

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .... / เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายถึง หน่วยงานที่ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นๆ สังกัดอยู่

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือ

สาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้ากันได้ในกรณีที่เป็นสาขาวิชาเดียวกัน และหากเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ” หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสร้างให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองทั้งในเชิงความคิด วิชาการ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ในการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพของอาจารย์ ให้คณะตั้งคณะกรรมการบริหารของคณะเป็นผู้พิจารณาภาระงานสอน

“หมู่เรียนปกติ” หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด โดยมีจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในสายสังคมศาสตร์ตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

“หมู่พิเศษ” หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนนอกเหนือแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด และเป็นหมู่พิเศษที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาขอเปิดดำเนินการเรียนการสอน โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๕ ข้อ ๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ใหม่มีความรู้ ทักษะความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินผลการเรียนรู้ได้ทันที เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพของคณาจารย์และ อาชีพ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ เช่น หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรหลักสูตรจัดการรายได้ หลักสูตรออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประเภท ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของนักศึกษา วิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการวิจัยพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ บริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย” หมายถึง การทำงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงประกาศ แผนงาน โครงการนโยบายของทางราชการและกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งคณาจารย์จะต้องปฏิบัติตามที่

คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย (Objective and Key Results :OKRs) และให้ทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวกับคณบดี หรือตามที่อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี

“เพิ่มสะสมงาน” หมายถึง เพิ่มสะสมงานที่เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คำรับรองการปฏิบัติงาน” หมายถึง งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรืออาจตกลงกับผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในรูปแบบของคำสั่ง แบบบันทึกข้อตกลง คำรับรองรายบุคคล คำรับรองรายกลุ่ม หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจหรืองานของคณะหรือมหาวิทยาลัย ณ ช่วงระยะเวลาประเมินนั้นๆ

ข้อ ๔ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานทุกภารกิจรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๕ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งเป็นผู้บริหารให้ปฏิบัติภาระงานเฉพาะทางด้านงานสอนและงานบริหาร ดังนี้

(๑) กรณีดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารเต็มเวลาโดยไม่ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์หรือสำนัก หรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตหรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านงานสอน หรืองานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้างานศูนย์ภาษา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านงานสอน หรืองานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) การนำภาระงานของผู้บริหารไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แยกจากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยแยกจัดกลุ่มของผู้บริหารแต่ละระดับ

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการต่อปีการศึกษา โดยลักษณะของผลงานทางวิชาการต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข้อ ๗ ให้คณะออกประกาศภาระงานเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ พันธกิจของคณะสามารถนำภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดออกประกาศมาคิดภาระงานสอน หรือภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของคณะได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อาจารย์ประจำทำคำรับรองการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต้นสังกัด ปีงบประมาณละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เดือน ตุลาคม และรอบที่ ๒ เดือน เมษายน โดยการรายงานและยืนยันผลการปฏิบัติงานผ่านแฟ้มสะสมผลงาน (Port Folio)

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## ภาคผนวก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๑.๑ ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้แก่การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การควบคุมวิทยานิพนธ์ การสอนวิชาสัมมนา การสอนวิชาปัญหาพิเศษ การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยหรือโครงการพิเศษ การนิเทศงานการฝึกงาน การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนจะคิดให้ในสองรอบการปฏิบัติงานตามส่วนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละรายวิชาของภาคการศึกษา ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการตามนี้

1.1.1 การคิดภาระงานจำแนกตามรอบของงานสอนในแต่ละรายวิชา ผู้สอนต้องดำเนินการดังนี้

- (๑) ส่งมคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) รายละเอียดของ มคอ.๓ ปรากฏวิธีการจัดการเรียนรู้ การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ
- (๓) ส่งผลการเรียน และ มคอ.๕ หรือ มคอ. ๖ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ~~แนบหลักฐานหรือสิ่งบ่งชี้ที่บ่งบอกถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้จากวิธีการจัดการเรียนรู้การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ~~
- (๕) หากไม่มีการปฏิบัติตามข้อ ๓-๔ 1-2 จะไม่คิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อภาคการศึกษาให้

