



รายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามข้อกำหนดของตัวชี้วัด ๐๔๒

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔  
พฤษภาคมที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

.....  
คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยใช้ระบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด และให้หน่วยงานที่รับการประเมินร่วมบูรณาการกับสำนักงาน ป.ป.ช

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ความสำคัญเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และรองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) จึงได้เตรียมและดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อมที่จะรองรับการประเมินในทุกปีงบประมาณในทุกระบบงานของมหาวิทยาลัย

## ๒. การดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และต่อมาเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย(OKRs) ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้ทำการปรับปรุงคำสั่งใหม่เป็น ที่ ๗๔๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน ๒ ชุดย่อย ดังนี้

๑) **คณะกรรมการอำนวยการ** มีอธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารและงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นรองประธาน มีคณบดีคณะ วิทยาลัย และผู้อำนวยการศูนย์สำนัก เป็นกรรมการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในการประเมินเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒) **คณะกรรมการดำเนินการ** มีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารและงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นประธาน มีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน เป็นรองประธานกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการกองกลางและกองนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ มีอาจารย์ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการรับประเมินฯ ในหมวดต่างๆ ๓ ท่านประกอบไปด้วย ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิต์ กัลยาณมิตร หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OIT หมวด ๙.๑ และ ๙.๔ ๒) อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OITหมวด ๙.๒ และ ๙.๓ ๓) อาจารย์ ดร.ปิยะ กล้าประเสริฐ หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OITหมวด ๙.๕ และ ๑๐.๑-๑๐.๒ และบุคลากรงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่

๑) ประสานงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล/ที่ปรึกษาโครงการสำนักงาน ป.ป.ช.

๒) นำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้- IIT และแบบวัดการรับรู้ - EIT ของมหาวิทยาลัย ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจะเข้ามาตอบ “แบบสำรวจ IIT” และ “แบบสำรวจ EIT” ได้ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

๓) กำกับ ติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่อยู่ในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๔) ดำเนินการตอบคำถามพร้อมดำเนินกิจกรรม และทำให้ปรากฏซึ่งเอกสาร/รูปภาพ/หลักฐานประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) งานอื่นๆ ที่ถือการบตีมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

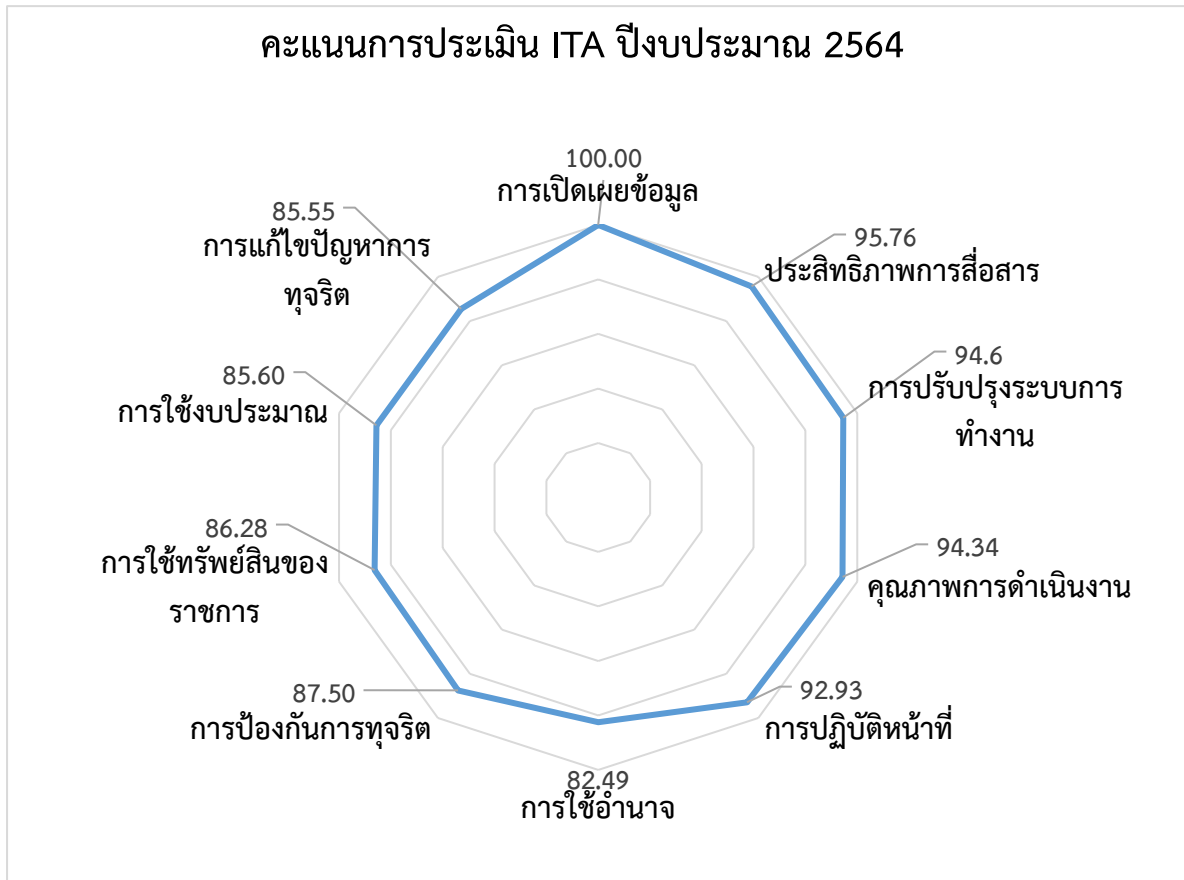
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภาพรวมคะแนนการประเมิน มีค่าเฉลี่ย ๙๒.๓๐ คะแนน ซึ่งเป็นระดับการประเมินระดับ A อยู่ในช่วงคะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙ ซึ่งแปลผลได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสอย่าง สูง

โดยมีผลคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด

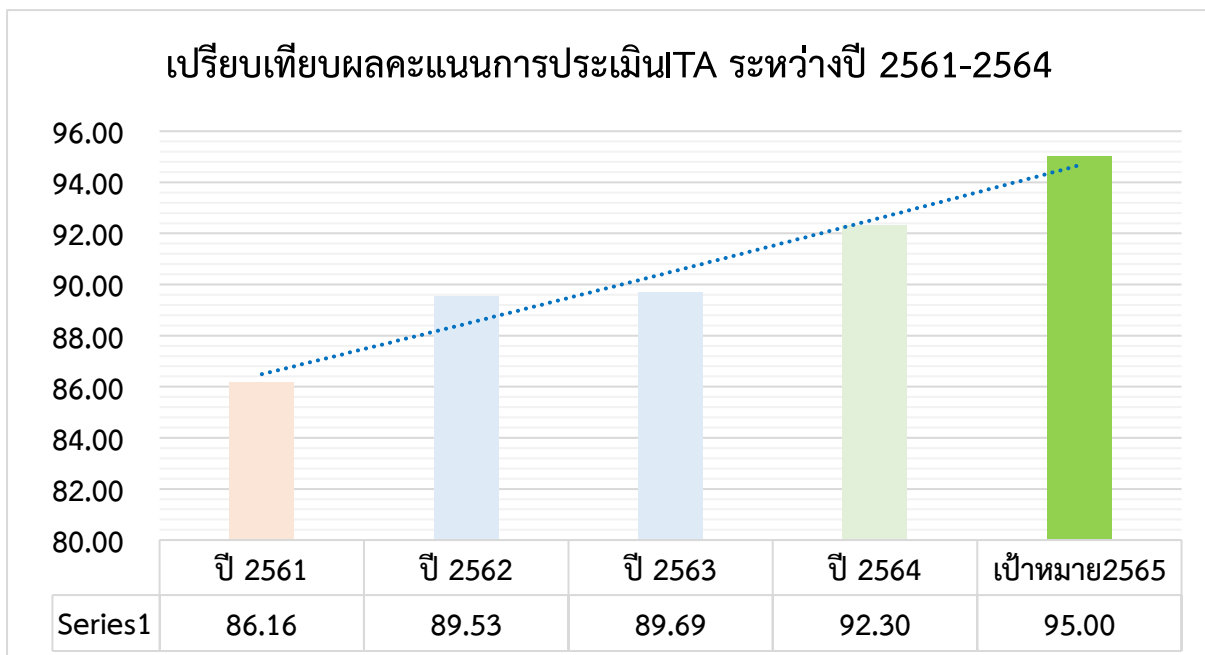
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กลุ่มเป้าหมาย
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	สาธารณะ-OIT
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๗๖	ภายใน-IIT
๓	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๖๐	ภายนอก-EIT
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	ภายนอก-EIT
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๓	ภายนอก-EIT
๖	การใช้อำนาจ	๘๒.๔๙	ภายใน-IIT
๗	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	สาธารณะ-OIT
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๒๘	ภายใน-IIT
๙	การใช้งบประมาณ	๘๕.๖๐	ภายใน-IIT
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๕	ภายใน-IIT
	รวม	๙๒.๓๐	

