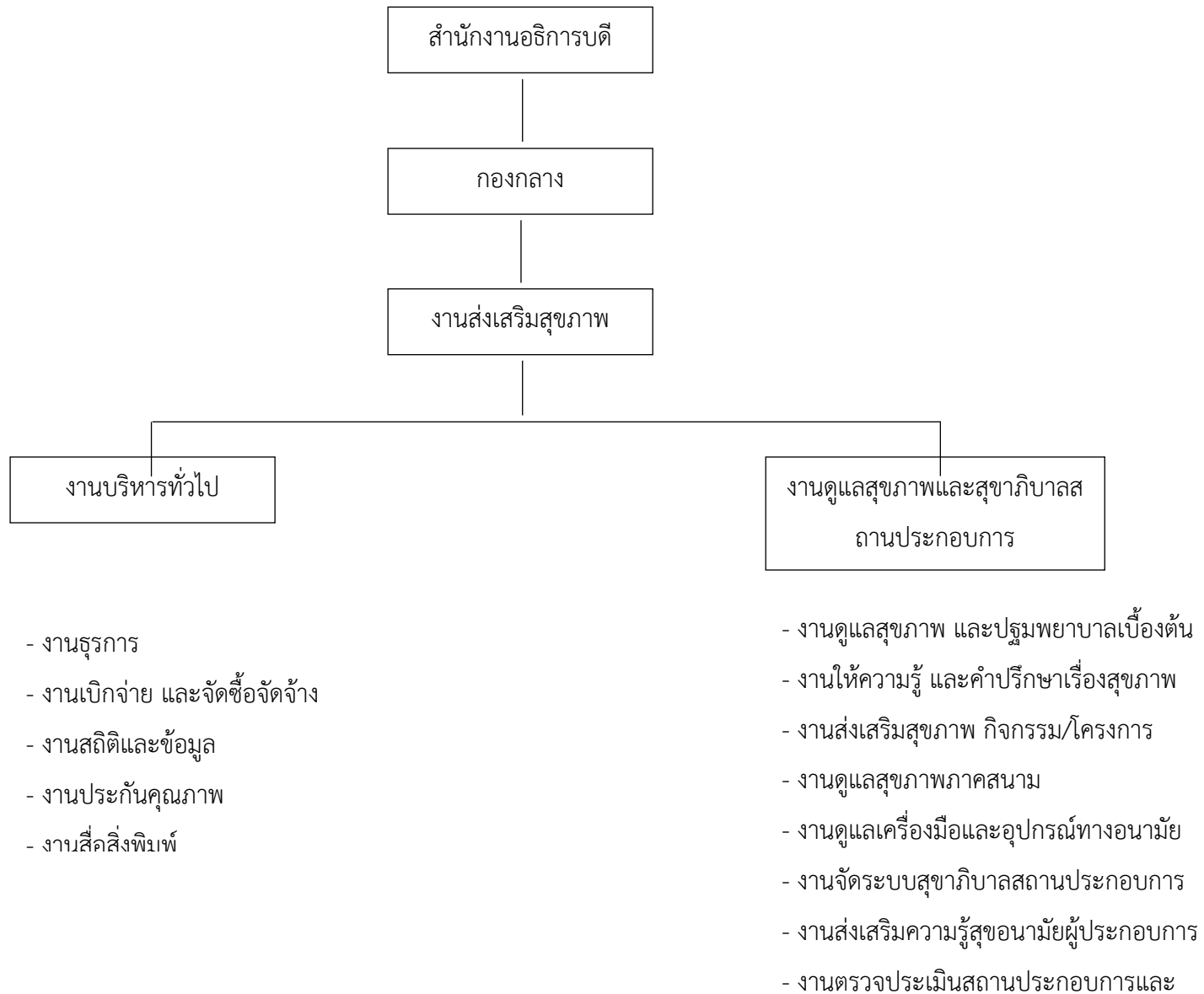
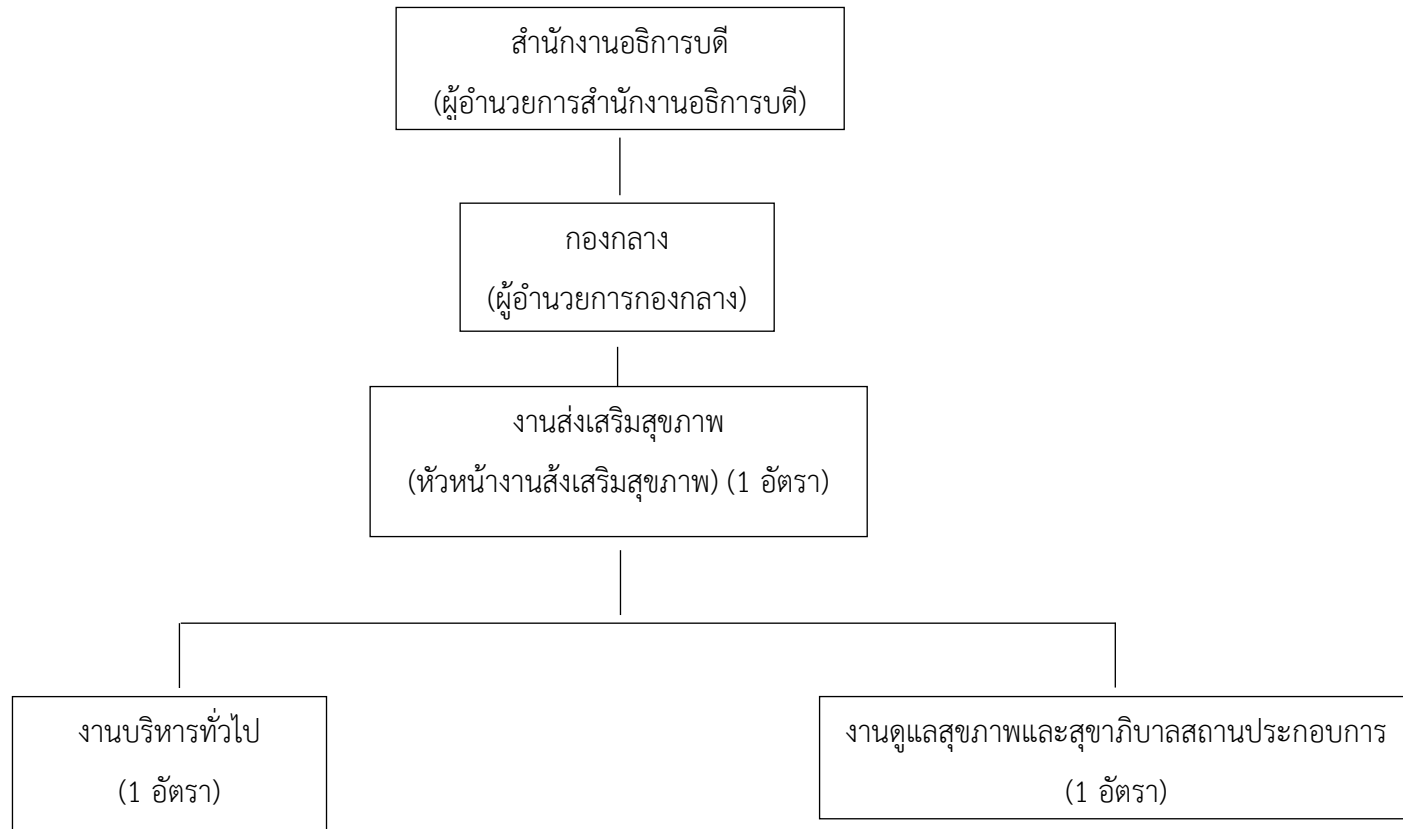