(๖) ภาระงานสอนที่สอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้ใช้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม-มีนาคมของปีถัดไป และภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ใช้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน-กันยายน

(๗) อาจารย์ทุกคนต้องรับผิดชอบภาระงานสอน ในหลักสูตรที่ตนสังกัดให้เต็มตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ก่อน กรณีที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรของตนไม่ครบตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ จึงจะสามารถรับภาระงานสอนจากหลักสูตรอื่น หรืองานศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมได้

(๘) กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำภาระงานสอนวันเสาร์-อาทิตย์ หรือภาระงานสอนหลักสูตรระยะสั้น มาคิดเป็นภาระงานสอนได้

(๙) รายวิชาใดที่ได้รับค่าตอบแทนในการสอน หรือรายวิชาใดที่นำไปเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานจะไม่สามารถนำมาใช้คิดภาระงานสอนได้

(๑๐) สำหรับบุคคลที่ไม่ยื่นแบบประเมินตามกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับการประเมิน โดยให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง

๑.๒ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๑ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี คิดตามสัดส่วนของผู้สอน และชั่วโมงปฏิบัติงานจริง รอบแรก 1 เมษายน - กันยายน ที่ส่งมคอ. 3 หรือ 4 ตามกำหนดดังนี้

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานตาม ตารางสอน	ภาระงาน
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยเป็นไปตาม สัดส่วน	๑	๒-1=1
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา	๑	๓-1=2
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เดินทางไปสอนที่สระแก้ว</li> </ul>	๑ ๑	๒-1=1 ๓-1=2
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สระแก้ว เดินทางไปสอนที่จังหวัดปทุมธานี</li> </ul>	๑ ๑	๒-1=2 ๓-1=2
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา ที่สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรดังกล่าว</li> </ul>	๑ ๑	๒-1=2 ๓-1=2
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย ดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัด สระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี ต้อง เดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว</li> </ul>	๑ ๑	๒-1=2 ๓-1=2
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัด สระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตร ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา</li> </ul>	๑ ๑	๒-1=2 ๓-1=2
สอนรายวิชาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	๑	๒-1=2
ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๑	๑-0.5=0.5

ตารางที่ 2 การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี คิดตามสัดส่วนของผู้สอน และชั่วโมงปฏิบัติงานจริง รอบสอง

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานตาม ตารางสอน	ภาระงาน
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยเป็นไปตาม สัดส่วน	๑	1
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา	๑	1
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เดินทางไปสอนที่สระแก้ว</li> </ul>	๑ ๑	1 1
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สระแก้ว เดินทางไปสอนที่จังหวัดปทุมธานี</li> </ul>	๑ ๑	1 1
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา ที่สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรดังกล่าว</li> </ul>	๑ ๑	1 1
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย ดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัด สระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี ต้อง เดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว</li> </ul>	๑ ๑	1 1
หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัด สระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตร ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา</li> </ul>	๑ ๑	1 1
สอนรายวิชาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	๑	1
ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๑	0.5

หมายเหตุ ๑) การสอนหลักสูตรอบรมระยะสั้นทุกหลักสูตร ไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้  
ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๒) ในกรณีมีผู้สอนหลายคนให้คำนวณตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๓) การสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน การสอนได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไป วิชาละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา โดยให้คิดในรอบแรกของการประเมินที่มีการส่ง มคอ. 3 และ 4 เพียงรอบเดียวเท่านั้น

๔) การเปิดสอนรายวิชาหรือเปิดหมู่พิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็นภาระงานของภาคการศึกษา ถัดไป

๕) กรณีที่มีชั่วโมงสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะสามารถนำไปคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน หรือสามารถนำไปนับเป็นภาระงานทดแทนงานอื่น ๆ ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีในขณะที่ยื่นขอสั่งกัก ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอนที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นต้น