รูปที่ ๑ ผังภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ด้วยรูปแบบใยแมงมุม



๔.เปรียบเทียบผลการประเมินกับปีที่ผ่านมา

รูปที่ ๒ ภาพแสดงกราฟเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ITA



## ๕. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๒.๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

**ผลการวิเคราะห์ ตามข้อ ๐๔๒**  
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

จากข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากผู้ประเมินดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำผลคะแนนตามตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเรียงลำดับกันจากมากที่สุดมาหาน้อยที่สุด ดังตารางที่ ๓ สามารถสรุปได้ว่า

“จุดแข็ง” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในด้านการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การเปิดเผยข้อมูล และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

“โอกาสพัฒนา” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องให้ความสนใจและทำการปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้ผลคะแนนในภาพรวม อยู่ในระดับ AA คือมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕.๐๐ ประกอบด้วย

- ๑) ประเด็น การป้องกันการทุจริต เนื่องจากมีผลคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ร้อยละ -๗
- ๒) ประเด็น การแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจากมีผลคะแนนน้อยที่สุดในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๘๕.๕๕
- ๓) ประเด็น การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๐
- ๔) ประเด็น การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๘
- ๕) ประเด็น การใช้อำนาจ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๔๗

**๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินในภาพรวม**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสซึ่งจำแนกตามดัชนี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาให้ได้มาตรฐาน จุดที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนและจุดที่ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานตามความเห็นของกรรมการตรวจประเมิน (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กำหนดเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ต้องมี ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๙๒.๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงผลคะแนนการประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยสุดและร้อยละที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของผลคะแนน

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน		ร้อยละ	สถานะที่ต้องดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
		๒๕๖๔	๒๕๖๓	เพิ่มขึ้น/ลดลง		
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	สร้างมาตรฐาน	สาธารณะ-OIT
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๗๖	๙๐.๔๐	๕.๙๓	สร้างมาตรฐาน	ภายนอก-EIT
๓	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๖๐	๙๐.๕๒	๔.๕๑	สร้างมาตรฐาน	ภายนอก-EIT
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	๙๑.๐๒	๓.๖๕	สร้างมาตรฐาน	ภายนอก-EIT
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๓	๘๓.๑๗	๑๑.๗๔	สร้างมาตรฐาน	ภายใน-IIT
๖	การใช้อำนาจ	๘๘.๔๗	๘๒.๔๙	๗.๒๕	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
๗	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๙๓.๗๕	-๗.๐๐	เร่งด่วน	สาธารณะ-OIT
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๒๘	๗๗.๔๙	๑๑.๓๔	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
๙	การใช้งบประมาณ	๘๕.๖๐	๗๔.๘๖	๑๒.๕๔	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๕	๗๗.๗๐	๙.๑๗	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
<b>ค่าเฉลี่ย</b>		<b>๙๒.๓๐</b>	<b>๘๙.๖๙</b>			

**๒.การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินในข้อที่ต้องพัฒนา**

**๒.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด**

**๒.๑.๑ ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐(OIT)(ลดลง ร้อยละ ๗)**

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน		ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑	<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
	<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ไม่มีความเห็น
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่มีความเห็น
	<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่มีความเห็น
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่มีความเห็น
	<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่มีความเห็น
	<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>				
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่มีความเห็น	
๒	๐.๐๐	๐.๐๐	O๔๐	รายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <b>ผลการตรวจ ป.ป.ช.</b> Url ที่ให้มาไม่มีรายงานการดำเนินโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๐๒/๐๖/๖๔ -ตรวจสอบมีการเพิ่มข้อมูล	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น



อันดับ คะแนน ในภาพรวม	ผลคะแนน		ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ <b>- ผลการตรวจ ป.ป.ช.</b> Url ที่ให้มาไม่มีรายงานการ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๐๒/๐๖/๖๔ -ตรวจสอบ มีการเพิ่ม ข้อมูล	- แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดยมี ข้อมูล รายละเอียด ความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่นความก้าวหน้า การ ดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีที่รับการประเมิน
๑	<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
	<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีความเห็น
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่มีความเห็น	

### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในปีพ.ศ.๒๕๖๔ ค่าคะแนน ตัวชี้วัด ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐ ลดลง ร้อยละ ๗ ตัวชี้วัดนี้เป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ และจากประเด็นย่อยพบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๐ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๐.๐๐ เนื่องจากว่าผู้ตรวจประเมินไม่พบข้อมูล รายงานการดำเนินโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อ ๐ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๐.๐๐ เนื่องจากว่าผู้ตรวจประเมินไม่พบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้บุคลากรและหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นให้เกิดความชัดเจน เริ่มจากจัดให้มีกลไกในการขับเคลื่อนเพื่อจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” มีการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา มีการจัดทำแผนที่มีรายละเอียดประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นต้น และจัดให้มีระบบการกำกับ ติดตาม ทุก ๒ เดือนเนื่องจากการประเมินได้กำหนดให้นำข้อมูลการดำเนินงานตอบเข้าระบบ ITAS งบประมาณ ช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดให้มีการรายงานผลรอบ ๖ เดือนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย(ก.บ.) และต้องดำเนินการประสานทีมงานสื่อสารองค์กรและการตลาดมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำสื่อและเผยแพร่สารดังกล่าวไปทุกแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ควรมีการจัดทำทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

ในส่วนของ O ๔๐ เอกสารผลการการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน จะเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยต้องเป็นเอกสารที่มีความถูกต้องตามระเบียบ ว่าด้วยหนังสือราชการ และ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแบบฟอร์มการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายและนำแพลตฟอร์มนี้ไปใช้กับทุก หน่วยงาน และเป็นแบบฟอร์มที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การ ดำเนินงาน แล้วจึงนำผลดังกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (มหาวิทยาลัย) ชุดดำเนินงาน เพื่อรวบรวมและจัดทำภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และสรุปรายงานโดยมี รายละเอียดตามที่ ป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รูปภาพการจัดกิจกรรม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) ชำสุุดภายในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการเปิดเผย ข้อมูลสู่สาธารณะ ให้Admin นำเข้าระบบ ITAS