ผลการวิเคราะห์ภารกิจของ งานส่งเสริมสุขภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ส่วนที่ 1 โครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่งใน งานส่งเสริมสุขภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



- นักสุขศึกษา (ชำนาญการ) 1

- นักสุขศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) 1

ส่วนที่ 2 การจัดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน และการกำหนดตำแหน่งใน งานส่งเสริมสุขภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	การแบ่งงานภายใน	การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง
1	ปฏิบัติงานธุรการของงานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสุขภาพ 1. งานธุรการ 2. งานดูแลสุขภาพและสุขภาพิบาลสถานประกอบการ	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ 1. งานธุรการ 1 อัตรา - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ) 1 อัตรา 2. งานดูแลสุขภาพและสุขภาพิบาลสถานประกอบการ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) 1 อัตรา รวม 2 อัตรา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ ที่เป็นเครือข่าย HR ในหน่วยงานคือ นางยุภา กำจาย โทรศัพท์ 02 909 1994 สายภายใน 118 อีเมลล์ : หน่วยงานส่งเสริมสุขภาพ@vru.ac.th อีเมลล์ : ผู้ประสานงาน yupa@vru.ac.th
2	ปฏิบัติงานงานเบิกจ่าย และจัดซื้อจัดจ้าง		
3	ปฏิบัติงานสถิติและข้อมูล		
4	ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ		
5	ปฏิบัติงานสื่อสิ่งพิมพ์		
6	ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น		
7	ปฏิบัติงานให้ความรู้ และคำปรึกษาเรื่องสุขภาพ		
8	ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรม/โครงการ		
9	ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพภาคสนาม		
10	ปฏิบัติงานดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางอนามัย		
11	ปฏิบัติงานจัดระบบสุขภาพิบาลสถานประกอบการ		
12	ปฏิบัติงานส่งเสริมความรู้สุขภาพิบาลสถานประกอบการ		
13	ปฏิบัติงานตรวจประเมินสถานประกอบการและผู้ประกอบการ		

ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2561