



รายงาน การส่งเรื่องเบิกจ่ายมีความถูกต้อง

ไตรมาสที่ 3 (1 ตุลาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569)

เอกสารเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 11,274 เรื่อง เอกสารเบิกจ่ายที่ไม่มีการแก้ไข จำนวน 9,748 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 86.46

การคืนเรื่องแก้ไข แยกตามแหล่งงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเอกสารเบิกจ่าย	จำนวนเอกสารที่ถูกตัดอง	ร้อยละ
งบแผ่นดิน	2,027	1,812	89.39
งบรายได้	6,647	5,470	82.29
งบโครงการพิเศษ และ อื่น ๆ	2,600	2,466	94.85
รวม	11,274	9,748	86.46

การคืนเรื่องแก้ไข แยกตามแหล่งงบประมาณ

อันดับที่	ประเภท	จำนวน
1	ซื้อ/จ้าง/เช่า ทั่วไป	609
2	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	384
3	ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	292
4	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	123
5	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	110
6	งานก่อสร้าง/ครุภัณฑ์	8
รวม		1,526

หน่วยงานที่มีการคืนเรื่องแก้ไขสูง

อันดับที่	หน่วยงาน	ร้อยละ
1	งานวิชาศึกษาทั่วไป	28.57
2	โรงเรียนสาธิต	25.92
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา	24.81
4	กองนโยบายและแผน	23.81
5	คณะครุศาสตร์	23.58

สถิติการคืนเรื่อง ประจำปีงบประมาณ 2569 ไตรมาสที่ 3 (1 ตุลาคม 68 - 30 มิถุนายน 2569)

หน่วยงาน	จำนวนต้นเรื่องที่มีการแก้ไข							จำนวนต้นเรื่องทั้งหมด	ร้อยละ
	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	ซื้อ/จ้าง/เช่าทั่วไป	บริหารสำนักงาน	งานก่อสร้าง/ครุภัณฑ์	รวม		
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	11	2	6	24	4		47	283	16.61
คณะครุศาสตร์	38	5	7	35	3	3	91	386	23.58
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	65	2	9	36	19	1	132	588	22.45
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32	10	9	41	10		102	493	20.69
คณะสาธารณสุขศาสตร์	30	5	2	21	2	2	62	282	21.99
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	15	2	4	24	8		53	275	19.27
คณะวิทยาการจัดการ	16	1	3	43	7	1	71	357	19.89
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	10	1	3	15	2		31	160	19.38
บัณฑิตวิทยาลัย	20	14	1	21	28		84	585	14.36
สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	13		3	12	4	1	33	186	17.74
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4	19		17	31		71	801	8.86
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4			7	2		13	71	18.31
โรงเรียนสาธิต	17	13	26	62	37		155	598	25.92
สถาบันวิจัยและพัฒนา	17	6	10	12	55		100	403	24.81
งานศึกษาทั่วไป	4			5	1		10	35	28.57
ศูนย์ภาษา	5			7	4		16	38	42.11
ศูนย์สระแก้ว	4			16	1		21	156	13.46
ศูนย์กรุงเทพ			2	10	2		14	120	11.67
ตรวจสอบภายใน			1				1	9	11.11
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		4		1			5	96	5.21
กองกลาง	28	28	11	54	38		159	2197	7.24
กองพัฒนานักศึกษา	44	3	11	36	12		106	492	21.54
กองนโยบายและแผน	7	1	2	4	1		15	63	23.81
งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ และโครงการพิเศษ		7		106	21		134	2,600	5.15
รวม	384	123	110	609	292	8	1,526	11,274	13.54

ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- แนวนโยบายการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน เช่น ไม่แนบโครงการ กำหนดการ เป็นต้น
- รายการที่ขอเบิกไม่สอดคล้องกับ Project brief
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานไม่ได้ให้อธิการอนุมัติตามประกาศเงินรายได้

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ไม่สมบูรณ์
- จำนวนการเบิกค่าอาหารว่างไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมการประชุม และไม่แนบบิลรับรองกรณีผู้เข้าประชุมไม่ครบ

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- กรอกข้อมูล แบบ 8708 ไม่ครบถ้วน
- แนวนโยบายการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน เช่น คำสั่ง บันทึกขอไปราชการ, กำหนดการ เป็นต้น
- การระบุเวลาในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ

4. ซื้อมือ/จ้าง/เช่า ทั่วไป

- แนวนโยบายการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน เช่น ประวัติการซ่อม, ใบตรวจสอบสภาพ, กำหนดการ, รูปภาพประกอบ เป็นต้น
- ตรวจรับก่อนวันส่งมอบ
- จำนวนเงินขอซื้อมากกว่าที่ได้รับการอนุมัติ
- กรณีงานจ้างเกิน 5,000 บาท ไม่ติดอากรแสตมป์
- เอกสาร ใบส่งของ ใบวางบิล ไม่มีลายเซ็น

5. ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน

- เอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน
- ใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับจำนวนเงินที่เบิก
- ใน Project brief ไม่ระบุค่าล่วงเวลา แต่มีการขอเบิก

6. งานก่อสร้าง/ครุภัณฑ์

- ข้อมูลเลข PO และวันตรวจรับ ในระบบ EGP กับ ERP ไม่ตรงกัน
- มีการระบุเจาะงยี่ห้อหรือล็อกสเปคในแบบรูปรายการ

ขอบคุณค่ะ