ในส่วนของ O ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะเป็นข้อมูลรายงานผลของ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งปี โดยต้องมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รูปภาพการจัดกิจกรรม เป็นต้น โดยในส่วนของหน่วยงานต้องรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน แล้วจึงนำผลดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯชุดดำเนินงาน เพื่อรวบรวมและจัดทำภาพรวม ในระดับมหาวิทยาลัย และสรุปรายงานโดยมีรายละเอียดตามที่ ป.ป.ช.กำหนด เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) ชำสุุดภายในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการเปิดเผย ข้อมูลสู่สาธารณะ ให้Admin นำเข้าระบบ ITAS

สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องดำเนินการ ประสานและจัดส่งข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กร เพื่อจัดทำข่าว ภาพข่าว จัดทำอินโฟกราฟิก และเผยแพร่บนหน้าเวป ไซต์ของมหาวิทยาลัย ทุกเดือนในระหว่างช่วงก่อนการประเมิน และเผยแพร่ไปยังทุกช่องทางเพื่อเป็นการสร้างการ รับรู้ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายใน และควรสร้างรูปแบบการรับรู้ให้เป็นรูปธรรมโดยอาจสร้างรูปแบบการตอบกลับหรือ ร่วมกิจกรรมผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ O๔๒ หน้า ๒๒

### **๒.๑.๒ ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๕๕ (IT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙.๑๗)**

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีกระบวนการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มี ผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา		
๑	๙๒.๓๒ (๙๑.๙๙)	๑๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	- สร้างการรับรู้ และปรับปรุง นโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)		
	๙๒.๘๓ (๙๕.๐๙)		การดำเนินการ-๒๕๖๔		มี	ไม่มี
			ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ		๙๑.๑๙% (๙๕.๐๙)	๘.๘๑% (๔.๙๑)
	๙๑.๘๑ (๘๘.๘๙)		จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน		๙๐.๐๐% (๘๘.๘๙)	๑๐.๐๐% (๑๑.๑๑)
๒	๘๗.๐๐ (๘๐.๑๕)	๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับ การต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ - ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ ข้อมูล - สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ให้มีความหลากหลาย และมี รูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ		
๓	๘๖.๑๐ (๗๙.๐๐)	๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ - ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ ข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่ามี การเฝ้าระวังการทุจริต มีการตรวจสอบการทุจริต และหากมีการทุจริตเกิดขึ้น มีการลงโทษทางวินัย		
	๘๖.๔๕ (๗๙.๐๘)		☑ เฝ้าระวังการทุจริต			
	๘๕.๘๘ (๗๙.๔๗)		☑ ตรวจสอบการทุจริต			
	๘๕.๙๘ (๗๘.๔๔)		☑ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต			
๔	๘๓.๙๕ (๗๗.๒๑)	๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	- สร้างการรับรู้ ปรับปรุงวิธีการ เผยแพร่ข้อมูล - ปรับปรุงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน		
๕	๘๒.๗๑ (๖๘.๘๑)	๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ว่ามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง		

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๖	๘๑.๒๓ (๖๙.๐๔)	๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการรับรู้ให้เกิดความมั่นใจว่าในกรณีพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานบุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาระบบการแจ้งการทุจริตที่สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>- สร้างความมั่นใจในระบบว่ามี การดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้แจ้ง</li> </ul>
	๘๒.๕๐ (๗๐.๔๘)		☞ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	
	๘๑.๖๙ (๖๘.๔๒)		☞ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	
	๘๑.๖๘ (๗๑.๕๔)		☞ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	
	๗๙.๐๕ (๖๕.๗๒)		☞ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในปี.ศ.๒๕๖๔ ค่าคะแนน ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๓๐ ข้อย่อยที่ ๔ ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๙.๐๕ แสดงให้เห็นถึง “การที่บุคลากรภายในมีความมั่นใจน้อย” จึงส่งผลให้การดำเนินการเพื่อจะป้องกันการทุจริตยังไม่ประสบผลเท่าที่ควร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจถึง “ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ” กับบุคลากรที่เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เข้ามาร่วมในการเฝ้าระวังและติดตาม มหาวิทยาลัยควรจัดสร้างระบบการรับข้อมูล ที่ปลอดภัยและสามารถติดตามผลการดำเนินการตามข้อมูลนั้นๆให้บุคลากรทราบ อย่างโปร่งใส เปิดเผย ซึ่งอาจหมายถึงการมีหน้าเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือช่องทางแจ้งข้อมูลพบเห็นการทุจริต การรับสินบน การเรียกรับผลประโยชน์ ที่มีความมั่นคง ปลอดภัยเข้าถึงข้อมูลภายในได้เฉพาะผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และมีการดำเนินการตามระบบอย่างเป็นรูปธรรม เช่นการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบข้อมูลในเวปไซต์อย่างสม่ำเสมอ การรายงานผลตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด การส่งข้อมูลกลับยังผู้ให้ข้อมูลว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนอย่างไร การรายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะถึงสถิติการร้องเรียน การร้องทุกข์ การแจ้งข้อมูลต่าง ภายใต้อุปแบบที่คณะกรรมการกำหนด

และเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรกำหนด หรือจัดทำมาตรการที่ให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยงานทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการนำเสนอ กระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในว่าสามารถร้องเรียนได้เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งการร้องเรียนนี้จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง พร้อมกันนี้ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการร้องเรียน ข้อมูลการดำเนินการว่าได้สอบข้อร้องเรียนถึงขั้นตอนใด อย่างเปิดเผยและเป็นสาธารณะบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการตรวจสอบได้อย่างสะดวก เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและในมหาวิทยาลัย สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต้องดำเนินการ ประสานและจัดส่งข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กรฯ เพื่อจัดทำข่าว ภาพข่าว จัดทำอินโฟกราฟฟิก และเผยแพร่บนหน้าเวป ไซต์ของมหาวิทยาลัย ทุกเดือนในระหว่างช่วงก่อนการประเมิน และเผยแพร่ไปยังทุกช่องทาง เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายใน และควรสร้างรูปแบบการรับรู้ให้เป็นรูปธรรม

รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ O๔๒ หน้า ๓๑

รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

**๒.๑.๓ ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๐ (IIT)(เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๒.๕๔)**

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดซึ่งปรากฏในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	๙๓.๗๘ (๘๕.๒๓)	1๐๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ ในการเบิกใช้จ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใสให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)
๒	๘๙.๘๑ (๗๙.๓๓)	1๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ โดยการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๓	๘๖.๑๗ (๘๐.๖๒)	1๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
	๙๐.๒๙ (๘๒.๓๘)		โปร่งใส ตรวจสอบได้	- สร้างกระบวนการที่แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ชื่อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๘๒.๐๕ (๗๘.๘๕)		☞ เื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	- สร้างการรับรู้ ถึงความโปร่งใสการจัด จ้างเป็นธรรมไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ สามารถตรวจสอบได้
๔	๘๖.๔๔ (๗๖.๗๗)	1๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ ถึงความจำเป็นของการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยแสดงให้บุคลากร ภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้ถึง
	๘๖.๙๐ (๗๘.๕๔)		☞ คุ่มค่า	- ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ
	๘๕.๙๙ (๗๕.๐๐)		☞ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้	- วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้
๕	๘๑.๒๕ (๖๒.๔๓)	1๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรทุกหน่วยงาน โดยควรมี ระบบให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณโดยอิสระและ ไม่ถูกกระทบในภายหลัง
	๘๓.๒๖ (๖๖.๐๑)		☞ สอบถาม	- ระบบสอบถาม เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ
	๘๐.๖๕ (๖๑.๔๐)		☞ ทักท้วง	- ระบบทักท้วง เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ
	๗๙.๘๕ (๕๙.๘๗)		☞ ร้องเรียน	- ระบบร้องเรียน เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ
๖	๗๖.๔๑ (๖๔.๘๑)	1๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานลง ไปจนถึงหน่วยงานย่อยภายใน ให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินใน ตัวชี้วัด ๒ “การใช้งบประมาณ” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๒.๕๔ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ 1๗ การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของบุคลากรมากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๖.๔๑ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ยังคงเป็นข้อด้อยในด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูล การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม

ดังนั้น สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรกำหนด หรือจัดทำมาตรการที่ให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการจัดทำงบประมาณ ทั้งการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม ในการจัดทำ การมีส่วนร่วมในการกำกับ และติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานและควรทำการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณโดยมีตัวแทนจากบุคลากรทุกประเภทเพื่อสร้างการรับรู้และติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานนอกเหนือจากผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยควรมีการเผยแพร่ผลของการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ข้อมูลต่างๆ ต้องถูกเผยแพร่และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการสร้างความรู้ ให้เป็นรูปธรรม ชัดเจนขึ้น และพัฒนาระบบสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางที่สะดวก ง่ายและปลอดภัย เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต้องดำเนินการ ประสาน และจัดส่งข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กร เพื่อจัดทำข่าว ภาพข่าว จัดทำอินโฟกราฟิก และเผยแพร่บนหน้าเวป ไซต์ของ มหาวิทยาลัย ทุกเดือนในระหว่างช่วงก่อนการประเมิน และเผยแพร่ไปยังทุกช่องทางเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้น รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๓๕

**รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้**

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่ม กลไกกำกับ หน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

**๒.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๘ (IT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๗๙)**

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	๙๕.๗๑ (๙๓.๑๗)	1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้และความมั่นใจว่าจะไม่มีบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต และหากมีการขออนุญาต จะมีการเปิดเผยข้อมูลทันที (เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)
๒	๙๔.๔๗ (๙๒.๔๙)	1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้และความมั่นใจว่าจะไม่มีบุคลากรในหน่วยงานเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๓	๘๘.๐๔ (๗๖.๙๑)	๑๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ถึงการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๔	๘๔.๐๕ (๗๔.๒๓)	๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ถึงการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๕	๘๑.๖๘ (๗๐.๖๖)	๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๖	๗๓.๗๓ (๕๗.๔๘)	๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ กระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินใน ตัวชี้วัด ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๗๙ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๓.๗๓ แม้จะมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๒๘.๒๗ แสดงให้เห็นถึง มหาวิทยาลัยได้พยายามดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดในปีที่ผ่านมาได้ดีพอสมควร แต่อาจจะยังคงมีจุดด้อยในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูล การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมยังคงไม่กว้างขวาง หรือเกิดความชัดเจนพอทำให้ผลคะแนนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่ำกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรกำหนด หรือจัดทำมาตรการที่ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบและกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ชัดเจน ควรมีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการติดตาม สรุปผล และรายงานผล รวมถึงเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะเป็นรายงานบัญชีทรัพย์สิน การยืมใช้ทรัพย์สิน การคืนทรัพย์สิน การเก็บทรัพย์สิน การสูญหายของทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายในรับรู้ และไม่มีความคลงแคลงใจต่อการมีอยู่ การใช้งาน และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการจัดฝึกอบรมหรือให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย ควรดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและระบบสนับสนุนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นรูปธรรม และเป็นระบบให้บริการออนไลน์ได้ รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๔๐

#### รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- เพิ่ม การกำกับ ติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง



**๒.๑.๕ ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๔๗ (IIT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗.๒๕ )**

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้ อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนก ผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	
๑	๙๖.๕๑ (๙๔.๘๑)	๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	สร้างความมั่นใจให้บุคลากรว่าจะไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต <b>(เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)</b>	
๓	๙๔.๖๙ (๘๗.๔๐)	๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		
๒	๙๓.๒๑ (๘๗.๗๑)	๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
	๙๑.๓๙ (๘๔.๘๓)		☞ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		- สร้างกระบวนการรับรู้ถึงขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงาน
	๙๗.๑๘ (๙๓.๖๑)		☞ มีการซื้อขายตำแหน่ง		- ไม่เป็นประเด็น
	๙๑.๐๖ (๘๔.๗๐)		☞ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		- สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในการบริหารงานโดยไม่อาศัยผลประโยชน์ส่วนตนในการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้มีความสัมพันธ์ไม่ว่าครอบครัว ญาติ พี่น้อง หรือพวกพ้องของผู้มีอำนาจ
๔	๘๒.๙๕ (๗๕.๑๑)	๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- จัดให้มีการทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระงานว่ามีความถูกต้อง เป็นธรรม มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่งานในทุกหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.๒๕๕๓ - จัดให้มีระบบและกลไกในการจัดการหากมีเรื่องขอทบทวนหรือร้องขอความเป็นธรรมกรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายงานไม่เป็นธรรมไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.พ.ศ.๒๕๕๓	

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๕	๘๒.๖๐ (๗๘.๓๕)	๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม</li> <li>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แนวทางเกณฑ์การประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงานที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน</li> <li>- จัดทำรายละเอียดการขอตรวจสอบ ทบทวนผลการประเมินที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นส่วนตัวซึ่งเป็นระบบออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ด้วยตนเอง</li> </ul>
๖	๘๐.๘๘ (๗๑.๕๗)	๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม โดยการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางการขอรับทุน กระบวนการขั้นตอนในการขอรับทุน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา รายละเอียดของเกณฑ์และช่องทางในการติดตามข่าวการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาทั้งที่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือที่หน่วยงานภายนอก จัดการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรับรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดีย</li> </ul>

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในหัวข้อที่ ๓ “การใช้อำนาจ” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๔๗ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗.๒๕ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๐.๘๘ ซึ่งยังเป็นคะแนนที่น้อยกว่าเกณฑ์เป้าหมายการพัฒนาจากมาตรการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ยังคงเห็นว่า การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ยังไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร นอกจากนี้ ยังมีภาพสะท้อนให้เห็นถึงประเด็นด้านการบริหารงานบุคคลที่บุคลากรยังเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ยังไม่ถูกต้อง ชัดเจน ตามข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด และยังสะท้อนให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องตามข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงแม้ว่าตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นจากการแต่งตั้งโยกย้าย หรือการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ทั้งภายในและภายนอก แต่มหาวิทยาลัยควรพิจารณาประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น ถึงขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และการดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านการบริหารงานของผู้มีอำนาจ มหาวิทยาลัยควรทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภทให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน และพัฒนาระบบการประเมินผลแบบออนไลน์ที่มีขั้นตอนการดำเนินการที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึง ตรวจสอบ ทบทวนได้ด้วยตนเอง สร้างระบบการเผยแพร่ข้อมูลการขอเข้ารับการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ สามารถติดตามผลการสมัคร ผลการคัดเลือกได้ง่ายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๔๓

รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- พัฒนาระบบการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

## ๒.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ของ ป.ป.ช.

ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๙๓ (IIT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๗๓)