๖) กรณีที่หมู่เรียนมีนักศึกษาสายสังคมศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๕๑ คนขึ้นไป และสาย วิทยาศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๔๑ คนขึ้นไป ให้คิดชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์เพิ่มอีกหมู่เรียนละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๗) เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

๘) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน รายวิชาโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือสารนิพนธ์ หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๙) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการงาน โครงการพิเศษ วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ๑-๒ วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑-๓ และเตรียมสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานและต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ ได้รับค่าตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๐) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการงาน โครงการพิเศษ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑-๒ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔ และสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๗ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ยกเว้น รายวิชาการฝึกสอน หรือวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะครุศาสตร์ให้คิดภาระงานโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ คน ๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ได้รับค่าตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้



๑๑) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๑๒) เกณฑ์การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงานไม่เกิน ๕ ภาระงาน ต่อหมู่เรียน และคิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยแนบหลักฐานรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนของอาจารย์จะนับเป็นภาระงานสอนเฉพาะในรอบของการประเมินเท่านั้น และในกรณีที่สอนเกินภาระงานไม่สามารถนำไปสะสม หรือนำไปนับเป็นภาระงานของการประเมินในรอบอื่นได้

๑.๓ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ 3 การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา รอบแรก

ประเภท	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน	ภาระงาน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๓ = 2
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๓ = 2
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๔ = 3
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๔ = 3
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๓ = 2
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๔ = 3
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔.๕ = 3.5
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕ = 4
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้	ประธาน	๒
	กรรมการ	๑
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้		

ระดับปริญญาโท		
ประธาน	๓	๓=2
กรรมการ	๒	๒.๕=1.5
ระดับปริญญาเอก		
ประธาน	๔	๔.๕=3.5
กรรมการ	๓	๔=2

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ภาระงาน
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของ กรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษา ปกติดังนี้		
ประธาน	๒	๓=2
กรรมการ	๑	๒.๕=1.5
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้		
ระดับปริญญาโท		
ประธาน	๓	๔=3
กรรมการ	๒	๓.๕=2.5
ระดับปริญญาเอก		
ประธาน	๔	๕=4
กรรมการ	๓	๔.๕=3.5

ตารางที่ ๒ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา รอบที่ 2

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ภาระงาน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	1
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทย	๑	1

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	1
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	1
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	1
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	1
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	1
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	1
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้ ประธาน กรรมการ	๒ ๑	1 0.5
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้ ระดับปริญญาโท ประธาน กรรมการ ระดับปริญญาเอก ประธาน กรรมการ	๓ ๒ ๔ ๓	1 1 1 1

ประเภท	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน	ภาระงาน
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้ ประธาน	๒	1

กรรมการ	๑	1
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้		
ระดับปริญญาโท		
ประธาน	๓	1
กรรมการ	๒	1
ระดับปริญญาเอก		
ประธาน	๔	1
กรรมการ	๓	1

**หมายเหตุ ๑)** ทั้งนี้ให้นำมาคิดชั่วโมงปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อหนึ่งปีการศึกษาและนำมาคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อเรื่องที่คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไปแล้ว และนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด จะไม่สามารถนำหัวข้อเรื่องนั้นมาคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้อีก

๒) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๓) กรณีที่สอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไปวิชาละ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้คิดในรอบประเมินแรกที่มีการส่ง มคอ. เท่านั้น

## ๒. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๑ ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ที่ขอรับการคิดภาระงานต้องมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การพิจารณาชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๒ ผลงานแต่งและงานเรียบเรียงเอกสาร หมายถึง ผลงานการแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

**ตารางที่ ๓** การคิดภาระงานของผลงานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	ภาระงาน
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๗

เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๑๐
หนังสือ หรือ ตำรา ที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๒๐
หนังสือ หรือตำรา ที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๒๕

**หมายเหตุ :** ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

๒) กรณีที่เป็นงานแก้ไขปรับปรุง ต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงมากกว่าร้อยละ ๓๐ ให้คิดภาระงานเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

๓) เอกสารประกอบการสอน อนุญาตให้ยื่นขอรับการคิดภาระงานเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น

๔) กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ผลงานวิชาการที่ขอรับการประเมินภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด

๕) ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานแต่ง หรืองานเรียบเรียงเอกสารได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับดีขึ้นไป

#### ๒.๓ ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การคิดภาระงานให้คิดได้สามส่วน ดังนี้

##### ๒.๓.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

เค้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย หรือได้รับการอนุมัติ และทำสัญญารับทุน ให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ทำสัญญารับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ทำงานวิจัยการคิดภาระงานของโครงการวิจัย ดังนี้

สายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์ถ้าได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายในคิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และถ้าได้รับการอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายนอกคิดภาระงานได้ ๑๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้คำนวณตามสัดส่วน

##### ๒.๓.๒ รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจสอบและประเมิน เรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับได้ ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบและให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

##### ๒.๓.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่หรือการไปนำเสนอผลงาน

บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจากงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้ว นำไปเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ กำหนดเกณฑ์ในการคิดชั่วโมงปฏิบัติงานดังนี้

**ตารางที่ ๔** การคิดภาระงานตามลักษณะของงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ภาระงาน
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๗
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๐
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๑๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.หรือ สกอ.*	๒๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ \* ในตารางที่ ๔ ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) ในกรณีผลงานวิจัยร่วมกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้น ให้นำได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับปีการประเมิน

#### ๒.๔ บทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ

๒.๔.๑ บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ อย่างชัดเจน

๒.๔.๒ บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน มีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม มีการวิเคราะห์ อภิปรายในประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

๒.๔.๓ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ผลงานของอาจารย์ด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ให้คิดภาระงานดังนี้

**ตารางที่ ๕** การคิดภาระงานของ บทความปริทัศน์ และบทความทางวิชาการให้คิดจากลักษณะการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ภาระงาน
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๗
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๑๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.หรือ สกอ.*	๒๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ \* ในตารางที่ ๕ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๕ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๑ งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่

(๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ

(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ

(๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

(๔) ดุริยางคศิลป์ (Music) ประกอบด้วย ดนตรีไทย ดนตรีสากล

๒.๕.๒ สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ องค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างจากเดิม และหมายรวมถึงผลงานที่เกิดจากการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๕.๓ แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาชีพหรือวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการ หรือ การจัดการแสดง หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ และต้องมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการหรือการจัดการแสดงหรือการจัดประกวดและ

(๒) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานสร้างสรรค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผลงานงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องไม่เป็นผลงานในการแสดงลักษณะงานการกุศล การบริจาคหรือการระดมทุนขององค์กรหรือหน่วยงานการการกุศล ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

**ตารางที่ ๖** การคิดภาระงานของผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ให้พิจารณาจากลักษณะการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	ภาระงาน
ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๕
ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๗
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ*	๑๐
ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ*	๑๕
ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ*	๒๐

**หมายเหตุ:** ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ \* ในตารางที่ ๖ ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบการประเมิน

๓) ระดับชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นภายในประเทศ

๔) ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยความร่วมมือกับนานาชาติประเทศ

๕) ระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียนหรือและนานาชาติ

#### ๒.๖ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๒.๖.๑ สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือ ผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖.๒ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) จะมีลักษณะคล้ายกับ การประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

๒.๖.๓ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการจดทะเบียน/จดแจ้ง ให้คิดภาระงานดังนี้



ตารางที่ ๗ การคิดภาระงานของสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ให้พิจารณาจากลักษณะการจดแจ้ง

ลักษณะการจดแจ้ง	ภาระงาน
อนุสิทธิบัตร	๗
สิทธิบัตร	๑๕

หมายเหตุ ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยมีหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒) ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๗ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมอาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอภาระงาน ต้องจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต้องยื่นให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และให้นำผลการประเมินของคณะกรรมการนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ๑ ปี โดยให้นำปีของภาระงานได้ตั้งแต่วันที่ผลการประเมินของคณะกรรมการเสร็จสิ้น ดังนี้