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น			ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	๙๘.๗๕ (๙๓.๑๒)	1๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			(เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)
			เรียกรับ-๒๕๖๓	มี	ไม่มี	
๙๘.๙๘ (๙๓.๘๔)	๙๘.๙๘ (๙๔.๖๙)	☞ เงิน	๑.๖๒%	๙๘.๓๘%		
			(๖.๑๖)	(๙๓.๘๔)		
๙๘.๙๘ (๙๔.๖๙)	๙๘.๙๘ (๙๔.๖๙)	☞ ทรัพย์สิน	๑.๖๒%	๙๘.๓๘%		
			(๖.๑๖)	(๙๓.๘๔)		
๙๘.๒๙ (๙๐.๘๒)	๙๘.๒๙ (๙๐.๘๒)	☞ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๓๑%	๙๗.๖๙%		
			(๙.๑๘)	(๙๐.๘๒)		

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา		
๒	๙๘.๕๒ (๙๓.๕๑)	๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			
			เรียกรับ-๒๕๖๓		มี	ไม่มี
			☞ เงิน		๑.๘๖% (๖.๖๔)	๙๘.๑๔% (๙๓.๓๐)
			☞ ทรัพย์สิน		๑.๖๓% (๔.๗๘)	๙๘.๓๗% (๙๕.๒๐)
๙๘.๖๓ (๙๓.๓๖)		☞ ทรัพย์สิน	๑.๖๓% (๔.๗๘)	๙๘.๓๗% (๙๕.๒๐)		
๙๘.๙๘ (๙๕.๒๒)		☞ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๗๙% (๘.๐๖)	๙๗.๒๑% (๙๑.๙๐)		
๙๗.๙๕ (๙๑.๙๔)		☞ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๗๙% (๘.๐๖)	๙๗.๒๑% (๙๑.๙๐)		
๓	๙๘.๔๑ (๙๒.๐๐)	๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			
			เรียกรับ-๒๕๖๓		มี	ไม่มี
			☞ เงิน		๑.๖๒% (๗.๑๘)	๙๘.๓๘% (๙๒.๘๐)
			☞ ทรัพย์สิน		๑.๖๒% (๖.๒๕)	๙๘.๓๘% (๙๓.๗๐)
๙๘.๙๘ (๙๒.๘๒)		☞ ทรัพย์สิน	๑.๖๒% (๖.๒๕)	๙๘.๓๘% (๙๓.๗๐)		
๙๘.๙๘ (๙๓.๗๕)		☞ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๗๑% (๑๐.๕๘)	๙๖.๒๙% (๘๙.๔๐)		
๙๗.๒๗ (๘๙.๔๒)		☞ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๗๑% (๑๐.๕๘)	๙๖.๒๙% (๘๙.๔๐)		
๔	๘๗.๕๗ (๗๗.๔๒)	๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- การปรับปรุงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน		
๕	๘๗.๔๑ (๖๘.๘๖)	๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- การปรับปรุงพฤติกรรมในการทำงานในด้านการปฏิบัติตามขั้นตอน และปฏิบัติงานตามระยะเวลา		
			☞ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด			
			☞ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๘๘.๔๙ (๖๘.๐๔)		☞ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
๘๖.๓๔ (๖๙.๖๘)		☞ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
๖	๘๖.๙๓ (๗๔.๑๓)	๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	- การปรับปรุงพฤติกรรมในการทำงานในด้านการมุ่งผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว การพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		
			☞ มุ่งผลสำเร็จของงาน			
			☞ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว			
			☞ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง			
๘๙.๙๖ (๗๘.๖๗)		☞ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
๘๕.๓๐ (๗๑.๔๖)		☞ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
๘๕.๕๒ (๗๒.๒๕)		☞ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในตัวชี้วัด ๑ “การปฏิบัติหน้าที่” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๙๓ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๓๗ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๙๓ ซึ่งยังเป็นคะแนนที่มากกว่าเกณฑ์เป้าหมายการพัฒนาจากมาตรการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ไปแค่ ๑.๙๓ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ยังคงเห็นว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน มีพฤติกรรมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับกระส่วนตัว มากกว่า งาน นอกจากนี้ ยังมีภาพสะท้อนให้เห็นถึงประเด็น ในเชิงการปฏิเสธความรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง รวมถึงข้อ ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๔๑ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันมีพฤติกรรมในการทำงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลา แม้ว่าผลคะแนนการประเมินในข้อนี้จะดีกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ ๒๖.๙๓ แต่ก็ยังเป็นอีกประเด็นที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานควรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และสุดท้าย ข้อ ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๗ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๓.๑๑ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันมีพฤติกรรมในการให้บริการไม่เท่าเทียมกัน จึงเป็นประเด็นที่ผู้บริหารหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน ควรมีการปรับปรุงระบบการกำกับ ติดตาม การทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นๆ รวมไปถึงมีระบบในการตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาวิธีการให้บริการไม่ใช้การจับผิดบุคลากร และควรสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๔๖

## รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า กระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ให้ตรวจสอบ ว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- เพิ่ม มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
<p><b>ประเด็นจากการที่ผลคะแนนลดลงมาก(ในภาพรวม10.1)</b></p> <p>๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>1.จัดให้มีนโยบาย หรือมาตรการ “ การ ป้อง กัน การ ทุจริต ” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ <b>เพิ่มเติม</b></p> <p>-</p> <p>2.จัดให้มี “กลไก” การขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570”</p> <p>- แต่งตั้ง คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ ระดับมหาวิทยาลัย และ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก</p>	<p><b>จัดทำร่างมาตรการ/นโยบายเสนออธิการบดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายการพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- มาตรการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ</li> <li>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน</li> <li>- มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ โดยมีผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เป็น คณะกรรมการ</li> <li>- คณะ / วิทยาลัย / สำนัก แต่งตั้ง “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> </ul> <p>- <b>หลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๓. สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิด “ประชาคมส่งเสริมการค้า” ดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้”</p> <p>- บูรณาการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส-ITA เข้ากับงานประจำ</p>	<p>หน่วยงาน..... โดยมีผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นคณะกรรมการ</p> <p>- ในชุดคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จัดให้มีคณะทำงาน เช่น ด้านการพัฒนาแผน/ด้านการป้องกันการทุจริต/ด้านสร้างองค์ความรู้และประชาสังคม/ด้านการประเมินผลกิจกรรม/ด้านการผลิตสื่อและเผยแพร่สื่อการรับรู้เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p>- จัดทำ ร่าง โครงสร้างประชาคม/ บทบาท หน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องเสนอ “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ” เพื่อพิจารณา</p> <p>- นำเสนอข้อมูลต่อประชาคมเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับฟังข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของประชาคม</p> <p>- เสนอรายละเอียดการก่อตั้งประชาคมที่ปรับปรุงแล้วต่อ “คณะกรรมการ</p>	<p>- หลัก</p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p> <p>- สนับสนุน</p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		<p>ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”เพื่อพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตสื่อ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และเชิญชวนให้สมัครเข้าร่วมการดำเนินงานกับ “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”</li> <li>- จัดทำสรุปรายละเอียดข้อมูลผู้สมัครทั้งหมดเสนอ “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เพื่อพิจารณา</li> <li>- เสนอการขอจัดตั้ง “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้” อย่างเป็นทางการ</li> <li>- เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลัก</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> <li>- สนับสนุน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>



ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>4. จัดให้มี “ระบบ” ขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุม “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ” โดยพิจารณา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มี การประชุม คณะกรรมการฯ ชุดต่างให้เป็นวาระประจำตลอดทั้งปี เช่น 2 เดือน หรือ รายไตรมาส ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขที่ โครงการITA กำหนดในการประเมิน</li> <li>- กำหนดให้มี การรายงานผล ความก้าวหน้าของกิจกรรม โครงการต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และ คณะ กรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย(ก.บ.) เป็นประจำตามเงื่อนไขของการประเมิน ITA</li> <li>- กำหนดให้มี การรายงานผลความสำเร็จของ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” ในแต่ละปีงบประมาณ</li> <li>- พิจารณารูปแบบของแบบฟอร์มการกำกับ ติดตามและแบบฟอร์มการรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลัก</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> <li>- สนับสนุน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>5.ปรับปรุง กระบวนการในการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” เพื่อเตรียมสร้างรากฐานด้านระบบบริหารธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคง ตามแนวทางพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มี การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีที่ผ่านมา และจัดทำผลการวิเคราะห์เพื่อเตรียมใช้ในการจัดทำแผน- จัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570 ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กองโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมโดยมีผู้บริหารตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วม</li> <li>- จัดทำประชาพิจารณ์(ร่าง) “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” และนำมาปรับปรุง มีรายละเอียดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบเป็นต้นครอบคลุมปีงบประมาณ 2565-2567</li> <li>- ขอความเห็นชอบ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ระดับมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</li> <li>☞ ระดับหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน(ก.บ.หน่วยงาน)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลัก</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> <li>- สนับสนุน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นจากการที่ผลคะแนนลดลงมาก(ในภาพรวม10.1)</u></p> <p>0 40 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>- ปรับปรุง แบบฟอร์มการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ.....</p>	<p>- ผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” โดยเฉพาะ แผนปี 2565 และประชาสัมพันธ์ทุก กิจกรรม(ประชุม/ผลการประชุม) ผ่าน เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและสื่อSocial Media</p> <p>- ปรับปรุง ออกแบบ แบบฟอร์มการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยจัดแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา</p> <p>- รอบระยะเวลา 6 เดือน(กันยายน 64 – มีนาคม 65)</p> <p>- รอบ 12 เดือน(เมษายน 65 – กันยายน 65)</p> <p>- แบบฟอร์มการกำกับ ติดตาม ควร จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการรายงานการกำกับ ติดตาม และ เก็บข้อมูล ในระดับหน่วยงาน</p>	<p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/ กอง</p> <p>- <b>สนับสนุน</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>- ปรับปรุงกระบวนการกำกับติดตามให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น</p>	<p>- นำสรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 เข้าที่ประชุม</p> <p><u>ในระดับมหาวิทยาลัย-</u>“คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ</p> <p><u>ในระดับหน่วยงาน -</u> คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....</p> <p>สาระสำคัญ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และชี้แนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน ถัดไป (เป็นไปตามข้อกำหนด ITA)</p> <p>- จัดทำสรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 ที่มีข้อเสนอแนะ พร้อมรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ จัดส่งAdmin ระบบITAS เพื่อนำเข้าข้อมูลในเดือน มีนาคม 2565</p>	<p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p> <p>- <b>สนับสนุน</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p> <p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นจากการที่ผลคะแนนลดลงมาก(ในภาพรวม10.1)</u></p> <p><b>0 41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b> (รายงานรอบ 12 เดือน)ของปีงบประมาณ 2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- ปรับปรุง แบบฟอร์ม “การรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564” ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนดของ ITA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างหน้าเวปเพจใหม่เพื่อนำเสนอในด้านการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ประสานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรและการตลาดผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565” โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและสื่อ Social Media ซึ่งจะเป็นหลักฐานการตอบในระบบITAS</li> <li>- แบบฟอร์ม “การรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ต้องมีรายละเอียด ดังนี้ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ภาพถ่ายกิจกรรม ข่าวนำเสนอผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและสื่อ Social Media</li> <li>- แบบฟอร์มการรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ควรจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดความสะดวกในการรายงาน/เก็บข้อมูล ในระดับหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>หลัก</b></li> <li>- งานศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> <li>- <b>หลัก</b></li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>- ปรับปรุงกระบวนการ “การรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564”</p> <p>- ปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- นำสรุปรายงานผลความสำเร็จ <u>ในระดับมหาวิทยาลัย</u>- “คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ</p> <p><u>ในระดับหน่วยงาน</u> – คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....</p> <p><b>สาระสำคัญ</b> เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และ ช้อแนะ นำในการปรับปรุงการดำเนินงานปีถัดไป (เป็นไปตามข้อกำหนด ITA)</p> <p>- จัดทำสรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 ที่มีข้อเสนอแนะ พร้อมรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จัดส่ง Admin ระบบITAS เพื่อนำเข้าข้อมูลในเดือน มีนาคม 2565</p> <p>- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ “รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 ” โดย นำ เสนอ ใน รูป แบบ Infographic ผ่านช่องทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยและสื่อ Social Media ซึ่งจะ เป็นหลักฐานการตอบในระบบ ITAS</p>	<p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p> <p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p> <p>- งานศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัด ๕</b>  <b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>  <b>ข้อที่คะแนนน้อย</b>  <u>1๓๐ ข้อย่อยที่ ๔ ความมั่นใจว่าจะ</u>  <u>ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ</u>  <u>ตนเอง</u>  <b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b>            - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงระบบการรับข้อร้องเรียน การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้เกิดความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจต่อการให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- สร้างกระบวนการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่มีความมั่นคงปลอดภัย จนสามารถยอมรับได้ของประชาชน</p>	<p>- ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศึกษาแนวทางการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความปลอดภัย สามารถรักษาความลับ และตอบสนองต่อการติดตามสถานะการร้องเรียนได้อย่างเป็นปัจจุบัน</p> <p>- เสนอแนวทางการปรับปรุงให้ประชาชนรับทราบและรับฟังข้อเสนอแนะ</p> <p>- ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหน้าเวปไซต์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ได้เสนอต่อประชาคม</p> <p>- เปิดให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้เข้าทดลองระบบเพื่อให้เกิดความมั่นใจ</p> <p>- แจ้งการใช้งานอย่างเป็นทางการให้บุคลากรภายในรับทราบ</p> <p>- เสนอหน้าเดสทอปอร์ดแสดงสถิติการร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน้าเวปไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการรับข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p> <p>- รายงานผลความสำเร็จของการปรับปรุงและอื่นๆให้คณะกรรมาธิการบริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) พิจารณา</p> <p>- นำมติ ก.บ. รายงานเข้าระบบ ITAS</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>            - ศูนย์คอมพิวเตอร์  <u>ระดับหน่วยงาน</u>            - ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)            - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>- เปิดการทดลองระบบ <b>เดือนมกราคม 2565</b>            - ใช้งานอย่างเป็นทางการ ในเดือน <b>กุมภาพันธ์ 2565</b></p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>1๒๗</u> หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b></p> <p>- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีกรณีการทุจริต มีการตรวจสอบการทุจริต และหากมีการทุจริตเกิดขึ้นมีการลงโทษทางวินัย</p> <p>- ผู้บริหารฯกำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติในการปรับปรุงการทำงานต่างๆของหน่วยงาน ให้ระบุว่า มีกระบวนการไหนที่สามารถปิดช่องทางหรือป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้</p> <p>- ผู้บริหารฯกำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทบทวนขั้นตอนการให้บริการ และระบุว่า มีกระบวนการไหนที่สามารถปิดช่องทางหรือป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานงานสื่อสารองค์กรและการตลาดเพื่อกำหนดวิธีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลนอกเหนือจากช่องทาง E-Saraban</p> <p>- วิธีการเผยแพร่ข้อมูลนี้ต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลนี้ด้วยวิธีไหน จำนวนเท่าไร และในเวลาไหน เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าเกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารนี้แล้ว</p> <p>- หน่วยงานกำหนด<b>กิจกรรมการ</b> ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการใหม่ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564 และจัดทำflowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการที่ระบุกระบวนการที่ปิดช่องทางหรือป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานได้ภายในเดือนมกราคม 2565</p> <p>- หน่วยงานจัดทำองค์ความรู้ หรือสื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- มหาวิทยาลัยจัดให้มี<b>กิจกรรม</b>ประกวด “ปิด ปิด ปิด ป้องกันทุจริตได้ด้วยมือเรา”</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>- งานนิติการ</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>- <b>กิจกรรม</b>- เดือนพฤศจิกายน 2564</p> <p>- <b>ผลของกิจกรรม</b>-เดือน มกราคม 2565</p> <p>- <b>เผยแพร่องค์ความรู้</b> จากกิจกรรม- เดือนกุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- <b>กิจกรรม</b> “ปิด ปิด ปิด ป้องกันทุจริตได้ด้วยมือเรา” ต้นเดือน มีนาคม 2565</p>



ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</li> <li>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</li> <li>- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</li> </ul>	<p>ในหน่วยงานได้ พร้อมทำเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์KM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีระบบ และกลไกที่ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> </ul> <p>- เป็นไปตามข้อO ๓๙ มาตรการที่ ๒</p> <p>- สนับสนุนให้มี “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้”</p> <p>- เป็นไปตามข้อO ๓๙ มาตรการที่ ๓</p>	<p>ผ่านการคัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM(ผ่านการโหวตจากผู้เข้าชม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกหน่วยงาน</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ประชุม ทบทวน และจัดทำแผนตามรายละเอียดที่ ป.ป.ช.กำหนด</li> <li>- ออกแบบ “แบบฟอร์มเพื่อกำกับติดตาม” การดำเนินการตามแผน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในแผน</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนด ป.ป.ช. เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน (ต.ค.-ก.พ.๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เพื่อใช้ผลตอบเข้าระบบITAS</li> <li>- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือนเพื่อใช้ตอบในปีถัดไป</li> <li>- สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิด “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเข้าร่วม</li> <li>- จัดประกวดการผลิตสื่อเพื่อรณรงค์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศผล ปลายเดือน-มีนาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อ ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และสื่ออื่นๆที่เป็นเทรนด์ตามยุคสมัยมีเป้าหมายในการรณรงค์ กระตุ้นให้ร่วมมือกันป้องกันการทุจริต</li> <li>- สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- กิจกรรมสร้างการรับรู้ผลิตและพัฒนาสื่อเกมส์การเรียนรู้ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านเกมส์ออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะสั้น รวบรวมสื่อทุกชนิดที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานอื่นๆได้จัดทำมา เผยแพร่ในช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และสื่อSocial Media ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ระยะปานกลาง จัดประกวดการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์กระตุ้นให้บุคลากรตระหนัก ให้ความสำคัญและร่วมมือกันป้องกันการทุจริต</li> <li>- ระยะยาว ผลิตสื่อที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรอื่นๆได้เป็นสาธารณะ เพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียง และแบรนด์แห่งคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b>  <b>การใช้งบประมาณ</b>  <u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u>            1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b>            - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นทาง</li> <li>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานลงไปจนถึงหน่วยงานย่อยภายใน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในขั้นตอนการกำหนดกิจกรรม/โครงการและการใช้งบประมาณ</li> <li>- เมื่องบประมาณผ่านความเห็นชอบแล้วทำการเผยแพร่ข้อมูล หรือจัดให้มีช่องทางที่นอกเหนือจากช่องทางปกติ E-Saraban เพื่อให้เกิดการเข้าถึงได้ง่าย สะดวก</li> <li>- ควรปรับปรุงแบบสื่อให้เป็น infographic เพื่อให้เกิดการรับรู้ได้ง่าย และน่ารับชมขึ้น</li> <li>- สร้างกิจกรรมเพื่อสังเกต การรับรู้ของบุคลากรภายใน เช่นจัดทำเกมส์ความรู้หรือไม่? และให้บุคลากรร่วมตอบคำถามรับรางวัล</li> <li>- ศึกษาถึงช่องทาง วิธีการ รูปแบบที่เหมาะสมในการที่จะตรวจสอบความรู้ของบุคลากรในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในทุกแพลตฟอร์มให้บุคลากรภายในรับรู้รับทราบข้อมูล</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือนหากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>            กองนโยบายและแผน  <u>ระดับหน่วยงาน</u>            - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำinfographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้ในช่องทางอื่นนอกเหนือจากช่องทางปกติคือหน้าเวปไซต์กองนโยบายและแผนโดยเพิ่มการเผยแพร่ผ่านสื่อSocial Media</li> <li>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายเช่นในเวปไซต์มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน จัดทำลิงค์(ตัวอย่าง) “อยากรู้เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส” กดตรงนี้เลยคะ ซึ่งลิงค์จะนำไปสู่หน้าหลักที่จัดเก็บข้อมูลโดยตรง ไม่ต้องค้นหาให้ยุ่งยาก</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในทุกแพลตฟอร์มให้บุคลากรภายในรับรู้ รับทราบข้อมูล</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือน หากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</li> <li>- จัดทำเดชบอร์ดแสดงสถิติการเข้าถึงข้อมูลโดยแยกเป็นรายหัวข้อ ให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- งานพัสดุ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>


ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u></p> <p>1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</u></p> <p>- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไก ในการรับฟัง ข้อเสนอถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณและสร้างช่องทางการติดต่อออนไลน์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อการมีส่วนร่วม ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และช่องทาง Social Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้ง “ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ” และต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้รับทราบทั่วกัน</li> <li>- จัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul> </li> <li>แบบออนไลน์ในหน้าเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- จัดให้มีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ชัดเจน สามารถติดตามผลได้ผ่านออนไลน์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในทุกแพลตฟอร์มให้บุคลากรภายในรับรู้ รับทราบข้อมูล</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือน หากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</li> <li>- จัดทำเดชบอร์ดแสดงสถิติ ข้อมูลการเข้าถึงข้อมูล การร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียนให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u></p> <p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</u></p> <p>- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องจัดทำ การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส โดยแสดงและเปรียบเทียบให้เห็นถึงหัวข้อ “ความคุ้มค่า” และ “เป็นการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่”</p>	<p>- จัดทำ การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส โดยแสดงและเปรียบเทียบให้เห็นถึงหัวข้อ “ความคุ้มค่า” และ “เป็นการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่”</p> <p>- จัดทำ infographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณะชนรับรู้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และช่องทาง Social Media</p> <p>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือน หากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- งานการเงินและบัญชี</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อแนะนำ</u></p> <p>1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้          มากน้อยเพียงใด</p> <p>☞ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>☞ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p><u>ข้อแนะนำ ป.ป.ช.</u></p> <p>- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อแนะนำ ป.ป.ช.</u></p> <p>- เพิ่ม กลไกกำกับ หน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัก และ การตรวจรับพัสดุที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>- จัดให้มีมาตรการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการ จัดซื้อ-จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ</p>	<p>- จัดทำ (ร่าง) มาตรการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง และ แนวทางตรวจสอบ</p> <p>- เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>- ทำการตรวจสอบตามแนวทางที่กำหนด และรายงานเสนออธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสื่อ Social Media</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- งานพัสดุ</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัด ๔</b>  <b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>  <u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u>            1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b>            - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- กำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบและกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ(ร่าง) มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- จัดให้มี “คณะกรรมการกำกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” ในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานทุกหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการใช้งานในการใช้ หรือยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเป็นแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- จัดทำช่องทางสำหรับให้บริการ “เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน” ผ่านระบบ E-Saraban เพื่อให้เกิดการบันทึกหลักฐาน</li> <li>- จัดทำระบบ ยืม-คืน-คงเหลือ ที่มีรายละเอียดที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้และมีระบบแดชบอร์ดแสดงสถานะของทรัพย์สิน ความเคลื่อนไหวต่างๆแสดงในหน้าเวปไวด์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>



ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u> 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</u> - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- เร่ง ประชาสัมพันธ์แนวทางขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรภายในรับทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ</li> <li>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย เช่น ในหนังสือต่างๆ “อยากรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ”  กดตรงนี้เลยคะ</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - งานพัสดุ - งานอาคารสถานที่</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u> 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</u> - เพิ่ม การกำกับ ติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>- สร้างการรับรู้ถึงการ กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุม “คณะกรรมการ กำกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” ในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับหน่วยงานทุกเดือน</li> <li>- พิจารณารายงานผลการใช้ทรัพย์สินทั้งแบบปกติและแบบขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ข้อเสนอแนะหรือ กำกับติดตามการใช้ที่ผิดปกติ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทุกเดือน</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - งานพัสดุ - งานอาคารสถานที่</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อแนะนำ</u> 1๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> <li>- สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทั้งแบบปกติและแบบขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามข้อ 1๒๔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และหากไม่มีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้มาตรการที่กำหนดไว้เดิม</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประชุมฯ โดยระบุชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบ</li> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริตเชิงนโยบาย/เงินทองจากโครงการ/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- <b>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ:</b> การวิเคราะห์และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- <b>จัดกิจกรรม</b> “กระตุ้นภูมิคุ้มกันการทุจริต” มีเป้าหมายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีส่วนร่วมและรับรู้แนวทางการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันนำไปสู่การทุจริตเชิงนโยบาย</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลการประชุม “คณะกรรมการกำกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” ในระดับมหาวิทยาลัย และในระดับหน่วยงานทุกเดือนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทุกเดือน</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> <b>การใช้อำนาจ</b> <u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u> 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</u> - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>- สร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่เป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</li> <li>- จัดทำinfographic หรือflowchartแนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ต่างๆ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง</li> <li>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย เช่น ในหนังสือต่างๆ “อยากรู้เรื่องการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา” กดตรงนี้เลยคะ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการประชุมของ คณะกรรมการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ พิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา ทุกครั้งผ่านหน้าเวปไซต์ ของมหาวิทยาลัยและสื่อSocial Media</li> <li>- จัดสร้างช่องทางการสื่อสาร 2 ทางสำหรับ ชุมคณะกรรมการฯและบุคลากรภายใน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ต่างๆ</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ประเด็นข้อเสนอน้อย</b></p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</b></p> <p>- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>- ทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม</p>	<p>- รับฟังข้อคิดเห็นและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- <b>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ</b> “การมีส่วนร่วมในการทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน-สายวิชาการ-สายสนับสนุน” โดยมีตัวแทนจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>- วิเคราะห์ผลดี-ผลเสีย การประเมินรูปแบบเดิม สังเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) กระบวนการ-วิธีการ-เกณฑ์การประเมินรูปแบบใหม่ตามข้อเสนอและการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เปรียบเทียบกับแบบเดิม เปรียบเทียบกับมาตรฐานการประเมินแบบธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐเทียบเคียง</p> <p>- จัดทำ(ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ที่แสดงรายละเอียดครบรอบด้าน</p> <p>- จัดทำประชาพิจารณ์ และสรุปข้อมูลจัดทำ (ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สายวิชาการ-สายสนับสนุน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน</b></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ประเด็นข้อเสนอน้อย</b></p> <p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</b></p> <p>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>- จัดให้มีการทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>- จัดให้มีการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำ “<b>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b> ทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมในองค์กร” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายใหม่ และเป็นการสร้างฐานการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องมั่นคงต่อยอดไปยังระบบการบริหารบุคลากรที่เน้นสมรรถนะและจริยธรรม ตามแนวทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p> <p>- เสนอ Job description ของแต่ละงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p> <p>- ทุกหน่วยงานจัดทำ คู่มือ Job description ประจำหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำ infographic หรือ flowchart เกี่ยวกับ Job description ในหน้าที่งานนั้นๆ เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน</p> <p>- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร 2 ทางระหว่างงานบริหารงานบุคคล และบุคลากร หรือหน่วยงาน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ปรีกษา หรือให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>-</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน</b></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัด ๑</b> <b>การปฏิบัติหน้าที่</b> <u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u></p> <p>๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>☞ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>☞ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul> <p><u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u></p> <p>๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u></p> <p>๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการบูรณาการระหว่างการประชุม ITA กับงานประจำที่สามารถส่งผลให้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆประสบความสำเร็จ เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา/EdPex เป็นต้น</li> <li>- สร้าง พัฒนา หลักสูตรการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ในระดับเบื้องต้น และระดับสูงขึ้น</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน และดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA กับการปฏิบัติงานประจำ”</li> <li>- จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ITA โดยนำผลจากการวิเคราะห์ในที่ประชุมมาดำเนินการแบบมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการ ITA กับงานประจำ สร้างแนวคิดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ร่วมรับรู้ และกำหนดวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง และร่วมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำ ร่าง หลักสูตรการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน</li> <li>- เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>- จัดให้มีการประเมินพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- ประเมินผลความสำเร็จของหลักสูตร</li> <li>- จัดให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ตามรูปแบบที่งานบริหารงานบุคคลกำหนด</li> <li>- จัดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและพัฒนาางานด้วยเทคโนโลยีใหม่</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มากกว่าร้อยละส่วนตัว และความพร้อมรับ            ผลิตรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจาก            ตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของ            ท่านมากขึ้น</p> <p>- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงาน            ให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอน            หรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อย            เพียงใด</p> <p>- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงาน            ของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มา            ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น            การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย            เพียงใด</p> <p>- เพิ่ม <u>มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม</u> เมื่อ            มีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ            ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ            หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม            ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/            การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของ            หน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่า            เทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ติด หรือ            เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน การ            ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ใน            จุดที่เห็นได้ชัด            และระบุผู้รับผิดชอบการให้บริการ</p>	<p>- ดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนในคู่มือ            ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการปกปิด            ความลับของผู้ให้ข้อมูล และระบุ            ผู้รับผิดชอบการให้บริการงานนั้นๆ</p> <p>- ปรับคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ            เป็นภาพ infographic</p> <p>- จัดให้มีการทำสถิติ การให้บริการของทุก            หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่สถิติผ่านหน้า            เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจ            ความไม่พึงพอใจ ในการให้บริการกับผู้มี            ส่วนได้เสีย</p> <p>- ระดับมหาวิทยาลัย-รายงานผลการประเมิน            ในภาพรวมให้คณะกรรมการบริหาร            มหาวิทยาลัย(ก.บ.) พิจารณา</p> <p>- ระดับหน่วยงาน-รายงานผลการประเมินใน            ภาพรวมให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน            พิจารณา</p> <p>- เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน รูปการดำเนิน            กิจกรรม สถิติการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์            มหาวิทยาลัย และหน่วยงาน</p> <p>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายเช่น            ในหนังสือต่างๆ “<u>อยากรู้เรื่องขั้นตอนการ            ลงทะเบียน</u>” กตตรงนี้เลยคะเป็นต้น</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>            - งานบริหารงานบุคคล  <u>ระดับหน่วยงาน</u>            - ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน            รอบ ๖ เดือน            (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)            - รายงานสรุปผล            ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>