ตารางที่ ๘ การคิดภาระงานของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ให้คิดจากผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน	ภาระงาน
ระดับ B มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของสังคมกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภาครัฐ หรือบุคลากรภาคเอกชนมีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือท าความเข้าใจสถานการณ์	๑๐
ระดับ B+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีการถ่ายทอดผลงานทางวิชาการ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์	๑๕

หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนนั้น	
---	--

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน	ภาระงาน
ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B+ และต้องสามารถนำมาใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาสังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนอื่นได้หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศ อย่างเป็นรูปธรรม	๒๐
ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กร ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น	๒๕

๒.๗.๒ งานวิชาการรับใช้สังคม ที่ได้รับทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานอื่น โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป จะคิดภาระงานเมื่อมีการลงนามความร่วมมือรับทุน ให้คิดจำนวนภาระงานตามแผนงานและข้อตกลงในสัญญาความร่วมมือ โดยเริ่มคิดภาระงานให้ในภาคการศึกษาที่ทำการลงนาม จนถึงสิ้นสุดสัญญา

ตารางที่ ๙ การคิดภาระงานงานวิชาการรับใช้สังคม ที่ได้รับทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานอื่น ให้คิดตามจำนวนทุนที่ได้รับ และร้อยละของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามความร่วมมือ

ร้อยละของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามความร่วมมือ	จำนวนภาระงานต่อโครงการที่ได้รับทุนต่อคนตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ถึง ๖๐,๐๐๐บาท		จำนวนภาระงานต่อโครงการที่ได้รับทุนต่อคนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐-๑๐๐	๑๐	๕	๑๕	๑๐
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๖๐-๗๙	๘	๔	๑๒	๘
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๔๐-๕๙	๖	๓	๙	๖
ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๔	๒	๖	๔

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินภาระงานของแต่ละชุดโครงการในแต่ละภาคการศึกษาโดยให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตารางที่ ๘ และผลการประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของความร่วมมือกับหน่วยงาน ในแต่ละช่วงเวลา

(๒) การพิจารณาภาระงานให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อและได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๓) หลักฐานประกอบการคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) คำสั่งให้ดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขในข้อตกลงตามสัญญาความร่วมมือ

### ๓. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติการงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs)

ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง OKRs ของโครงการตามยุทธศาสตร์ และนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ หรืองานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยริเริ่ม โดยมี อธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สั่งการ และมีการนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

๓.๒ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับคณะ สถาบัน สำนัก หมายถึง OKRs ที่สั่งการโดยคณบดี ผู้อำนวยการ โดยต้องนำ OKRs ของคณะ สถาบัน สำนัก ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) รับรอง

๓.๓ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับหลักสูตร หมายถึง OKRs ที่เป็นภารกิจระดับงานให้หลักสูตร โดยต้องนำ OKRs ของหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารระดับคณะ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) รับรอง

๓.๔ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) เฉพาะกิจ หมายถึง OKRs ที่สั่งการโดยตรงจากอธิการบดี ซึ่งเป็นภารกิจเฉพาะ

ตารางที่ ๑๐ เกณฑ์การคิดภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ให้คิดจากผลสัมฤทธิ์ของ OKRs ดังนี้

รายการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของงาน	จำนวนภาระงานของ AM/ หรือ ประธาน	จำนวนภาระงานของ Staff หรือผู้ร่วมงาน/ ผู้ประสานงาน
๑. ดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ OKRs กำหนด	มีผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	๑๐	๗
	มีผลสัมฤทธิ์น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๗	๕
๒. นำผลการดำเนินงานมาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย มอบหมาย	มีผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	+๕	+๓
	มีผลสัมฤทธิ์น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	+๓	+๑.๕

๓. มีการนำเสนอ Success Story/VDO Clip หรืออื่นๆ	มีผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๗๐ขึ้นไป	+๕	+๓
	มีผลสัมฤทธิ์น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	+๓	+๑.๕
๔. สร้างนวัตกรรมในชุมชน	มีนวัตกรรมชุมชน	+๕	+๓
<b>รวม</b>		<b>๑๓-๒๕</b>	<b>๙-๑๖</b>